



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO CALLOSA D'EN SARRIÀ

5883 BASES Y CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A MUNICIPAL MEDIANTE SISTEMA DE OPOSICIÓN

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo de Junta de Gobierno Local n.º JGL/2025/30, de fecha 30/07/2025, del Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la selección en régimen de interinidad de UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A MUNICIPAL mediante sistema de oposición, vacante en este Ayuntamiento.

TEXTO

Habiéndose aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local n.º JGL/2025/30 de fecha 30/07/2025, se aprobaron las bases y la convocatoria para la selección, en régimen de interinidad, de UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A MUNICIPAL por oposición, vacante en este Ayuntamiento, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA PROVEER INTERINAMENTE 1 PLAZA DE ARQUITECTO/A, POR EL TURNO LIBRE MEDIANTE OPOSICIÓN.

Es objeto de las presentes bases la provisión en régimen de interinidad de 1 plaza de Arquitecto/a, de la Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Superior, Categoría Arquitecto/a, Grupo A1 de clasificación profesional del artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.



El procedimiento selectivo será el turno libre mediante OPOSICIÓN.

NORMAS GENERALES.

1. PLAZAS MÁXIMAS A PROVEER.

El órgano selectivo no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido/a al presente proceso selectivo para acceso a la función pública local, será necesario cumplir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la incorporación efectiva:

- a) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- b) Poseer la nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los/las españoles/as y de las y los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, o ser sus descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.
- c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo afectados.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Estar en posesión del título de Arquitecto/a o Grado en Arquitectura o equivalente, o estar en condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. La equivalencia deberá ser reconocida como tal por la Administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditado en tal sentido por los aspirantes.

3. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià y se presentarán por registro electrónico, a tal efecto es necesario estar registrado/a para el uso del sistema de identificación y firma electrónica de Cl@ve Firma, o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNle.

La presentación electrónica de la instancia requerirá el cumplimiento sucesivo de los



siguientes pasos:

- La cumplimentación e inscripción en línea
- El registro electrónico de la solicitud

La firma de la instancia conlleva la declaración responsable del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de la misma, así como, de mantenerlos hasta la incorporación efectiva.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

En caso de falsedad o manipulación en algún documento, podrán decaer en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

3.2. Plazo.

El plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

3.3. Tratamiento de datos personales.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personal y garantías de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià informa a las personas interesadas en participar en el presente proceso selectivo, que los datos de carácter personal que faciliten serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección de personal y les reconoce la posibilidad de ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, que podrá ser presentado por registro o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La participación en el presente proceso selectivo supone la autorización al Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià para proceder al tratamiento de sus datos, así como para la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en los diarios y boletines oficiales correspondientes y en los tablones de anuncios o en la página web municipal, en su caso. Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

4. ADMISIÓN DEL PERSONAL ASPIRANTE.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de tres días hábiles, con la lista provisional de admitidos, y se publicará la relación de aspirantes admitidos y excluidos en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://callosadensarria.sedelectronica.es>], indicando la causa de exclusión y concediendo un plazo de tres días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición



del/de la interesado/a.

Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la Autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://callosadensarria.sedelectronica.es>].

En la misma Resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a cinco días hábiles, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, según el resultado del correspondiente sorteo. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de doce horas, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de cuarenta ocho horas.

5. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

La prueba a realizar será juzgada por un órgano técnico de selección (en adelante OTS), que estará integrado por las personas que a continuación se detallan:

- Presidencia (titular y suplente): personal funcionario de carrera con plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.
- Secretaría (titular y suplente): el de la corporación o persona en quien delegue.
- Tres vocales (titulares y suplentes): personal funcionario de carrera con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

El OTS no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente y será siempre necesaria la presencia de la Secretaría y la Presidencia. En caso de ausencia de la Presidencia titular y suplente, ésta corresponderá ostentarla al/a la Vocal de mayor edad.

A los efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el OTS que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del órgano selectivo como de sus asesores/as y colaboradores/as.

El personal componente del OTS, podrá ser recusado por el personal aspirante de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El OTS podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. El OTS tiene el deber de velar, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

En aquellas pruebas en las que el OTS esté habilitado para establecer criterios de calificación, a estos criterios se les dará publicidad con carácter previo a la realización de la prueba para general conocimiento del personal aspirante.



La Secretaría levantará acta de la constitución y actuaciones del órgano selectivo.

