



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO GATA DE GORGOS

7269 ACORD JGL PEL QUAL S'APROVEN LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UNA PLAÇA DE PEÓ SOTERRADOR/OBRES

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT

SUMARI

Acord de la Junta de Govern Local de data 21 de maig de 2026, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir el llocs de treball següent: Peó soterrador/obres.

TEXT

Acord de la Junta de Govern Local de data 21 de maig de 2026, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir el llocs de treball següent:

Peó soterrador/obres.

s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí oficial de l'Estat.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

«BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE PEÓ ENTERRADOR/OBRES DE LA BRIGADA D'OBRES MITJANÇANT OPOSICIÓ TORN LLIURE

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a personal laboral fix pel procediment d'oposició per torn lliure, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2026, aprovada per Junta de Govern Local, de data 8 d'abril de 2026, i publicada en el BOP d'Alacant núm. 68 de data 13 d'abril de 2026, les característiques de la qual són:



Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a Peó-Enterrador/obres, com a personal laboral fix, enquadrada en l'escala d'administració especial, classe comeses especials, categoria operari, subgrup AP/E.

Les presents bases es publicaran de forma íntegra en el BOP i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, o en el seu portal web institucional: <http://www.gatadegorgos.org>

SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les Bases Generals de Selecció de Personal, aprovades pel plenari de 25 de juliol de 2023 i publicades al BOP 151 de 7 d'agost de 2023.

TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC

Les funcions corresponents a aquest lloc de treball són les següents:

FUNCIONS:

En relació al suport en obres i reparacions:

1. Fer tasques simples d'obra de paleta: preparació de mescles, obertura i farciment de rases, col·locació de llambordes, anivellament de superfícies.
2. Col·laborar en treballs de pintura bàsica: escatat, imprimació, pintat de mobiliari i senyalització simple.
3. Assistir en xicotetes reparacions de lampisteria, electricitat o fusteria sota supervisió.

En relació a la preparació i manipulació de materials:

4. Carregar, descarregar i transportar materials, eines i maquinària lleugera.
5. Organitzar el material en magatzems i vehicles de treball.
6. Muntar elements auxiliars: tancat, cons, senyalització, proteccions, bastides lleugeres.

En relació a la conservació d'espais i instal·lacions municipals:

7. Recolzar en el manteniment d'edificis i dependències municipals: neteja de patis, xicotets arranjaments, retirada de residus.
8. Adequar zones de treball o d'actuació: desbrossament lleuger, retirada de mala herba, neteja prèvia.

En relació al maneig d'eines i maquinària:

9. Utilitzar eines manuals (martell, paleta, pic, xerrac, claus, etc.).



10. Manejar maquinària lleugera: radials xicotetes, trepants, desbrossadores, compactadores, tallabardisses.

En relació a la seguretat i senyalització:

11. Col·locar senyalització d'obra, abalisaments, cintes de seguretat i cartells informatius.

12. Complir estrictament les normes de prevenció de riscos: EPIs, manipulació de càrregues, ergonomia, electricitat, altures baixes.

En relació a la comunicació i reporte:

13. Informar l'encarregat o oficial d'incidències, avaries, fugides, enfonsaments o condicions perilloses.

14. Mantindre l'àrea de treball neta i ordenada. En relació a les condicions del lloc.

15. Treball físic, en exteriors, en contacte amb pols, soroll, calor, fred o humitat.

16. Manipulació contínua de càrregues o moviments repetitius.

En relació al compromís amb els valors del servei públic:

17. Actuar en tot moment conforme als principis d'igualtat, inclusió, sostenibilitat ambiental, eficiència en l'ús dels recursos públics, ètica i integritat professional, atenció respectuosa i de qualitat a la ciutadania, transparència, protecció de dades, prevenció de riscos laborals i millora contínua. Contribuir al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (Agenda 2030), fomentant una administració pròxima, responsable, innovadora i orientada a l'interés general.

En relació al Cementeri Municipal:

18. Tasques precises per a donar sepultura als difunts i altres serveis relacionats amb el Cementeri Municipal, sempre prevalent la dignitat i el respecte degut a les persones mortes i l'atenció immediata a les famílies.

19. Compliment dels terminis legals i sanitaris per a inhumacions i exhumacions.

20. Coordinació amb serveis funeraris, jutjats i centres sanitaris.

21. Manteniment de les instal·lacions del Cementeri.

22. L'assumpció directa d'aquelles funcions que no s'adscriuen a cap altre lloc i que, per l'especialitat de la matèria s'entenga procedent tal assumpció; així com la realització d'aquells treballs i comeses que se li assignen pel responsable de l'òrgan jeràrquic superior o per l'Alcaldia - Presidència que es consideren necessaris per al bon funcionament dels serveis municipals.



QUARTA.- SISTEMA DE PROVISIÓ I SELECCIÓ

El sistema de provisió serà el de torn lliure. El sistema de selecció serà el d'oposició.

CINQUENA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a formar part en les proves de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Per a l'admissió a proves de personal laboral, a més, podran accedir les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça que es convoca. S'acreditara mitjançant certificat mèdic oficial.
- f) Estar en possessió de permís de conduir en vigor (Classe B)
- g) Estar en possessió de carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris
- h) Coneixements Orals de València (A2)

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió.



