



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO ONDARA

**6168** BASES SELECCIÓ COBERTURA INTERINA TÈCNIC/A ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

#### ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de juliol de 2026, s'han aprovat les bases del procés de selecció per a la cobertura interina fins cobrir la plaça en propietat d'una plaça de tècnic/a d'orientació i inserció laboral, subgrup A2, escala administració general i creació de borsa de treball.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades:

**“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERINA FINS COBRIR LA PLAÇA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL, SUBGRUP A2, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria.**

És objecte de les presents bases, seguint el que es disposa en l'article 18.6 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i l'article 34.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, la selecció d'un Tècnic/a d'Orientació i Inserció Laboral i creació d'una borsa d'ocupació per a tenir preparat un mecanisme que done cobertura legal a necessitats essencials que puguem sorgir, amb professionals que desenvoluparen les seues funcions en la categoria professional enquadrada en:

|                      |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| Denominació del lloc | <b>TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL</b> |
| Departament          | Promoció i dinamització municipal               |
| Àrea funcional       | Promoció i dinamització municipal               |
| Naturalesa           | Funcionarial                                    |



|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Escala              | Administració General                                               |
| Subescala           | Tècnic Superior                                                     |
| Grup/Subgrup        | A2                                                                  |
| Nivell              | 20                                                                  |
| Titulació           | Grau, Llicenciatura, Diplomatura, Enginyer, Arquitecte o equivalent |
| Jornada             | Ordinària                                                           |
| Dedicació           | Completa                                                            |
| Sistema de selecció | Concurs-oposició                                                    |

## SEGONA. Condicions d'admissió de persones aspirants.

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 57 TREBEP, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la present convocatòria, per mitjà de dictamen expedit, amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, per un equip multiprofessional competent, conforme al que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/1992 de 7 d'abril.
- No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.



En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinària-ment de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Es podran presentar els nacionals dels estats membres de la Unió Europea, en igualtat de condicions que els/les espanyols/es, donat que les tasques no impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen com a objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran accedir a l'ocupació pública les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).

Les persones estrangeres a què es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- e) Posseir la titulació de Grau, Llicenciatura, Diplomatura, Enginyer, Arquitecte o equivalent, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de la Administració Espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.
- f) Posseir els requisits que, en el seu cas, puguin ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 o grau mitjà de valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- h) No estar inscrit/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, havent de presentar en el moment del nomenament, si s'escau, el certificat negatiu, tal i com s'indica en l'apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica de Menor afegit per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència



Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se per les persones aspirants amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió.

### **TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies.**

Les sol·licituds (Annex 1), requerint prendre part en el procés en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases específiques per a la plaça que s'opte (model que figurarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Ondara i en el Registre d'entrada del propi Ajuntament), es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Ondara, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 29/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, es comprometrà a prestar el preceptiu jurament o promesa previst en el Reial decret 707/1979.

Les persones aspirants que opten per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seua sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a assegurar la seua participació en igualtat de condicions amb les altres persones aspirants. A la seua sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acrediten les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entre a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels/les aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://ondara.sedelectronica.es>).

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica, [www.ondarasedeelectronica.es](http://www.ondarasedeelectronica.es).

A ella s'acompanyaran els següents documents:

- Còpia simple del DNI en vigor.



- Còpia simple de la titulació acadèmica exigida.
- Còpia certificat Nivell C1 de coneixements de valencià.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora dels drets d'examen substituirà el tràmit de presentació del justificant d'ingrés, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.
- Relació de mèrits a valorar en la fase de concurs i justificació documental dels mateixos.
- Certificat de Delictes Sexuals.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

#### **QUARTA. Drets d'examen.**

Les persones aspirants, juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, hauran d'aportar document justificatiu de l'abonament de la taxa per drets d'examen per import de **60 euros** per a participar en la celebració de les proves selectives per a la provisió com a personal temporal d'una plaça del grup A2, d'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen de l'Ajuntament d'Ondara.

Aquesta taxa s'abonarà en el següent compte bancari de l'Ajuntament d'Ondara: ES68 3058 2613 0127 3200 0013.