El OTS podrá excluir a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores. Igualmente el OTS podrá excluir del proceso a toda persona que altere el mismo, que copie o que no siga las instrucciones de sus miembros para su correcto desarrollo.

Los OTS deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

6. CALENDARIO.

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se anunciará en la publicación de la resolución definitiva, que apruebe la lista de admitidos/as y excluidos/as, a que se refiere la norma cuarta anterior.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el órgano selectivo en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://callosadensarria.sedelectronica.es>] con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio (En todo caso desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 72 horas ni más de 45 días).

7. ORDEN DE INTERVENCIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES. IDENTIFICACIÓN.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano selectivo podrá apreciar las causas alegadas y admitir al personal aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

El orden de intervención de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por aquella cuyo primer apellido empiece por la letra "T" de acuerdo con el resultado del sorteo público que se celebró al efecto, publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana nº 10068, de fecha 17 de marzo de 2025.

El órgano selectivo podrá requerir en cualquier momento a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos/as del Documento Nacional de Identidad.



Siempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato del personal aspirante. El sistema a utilizar será aquel que vincule al personal aspirante con un sistema técnico que garantice el anonimato.

8. NORMATIVA Y RECURSOS.

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/84, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la Función Pública Valenciana, Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normas reglamentarias.

Contra las presentes bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes Bases.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el OTS u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los 3 días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el OTS el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente Acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en esta base con respecto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.



9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Las personas aspirantes propuestas por el órgano selectivo, deberán aportar ante la Corporación, en el plazo de 5 días hábiles desde que se haga pública la relación de las mismas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la norma segunda de la presente convocatoria:

- a) Fotocopia del D.N.I. debidamente compulsada.
- b) Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.
- c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Quienes no puedan acreditar conocimientos de valenciano tras la superación de las pruebas selectivas, deberán asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

Los aspirantes propuestos que hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional, deberán acreditar tal condición mediante certificación expedida por la Consellería de Bienestar Social u órganos competentes, en la que deberá acreditarse, además de dicha diversidad igual o superior al 33%, su capacidad para desempeñar las tareas y funciones de la plaza.

Las personas aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios/as de carrera quedarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones generales a que se refiere la Base 2ª que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada del título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, o no superen el reconocimiento médico, no podrán ser nombrados como personal funcionario de carrera, dando lugar a la invalidez de la actuación del/de la interesado/a y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano selectivo respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, pudiendo el órgano selectivo proponer la inclusión en la lista de personal admitido del mismo número de excluidos por las anteriores causas.

10. NOMBRAMIENTO EN PRÁCTICAS

10.1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 65.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, 22 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, y del apartado 9.2.1 del Acuerdo en materia de Planificación y Ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià, quienes superen las fases de oposición y de concurso, serán nombrados funcionarios en prácticas. A los cuatro meses del nombramiento en prácticas, por el órgano de selección se realizará evaluación tomando como referencia el informe de desempeño en el puesto, emitido por el Jefe Servicio donde se adscriba y evaluación de competencias propias del puesto de trabajo emitido por Servicio de



Personal previo los informes, si se estima conveniente, de otras Unidades Administrativas, donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo, al objeto de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

10.2. El período de prácticas, valorado por el OTS, tendrá carácter eliminatorio.

En todo caso, la calificación que determina la no superación de dicha fase deberá ser motivada.

Las personas aspirantes que no realicen o, en su caso, no superen esta fase, perderán, previo el correspondiente trámite de audiencia, su derecho a ser nombrados personal funcionario de carrera en la correspondiente convocatoria, o a proveer el puesto con el carácter que determine la convocatoria.

10.3. No obstante, se les reservará la puntuación obtenida en la oposición por una sola vez pudiendo volver a ser nombrados personal funcionario en prácticas en el curso o periodo de prácticas inmediatamente posterior que se convoque para el acceso al mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional. A estos efectos, deberán solicitar su participación en la correspondiente convocatoria.

10.4. Dicho período de práctica sería sustituido por la experiencia acumulada en el puesto que se convoca en la propia Corporación durante, al menos tres años por lo que quedará eximido de la evaluación el personal que acredite más de tres años de prestación de servicios en este Ayuntamiento y en la categoría (grupo de titulación) de que se trate.

11. INCIDENCIAS.

El OTS queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

12. PUBLICACIÓN.

Las presentes bases así como el anuncio de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, y a través del en el tablón de edictos y de la web municipal.

Los actos posteriores a la convocatoria únicamente se publicarán en el tablón de edictos y en la página web municipal debiendo los aspirantes acceder a los mismos en sede electrónica.

