

- 1.- El Rey asume la más alta representación del Estado en las relaciones internacionales, pero la Constitución matiza que dicha representación será especialmente con:**
- a)** Con las naciones integrantes de la Unión Europea.
 - b)** Con los países Iberoamericanos.
 - c)** Con las naciones de su comunidad histórica.
 - d)** Con los países de su entorno cultural y geográfico.
- 2.- Según el artículo 167 de la Constitución española, los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por:**
- a)** Mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.
 - b)** Mayoría de tres cuartos de cada una de las Cámaras.
 - c)** Mayoría de dos quintos de cada una de las Cámaras.
 - d)** Mayoría absoluta de cada una de las Cámaras.
- 3.- La iniciativa de reforma del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana corresponde:**
- a)** Al Consell, a una tercera parte de los miembros del Congreso, a dos Grupos Parlamentarios o a las Cortes Generales.
 - b)** Al Consell, a la mayoría de los miembros de Les Corts, a dos Grupos Parlamentarios o a las Cortes Generales.
 - c)** Al Consell, a dos tercios de los miembros de Les Corts, a dos Grupos Parlamentarios o las Cortes Generales.
 - d)** Al Consell, a una tercera parte de los miembros de Les Corts, a dos Grupos Parlamentarios o a las Cortes Generales.

4.- Según el artículo 34 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases del régimen local, es competencia del Presidente:

- a) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- b) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras cuya titularidad o ejercicio corresponde a la Diputación Provincial.
- c) La declaración de lesividad de los actos de la Diputación.
- d) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.

5.- ¿Quién compone la Junta de Gobierno en la Diputación Provincial, según el artículo 35 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local?:

- a) El Presidente y un número de Diputados no superior a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Presidente, dando cuenta al Pleno.
- b) El Presidente y un número de Diputados no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Pleno.
- c) El Presidente y un número de Diputados no superior a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Pleno.
- d) El Presidente y un número de Diputados no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Presidente, dando cuenta al Pleno.

6.- Conforme al artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, la competencia para ordenar la publicación y ejecución y hacer cumplir los acuerdos de la Diputación corresponde:

- a) Junta de Gobierno.
- b) Pleno.
- c) Presidente.
- d) Secretaría General

7.- De conformidad con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado el que:

- a) Haya sido efectivamente realizado dentro del plazo de ejecución.
- b) Haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución.
- c) Haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

8.- Según el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Base de Datos Nacional de Subvenciones tiene por finalidades:

- a) Promover la igualdad de los concurrentes a las ayudas nominativas.
- b) Promover la lucha contra el fraude fiscal.
- c) Promover la transparencia, servir como instrumento para la planificación de las políticas públicas, mejorar la gestión y colaborar en la lucha contra el fraude de subvenciones y ayudas públicas.
- d) Ninguna es correcta.

9.- Según el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en materia de Subvenciones, si no se establece otra cosa, la actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del:

- a) 60%.
- b) 50%.
- c) 40%.
- d) No se establece límite alguno

10.- Según el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y el interés demora aplicable será:

- a) el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
- b) el interés legal del dinero incrementado en un 20 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
- c) el interés legal del dinero incrementado en un 30 por 100.
- d) el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100.

11.- Según el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son infracciones leves:

- a)** La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
- b)** La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- c)** La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- d)** La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

12.- Según el artículo 62 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, entre otras, las sanciones por infracciones graves, cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50% de la subvención concedida y excediera de 30.000 €, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en los párrafos b) y c) del apartado 1 del artículo 60 de esta Ley, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

- a)** Pérdida, durante un plazo de hasta siete años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.
- b)** Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.
- c)** Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ley.
- d)** Pérdida, durante un plazo de hasta diez años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ley.

13.- Según la ley 9/2017 de Contratos del sector público se considera que forman parte del sector público:

- a)** las Entidades que integran la Administración Local pero no las ciudades de Ceuta y Melilla
- b)** Los Organismos Autónomos, las Universidades Públicas y las autoridades administrativas independientes
- c)** Las fundaciones en todos los casos
- d)** Las respuestas a, b y c son ciertas

14.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de concesión de servicios:

- a) Cuyo valor estimado sea igual o superior a 215.000 euros
- b) Cuyo valor estimado sea igual o superior 750.000 euros
- c) Cuyo valor estimado sea superior a 215.000 euros
- d) Cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.382.000 euros

15.- Es un contrato de servicios:

- a) La impermeabilización de edificios
- b) Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida
- c) Los que tengan por objeto el arrendamiento de sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas,
- d) Ninguna respuesta es cierta

16.- En las entidades locales:

- a) Corresponde al Pleno la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, sea igual o superior al 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros.
- b) Corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el valor estimado, no supere el 20 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros.
- c) Corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de cinco millones de euros.
- d) corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros.