SISENA. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament preferentment de forma telemàtica, utilitzant el tràmit "Sol·licitud de participació en processos selectius de personal d'aquest Ajuntament (BORSES, OPOSICIONS, Etc.)" que figura en la seu electrònica de l'Ajuntament de Gata de Gorgos (<https://gatadegorgos.sedelectronica.es/>) durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Prèviament es publicaran les bases en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

En les instàncies per a formar part d'aquesta convocatòria, el personal aspirant haurà de manifestar que compleix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases Generals i en aquestes bases específiques.

S'estableix una taxa de drets d'examen que ascendeix a 13,00 euros, tal com s'estableix en l'art. 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per a la concurrència a proves de selecció de personal de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, que haurà de ser ingressada al següent número de compte:

ES51 0081 1058 1200 0103 6014. Titular: Ajuntament de Gata de Gorgos.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Documentació a aportar junt a la sol·licitud:

- Justificant del pagament de la Taxa.
- NIF
- Certificant del coneixement Orals de Valencià (A2)
- Carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris
- Permís de conduir en vigor (Classe B)

SETENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Regirà allò establert a la novena de les Bases Generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Gata de Gorgos.



SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà format per cinc membres: un president/a, un secretari/a i tres vocals, tots ells amb els seus respectius suplents.

Tots/es els membres del Tribunal han de tindre la titulació igual o superior a la plaça requerida que es convoca.

L'abstenció i la recusació del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys dels seus integrants, titulars i suplents de forma indistinta, i la presidència i la secretaria o els seus suplents. Així mateix, es troben facultats per resoldre les qüestions que poden suscitar en la realització del procés de selecció, adoptant els acords necessaris, en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Els òrgans tècnics de selecció podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, aquests es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues especialitats.

A efectes de percepció d'assistències de l'òrgan de selecció, es fixen les establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó de servei, de conformitat amb la resolució de la Secretaria d'Estat pel qual es revisa l'import de les indemnitzacions establides en el mateix per l'any natural en el qual tinga lloc el procés selectiu.

HUITENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procediment de selecció serà el d'oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

- 2 exercicis teòrics, dels quals un serà tipus test i l'altre serà escrit per l'aspirant (podent ser llegit després pel propi aspirant si així ho determina l'òrgan tècnic de selecció).
- 1 supòsit pràctic.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició les que no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. La no presentació en el moment de fer la crida en les



proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar o continuar en el procés de selecció, quedant exclòs definitivament.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als/les opositors/es perquè acrediten la seua personalitat, hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir en vigor.

Primer exercici: de caràcter teòric (qüestionari tipus test matèries comunes).

Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus-test, amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta, el qual s'aplicarà la següent fórmula per a la seua puntuació:

$(\text{núm. preguntes correctes} - (\text{núm. preguntes incorrectes}/3)) \times 10/20$

les preguntes sense respondre, no puntuen.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts i qualificats com no apte, decaient el seu dret de participar en la celebració del següent exercici.

La duració de l'exercici serà de 40 minuts.

Dites pregunta versaran sobre les Matèries Comunes (temes 1 i 2) del temari d'aquesta convocatòria.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar 5 preguntes breus, i que versaran sobre les Matèries Específiques (temes del 3 al 10) del temari d'aquesta convocatòria.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació de 0 a 10 punts (2 punts per pregunta). Les respostes en blanc no puntuen ni descompten.

Serán eliminades les persones aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts, i serán qualificades com a no aptes, decaient el seu dret a participar en el següent exercici.

Tindrà una durada de 60 minuts. (podent ser llegit després pel propi aspirant si així ho determina el tribunal).

Tercer exercici.

1 supòsit pràctic consistent en una tasca pròpia de les funcions de peó/soterrador que es realitzarà en el mateix recinte del cementeri.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació de 0 a 10 punts.

Tindrà una durada de 60 minuts. Es valorarà la capacitat de l'aspirant en el lloc concret, valorant els seus coneixements i destreses sobre el terreny.



Des de la finalització d'un exercici i el començament del següent hi haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores. Durant la realització dels exercicis, no està permès l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius susceptibles de contenir emmagatzemar o transmetre informació.

NOVENA. QUALIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

La qualificació final serà la mitja que resulte de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis obligatoris.

En cas d'empat es resoldrà de la següent manera:

- a) En primer lloc, es dirimirà atenent la major puntuació obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició.
- b) Si persistira l'empat, s'atendrà a la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició i successivament.
- c) De continuar l'empat es decidirà per sorteig públic.

El personal administratiu del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament els/les membres del Tribunal o assessors/es que col·laboren en el mateix, tindran el deure del secret respecte de la informació de dades personals als quals tindrà accés en la gestió del present procediment selectiu.

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS/DES, ACREDITACIÓ DE REQUISITS EXIGITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL.

Una vegada finalitzat el procés, el Tribunal proposarà la formalització del contracte de treball fix de les persones que hagen superat la fase d'oposició i l'administració podrà interposar un període de prova en l'oportú contracte de treball.

