



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO PEDREGUER

8097 CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, UNA PEL TORN LLIURE I UNA PER MOBILITAT

**ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER
DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE LA PROVISIÓ
EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL,
UNA PEL TORN LLIURE I UNA PER MOBILITAT**

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 21-10-2026, les bases específiques i la convocatòria per a la provisió en propietat de dues places d'agent de Policia Local per a l'Ajuntament de Pedreguer, mitjançant oposició en el torn lliure i concurs en el torn per mobilitat, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'AGENTS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER, UNA PEL TORN LLIURE I ALTRA PER MOBILITAT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de 2 places d'agent de la Policia Local, classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, grup C, subgrup C1, segons l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sent proveïda una d'elles per torn lliure i altra per torn de mobilitat d'acord amb la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, places vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquesta Corporació i incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2025.



Si la vacant oferida per torn de mobilitat no fora coberta per cap aspirant, s'afegirà a l'existent en el torn lliure.

En relació amb el total de places convocades, una vegada complits tots els requisits previs i tenint en compte la possible ampliació de places a proveir en el torn lliure, exposat en els paràgrafs anterior, s'aplicarà el que disposa la Disposició Transitòria Setena (mesures correctores de la desigualtat de gènere dels cossos de Policia Local) de la Llei 17/2017, de 13 de desembre.

El procés de selecció serà el d'OPOSICIÓ per al torn lliure i el procés de provisió per CONCURS, per al torn de mobilitat.

BASE SEGONA. NORMATIVA REGULADORA.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en el procés. El procés de selecció i procés de provisió s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i, supletòriament, al que s'estableix en les següents normes:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana;
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local.
- h) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- j) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- k) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- l) Reial decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals al servei de les entitats que integren l'Administració Local.
- m) Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.



- n) Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

BASE TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

Les Bases específiques de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la Seu electrònica (<https://pedreguer.sedelectronica.es>), publicant-se un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els altres anuncis referents als processos de la mateixa es publicaran en el BOP i a partir del començament de les proves en el Tauler d'anuncis i en la Seu electrònica municipal, no sent necessari efectuar notificacions o avisos individuals a les persones aspirants sobre el desenvolupament de les proves.

BASE QUARTA. CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Per al torn lliure. Per a ser admesos/es a la realització d'aquestes proves selectives, les persones aspirants que accedisquen al Torn Lliure, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat o separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
- e) Tindre com a mínim díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre.
- i) Tindre una alçada mínima de 1'65 metres per als homes i 1'58 metres per a les dones.
- j) Estar en possessió del certificat de coneixements elemental de valencià (B1), (segons modificació de la Relació de Llocs de Treball – RLT - per inclusió del requisit lingüístic, publicada al BOP núm. 54 de 18 de març de 2020).



La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

Per al torn de mobilitat. Per a participar en el concurs de mobilitat les persones aspirants hauran de reunir, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspès/a en les seues funcions ni inhabilitat/ada per resolució ferma, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (RD 818/2009 de 8 de maig).
- e) Estar en possessió del certificat de coneixements elemental de valencià (B1), (segons modificació de la RLT per inclusió del requisit lingüístic, publicada al BOP núm. 54 de 18 de març de 2020).

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari/ària, havent-se complir tots els requisits que determinen les bases.

Els llocs de treball adjudicats per mobilitat es consideraran de caràcter voluntari i, en conseqüència, no generaran dret a l'abonament d'indemnització per cap concepte.

BASE CINQUENA. INSTÀNCIES.

Les persones qui, reunint els requisits exigits de la Base Quarta, desitgen formar part d'aquest procés selectiu, hauran de sol·licitar-ho a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, a través del model normalitzat d'instància, podent obtindre's el mateix a través de la [Seu electrònica \(https://pedreguer.sedelectronica.es\)](https://pedreguer.sedelectronica.es), que haurà de presentar-se per Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, Seu electrònica municipal o qualsevol dels llocs a què es refereix l'art. 16 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú d'Administracions públiques, **durant el**



termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base quarta, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, assenyalant expressament el torn al que s'opta, en el model d'instància de participació.

