

Manual de USUARIO para la publicación de edictos en el Boletín Oficial de la Provincia. Edición para inserciones sin certificado digital.

1. Requisitos previos:

Antes de realizar la inserción en el BOP de Alicante se ha de tener la siguiente documentación:

- Edicto firmado electrónicamente por el Presidente, Alcalde, Director, etc. máximo representante de la entidad.
- Edicto en formato Microsoft Word 97-2003.

Si la documentación a presentar, por algún motivo excepcional se firma a mano deberá presentarse la documentación física, remitiéndola por correo postal, mensajería o presentándola en el Registro General de la Diputación (Calle Tucumán Nº 8, 03005 Alicante).

La documentación necesaria para la presentación física es idéntica a la presentada por la Sede electrónica de la Diputación de Alicante.

2. Inserción del edicto en el aplicativo eBOP (Trámites y consultas sin certificado digital).

Para realizar la inserción únicamente es necesario tener a disposición el edicto en Microsoft Word 97-2003. No es válido insertar una imagen del edicto. El edicto en Word debe ser texto plano.

El enlace a fecha 03/03/2023 para realizar las inserciones es el siguiente:

<http://ov.dip-alicante.es/>

Otra forma de acceder es a través de los distintos buscadores.

Por último a través de la página web de Diputación (diputacionalicante.es), entrando posteriormente a la Sede Electrónica y accediendo en la sección específica del BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA a **Gestionar y publicar edictos en el BOP**.



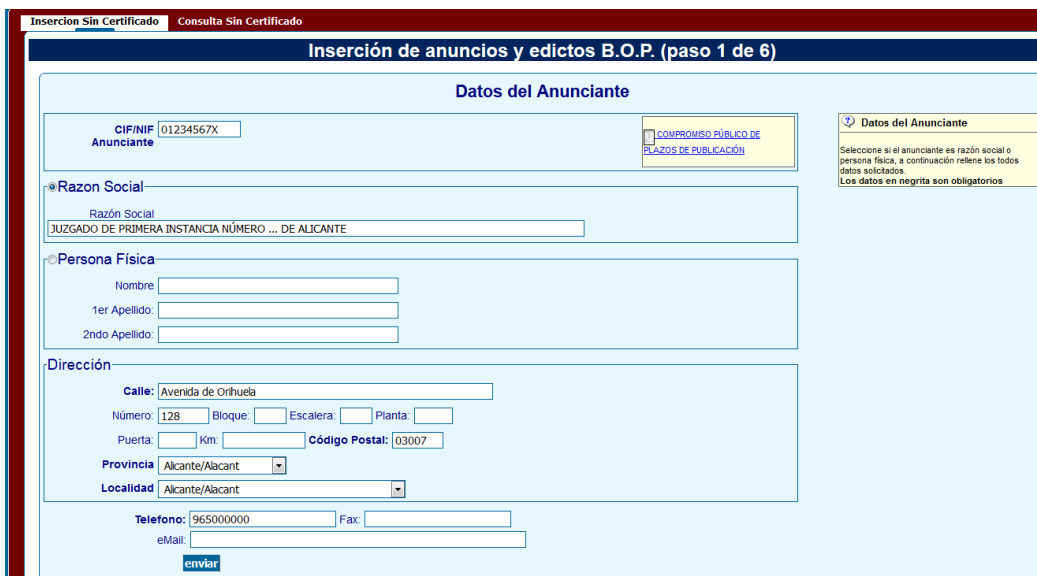
Al acceder a Gestionar y publicar edictos en el BOP, para realizar inserción se debe pinchar **Trámites y Consultas BOP sin Certificado Digital**

[Trámites y Consultas BOP con Certificado Digital \(REQUIERE ALTA PREVIA COMO USUARIO DEL eBOP -15 % de Bonificación\)](#)

[Trámites y Consultas BOP sin Certificado Digital \(REQUIERE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN POR LA SEDE DE DIPUTACIÓN\)](#)