13. EJERCICIOS

Único. Consistirá en la realización de un ejercicio que constará de dos partes diferenciadas cuya realización se realizará de forma consecutiva. Ambas partes serán obligatorias y eliminatorias, debiendo superar las dos para la superación del ejercicio.

Primera parte. De carácter obligatorio y eliminatorio.



Consistirá en un cuestionario de 120 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, una de ellas cierta, relacionadas con el temario, y con un tiempo mínimo de 120 minutos y un máximo para contestarlo de 140 minutos.

Las preguntas serán claras, concretas y concisas, tendentes a demostrar los conocimientos del aspirante.

La calificación de esta prueba será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarla.

Las respuestas erróneas y/o incorrectamente cumplimentadas (respuestas múltiples, tachaduras, etc.) serán penalizadas con 1/3 en la calificación del ejercicio, siendo que si se contestan 3 respuestas erróneas, penalizará con 1 respuesta correcta o la parte proporcional.

Segunda Parte. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un supuesto práctico, determinado por el OTS inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionada con las funciones propias de los puestos reservados a la categoría convocada y con las materias de la parte específica incluidas en el temario.

El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el OTS inmediatamente antes de empezar la prueba, en función de la dificultad que represente, con una duración mínima de una hora y media y máxima de dos horas y media.

Esta prueba será leída ante el OTS por la persona aspirante en audiencia pública en caso de que así se determine por el OTS en el momento de la realización. La no presentación a la lectura, en su caso, dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

La calificación de esta prueba será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarla.

El orden definitivo de la relación de personas que han superado el proceso selectivo vendrá determinado por la suma de la nota de los ejercicios.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: en primer lugar por la mayor puntuación en el primer ejercicio, si persistiera el empate, por la mayor puntuación en el segundo ejercicio, y así sucesivamente con cada uno de los ejercicios que componen el proceso; en caso de persistir el empate, por quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, y si persiste el empate será por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra "T" de acuerdo con el resultado del sorteo público que se celebró al efecto, publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana nº 10068, de fecha 17 de marzo de 2025,



ANEXO (TEMARIO)

En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el programa se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa desde la publicación de las bases de convocatoria o durante el transcurso del proceso, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

BLOQUE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su protección. El recurso de amparo. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 4. La Administración Pública en la Constitución. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18ª de la Constitución. El desarrollo legal llevado a cabo por las Comunidades Autónomas.

Tema 5. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 6. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 7. Fuentes del derecho público. La Ley: concepto, caracteres, clases. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo. Los tratados internacionales.

Tema 8. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 9. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias. Municipios de gran población.

Tema 10. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo.

Tema 11. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 12. Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su



organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Carrera administrativa y retribuciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 13. Delitos contra la Administración Pública. Delitos del personal funcionario público contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los/as funcionarios/as públicos/as.

Tema 14. El ciudadano/a: concepto y clases. La capacidad de los ciudadanos/as y sus causas modificativas. El Estatuto del ciudadano/a: Derechos subjetivos e intereses legítimos, diferencias entre ambos conceptos y obligaciones. La transparencia y el buen gobierno: Normativa básica estatal y autonómica. La participación ciudadana: formas de participación. La protección de datos de carácter personal: normativa básica estatal y autonómica. Especial referencia a los derechos digitales y a las figuras del responsable y el encargado del tratamiento de datos, y el Delegado de Protección de Datos.

Tema 15. La contratación en las entidades locales: principios generales y especialidades en relación con el régimen general de la contratación del sector público. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación: especialidades en los municipios de gran población. Extinción de los contratos, garantías y responsabilidad.

Tema 16. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La actividad de policía, coacción o intervención administrativa en la actividad de los particulares. La actividad de prestación: el servicio público en la esfera local. La actividad de fomento.

Tema 17. Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

Tema 18. Marco normativo en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres y de protección integral contra la violencia de género. Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià.

BLOQUE ESPECÍFICO

Tema 19. Legislación estatal en materia de suelo. Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre. Estructura y contenido. Títulos competenciales. Preceptos básicos y preceptos de aplicación plena. Disposiciones generales.

Tema 20. Bases del régimen del suelo. Criterios básicos de utilización del suelo. Las situaciones básicas de suelo: rural y urbanizado. Actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias. Actuaciones de urbanización y actuaciones de dotación. Evaluación ambiental de los instrumentos de ordenación. La garantía de la sostenibilidad y la viabilidad económica.