Les persones aspirants del torn lliure que hagen superat la fase d'oposició aportaran, dins del termini que conferirà el Tribunal a aquest efecte, els documents acreditatius als quals es fa referència en la base quarta. Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada.

Torn lliure.- Junt a la instància per al torn lliure haurà d'adjuntar-se la següent documentació obligatòria:

1. Resguard justificatiu d'haver pagat les taxes per concórrer a proves selectives. El pagament de la taxa és obligatori amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives.

Per a ser admès/a haurà d'aportar-se justificant de l'abonament de drets d'examen, indicant nom, número del DNI, i lloc al qual s'aspira. La taxa per concurrència en processos selectius de l'Escala Bàsica de Policia Local, segons Ordenança fiscal municipal, **es fixa en 75 EUROS**, la qual podrà fer-se efectiva, en la següent entitat bancària: **BANC DE SANTANDER (oficina Pedreguer), ES57 0049 2537 6213 1010 6470**.

Si el pagament es va efectuar mitjançant gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir.

Seràn d'aplicació les exempcions corresponents al personal que ho sol·licite, i reunisca i acredite els supòsits recollits en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

El fet de no aportar el justificant de l'ingrés o no especificar a quina prova selectiva correspon donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant, que es realitzarà en la resolució per la qual s'aprove la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no presentació a la realització de les proves en què consisteix la fase d'oposició no donarà lloc a la devolució de les taxes per drets d'examen.

Torn de mobilitat.- Junt a la instància per al torn de mobilitat haurà d'adjuntar-se la següent documentació obligatòria:



1. Autobaremació dels mèrits que s'aporten, segons els apartats de l'Annex VII, del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, de bases i criteris generals, presentant fotocopia compulsada dels documents justificatius dels mateixos i que hagen de ser valorats.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada.

En qualsevol cas, els mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits aportats quedaran dipositats en la seu, sense poder ser visualitzats pel tribunal per a la seua valoració, fins que comence la fase de concurs.

2. Resguard justificatiu d'haver pagat les taxes per concórrer a proves selectives. El pagament de la taxa és obligatori amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives.

Per a ser admès/a haurà d'aportar-se justificant de l'abonament de drets d'examen, indicant nom, número del DNI, i lloc al qual s'aspira. La taxa per concurrència en processos selectius de l'Escala Bàsica de Policia Local, segons Ordenança fiscal municipal, **es fixa en 75 EUROS**, la qual podrà fer-se efectiva, en la següent entitat bancària: **BANC DE SANTANDER (oficina Pedreguer), ES57 0049 2537 6213 1010 6470**.

Si el pagament es va efectuar mitjançant gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir.

El fet de no aportar el justificant de l'ingrés o no especificar a quina prova selectiva correspon donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant, que es realitzarà en la resolució per la qual s'aprova la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no presentació a la realització de les proves corresponents no donarà lloc a la devolució de les taxes per drets d'examen.

S'adoptaran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu. Per a això, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada i acompanyada dels documents justificatius corresponents.



BASE SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses o excloses en el procés selectiu, tant per al torn lliure com per al torn mobilitat, juntament amb el nomenament dels/les components del Tribunal Qualificador. Aquesta resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, en el tauler d'anuncis de la Corporació i, a efectes merament informatius, en la pàgina web de l'Ajuntament de Pedreguer www.pedreguer.es.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent dia a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de la llista provisional, per a presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències corregibles, així també, per a al·legar motius d'abstenció o recusació de qualsevol dels/les membres del Tribunal designat. Les reclamacions es presentaran a través de la Seu electrònica municipal, i les esmenes dels requisits d'accés es formalitzaran en la mateixa Seu dins del termini conferit per a fer-ho.

No serà corregible, per afectar el contingut substancial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- a) La presentació extemporània de la instància/sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- b) No fer constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- c) No haver efectuat el pagament de les taxes dels drets d'examen en el termini establert.