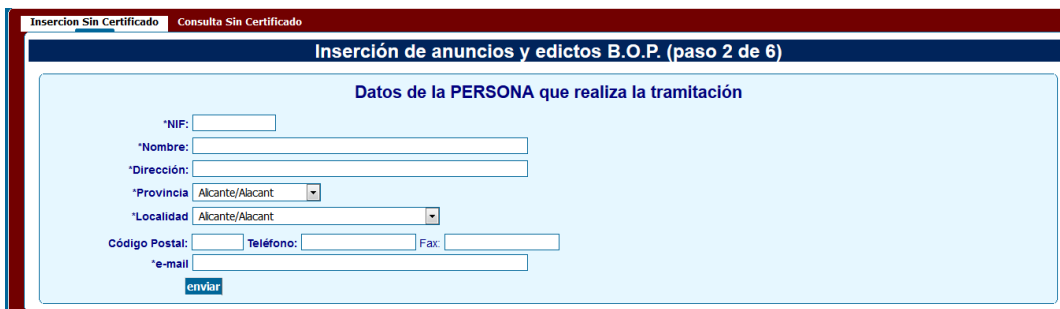
PASOS PARA REALIZAR LA INSERCIÓN EN EL BOLETÍN A TRAVÉS DEL EBOP.

PASO 1: Datos del Anunciante:



Nota: En el CIF/NIF del anunciante si no se dispone del dato, se puede señalar el CIF/NIF del promotor, cliente, sociedad que realiza el pago, etc. Es un anunciante provisional.

PASO 2: Datos de la persona que tramita:



Nota: Los datos obligatorios son utilizados únicamente en el caso de tener alguna incidencia con la publicación, para localizar a la persona que lo ha tramitado y así agilizar la subsanación de la incidencia.

PASO 3: Datos del anuncio a publicar:

Inserción de anuncios y edictos B.O.P. (paso 1 de 6)

MODO DE PRESENTACIÓN

Nota: La solicitud de inserción y el documento original que contenga el texto a publicar deberán firmarse electrónicamente, y presentarse a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Alicante eligiendo el trámite [Solicitud General/Tramitación Electrónica](#). A esta documentación, en su caso, se deberá adjuntar el justificante del pago de la tasa.

Datos del Anunciante

CIF/NIF Anunciante: 0123456X

Razon Social: COMUNIDAD DE REGANTES

Persona Física:

Nombre:

1er Apellido:

2do Apellido:

Dirección:

Calle: Señalar la calle correspondiente

Número: Bloque: Escalera: Planta:

Puerta: Km: Código Postal: 03006

Provincia: Alicante/Alacant

Localidad: Alicante/Alacant

Telefono: 965107371 Fax:

eMail:

Enviar

Por último, si urge la publicación se puede cumplimentar los campos de urgencia.

Urgencia

Urgente: ☐

Fundamento jurídico:

Urgencia

Si es urgente será necesario introducir el fundamento jurídico

Los campos de Provincia, Localidad, Fecha de Firma y Documento a insertar son obligatorios para que se genere correctamente la solicitud.

localidad Firma Anuncio/Edicto

Provincia: Alicante/Alacant

Localidad: Alicante/Alacant

Fecha de Firma: 15/10/2020

Fecha de la firma del documento a insertar

Documento a insertar: Examinar... Edicto BOP Alicante.doc

Enviar

Localidades Firma

Localidad a la que pertenece el anuncio.

Nota: El formato fecha, si se selecciona el calendario, posteriormente hay que pinchar en "OK". Hay que bajar con la barra de desplazamiento de la derecha, de la ventana emergente de la fecha que aparece.

The screenshot shows a web form for inserting announcements. A calendar pop-up is open, showing the date 15/10/2020. The form includes fields for 'localidad Firma', 'Provincia', 'Localidad', and '*Fecha de Firma'. There are also instructions on the right side of the form regarding the number of images and the locality.

Una vez adjuntado el archivo y cumplimentado los campos del formulario se pincha en enviar y saldrá un resumen de lo señalado.