Tema 21. Condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Estatuto básico del ciudadano: derechos y deberes. Estatuto básico del promotor (participación privada en las actuaciones urbanísticas): derechos y deberes vinculados a la promoción de las actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias. Estatuto de la propiedad del suelo: facultades y deberes en las distintas categorías de suelo.



Tema 22. Valoraciones. Ámbito de aplicación y momento al que se refiere la valoración. Criterios generales para la valoración de inmuebles. Valoración en el suelo rural: el método de capitalización de rentas. Indemnización de la facultad de urbanizar y de la promoción de actuaciones de urbanización o edificación. Valoración en el suelo urbanizado: el método residual estático. Valoración del suelo en régimen de equidistribución. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

Tema 23. Expropiación forzosa: normativa reguladora. Naturaleza. Sujetos: expropiante, beneficiario y expropiado. Declaración de utilidad pública o interés social: expresa, genérica e implícita. Expropiaciones urbanísticas: especialidades de la "causa expropiandi". Procedimiento expropiatorio: individualizado, de urgencia y de tasación conjunta. Supuestos de reversión y de retasación.

Tema 24. Texto Refundido de la Ley Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell. El proceso legislativo y sus modificaciones posteriores. Estructura y contenido. Disposiciones generales.

Tema 25. La infraestructura verde. El paisaje, los instrumentos de paisaje y su contenido: estudios de paisaje, estudios de integración paisajística y programas de paisaje. La ocupación racional del suelo.

Tema 26. Instrumentos de ordenación. La naturaleza jurídica de los planes como normas de rango reglamentario: documentos y determinaciones con y sin eficacia normativa. La doctrina del Tribunal Supremo sobre la nulidad de los planes. Ordenación física y ordenación programática. Instrumentos de ordenación de ámbito supramunicipal y municipal. Planeamiento general y de desarrollo. Planes de desarrollo modificativos: determinaciones modificables y límites.

Temas 27. La ordenación del territorio: diferencias y puntos de conexión con el urbanismo. Instrumentos de ordenación de ámbito supramunicipal. La Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana. Planes de Acción Territorial: especial referencia al PAT sobre Prevención del Riesgo de Inundación en la Comunidad Valenciana (PATRICOVA), al PAT de la Infraestructura Verde del Litoral de la Comunidad Valenciana (PATIVEL). Planes generales estructurales mancomunados. Proyectos de Inversiones Estratégicas Sostenibles.

Tema 28. Ordenación estructural y ordenación pormenorizada: criterios distintivos, concepto y consecuencias. Determinaciones estructurales y determinaciones pormenorizadas.

Temas 29. Instrumentos de planeamiento general: función y clases. El Plan General Estructural. Documentación: urbanística y complementaria.

Temas 30. Instrumentos de planeamiento de desarrollo. Plan de Ordenación Pormenorizada. Planes Parciales. Planes de Reforma Interior: especial referencia a los Planes de Reforma Interior de las actuaciones de renovación y regeneración urbana. Estudios de Detalle.



Temas 31. Otros instrumentos de ordenación. Planes Especiales. Catálogos de protecciones. Proyectos de inversiones estratégicas sostenibles.

Tema 32. Procedimiento de elaboración y aprobación de planes (1). Competencia para su formulación. Consulta pública previa. Evaluación ambiental estratégica: órgano promotor, sustantivo y ambiental. Órgano ambiental autonómico y municipal. Procedimiento ordinario y procedimiento simplificado. Personas intervinientes en los procesos de consulta y participación pública.

Tema 33. Procedimiento de elaboración y aprobación de planes (2). Tramitación de los planes que no estén sujetos al procedimiento ordinario. Competencia para la aprobación definitiva. Publicación y entrada en vigor. Recursos procedentes. Decreto 65/2021, de 14 de mayo, del Consell: la Plataforma Urbanística Digital y el Registro autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico.

Tema 34. Estándares urbanísticos y normalización de determinaciones urbanísticas: el Anexo IV del TRLOTUP.

Temas 35. La ejecución del planeamiento. Regímenes de actuación: integrada y aislada. Criterios para la inclusión de terrenos urbanos en uno u otro. Regímenes de gestión: directa, por las personas propietarias e indirecta. El procedimiento de programación. La adhesión al programa de actuación.

Tema 36. Programa de actuación integrada. Concepto y naturaleza jurídica. Función y objetivos legales del Programa. Ámbito físico: la unidad de ejecución. Contenido documental: alternativa técnica y proposición jurídico-económica. La cargas de urbanización. El coeficiente de canje.