Si no es produïren reclamacions o peticions d'esmena, la resolució provisional passarà a ser definitiva automàticament. En tot cas, i transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue dictarà resolució, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, i, si s'escau, el motiu de la no admissió. Aquesta resolució es publicarà en els llocs indicats per a la llista provisional. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici que tindrà lloc en el termini no inferior a quinze dies hàbils des de la publicació. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els posteriors anuncis es publicaran en la [Seu electrònica](http://pedreguer.sedelectronica.es) ([https://pedreguer.sedelectronica.es](http://pedreguer.sedelectronica.es)) i tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.



BASE SETENA. ÒRGANS TÈCNICS DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia o òrgan en qui delegue, en la mateixa resolució en què s'aprove la llista definitiva, designarà als/les components del Tribunal Qualificador, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració.

Per a poder ser nomenats/ades membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos, que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys de tres anys.
- Posseir la mateixa o superior categoria professional que la plaça oferida.

Tots/es ells/es amb veu i vot, i la seua designació es realitzarà com seguidament s'indica:

1. President/a: Qui ocupe la Prefectura de la Policia Local de l'Ajuntament de Pedreguer, o de qualsevol altre Cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
2. Secretari/a: Qui ocupe la de la Corporació, o el/la funcionari/ària de carrera en qui delegue.
3. Dos vocals a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE).
4. Un/a vocal, pertanyent a un cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La designació de la composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels/les respectius/ives suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com en el Tauler d'anuncis i Seu electrònica de l'Ajuntament.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels/les seus/es membres titulars o suplents indistintament.

Les persones integrants del Tribunal i aquelles designades com a assessores especialistes hauran d'abstindre's de formar part d'aquest, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres de l'Òrgan de Selecció podran ser recusats/ades pels/les aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'art. 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en l'article 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, del Reglament general d'ingrés a l'Administració general de l'Estat.



El Tribunal que jutge les proves del torn de mobilitat serà el mateix que el del procés de selecció del torn lliure.

BASE HUITENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

Les proves no podran començar fins transcorreguts almenys 15 dies hàbils des del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i expressant en l'anunci el dia, hora i lloc en què caldrà celebrar-se, a què es refereix el paràgraf següent.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal.

En cas que el nombre d'aspirants fóra elevat, es podran realitzar convocatòries per torns per a cadascun dels exercicis, i aquests podran incloure supòsits o temes diferents.

La NO presentació d'un/a aspirant, en el moment de ser cridat/ada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de els/as aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament vindrà determinat per l'ordre alfabètic de cognoms, de conformitat amb l'última resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants presentades a totes les proves selectives que se celebren, del conjunt d'Administracions Públiques Valencianes.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pedreguer, i en la [Seu electrònica \(https://pedreguer.sedelectronica.es\)](https://pedreguer.sedelectronica.es), amb vint-i-quatre hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o d'un termini mínim de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions del tribunal o dels/les assessors/es durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un/a aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar dit/a aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el Tribunal sobre l'incident.



Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els/les membres del Tribunal comprovaran la identitat dels/les aspirants, per a la qual cosa els/les aspirants hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o en castellà, a elecció de l'aspirant.

El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició, que siguen escrits i no hagen de ser llegits davant l'òrgan de selecció, siguen corregits sense que es conega la identitat dels/les aspirants.

BASE NOVENA. PROVES.

El procés de selecció del torn lliure serà mitjançant oposició i curs selectiu, i el procés de provisió del torn de mobilitat serà per concurs de mèrits i, en virtut del que es disposa en la legislació vigent, les proves de realitzar seran les següents:

Procés de selecció del torn de MOBILITAT:

1. Prova psicomèdica. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017, de coordinació de policia local. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Les dues tindran caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificaran com a apte/a o no apte/a:

- a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de bases i criteris.
- b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de bases i criteris, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Els ajuntaments podran fer entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

2. Concurs de mèrits. Per les persones aspirants que hagen aprovat les proves psicomèdiques.

Els barems dels mèrits aplicables als concursos de mobilitat estan recollits en l'annex VII del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de bases i criteris. La persona aspirant haurà d'aportar la seua autobaremació dels mèrits, presentant fotocòpia compulsada dels documents justificatius dels mateixos i que hagen de ser valorats.