No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. No procedirà la devolució de la taxa en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu, així com la no presentació o renúncia a la realització de les proves en què consisteix la fase d'oposició no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.



Es troben exempts del pagament de la taxa aquells subjectes passius que es troben en alguna de les situacions següents:

-Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, segons certificat oficial emès per l'organisme competent, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.

- Les persones inscrites en LABORA com a demandants d'ocupació i que no cobren cap prestació o subsidi. Caldrà acompanyar a la instància de sol·licitud els següents certificats:

- certificat acreditatiu de la situació d'alta com a demandant d'ocupació.

- certificat acreditatiu de que no es percep cap prestació o subsidi.

- Gaudiran d'una bonificació del 50 % aquells subjectes passius, membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda aquesta condició.

#### **CINQUENA. Admissió d'aspirants.**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia (o òrgan delegat) dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants d'admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://ondara.sedelectronica.es>] s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, en el seu cas.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.



Transcorregut el termini d'esmena, si es presenten reclamacions, seran admeses o desestimades en la resolució d'Alcaldia (o òrgan delegat) per la qual s'aprove la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la llista provisional. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

En la resolució definitiva s'indicarà la composició del Tribunal, als efectes de recusació segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se l'exercici de la fase d'oposició.

La crida per a la lectura, en el seu cas, de l'exercici es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Corporació, almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació a la seua realització.

#### **SISENA. Tribunal Qualificador.**

El Tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es procurarà que hi haja paritat entre homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador estarà format per un president i tres vocals amb veu i vot i un secretari, amb veu i sense vot, així com els seus respectius suplents.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els membres del Tribunal actuaran sempre a títol individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.



## **SETENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés.**

El procediment de selecció de les persones aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

La qualificació final estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la Fase d'Oposició i en la Fase de Concurs, que no podrà superar els 50 punts.

### **1) FASE D'OPOSICIÓ (màxim 30 punts).**

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses les que no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Constarà d'un exercici únic amb dues parts, la primera de caràcter teòric i la segona de supòsits pràctics.

Els criteris de valoració seran els següents:

- 1.- Claredat en l'exposició i sistematització del projecte. Fins a 50% de la puntuació.
- 2.- Coneixement de la matèria. Fins a 50% de la puntuació.

#### **1a Part. (10 punts)**

Consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes sobre l'ANNEX II TEMARI que consta a les presents bases.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, sent eliminatòria i necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar aquesta part.

El temps de realització d'aquesta part serà d'una hora.

#### **2a Part. (20 punts)**

Supòsit pràctic. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a triar entre dos proposats pel Tribunal sobre les matèries de l'ANNEX II TEMARI a les presents bases.



La duració de la prova la fixarà el Tribunal abans del començament i tindrà una duració màxima de dos hores.

En aquest exercici, que podrà ser llegit per la persona aspirant davant el tribunal, es valorarà la resolució fonamentada dels supòsits, la capacitat d'anàlisi, el coneixement de la normativa i jurisprudència d'aplicació vigent, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, i la claredat i organització de l'estructura de l'exercici.

La prova es qualificarà fins a un màxim de 20 punts, sent eliminats/ades les persones aspirants que no aconseguisquen un mínim de 10 punts.

## **2) FASE CONCURS (màxim 20 punts).**

Tots els mèrits al·legats per al procés selectiu hauran de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran d'acreditar-se junt amb la instància.

El Tribunal podrà sol·licitar aclariment respecte de documentació que oferisca dubte, sense que es permeta la presentació de nova documentació per a esmenar el defecte d'acreditació.

Els mèrits per a l'accés a la plaça oferida es computaran d'acord amb la següent valoració:

### **1) Experiència professional (màxim 10 punts).**

1.1. Per cada mes complet de serveis prestats com a Tècnic/a Orientació i Inserció Laboral com a funcionari de carrera o personal laboral en qualsevol administració pública: 0,30 punts per mes complet treballat.

1.2. Per cada mes complet de serveis prestats com a Tècnic d'Administració General o Tècnic de Gestió (Grup A1-A2) amb tasques relacionades amb el Desenvolupament Local, Formació o Projectes Europeus com a funcionari de carrera o personal laboral en qualsevol administració pública: 0,20 punts per mes complet treballat.