17.- En los expedientes de contratación calificados de urgentes:

- a) Se reducen a la mitad todos los plazos
- b) El plazo de quince días hábiles como período de espera antes de la formalización del contrato se reduce a cinco días
- c) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización
- d) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de veinte días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes

18.- Cuál de las siguientes respuestas es cierta:

- a) Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido
- b) Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir será de un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido
- c) Cuando el precio del contrato se formule en función de precios globales, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA incluido
- d) Las respuestas a y b son ciertas

19.- En el cálculo del valor estimado de los contratos deberán tenerse en cuenta:

- a) La renta procedente del pago de tasas y las indemnizaciones por resolución del contrato
- b) Los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes y las eventuales prórrogas del contrato
- c) Las indemnizaciones por resolución del contrato
- d) Las respuestas a, b y c son ciertas

20.- Según la Ley de Contratos del sector Público no podrán contratar las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido sancionadas por infracción en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio o se haya iniciado un expediente de acuerdo extrajudicial de pagos, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso
- c) En el caso de empresas de 10 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad,
- d) Las respuestas a, b y c son ciertas

21.- La ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales es:

- a) Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre,
- b) Ley Orgánica 5/2018, de 6 de diciembre,
- c) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre,
- d) Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre,

22.- Según la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el solicitante de acceso a información pública:

- a) No está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información
- b) No debe motivar su solicitud de acceso a la información
- c) Podrá exponer los motivos por los que solicita la información pero no podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución
- d) No debe motivar la petición pero ha de estar legitimado

23.- Las administraciones deberán hacer pública, como mínimo, la información relativa a:

- a)** Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad sin indicar beneficiarios
- b)** Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas
- c)** Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, en caso negativo, de las Administraciones Públicas
- d)** Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad sin indicar beneficiarios

24.- La reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:

- a)** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de un mes
- b)** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses
- c)** El plazo para interponerse y el máximo para resolver y notificar la resolución será en ambos casos de un mes
- d)** El plazo para interponerse y el máximo para resolver y notificar la resolución será en ambos casos de tres meses

25.- Cuando en un procedimiento administrativo los plazos se señalan por días:

- a)** Se entiende que son naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.
- b)** Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.
- c)** Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.
- d)** Se entiende que son naturales.

26.- Señala la respuesta correcta en relación con la obligación de dictar resolución expresa a que está obligada la Administración:

- a) En los casos de estimación por silencio administrativo, no es posible dictar resolución expresa posterior al vencimiento del plazo.
- b) En los casos de estimación por silencio administrativo, se podrá dictar resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, confirmatoria del mismo.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, sólo se podrá dictar resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, confirmatoria del mismo.
- d) En los casos de estimación por silencio administrativo, se podrá dictar resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, sin vinculación alguna al sentido del silencio.

27.- En relación con el régimen de caducidad del procedimiento administrativo común, señale la respuesta correcta:

- a) La caducidad producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular.
- b) La caducidad producirá por sí sola la prescripción de las acciones de la Administración
- c) Los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) Los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.

28.- De qué plazo dispone la Administración para expedir certificado acreditativo del silencio producido en un procedimiento iniciado a solicitud del interesado:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Quince días.

29.- Que clases de personal laboral pueden existir entre los empleados públicos:

- a) Personal laboral fijo y personal laboral temporal.
- b) Personal laboral fijo, personal laboral temporal y personal laboral por tiempo indefinido.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Personal laboral fijo, personal laboral temporal y personal eventual..

30.- Señala la respuesta correcta en relación al régimen disciplinario de los empleados públicos:

- a) Las infracciones muy graves prescriben a los seis años, las graves a los tres años y las leves al mes.
- b) Las infracciones muy graves prescriben al año, las graves a los seis meses y las leves a los 15 días.
- c) Las infracciones muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
- d) Las infracciones muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

31.- La suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario no podrá exceder salvo paralización imputable al interesado de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.