La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- b) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.
- c) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La persona aspirant que obtinga major puntuació serà nomenada per l'Alcalde-President, prèvia acreditació del compliment dels requisits de participació, per a això disposarà de 20 dies hàbils a comptar des de la notificació.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Pedreguer, les persones nomenades cessaran, amb caràcter general, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs:

- a) El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, en el seu cas, hagen sigut concedides a els/as interessats/as. Els qui participen en els concursos de mobilitat vindran obligats/as a donar trasllat, per escrit, d'aquests permisos a l'Ajuntament de Pedreguer, que podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.
- b) L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'Ajuntament convocant.
- c) El termini que vaja entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que el terme d'aquest termini es produísca dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions es faran efectives per l'Ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del/la funcionari/ària, referides al primer dia hàbil del mes en què es produeix el



cessament. Si el termini recau en mes diferent al del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de Pedreguer, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Quan algunes persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procés de selecció, o foren excloses del mateix per faltar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquestes i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es del mateix nombre que el d'exclosos/es per les anteriors causes, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, poguera haver incorregut.

Si la plaça convocada per al torn de mobilitat es quedara deserta passarà a formar part de l'oposició del torn Lliure.

Procés de selecció del torn LLIURE:

La fase d'oposició del torn lliure que es convoca constarà de les següents proves selectives i amb l'ordre establert en l'article 6 del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de bases i criteris de selecció:

PRIMER EXERCICI: Prova d'Aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Mesurament d'alçada:

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura. Tindre una altura mínima de 1.65 metres per als homes i de 1.58 metres per a les dones.

Proves físiques:

De caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Prèviament la persona aspirant entregarà al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme.

El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la realització de la prova d'aptitud física, i per tant, del procés de selecció.

El Tribunal revisarà aquest certificat mèdic, i s'entendrà superat si es verifica que reuneixen tots els requisits descrits. En cas de discrepància, el Tribunal es reserva el dret de sol·licitar nou certificat mèdic.



Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. La corporació declina tota responsabilitat que es derive dels accidents que es pogueren produir a conseqüència d'aquests exercicis.

Les proves físiques consistiran en superar les proves d'aptitud física i en la seua descripció recollida en l'Annex V del DECRET 179/2021, del Consell, de bases i criteris, que pose de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut i les marques del qual mínimes seran, almenys, les següents:

1. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.
2. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.
3. Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.
4. Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

Quant a les normes d'execució, les invalidacions, el nombre d'intents, les especificacions tècniques, la instal·lació pertinent i la valoració dels exercicis es disposarà en l'Annex V de les presents bases, d'acord amb el que s'estableix en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

La qualificació de les proves físiques serà d'apte/a o no apte/a, havent de superar les quatre proves per a ser qualificat com a apte/a.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o post part, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga.



Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar la seua superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

SEGON EXERCICI: Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova d'aptitud psicotècnica, segons l'annex IV del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de bases i criteris, i que consistirà en la realització d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Seran eliminats/ades els/les aspirants declarats/des no aptes.

TERCER EXERCICI: Qüestionari escrit tipus Test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclusivament, del temari que s'indica en l'annex III, del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de bases i criteris (Annex I d'aquestes bases).

El qüestionari contindrà almenys 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants podran respondre, perquè siguen valorades en substitució, per ordre, de les que, eventualment, el Tribunal declarara invalides per causes justificades. Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de forma proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups.

Per a la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, i les respostes deixades en blanc ni sumaran ni restaran puntuació, d'acord amb la següent fórmula:

$$Calificaci3n = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= Calificaci3n máxima posible.



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

QUART EXERCICI: Exercici pràctic. De Caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització d'aquest. L'exercici consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'Annex VI de les presents bases, d'acord amb establert en l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici.