PASO 4: Resumen de los pasos anteriores y cálculo de la tasa correspondiente.

The screenshot shows the summary screen for inserting announcements. It includes a table for 'Anuncio / Edicto' with fields for 'Referencia de su expediente', 'Tipología de Anuncio', 'Extracto o título del anuncio', 'Plazo o término legal para la inserción', 'Tipo de Inserción', 'Fundamento jurídico exención', 'Urgencia', and 'Fundamento jurídico Urgencia'. Below this is a section for 'Archivos adjuntos' showing the document '20201015022340450135.doc'. The 'Cálculo de la tasa' section shows the following data:

Cálculo de la tasa	
Nº de Caracteres del documento	713
Nº imágenes hasta 1/4 de página	0
Nº imágenes desde 1/4 a 1/2 de página	0
Nº imágenes de más de 1/2 página	0
Bonificación ayuntamientos provincia Alicante(%)	0%
Importe de la Tasa	36 €

At the bottom, there is a button labeled 'Aceptar' and a message: 'Si está de acuerdo con lo expuesto pulse ACEPTAR'.

Nota: Es importante revisar los **caracteres calculados** antes de aceptar la inserción. Actualmente si señala "1" carácter es que se ha adjuntado un archivo en docx o libreoffice, y si calcula un número de caracteres desproporcionado es que se ha adjuntado un archivo en PDF. Por esos motivos el documento a insertar debe ser Microsoft Word 97-2003. Extensión .doc.

Nota: Si se está de acuerdo con los datos expuesto pulse aceptar.

PASO 5: Comprobante de la Inserción:



Importante: Si no sale la opción del Justificante, principalmente es porque en el "PASO 3" no se ha señalado los tres niveles del desplegable de tipo de edicto (TIPOLOGIA DEL ANUNCIO), o también es posible por el formato de fecha, o no se haya dado al OK para insertar la fecha del calendario. Si después de revisar le sigue dando el fallo, póngase en contacto con el BOP.

En el caso que al intentar visualizar el justificante de la solicitud le dé una página de error, por ejemplo error 403, quitando en la dirección la "S" en la página de error de <https://ov-dip-alicante.es> le aparecerá la documentación. **Si persiste el fallo póngase en contacto con el boletín, no es necesario volver a realizar la inserción.**

Pago de la tasa.

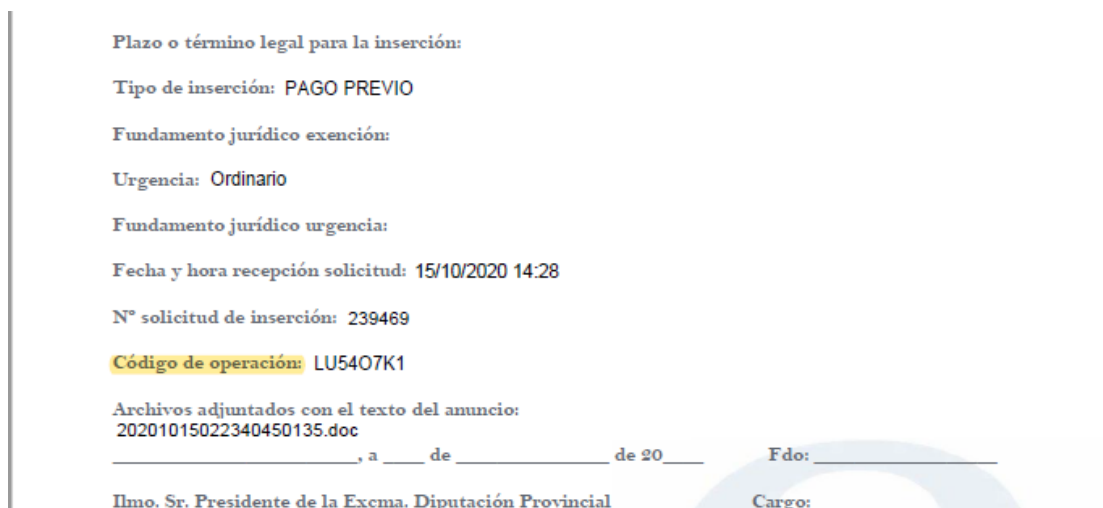
Pasados unos cinco minutos ya se puede consultar el pdf de la Tasa, (Autoliquidación) yendo a la pestaña de **consulta Sin certificado**.





