



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO GATA DE GORGOS

8186 BASES I CONVOCATÒRIA PLAÇA OFICIAL DE LA BRIGADA D'OBRES PER PROMOCIÓ INTERNA.

ANUNCI

SUMARI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2025 s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir una plaça d'oficial de la brigada d'obres municipal, per promoció interna mitjançant oposició.

«Bases específiques per a proveir una plaça d'oficial de la brigada d'obres, per promoció interna, mitjançant oposició.

PRIMERA. OBJECTE

És objecte de les presents bases la selecció d'una persona per a cobrir, en règim de propietat, una plaça vacant d'oficial de la brigada municipal d'obres, categoria professional C2, enquadrada en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Gata de Gorgos.

La plaça, que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0039, de data 14 de gener de 2025, i publicada en el BOP d'Alacant núm. 22, de data 3 de febrer de 2025, les característiques de la qual són:

Les presents bases es publicaran de forma íntegra en el BOP i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, o en el seu portal web institucional: <http://www.gatadegorgos.org>

SEGONA. FUNCIONS DEL LLOC

a) Tasques pròpies d'Oficial generalista d'obres i servicis municipals, tractant-se d'un perfil polivalent i que proporciona suport als companys en les diferents avaries o tasques que puguem sorgir en el dia a dia. Tot això sota la supervisió de l'Encarregat d'Obres i Servicis.



b) Controlar l'ús i manteniment dels materials, instruments, maquinària i vehicles del seu ús habitual. Havent de tindre-la sempre en perfectes condicions per al seu ús. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

c) Fer treballs de construcció en edificis, via pública, instal·lacions i infraestructures.

d) Qualsevol altra funció anàloga o complementària a les anteriors que li fora requerida en l'exercici les seues atribucions.

Sense perjudi de la facultat d'este Ajuntament d'assignar altres funcions que considere necessàries en virtut de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, reconeix als municipis.

TERCERA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les Bases Generals de Selecció de Personal, aprovades pel plenari de 25 de juliol de 2023 i publicades al BOP 151 de 7 d'agost de 2023.

QUARTA.- SISTEMA DE PROVISIÓ I SELECCIÓ

El sistema de provisió serà el de promoció interna entre els treballadors/es de personal laboral fix de l'Ajuntament de Gata de Gorgos que vinguen desenvolupant un lloc de treball de peó d'obres en propietat. El sistema de selecció serà el d'oposició.

CINQUENA. REQUISITS

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Per a l'admissió a proves de personal laboral, a més, podran accedir les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Gata de Gorgos en la categoria de peó d'obres, amb un període mínim de dos anys de serveis prestats efectius.

g) Estar en possessió del carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris.



h) Estar en possessió del carnet de conduir tipus C.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió.

SISENA. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives es remetraran en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Preferentment es realitzarà la presentació per mitjans electrònics a través de la seu electrònica municipal <https://gatadegorgos.sedelectronica.es>.

Tràmit anomenat «Sol·licitud de participació en processos selectius de personal d'aquest Ajuntament (BORSES, OPOSICIONS, ETC.)»

Juntament amb la instància haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- a) Declaració expressa i formal que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits.
- b) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que ascendeixen a 42 euros, en el següent número de compte ES51 0081 1058 1200 0103 6014 (Indicant nom i cognoms de l'aspirant, i la plaça a la que opta). La falta del pagament de la taxa en el termini assenyalat en el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de l'aspirant a les proves selectives.

La presentació de la instància implica l'acceptació de les bases per part de la persona interessada.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds es dictara per Resolució d'Alcaldia, en el termini màxim de dos mesos, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i es publicara en el BOP d'Alacant i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb la indicació de les causes d'exclusió, així com el termini de presentació d'al·legacions sobre aquest tema, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini d'al·legacions serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de la llista provisional. En el cas que es formularen reclamacions, aquestes seran resoltes en el mateix acte administratiu pel qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma descrita anteriorment. En la mateixa resolució s'indicara la data, hora i lloc de la celebració del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà format per cinc membres: un president/a, un secretari/a i tres vocals, tots ells amb els seus respectius suplents.

SETENA.- PROVES SELECTIVES: OPOSICIÓ

Constarà de 2 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

-1 exercici teòric: consistirà en desenvolupar per escrit durant un temps màxim de 60 minuts, 1 tema per sorteig d'entre tres extrets, d'entre els que figuren en l'annex.

-1 exercici pràctic: consistirà a resoldre mitjançant treballs pràctics, un o més supòsits pràctics, que plantejarà el tribunal abans de l'inici de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de la plaça que es convoca.

La qualificació d'aquests exercicis serà de 0 a 15 punts, sent necessari obtenir un mínim de 7,5 punts en cadascun d'ells per a superar-los.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DE REQUISITS EXIGITS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE.

Concloues les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidat per a la formalització del contracte, que en cap cas podrà excedir del número de places convocades.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Amb caràcter general, l'aspirant proposat per a la contractació haurà d'aportar prèviament a l'ajuntament, la següent documentació: certificat mèdic oficial on conste que disposa de la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de les presents bases, i declaració jurada que no es troba incurs en cap de les causes d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, del personal al servei de les Administracions Públiques.

ANNEX-TEMARI

1. El procediment administratiu: significat, principis generals i fases. Registre de documents. Comunicacions i notificacions.

2. Personal al servei de les Administracions Públiques. Estructura de la funció pública local.

3. El Municipi. Elements del municipi. El terme municipal. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants.

4. Planificació del treball i desenvolupament de les tasques.

5. Manteniment i conservació d'edificis i mobiliari públic. Criteris i prioritats. Plans de manteniment.



6.Manteniment i conservació de serveis públics municipals: Aigua, sanejament, enllumenat públic,... Plans de manteniment.

7.Manteniment i conservació de vehicles. Eines, útils i maquinària utilitzada pel conductor, descripció, definició i aplicació de cadascuna d'elles.

8.Obra de paleta. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment.

9.Lampisteria i sanejament. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment.

10.Pintura. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment.

11.Manteniment i conservació de parcs i jardins. Maquinària i eina de jardineria.

12.Manteniment i conservació de piscines. Protocol d'autoprotecció de piscines.

13.Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals. Mesures de Seguretat. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

14.Conducció racional de vehicles i maquinària de construcció.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en la seua electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

L'Alcalde-President: Josep Francesc Signes Costa

Data i signatura digital al marge