Es valorarà la claredat expositiva i la correcta descripció de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, i especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar, de manera pràctica, el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

Les actuacions policials podran ser complementades o representades sobre un plànol que aporte a aquest efecte el Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

CINQUÈ EXERCICI: Valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del castellà al valencià, i viceversa, els textos proposats per l'òrgan de selecció. La duració màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts (50% per a cada traducció), i no tindrà caràcter eliminatori.

SISÈ EXERCICI: Reconeixement Mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques determinades en l'apartat A de l'Annex II del DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.



- Qualificacions.

La qualificació final de la fase de l'oposició s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes en les proves selectives tercera, quarta i cinquena. La relació d'aspirants que han aprovat l'oposició es formaran amb els/les qui, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatori sumant per a cadascun d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, tant obligatoris com voluntaris. En cas que es produïsquen empats, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, que s'aplicaran successivament en l'ordre en el qual hagen sigut realitzats.

BASE DESENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS/ÀRIES EN PRÀCTIQUES.

Relació d'aprovals.

El nombre d'aspirants aprovats/ades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la celebració de les proves selectives de la fase d'oposició, dins dels límits establits legalment.

Presentació de Documents.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran d'aportar en la Secretària General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, comptats des que es faça pública la relació de persones aspirants aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents Bases de convocatòria:

- a) Fotocòpia compulsada o autenticada del Document Nacional d'Identitat
- b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Fotocòpia compulsada o autenticada dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- d) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- e) Declaració jurada compromentent-se a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/àries de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament, així com els documents que puguin ser comprovats per l'Administració.



En tot cas, i en quant a les persones aspirants proposades per al torn de mobilitat, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada o autenticada del seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

Les persones, les quals dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació i/o no complisquen els requisits d'accés, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs/a per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones aprovades el mateix nombre que el d'exclusos/es per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que el que resulte d'aquelles. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent.

BASE ONZENA. CURS SELECTIU I NOMENAMENT.

Finalitzades les proves selectives del torn lliure, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Prèvia presentació de la documentació exigida en la BASE DESENA, les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teórico-pràctic que se celebre, integrat per dues fases, una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, la duració i el contingut de les quals serà conforma a la normativa en vigor, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de dotze setmanes.

La qualificació del curs, tant del període teórico-pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teórico-pràctic, els/les aspirants seran nomenats/ades per l'Ajuntament convocant funcionaris/àries en pràctiques d'aquest, i percebran les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.



Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, si no hagueren transcorregut més de cinc anys.

Nomenament Torn Lliure.

Finalitzat el curs teórico-pràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de les persones aspirants que han superat el curs, i formularà una proposta de nomenament a l'Alcaldia.

A la puntuació total obtinguda en la fase de l'oposició, se sumará l'aconseguida en el curs teórico-pràctic i la suma final definitiva que resulte servirà per a establir l'ordre que queden els/les aspirants com a funcionaris/àries de carrera.

Les persones aspirants que superen el curs teórico-pràctic seran nomenades funcionaris/àries de carrera, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 15 dies, a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Nomenament Torn de mobilitat.

Presentada la documentació exigida, el cessament i el consegüent nomenament hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

Hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a partir de l'endemà al del nomenament.

Les persones nomenades s'integraran plenament en l'ajuntament de destí. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

Si el nombre d'aspirants seleccionats per mobilitat fora inferior al de places convocades, les places desertes passaran a formar part de l'oposició del torn Lliure.

Resolució d'empats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: per al personal que accedisca al torn lliure s'atendrà, en primer lloc a la major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició, si persistira l'empat, pel sexe de la persona aspirant infrarepresentat (dona), i en última instància per sorteig.



BASE DOTZENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el responsable del Tractament de les dades personals és el M.I. Ajuntament de Pedreguer, amb domicili en el C/ Ajuntament, núm. 7, de Pedreguer (Alacant), CP 03750.

La finalitat per a la qual les dades seran tractats és la gestió dels assumptes relacionats amb les convocatòries d'oposicions per part de l'Ajuntament de Pedreguer.

Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara en avant), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPA d'ara en avant).

Tot el personal de l'Ajuntament, els membres del tribunal de l'oposició i, en el seu cas, el personal especialitzat que intervinga en aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicats per l'Ajuntament de Pedreguer (Alacant), en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al que es preveu en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.