The screenshot shows the 'Oficina Virtual Diputación de Alicante' interface. At the top, there's a header with the logo and 'DIPUTACIÓN DE ALICANTE'. Below it, a navigation bar includes 'BOP', 'Empleo', and 'Planes de Obras y Servicios'. The main content area is titled 'Consulta de las Solicitudes de Inserción de Edictos' and contains a form with the instruction 'Introduzca el código de la operación que desea consultar'. The form has a text input field for 'Código de operación' and a blue 'enviar' button.

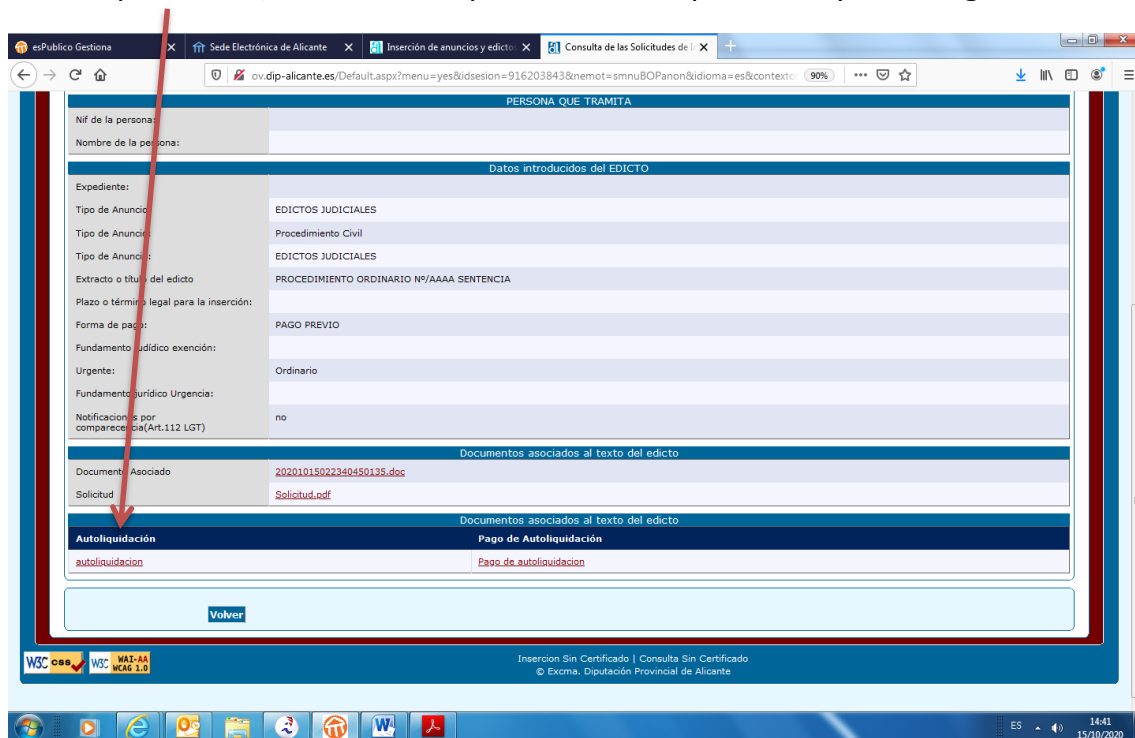
Nota: El código de operación se encuentra en el propio justificante de la inserción, en la parte inferior.