1.3. Per cada mes complet de serveis prestats com a Auxiliar Administratiu o Administratiu (C2-C1) com a funcionari de carrera o personal laboral en qualsevol administració pública, organisme públic local o empreses públiques: 0,10 punts per mes complet treballat.

Només es valoraran mesos efectius, menyspreant-se les fraccions inferiors.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent en el cas de llocs de treball en el sector públic especificant la



categoría profesional. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emés per la Tresoreria de la Seguretat Social a data de presentació dels mèrits.

## 2) Formació (fins un màxim de 9 punts)

**2.1. Titulacions acadèmiques** relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dóna accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

2.1.1. Màsters i postgraus relacionats/des amb les funcions a desenvolupar:

Per màster: 1 punt.

Per postgraus: 0,5 punts.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguen requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acrediten tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

2.1.2. Titulacions acadèmiques (excepte la que dona accés a participar en el procés). Es valorarà amb un punt la possessió de títol acadèmic oficial diferent a la titulació amb la qual s'accedeix, sempre que siga de superior categoria i estiga relacionat amb el perfil de les titulacions acadèmiques exigides com a requisit d'aquesta convocatòria.

**2.2. Cursos de formació o perfeccionament:** es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut relacionat amb el lloc i les funcions a desenvolupar, igualtat, violència de gènere, competències digitals i transversals a l'Administració Local convocats, gestionats o homologats per alguna universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'VAP, per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc del acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents. Fins a un màxim de 7 punts :

Per cursos de durada de menys de 24 hores..... 0,25 punts per curs.

Per cursos de durada de 25 hores a 49 hores..... 0,50 punts per curs.

Per cursos de durada de 50 hores a 99 hores..... 0,75 punts per curs.

Per cursos de durada a partir de 100 hores.....1,00 punts per curs.

## 3) Coneixement del valencià. (fins a un màxim de 1 punts)

Certificat Grau Superior o C2: 1 punts

Mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.



Els barems conformement als quals s'han de valorar els mèrits determinaran la forma de resoldre la convocatòria en cas d'existència d'empat. Per a fer-ho es tindran en compte, entre altres, criteris de gènere i diversitat funcional.

#### **NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació dels Requisits Exigits i Nomenament**

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini en què s'establisca.

En el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació als taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament de la relació d'aprovats, l'aspirant que siga seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no haguessin estat aportades amb anterioritat.

El nomenament haurà de publicar-se en l'en el Butlletí Oficial de la Província, la seu electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Per no tractar-se d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, este procediment de selecció generarà borsa de treball.

#### **DESENA. Funcionament de la borsa de treball.**

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparéixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

1. Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.

b) No presente la documentació exigida.

c) No es presente a la firma del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació laboral.



d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la bossa.

e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.

f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

g) Per renúncia injustificada.

2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball oferit, sense que este fet comporte perdre el número d'orde corresponent en la bossa, les següents:

a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.

b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el setèim mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.

c) Adopció, si la renúncia es produïx durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.

d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.

e) Sol·licitud de suspensió per a tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un plaça/posat d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentres dure el referit contracte o nomenament.

f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en curs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què va quedar constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'orde corresponent en la bossa.

4. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia ha de presentar la documentación justificativa corresponent.

5. Esta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcorrega el temps establert per la normativa vigent.



6. De conformitat amb el qual estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en este, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Orde 18/2018.

### **ONZENA. Incompatibilitats**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### **DOTZENA. Protecció de dades**

De conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de cada aspirant seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'Ajuntament d'Ondara, amb CIF núm. P0309500G, i domicili social situat a la Plaça del Convent, 2, 03760 Ondara (Alacant), amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal que es porten a terme per la nostra part. En compliment amb la normativa vigent, l'Ajuntament d'Ondara informa que les dades seran conservades durant el següent període de 5 anys.

Al seu torn, s'informa que es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Ondara, dirigint-se per escrit a l'adreça electrònica [dpd@ondara.org](mailto:dpd@ondara.org)

L'Ajuntament d'Ondara informa que procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada i és per això que es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquestes se suprimisquen o rectifiquen sense dilació quan siguen inexactes.