Les dades poden ser cedides a les Administracions Públiques, la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.



L'Ajuntament de Pedreguer (Alacant) podrà exercir de manera telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat.

Així mateix, es podrà dirigir a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Pedreguer (Alacant), Registre d'Entrada, en C/ Ajuntament, núm. 7, CP 03750, de Pedreguer (Alacant). En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

BASE TRETZENA. INCIDÈNCIES I ALTRES QÜESTIONS.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en aquestes bases, serà aplicable el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril; el Decret 3/2017 de 13 de gener, Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; i les normes de desenvolupament.

BASE CATORZENA. CREACIÓ DE BORSA D'OCUPACIÓ I RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

Es crearà una nova borsa d'ocupació amb els/les aspirants que hagen superat, almenys la prova d'estatura, les proves físiques, la prova psicotècnica i la prova escrita del qüestionari; i la seua vigència serà indefinida o fins que es constituïska una borsa posterior. Aquesta borsa substituirà qualsevol constituïda anteriorment respecte de places de la mateixa categoria.



L'ordre de la borsa vindrà establert per la puntuació obtinguda en l'exercici i següents, ordenats de major a menor. En cas d'empat i per a determinar l'ordre, aquest s'establirà atenent a favor de la persona de major edat.

Finalitzat el procés selectiu el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en la Seu electrònica l'ordre resultant, amb la puntuació correlativa de major a menor, concedint-se un termini de 3 dies naturals perquè es formulen les al·legacions i reclamacions que s'estimen oportunes en relació a l'ordre de la borsa.

El tribunal proposarà a la Presidència de la Corporació la creació de la mateixa amb l'ordre d'aspirants establert.

14.1. PERÍODE DE VIGÈNCIA.

La borsa de treball creada tindrà caràcter indefinit fins a la constitució de nova borsa.

14.2. ORDRE DE CRIDA.

1. Els nomenaments interins es realitzaran d'entre les persones que formen part de la borsa de treball resultant del procés selectiu convocat. L'ordre de crida serà l'obtingut en la borsa de treball definitivament aprovada.

2. Quan es produísca la necessitat d'efectuar un nomenament provisional per a un lloc de treball, s'avisarà seguint els següents sistemes de comunicació, que seran per aquest ordre, la trucada telefònica o el correu electrònic. Si no és possible per aquests mitjans, es portarà a terme algun dels quals permeten tindre constància de la notificació.

14.3. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA.

1. La persona aspirant avisada disposarà, com a regla general, de 48 hores per a acceptar o rebutjar l'oferta d'ocupació, des que s'efectue la crida o des que es tinga constància de la recepció del correu electrònic, notificació o mitjà utilitzat per a la seua comunicació.

2. La renúncia o la falta de resposta en el termini previst en aquest procediment sense que la persona interessada s'haja pronunciat, suposarà la pèrdua del seu lloc en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc d'aquesta, excepte les següents excepcions que quedaran degudament justificades:

- a) La incapacitat temporal per malaltia comuna, accident no laboral o de treball, i malaltia professional.
- b) En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) Víctimes de violència de gènere.



- d) Permisos per matrimoni, maternitat, paternitat o adopció, defunció de familiar fins al segon grau.
- e) Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En aquests casos, la persona aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa d'ocupació temporal, quedant en situació de suspensió en aquesta, i no rebrà més cridades fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Les persones aspirants podran fer valdre aquestes excepcions sempre que aquestes situacions queden degudament acreditades.

La renúncia o la no finalització del nomenament pel terme establert suposarà el pas a l'últim lloc de la borsa corresponent. Una segona renúncia comportarà l'exclusió definitiva de la borsa.

La renúncia al nomenament provisional haurà de realitzar-se per escrit a través del registre general o pels mitjans determinats per la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Les persones incloses en la borsa que canvien les seues dades de localització hauran de comunicar-ho per escrit al Departament de personal de l'Ajuntament de Pedreguer.