This form displays the details of an insertion request. It includes the following information:

- Plazo o término legal para la inserción:
- Tipo de inserción: PAGO PREVIO
- Fundamento jurídico exención:
- Urgencia: Ordinario
- Fundamento jurídico urgencia:
- Fecha y hora recepción solicitud: 15/10/2020 14:28
- Nº solicitud de inserción: 239469
- Código de operación:** LU5407K1
- Archivos adjuntados con el texto del anuncio: 20201015022340450135.doc
- Signature line: _____, a _____ de _____ de 20____ Fdo: _____
- Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial Cargo: _____

Una vez introducido el código, en la parte inferior de la siguiente página, "Autoliquidación", se abrirá un pdf de la tasa que corresponde ingresar.



PERSONA QUE TRAMITA

Nº de la persona:
 Nombre de la persona:

Datos introducidos del EDICTO

Expediente:
 Tipo de Anuncio: EDICTOS JUDICIALES
 Tipo de Anuncio: Procedimiento Civil
 Tipo de Anuncio: EDICTOS JUDICIALES
 Extracto o título del edicto: PROCEDIMIENTO ORDINARIO Nº/AAAA SENTENCIA
 Plazo o término legal para la inserción:
 Forma de pago: PAGO PREVIO
 Fundamento jurídico exención:
 Urgente: Ordinario
 Fundamento jurídico Urgencia:
 Notificación por comparencia (Art.112 LGT): no

Documentos asociados al texto del edicto

Documento Asociado: 20201015022240450135.doc
 Solicitud: Solicitud.pdf

Documentos asociados al texto del edicto

Autoliquidación
 Pago de Autoliquidación
 autoliquidacion
 Pago de autoliquidacion

Volver

W3C CSS W3C HTML5 W3C XHTML 1.0

Inserción Sin Certificado | Consulta Sin Certificado
 © Excm. Diputación Provincial de Alicante

IMPORTANTE: LA OPCIÓN DE PAGO DE AUTOLIQUIDACIÓN enlaza directamente a la sección de pagos de la Sede Electrónica de la Diputación. (Pago con tarjeta de débito/crédito)

Documentos asociados al texto del edicto

Autoliquidación
 Pago de Autoliquidación
 autoliquidacion
 Pago de autoliquidacion

Número de serie/série: 0017 991 132901 0001211 2020 110 0
 Referencia interna: 171561
 Referencia anterior:

CPR 9062180
 Fecha de emisión/Data d'emissió 15/10/2020
 Referencia IVA 710003
 Modal 2
 Emisor/Emissora 2000004953 08
 Referencia/Referència 1310201043
 Identificación/Identificació 36,00 €
 Importe/Import 36,00 €

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE
 P0300000G

Concepto/Concepte: T3101 TASA POR SUSCRIPCIONES, ANUNCIOS E INSERCCIONES EN EL B.O.P.
 INSERCCIONES
 NÚMERO DE CARACTERES: 713
 IMPORTE MINIMO INSCR: 26 €
 IMPORTE POR CARACTER: 0.02 €
 REDUCCION PRESENTACI: 1

Importe base: 36,00 €

Solicitud de inserción en el BOP número 239469 de fecha 15/10/2020 14:28:00 con extracto o título PROCEDIMIENTO ORDINARIO Nº/AAAA SENTENCIA

☐ Cargo en cta ☐ E Efectivo ☐ Domiciliar
 ☐ Cárcos compte ☐ E Efectu ☐ Domiciliu

Cuenta IBAN/Compte IBAN

Rf.º Domiciliación/Rf.º Domiciliació
 Validación mecánica/Validació mecànica

RESUMEN CONTABLE
 Tucumán, 8 8
 03005 Alicante/Alacant
 ALICANTE
 NIF/CIF: 00000002

Este documento no será válido sin certificación mecánica o firma autorizada.
 Aquest document no será vòlid sense certificació mecànica o signatura autoritzada.

- El pago de esta autoliquidación se podrá realizar: a) En cualquiera de las oficinas o cajeros automáticos de la entidad CAJAMAR; b) En la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Alicante, si se selecciona la opción "Pagos" y se introduce un número de tarjeta bancaria de débito o de crédito, expedida por cualquier entidad financiera, siempre que la deuda no supere los 1.000,00 euros.