D'acord amb els drets que li conferisca la normativa vigent en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les dades de caràcter personal, així com del consentiment prestat per al tractament d'aquests, dirigint la seua petició a la direcció postal indicada més amunt o al correu [dpd@ondara.org](mailto:dpd@ondara.org)

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'Ajuntament d'Ondara per a procedir al tractament de les dades personals de cada aspirant, així com la publicació de les dades identificatives en les llistes d'aspirants i puntuacions obtingudes.



### **TRETZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

### **CATORZENA. Cessió de dades al altres Administracions Públiques Locals.**

#### Autorització de cessió:

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants autoritzen expressament l'Ajuntament d'Ondara, a cedir les seues dades personals (inclosos en l'expedient administratiu d'este procés selectiu) a altres administracions públiques locals, perquè puguem utilitzar-los per a la cobertura de llocs de treball de caràcter temporal mitjançant nomenament de personal interí o contractació laboral.

#### Requisits de la cessió:

La cessió només es realitzarà en els següents casos:

- Prèvia formalització d'un conveni de col·laboració interadministrativa amb les entitats receptores de les dades, que haurà d'emmarcar-se en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Sempre que la finalitat de la cessió siga compatible amb el propòsit inicial de la borsa de treball.

Revocació de l'autorització:

L'aspirant podrà revocar esta autorització de cessió en qualsevol moment mitjançant una sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament d'Ondara. Esta revocació no afectarà les cessions realitzades amb anterioritat a la seua comunicació.

Condicions d'ús per les administracions receptores:

Les administracions públiques receptores de les dades es comprometen a:

- Respectar l'ordre de prelación establert en la borsa original.
- Informar l'Ajuntament cedent sobre qualsevol modificació en la situació dels candidats, en este cas, a l'Ajuntament d'Ondara.
- Aplicar la seua propia normativa de protecció de dades a les dades rebudes.
- No derivar cap obligació o compromís econòmic del conveni de cessió.



**ANNEX I**

**SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ONDARA**

EN/NA \_\_\_\_\_ amb NIF  
\_\_\_\_\_, domicili al carrer/avinguda  
\_\_\_\_\_, de/d'  
\_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon de contacte  
núm. \_\_\_\_\_, i adreça de correu electrònic  
\_\_\_\_\_.

**E X P O S A:**

Havent tingut coneixement de la convocatòria de procés selectiu per a Tècnic/a Orientació i Inserció Laboral, manifeste:

1.- Que reunisc totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les bases que regulen el procés selectiu, referides a la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.- Que a la present instància adjunte la següent documentació:

- ☐ Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- ☐ Fotocòpia de la titulació exigida.
- ☐ Certificat de coneixements de nivell C1 o grau mitjà de valencià
- ☐ Autobaremació dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- ☐ Justificant d'haver ingressat 60 €, en concepte de taxes per drets d'exàmens (mitjançant transferència al compte bancari ES68 3058 2613 0127 3200 0013 de l'entitat «CAJAMAR»), a l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta al procés i no altres dades.
- ☐ Justificant d'estar exempt del pagament de la taxa.
- ☐ Certificat negatiu del Registre de Delictes Sexuals.
- ☐ Autorització per a la cessió de dades a altra Administració Pública local.

Per tot això,

**SOL·LICITE**

Ser admés/a per a prendre part en aquestes proves selectives.

Ondara , a \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2026

**SIGNATURA**



## ANNEX II

**TEMARI PER A LA COBERTURA INTERINA FINS COBRIR LA PLAÇA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL, SUBGRUP A2, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

### **TEMARI GENERAL**

**Tema 1:** La Constitució Espanyola de 1978. Antecedents. Estructura, principis generals i contingut essencial. El procediment de reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

**Tema 2:** El Poder Legislatiu: Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització, funcions. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. El sistema espanyol de control de constitucionalitat de les lleis.

**Tema 3:** Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. Règim de competències de les Comunitats Autònomes. Relació entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

**Tema 4:** L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut essencial i principis rectors. Competències. Institucions.