Les persones proposades acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, si escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la present convocatòria (Base cinquena).

La persona que dins del termini indicat no presentarà la documentació o d'aquesta es deduirà que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà formalitzar el contracte de treball fix, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

L'alcalde deurà formalitzar l'oportú contracte de treball fix a la persona proposada, en el termini de 10 dies a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. No es podran formalitzar més contractes de treball que places convocades en aquesta convocatòria pública.



ONZENA. FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la formació d'una Borsa de Treball integrada per totes les persones aspirants que, havent aprovat l'últim exercici de l'oposició, no hagen sigut incloses en la llista d'aprovats, amb un orde de prioritat establert segons la puntuació total aconseguida per cada un d'ells en la fase d'oposició.

En cas d'empat, l'orde s'establirà en funció de la major puntuació en l'exercici pràctic, si si encara persistira, s'atendrà a la major puntuació obtinguda en l'exercici de caràcter teòric i si encara persistira es resoldrà per sorteig.

L'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà a l'Alcaldia-Presidència l'aprovació de la citada Borsa de Treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic.

DOTZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones aspirants incloses en la borsa que es forme seran cridats per l'orde establert i en la mesura en què vagen sorgint les necessitats de personal.

Si la presentació efectiva del servei a temps complet derivada del nomenament fora igual o inferior a un any, el treballador no perdria l'orde establert en la borsa.

Quan siga procedent cobrir amb caràcter provisional una plaça per personal pertanyent a la corresponent borsa de treball, el Departament de Personal de la corporació, enviarà un correu electrònic dirigit a les persones integrants de la borsa.

Els oferiments s'efectuaran de manera massiva a totes les persones aspirants incloses en la borsa. L'adjudicació del lloc correspondrà a la persona aspirant que, havent acceptat expressament l'oferiment dins del termini conferit a este efecte, ocupe la millor posició en l'orde de prelación de la borsa.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de quaranta-huit hores des de l'enviament del correu electrònic per a acceptar o rebutjar l'oferta. Transcorregut este termini sense contestació expressa, s'entendrà rebutjada l'oferta efectuada.

En tot allò no establert en les presents bases, pel que fa a la borsa de treball, es regira per les Bases Generals del funcionament de les borses d'ocupació temporal del Ajuntament de Gata de Gorgos, aprovades per la Junta de Govern de 21 de maig de 2026.

TRETZENA. INCIDÈNCIES, RECURSOS I REFERÈNCIES DE GÈNERE.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presenten i podrà prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot el que no estiga previst en aquestes bases.



Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut empleats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en ares de l'agilitat lingüística.



TEMARI:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar, Dret i deures fonamentals (Títol I) i l'Organització Territorial de l'Estat (Títol VIII). L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol II drets dels valencians i valencianes (Títol II). Llei 7/1985 Organització Municipal i Competències (Títol I i II) .

Tema 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Disposicions Generals (Títol Preliminar); dels interessats en el procediment (Títol I); de l'activitat de les Administracions Públiques (Títol II). Les Hisendes Locals: Principis tributaris, Recursos de les entitats locals, Elaboració i aprovació d'Ordenances fiscals. Reial decret llei 2/2004 (Títol I i Títol II)

Tema 3. Principals obres de paleta. Principals reparacions d'obra de paleta. Coneixements generals d'obra de paleta, revestiments, marbres, granits, pedres. Utilització i col·locació. Eines i utilitatge.

Tema 4. Manteniment de cobertes de nínxols, cobertes, impermeabilització i neteja. Manteniment i conservació dels diferents elements dels cementeris, mobiliari, paràmetres verticals i tanques.

Tema 5. Sistema mètric decimal. Mesures de longitud, superfície, capacitat i volum. El treball en altura: escales bastides i plataforma elevadores. Manipulació manual de càrregues. Eines, utilitatge, maquinàries, vehicles i accessoris

Tema 6. Ciments: Classes, enduriment, morters, formigó. Rajoles: Tipus i mesures. Algeps: Tipus. Revestiments pintats. Conceptes bàsics. Components de pintures i vernissos. Principals característiques de les pintures i vernissos.

Tema 7. Contaminants Físics: La Ventilació. Activitats funeràries i de manteniment en cementeris. Depòsits funeraris, cementeris, crematoris, sepulcres i panteons. Les instal·lacions mínimes dels cementeris.

Tema 8. Jardineria. Operacions bàsiques de manteniment en els Cementeris. Plantació de plantes i arbustos. Instal·lació de xarxa de reg, tipus i manteniment. El control fitosanitari.

Tema 9. La neteja de Cementeris, Aplicació de les tècniques de neteja en espais en Cementeris. Normes de qualitat i de protecció ambiental.

Tema 10. Mesures de seguretat en el lloc de treball. Riscos laborals específics en les funcions de l'enterrador jardiner. Equips de protecció individual.»



Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncie, davant Alcalde-President d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncie, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Gata de Gorgos, 23 de setembre de 2026

Antonio José Signes Costa

Alcalde