- El pagament d'aquesta autoliquidació podrà realitzar-se: a) En qualsevol de les oficines o caixers automàtics de l'entitat CAJAMAR; b) En la Seu Electrònica de la Diputació Provincial d'Alicante, si se selecciona l'opció "Pagaments" i s'introdueix un número de targeta bancària de dèbit o de crèdit, expedida per qualsevol entitat financera, sempre que el deute no supere els 1.000,00 euros.

3. Pago de la Tasa:

En la parte inferior de la primera página de la autoliquidación se indica la entidad bancaria que actualmente colabora con la Diputación de Alicante. Es importante, si se paga por transferencia, que se realice a la cuenta bancaria habilitada de la entidad colaboradora.

Los métodos actuales para efectuar el pago son:


- Tarjeta de débito/crédito en la sección pagos de la Sede electrónica de la Diputación de Alicante.
- Acudiendo a las oficinas de la entidad colaboradora. Actualmente CAJAMAR.
- Mediante transferencia bancaria solicitando la cuenta bancaria al departamento de Tesorería de Diputación, llamando por teléfono al 965988904 y solicitando que les pasen la llamada con el departamento de Tesorería.

Explicación pasarela de pagos actual de la Sede electrónica:

Enlaces de interés

<p>PORTAL DE TRANSPARENCIA</p> <p>Portal de Transparencia</p> <p>PAGOS</p> <p>Pagos</p> <p>SERVICIOS</p> <p>Catálogo de Servicios</p> <p>Convocatorias abiertas: ayudas, subvenciones, becas ...</p> <p>BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA</p> <p>Consultas BOP</p> <p>Consultas Edictos</p> <p>Convenios colectivos</p> <p>Gestionar y publicar edictos en el BOP</p>	<p>PERFIL DEL CONTRATANTE</p> <p>Presidencia</p> <p>Pleno</p> <p>CENTRAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>Central de Contratación</p> <p>FACTURA ELECTRÓNICA</p> <p>Códigos FACE</p> <p>Nota para proveedores Factura electrónica Marzo 2018</p> <p>Procedimiento facturación electrónica 2018</p> <p>Video tutorial de FACE</p> <p>Consulte el punto Ayuda de FACE</p> <p>ORDENANZAS Y REGLAMENTOS</p>
---	---

Los datos necesarios para realizar el pago se encuentra en el documento "Autoliquidación" que se ha generado al realizar la inserción en el aplicativo eBOP.

Número de serie/série: 0017 991 132901 0001211 2020 110 0		Referencia interna: 171561		Referencia anterior:		90521710003200004653681310201043000038000	
CPR 9052180	Fecha de emisión/Data d'emissió 15/10/2020	Referencia IVA	Modal. 2	Emisora/Emissora 710003	Referencia/Referència 2000004653 68	Identificación/Identificació 1310201043	Importe/Import 36,00 €
 <p>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE P0300000G</p>		<p>Concepto/Concepte: T3101 TASA POR SUSCRIPCIONES, ANUNCIOS E INSERCCIONES EN EL B.O.P.</p> <p>INSERCCIONES NÚMERO DE CARACTERES: 719 IMPORTE POR CARACTER: 0.02 € IMPORTE MÍNIMO INSR: 36 REDUCCIÓN PRESENTACI: 1</p> <p>Importe base: 36,00 €</p>					
<p>Solicitud de inserción en el BOP número 239469 de fecha 15/10/2020 14:28:00 con extracto o título PROCEDIMIENTO ORDINARIO N°AAAA SENTENCIA</p>							
<input type="checkbox"/> Cargo en cta Càrec compte		<input type="checkbox"/> E.Efectivo E.Efectiu		<input type="checkbox"/> Domiciliar Domiciliu		Cuenta IBAN/Compte IBAN	
<p>AUTOLIQUIDACIÓN</p> <p>Este documento no será válido sin certificación mecánica o firma autorizada.</p> <p>Aquest document no serà vàlid sense certificació mecànica o signatura autoritzada.</p>		<p>Rf.º Domiciliación/Rf.º Domiciliació</p> <p>Validación mecánica/Validació mecànica</p>		<p>RESUMEN CONTABLE Tucumán, 8 8 03005 Alicante/Alacant ALICANTE</p> <p>NIF/CIF: 00000002</p>			

En la pasarela de pagos se solicita la **Referencia interna** y el **importe**, utilizando ".", en lugar de ",", para introducir los decimales.