**Tema 5:** Les Hisendes Locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. Règim de recursos.

**Tema 6:** L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació: contingut, termini i pràctica. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment i límits. La declaració de lesivitat. La renovació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

**Tema 7:** El procediment administratiu: concepte i classes. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Interessats en el procediment. Les fases del procediment administratiu: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Terminació. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recursos administratius. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

**Tema 8:** La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

**Tema 9:** Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal al servei de les Entitats Locals: concepte i



classes. Drets i deures. Jornada i permisos. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

**Tema 10:** Dels òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre).

**Tema 11:** El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris Òrgans complementaris. Competències municipals. Altres Entitats Locals.

**Tema 12:** La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

**Tema 13:** Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Ondara.

#### TEMARI ESPECÍFIC

**Tema 14:** Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de subvencions. Requisits i condicions per a ser beneficiari d'ajudes públiques. Concessió directa. Concurrencia competitiva: bases reguladores, convocatòria, instrucció i resolució.

**Tema 15:** Obligacions dels beneficiaris de subvencions. Justificació i liquidació de les ajudes públiques. Causes de minoració i revocació. Reintegrament. Publicitat de les subvencions. La base de dades Nacional de Subvencions. Procediment de registre de la informació.

**Tema 16:** Protecció de Dades de Caràcter Personal. Consentiment per al tractament de dades i haver d'informació: principis generals, manera de recaptar el consentiment i revocació.

**Tema 17:** El servei de Promoció Econòmica municipal. Competències municipals. Pla de gestió. Organització i Recursos.

**Tema 18:** Ocupació jove i emprenedoria. Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Definició, beneficiaris. Funcionament.

**Tema 19:** Programes de foment d'ocupació en la Comunitat Valenciana: Objectius i estratègies dels programes Labora Dona, Labora Jove, Programes de contractació per a persones desocupades amb trastorn mental greu.

**Tema 20:** Formació professional per a l'ocupació de la Comunitat Valenciana. Oferta formativa per a persones desocupades. Formació professional Dual.

**Tema 21:** Programes mixtos d'ocupació i formació en la Comunitat Valenciana: Tallers d'ocupació i Escoles tallers: entitats beneficiàries, persones destinataris i selecció de participants.

**Tema 22:** Formació professional reglada: marc normatiu, nou sistema nacional de formació professional, característiques i destinataris de la formació professional reglada.

**Tema 23:** Certificats de professionalitat: definició, finalitat, estructura i elaboració. Accions, mòduls i unitats formatives. Modalitats, centres, formadors i avaluació.



**Tema 24:** Procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre dels estàndars de les competències professionals.

**Tema 25:** Institut Valencià de Qualificacions Professionals: funcions. Destinataris. Tramitació.

**Tema 26:** Reial Decret Llei 3/2023 que regula el Sistema Nacional d'Ocupació: estructura, objectius i funcions.

**Tema 27:** El Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis públics d'ocupació: SEPE i serveis autonòmics. Coordinació i governança. Entitats col·laboradores dels serveis públics d'ocupació.

**Tema 28:** L'orientació laboral: principis, fonaments i necessitat. Definició, evolució i dimensions.

**Tema 29:** Fases del servei d'orientació: captació, acollida, diagnòstic, intervenció i tancament.

**Tema 30:** Itineraris personalitzats d'orientació: definició, destinataris, fases i eines d'intervenció.

**Tema 31:** El perfil professional del tècnic/a d'orientació i inserció laboral: funcions, competències i bones pràctiques.

**Tema 32:** Reial Decret Llei 3/2023, de 28 de febrer, per la qual es regula el Sistema Nacional d'Ocupació. Estructura, objectius i funcions.

**Tema 33:** Polítiques actives d'ocupació segons el Reial Decret Llei 3/2023: planificació, estratègia, classificació i col·lectius prioritaris.

**Tema 34:** Fons Europeu Next Generation UE: regulació, principis, àmbit i beneficiaris. Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER): regulació, principis, àmbit i beneficiaris. Fons Social Europeu (FSE): regulació, principis, àmbit i beneficiaris.

**NOTA:**

En el cas que algun tema dels integrants en el programa resultara afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs dels processos selectius, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves. ”



**L'Alcalde,  
Jose Ramiro Pastor**