32.-Cuál es el plazo máximo que fija el Estatuto Básico del Empleado Público para la ejecución de una Oferta de Empleo Público:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) No se fija un plazo máximo.

33.- De conformidad con el art. 74 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en relación con las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, señale la respuesta correcta:

- a) En ningún caso suspenden la tramitación del procedimiento, resolviéndose a todas ellas a su finalización.
- b) Sólo suspenden la tramitación del procedimiento cuando se refieran a la nulidad de actuaciones.
- c) Sólo suspenden la tramitación del procedimiento cuando se refieran a la nulidad de actuaciones o a la recusación.
- d) Sólo suspenden la tramitación del procedimiento cuando se refieran a la recusación.

34.- En el ámbito de un procedimiento administrativo sancionador, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción o sanción revisten mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución:

- a) El órgano competente para resolver no puede modificar la propuesta de sanción remitida por el Instructor
- b) El órgano competente previamente a resolver lo notificará al inculpado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes en el plazo de quince días.
- c) El órgano competente, sin apartarse de los hechos declarados probados por el Instructor, puede resolver directamente calificando la infracción de mayor gravedad e imponiendo mayor sanción.
- d) El órgano competente devolverá el expediente al Instructor del procedimiento para que modifique su propuesta de resolución y la notifique de nuevo al inculpado.

35.- Una vez adoptado por esta Diputación Provincial, acuerdo de aprobación de la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, de qué plazo dispone para remitir el acuerdo a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma:

- a) No existe obligación de remisión del citado acuerdo.
- b) Dispone del plazo de un mes.
- c) Dispone de un plazo de 30 días naturales.
- d) Dispone de un plazo de 30 días hábiles.

36.- La sanción disciplinaria consistente en la imposibilidad de participar en procedimientos de provisión de puestos o de promoción interna, por un período de entre dos y cuatro años, se aplica a:

- a) Las faltas graves.
- b) Las faltas muy graves.
- c) Las faltas leves.
- d) Indistintamente a las faltas graves o muy graves.

37.- Según el art. 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, PACAP , serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.
- b) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los acuerdos de suspensión de actos sólo en el caso de que se limiten los derechos de los interesados, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.
- d) Los actos que se sujeten al criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos

38.- De conformidad con la los artículos 40 y ss de la Ley 39/2015 del PACAP:

- a) Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- b) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- c) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en último lugar.
- d) Las notificaciones que se practiquen en papel no tienen que ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante .

39.- En cuanto a los efectos de los actos administrativos de conformidad con el art. 39 Ley 39/2015 PACAP:

- a) Los actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observados por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí salvo que pertenezcan a otra Administración
- b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se reciban por el interesado, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas
- d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen al interesado, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

40.- En cuanto a la revisión de disposiciones y actos nulos, el art. 106 de la LPACAP establece que:

- a) Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que no hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.
- b) Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.
- c) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, siendo necesario recabar el Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1.
- d) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1

41.- En cuanto a la declaración de lesividad de los actos anulables:

- a) No podrá adoptarse una vez transcurridos tres años desde que se dictó el acto administrativo .
- b) Sin perjuicio de su examen como presupuesto procesal de admisibilidad de la acción en el proceso judicial correspondiente, la declaración de lesividad no será susceptible de recurso, si bien podrá notificarse a los interesados a los meros efectos informativos
- c) Sin perjuicio de su examen como presupuesto procesal de admisibilidad de la acción en el proceso judicial correspondiente, la declaración de lesividad será susceptible de recurso, y deberá notificarse a los interesados a los efectos informativos.
- d) No podrá adoptarse una vez transcurridos dos años desde que se dictó el acto administrativo

42.- En cuanto a la revocación de actos del art. 109 LPACAP:

- a) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de caducidad, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria a los principios generales del derecho o al ordenamiento jurídico.
- b) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- c) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de caducidad, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de libertad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- d) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, de eficacia o al ordenamiento jurídico

43.- La competencia territorial de los Juzgados y de los Tribunales Superiores de Justicia se determinará conforme a la siguiente regla:

- a) corresponderá al órgano jurisdiccional en cuya circunscripción resida el titular de los inmuebles afectados cuando se impugnen planes de ordenación urbana y actuaciones urbanísticas, expropiatorias y, en general, las que comporten intervención administrativa en la propiedad privada.
- b) corresponderá al órgano jurisdiccional en cuya circunscripción radiquen los inmuebles afectados siempre y cuando no se impugnen planes de ordenación urbana y actuaciones urbanísticas, expropiatorias y, en general, las que comporten intervención administrativa en la propiedad privada
- c) Con carácter general, será competente el órgano jurisdiccional en cuya circunscripción tenga su sede el órgano que hubiere dictado la disposición o el acto originario impugnado
- d) Con carácter excepcional, será competente el órgano jurisdiccional en cuya circunscripción tenga su sede el órgano que hubiere dictado la disposición o el acto originario impugnado

44.- Están legitimados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo:

- a) Las personas físicas o jurídicas ostenten o no un derecho o interés legítimo.
- b) El Ministerio Fiscal en todos los casos.
- c) Las Entidades de Derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de cualquiera de las Administraciones públicas para impugnar los actos o disposiciones que afecten al ámbito de sus fines.
- d) Las Entidades locales territoriales, para impugnar los actos y disposiciones que no afecten al ámbito de su autonomía, emanados de las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas

45.- De conformidad con el art. 69 de la Ley 29/1988 JCA la sentencia declarará la inadmisibilidad del recurso o de alguna de las pretensiones en el siguiente caso:

- a) Cuando el acto administrativo impugnado no se ajuste a derecho
- b) Cuando no se hubieran presentado alegaciones en el procedimiento.
- c) Cuando se hubiera interpuesto por persona debidamente representada.
- d) Cuando tuviera por objeto disposiciones, actos o actuaciones no susceptibles de impugnación.

46.- De conformidad con el art. 166 del TR 272004 LHL al presupuesto se le unirá como anexo entre otros:

- a) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cinco años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- b) El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos pero no el de sus sociedades mercantiles.
- c) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la entidad local.
- d) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de dos años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.

47.- Qué es el crédito extraordinario:

- a) Es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante el que se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito
- b) Es la modificación al alza del Presupuesto de gastos que se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las partidas ampliables relacionadas expresa y taxativamente en las Bases de Ejecución del Presupuesto
- c) Es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con la misma vinculación jurídica
- d) Es la modificación del presupuesto de gastos que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una partida del presupuesto

48.- Cuál es el órgano competente para aprobar la liquidación del presupuesto de la entidad de una entidad local:

- a) La Junta de Gobierno de la Entidad Local
- b) El Pleno de la Entidad Local
- c) El Presidente de la Entidad Local
- d) El Pleno o la Junta de Gobierno según la delegación de competencias aprobada en la Entidad Local

49.- En relación con las actas, los artículos 109 y 110 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establecen que:

- a) De cada sesión el Secretario extenderá acta en la que habrá de constar, votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.
- b) De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el Secretario levantará necesariamente un acta en la que consigne, la fecha y hora de las convocatorias, la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia.
- c) El acta, para su aprobación por el Pleno, se transcribirá en el Libro de Actas, autorizándola con las firmas del Alcalde o Presidente y del Secretario
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

50.- En cuanto a las certificaciones, el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en sus artículos 204 y siguientes, establece que:

- a) Las certificaciones se expedirán por orden del Secretario de la Corporación y con su "visto bueno", para significar que el Presidente o Concejal que las expide y autoriza está en el ejercicio del cargo y que su firma es auténtica. Irán rubricadas al margen por el responsable del Registro, llevarán el sello de la Corporación y se reintegrarán, en su caso, con arreglo a la respectiva Ordenanza de exacción, si existiere.
- b) Sólo podrán expedirse certificaciones de las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno y administración de las entidades locales, una vez aprobadas las actas que los contengan.
- c) Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos de los órganos de gobierno y administración de las entidades locales y de sus antecedentes, así como a consultar los archivos y registros en los términos que disponga la legislación de desarrollo del artículo 105, b), de la Constitución Española.
- d) Todas las afirmaciones anteriores son ciertas.

51.- En relación con las medidas provisionales, es falso que el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establezca que:

- a) Las medidas provisionales no podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento, a instancia de parte, en virtud de circunstancias que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.
- b) En todo caso, las medidas provisionales, se extinguirán cuando surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.
- c) Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas.
- d) Entre las medidas provisionales, en los términos previstos en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, podrá adoptarse la retirada o intervención de bienes productivos o suspensión temporal de servicios por razones de sanidad, higiene o seguridad, el cierre temporal del establecimiento por estas u otras causas previstas en la normativa reguladora aplicable.