Una vez realizado el pago ya se puede realizar la presentación de la documentación.

4. Presentación de la documentación.

<p>SE RECOMIENDA UTILIZAR EL EXPLORADOR CHROME, FIREFOX Y EDGE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.</p>
<p>No es aconsejable utilizar para la presentación de la documentación INTERNET EXPLORER, se producen fallos al adjuntar archivos.</p>

Una vez que se tenga a disposición la siguiente documentación ya se puede realizar la presentación por la sede electrónica de la Diputación de Alicante:

- Solicitud de inserción/justificante de la solicitud firmado electrónicamente.
- EDICTO firmado electrónicamente.
- Pago de la Tasa (Excepto anuncios que sean considerados exentos).

En la propia solicitud de inserción, en el pie del documento, viene un mensaje relativo a la presentación, desde el mismo documento se puede abrir un enlace que lleva de manera directa a la sección de la sede (Catálogo de trámites) para presentar la documentación.

Archivos adjuntados con el texto del anuncio:
20201015022340450135.doc

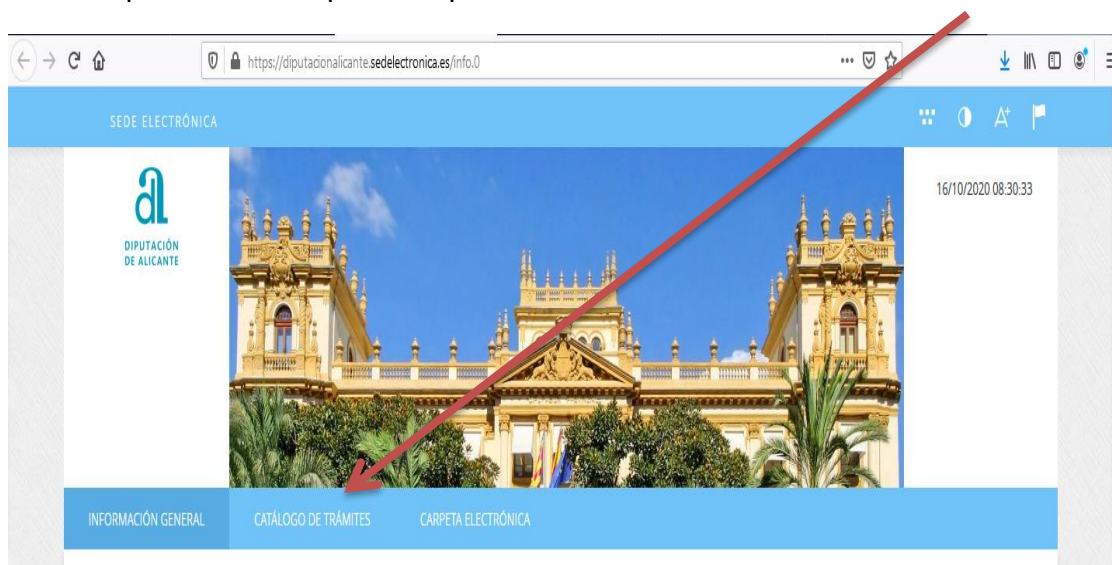
_____, a ____ de _____ de 20____ Fdo: _____

Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial Cargo: _____

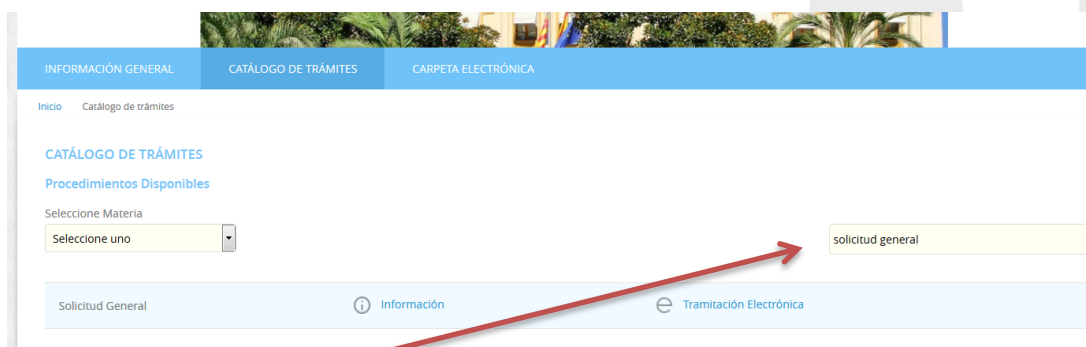
NOTA: La solicitud de inserción y el documento original que contenga el texto a publicar deberán firmarse electrónicamente, y presentarse a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Alicante eligiendo el trámite Solicitud General/Tramitación Electrónica. A esta documentación, en su caso, se deberá adjuntar el justificante del pago de la tasa.

Firmado digitalmente por: DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE
Fecha: 16/10/2020

Para acceder por la página web de Diputación, al entrar a la sede electrónica, se debe pinchar en la parte superior "CATÁLOGO DE TRÁMITES"



y localizar o buscar el trámite solicitud general.



Nota: En la parte derecha hay un filtro, si se escribe "solicitud general" y se teclaea el botón "intro" se actualizará el nº de trámites y aparecerá únicamente "Solicitud General".

La presentación se inicia pinchando "tramitación electrónica".

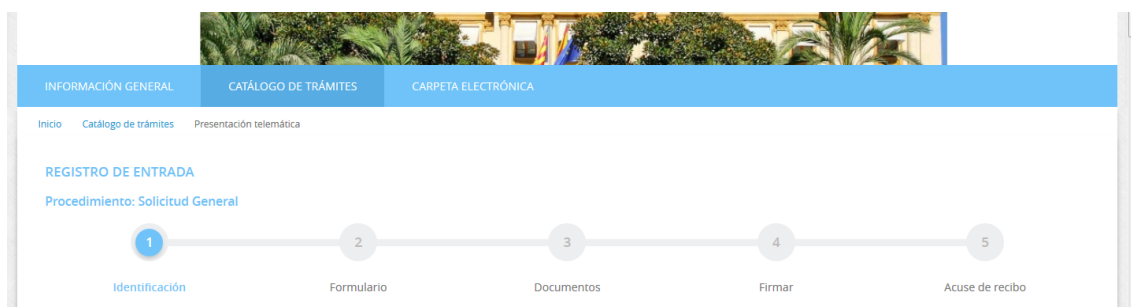
Se selecciona el tipo de certificación.



Posteriormente.



Y se iniciará los pasos para la presentación



Paso 1: Identificación: Aparecerá los datos asociados a su certificado.

Paso 2: Un breve formulario, para cumplimentar algún campo personal que no esté asociado al certificado, por ejemplo un teléfono de contacto y dos campos de "Expone" y "Solicita".

Paso 3: Documentos: Ahí se deberá adjuntar:

- El justificante de la solicitud firmado electrónicamente.
- EDICTO firmado electrónicamente.
- El Pago de la Tasa (Excepto si el anuncio es considerado exento).

Paso 4: Aceptar la presentación de la documentación.

Paso 5: Acuse de recibo de la presentación.

5. Datos de contacto.

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ALICANTE.
Avda. de Orihuela 128, 03007 ALICANTE
Tel. 965107371
Correo electrónico: edictos.bop@diputacionalicante.es

Fecha de la Guía: Marzo 2023.

Actualización: En el caso que haya modificaciones en la parte de tramitación de la Inserción de edictos se actualizará la guía y se difundirá por los canales pertinentes.