14.4. CESSAMENT.

Amb caràcter general, la borsa d'ocupació tindrà caràcter rotatori i una vegada es produïska el cessament en el lloc de treball, la persona interessada es reincorporarà al final de la borsa sempre que haja completat sis mesos amb nomenament interí.

Quan el cessament es produïska abans dels 6 mesos es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en la borsa, fins que els períodes contractats ho sumen.

El cessament del funcionari/ària nomenat/ada provisionalment es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.

BASE QUINZENA. RECURSOS.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'Alcaldia de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense



efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base anterior.



ANNEX I

TEMARI FASE OPOSICIÓ DEL TORN LLIURE.

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències. Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució.

Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.



Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.



Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la Policia Local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències.

L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.



Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

NOTA: En el supòsit que en estos enunciats se fera al·lusió a alguna norma derogada, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre estos enunciats en el moment de la realització de les proves selectives.



ANNEX: MODEL DE CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL



CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MEDICOS
DE ESPAÑA

Donde han autorizado por:
XXX EUROS
I.V.A incluido

Clase 1.^a
Ordinaria
Serie _____
N.º XXXXX

CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL

Colegio de _____
Col·legi de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con
D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____.

NOTA - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.



ANNEX: PROVES D'APTITUD FÍSICA

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

B) Prèviament la persona aspirant entregarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

D) Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit pe l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mitjà aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves.



1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330".



1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica– agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 10"

Dones: Fins a 12"

- Per a torn lliure escala tècnica-inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/al temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 10"50		Hasta 12"50

Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 11"		Hasta 13"

Policía Local C.V.		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 12"		Hasta 14"

2. Prova: llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.



2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Trepitjar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap endarrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que puga contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que puga modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.



2.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: 4KG; 5,90 metres o més

Dones: 3KG; 5,90 metres o més

- Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a la distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
5,50 m o más		5,50 m o más

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
4,90 m o más		4,90 m o más

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
4,40 m		4,40 m

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps



emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: 3'50"

Dones: 4'10"

- Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/al temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:



Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Fins 35 anys
Hasta 420"		Fins a 440"

Policía Local C.V.		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 530"		Hasta 600"

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 630"		Hasta 700"

4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consisteix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en corxeres, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.

4.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.



4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Realitzar dos nuls

4.4.2.2. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En aquest cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43"78

4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 55"

Dones: Fins a 58"

- Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a



Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 58"		Hasta 100"

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 120"		Hasta 130"

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Més de 50 anys
Hasta 140"		Fins a 150"



ANNEX: PROVES PSICOTÈCNIQUES

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/No apte.

3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.

a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que es prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Addicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereix puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existeixen fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar a candidats que puguin tindre indicis de desajustament psicològic.

Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se



serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes.

S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que puga detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa



podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'Aquests factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguin requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, atesos els factors:

- a) Tolerància a l'estrés
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.



ANNEX: BAREM DEL CONCURS DE MÈRITS

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera en la categoria d'Agent de Policia Local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, la puntuació es determinarà atenent la similitud funcional amb la categoria d'Agent de Policia Local, d'acord amb la distribució següent:

- I. Com a funcionari de carrera en categories immediatament superiors o inferiors a la d'Agent de Policia Local: 0,070 punts.
- II. Com a funcionari de carrera en altres categories dels cossos de policia local: 0,050 punts.
- III. Com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:



- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 1 (Tècnic Superior): 1 punt
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 2 (Grau): 3 punts
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la següent forma:

- 1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
- 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
- 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.



La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (*ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
1º curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,02
		1º Nivel Medio	1º de B1	0,06
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08
4º curso	1º Ciclo superior	1º Nivel superior	1º de B2	0,10
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior	2º de B2. Certificado nivel B2	0,30
			1º C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2. Certificado nivel 2C	1



3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits pe l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides pe l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la següent forma:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8



4.6. Els cursos organitzats i impartits pe l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.



7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent."»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el tauló d'anuncis de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://pedrequer.sedelectronica.es>).

Contra l'acord d'aprovació de les bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.



Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde-president

Sergi Ferrús Peris

(Document signat electrònicament al marge)