52.- Según el artículo 62 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Se entiende por denuncia, el acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho considerándose iniciado el procedimiento a solicitud de interesado.
- b) La no iniciación del procedimiento tras la denuncia deberá ser motivada siempre, y se notificará al denunciante y resto de interesados.
- c) La presentación de una denuncia confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

53.- Es falso, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que:

- a) La comunicación, a los efectos de la Ley 39/2015, es el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- b) Las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación.
- c) La comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.
- d) Únicamente será exigible, bien una declaración responsable, bien una comunicación para iniciar una misma actividad u obtener el reconocimiento de un mismo derecho o facultad para su ejercicio, sin que sea posible la exigencia de ambas acumulativamente.

54.- En relación con los Registros y de conformidad con el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los Organismos públicos vinculados o dependientes de una Administración no podrán disponer de su propio registro electrónico, sino que se incluirán en el Registro Electrónico General de la Administración de la que dependan con numeración orgánica.
- b) Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados en el plazo máximo de tres días a la Secretaría General para su decrete a las unidades administrativas.
- c) Podrán hacerse efectivos mediante transferencia dirigida a la oficina pública correspondiente cualesquiera cantidades que haya que satisfacer en el momento de la presentación de documentos a las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la posibilidad de su abono por otros medios.
- d) Todas las anteriores son ciertas.

55.- Según el artículo 114.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada y las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, exclusivamente cuando la relación de la que deriven sea pública.
- c) La resolución de los procedimientos en materia sancionadora, excepto los complementarios a los que se refiere el artículo 90.4 de la Ley 39/2015.
- d) Todas las anteriores son correctas.

56.- De conformidad con el artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) El error en la calificación del recurso por parte del recurrente conllevará a la inadmisión del mismo.
- b) Los vicios y defectos que hagan anulable un acto podrán ser alegados por cualquier parte interesada en el procedimiento.
- c) La interposición del recurso deberá expresar el órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

57.- Según el artículo 118 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la tramitación de los recursos:

- a) En cualquier caso podrá solicitarse la práctica de pruebas por el interesado.
- b) Las propuestas se considerarán documentos nuevos a efectos de este artículo.
- c) Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que, formulen las alegaciones y presenten los documentos que estimen procedentes.
- d) Los interesados que no hayan recurrido no tendrán derecho a formular alegaciones.

58.- De conformidad con el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de treinta días, si el acto fuera expreso, siendo el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de dos meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 121.1, tercer párrafo de la Ley 39/2015.
- b) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso, siendo el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo de la Ley 39/2015.
- c) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso, siendo el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 46.1, tercer párrafo de la Ley 39/2015.
- d) Este artículo no regula el recurso de alzada, sino el de reposición.

59.- Según el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera los planes económico-financieros elaborados por las Corporaciones Locales:

- a) Los planes económico-financieros elaborados por las Corporaciones Locales deberán estar aprobados por el Pleno de la Corporación.
- b) Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local.
- c) Se dará a estos planes la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.
- d) Todas las anteriores son correctas.

60.- Según el artículo 26.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera la persistencia en el incumplimiento de alguna de las obligaciones a que se refiere el artículo 26.2 de esta noma, cuando suponga un incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto:

- a)** Permitirá la incautación del remanente líquido de Tesorería por parte de la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo previsto en el artículo 189 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, de por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- b)** Podrá considerarse como gestión gravemente dañosa para los intereses generales, y podrá procederse a la disolución de los órganos de la Corporación Local incumplidora, de conformidad con lo previsto en el artículo 61 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- c)** Podrá retenerse la Partición en los Ingresos del Estado de la Corporación Local incumplidora para constituir un depósito con intereses en el Banco de España equivalente al 0,4 % de su Producto Interior Bruto nominal.
- d)** Podrán adoptarse todas las medidas anteriores.

EJERCICIO ÚNICO, Parte 1

PLANTILLA DE RESPUESTAS

a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d					
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	ANULADA	ANULADA	ANULADA	ANULADA	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIRMA

Correcta
☒ ☐ ☐ ☐

Anulada
☒ ☒ ☐ ☐

Recuperada
☒ ☒ ☐ ☐

Re-anulada
☒ ☒ ☒ ☐

INSTRUCCIONES AL DORSO