Tema 37. Programa de actuación aislada. Concepto y naturaleza jurídica. La disponibilidad civil como requisito de legitimación. Ámbito físico: el área de reparto uniparcelaria. Clases: Programas de actuación aislada para la ejecución del planeamiento en suelo urbano, y para la sustitución forzosa del propietario incumplidor.

Tema 38. Proyectos de urbanización. Concepto. Distinción del proyecto de obras ordinarias. Documentación. Tramitación: proyectos de urbanización de actuación integrada o aislada, y proyectos de urbanización independientes del programa de actuación. Autorización de obras de reposición y mantenimiento.

Tema 39. Gestión urbanística: principios generales y conceptos. Establecimiento de áreas de reparto: pluriparcelarias y uniparcelarias. Cálculo del aprovechamiento tipo. Reglas especiales de equidistribución de las actuaciones de dotación.

Temas 40. Técnicas operativas de gestión de suelo (1). Compensación de excedentes de aprovechamiento. Transferencias y reservas de aprovechamiento. Especial referencia a la reparcelación.

Tema 41. Técnicas operativas de gestión de suelo (2). Expropiaciones urbanísticas. La "causa expropriandi": los supuestos expropiatorios en la normativa valenciana. Expropiación rogada o por ministerio de la ley. Procedimiento de tasación conjunta. Ocupación directa.



Tema 42. Patrimonio público de suelo.

Tema 43. Gestión de la edificación y la rehabilitación. Régimen de los terrenos sujetos a actuación aislada. La condición jurídica de solar. Deber de cesión y deber de urbanización. Régimen de edificación de los solares.

Tema 44. Disciplina urbanística. La función social de la propiedad como fundamento de los deberes de edificación y conservación. La regulación de estos deberes en la legislación estatal y valenciana. Órdenes de ejecución. Situación legal de ruina. Amenaza de ruina inminente.

Tema 45. Registro municipal de solares y edificios a rehabilitar. Concepto y naturaleza. Bienes inmuebles con acceso al Registro. Criterios de prioridad en el fomento de la edificación: territoriales y materiales. Orden de edificación o conservación. Declaración de incumplimiento de deberes urbanísticos. Efectos de la sujeción al régimen de edificación o rehabilitación forzosa: expropiación, venta forzosa o sustitución forzosas.

Tema 46. Edificaciones fuera de ordenación: régimen de fuera de ordenación sustantivo, y régimen transitorio en edificios no plenamente compatibles con las determinaciones del plan. La regla general de la no indemnización de las situaciones fuera de ordenación. Zonas semiconsolidadas: concepto, tratamiento en la reparcelación y deberes de las personas propietarias.

Tema 47. Régimen de suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación.

Tema 48. La licencia urbanística: concepto, naturaleza y régimen jurídico. La declaración responsable. Actos sujetos a título habilitante urbanístico: sujeción a licencia, a declaración responsable, a declaración responsable con certificado de organismo de certificación administrativa, o a comunicación previa. Intervención de las entidades colaboradoras de la Administración municipal en la verificación de las actuaciones urbanísticas.

Tema 49. Protección de la legalidad urbanística. Obras ejecutadas sin licencia o sin ajustarse a sus determinaciones, en curso de ejecución o terminadas. Requerimiento de legalización. Restauración de la legalidad urbanística. Caducidad de la acción de restauración y consecuencias jurídicas.

Tema 50. Control de la legalidad urbanística: Infracciones y sanciones urbanísticas. Administraciones competentes en disciplina urbanística: la Agencia Valenciana de Protección del Territorio. Inspección urbanística.

Tema 51. Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre. Autorizaciones competencia de la administración autonómica y de los Ayuntamientos. Procedimientos de apertura mediante declaración responsable y mediante autorización.

Tema 52. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana. Instrumentos de intervención ambiental: autorización ambiental integrada, licencia ambiental, declaración responsable



ambiental y comunicación de actividades inocuas. Intervención de los organismos de certificación administrativa (OCA) y de las entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental (ECMCA). Especialidades en materia de comercio minorista: Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios.

Tema 53. El patrimonio histórico español: Ley 16/1985, de 25 de junio. Los bienes inmuebles de interés cultural del patrimonio histórico español y su declaración: Monumentos, Jardines, Conjuntos y Sitios Históricos, Zonas Arqueológicas.

Tema 54. Patrimonio cultural valenciano: Ley 4/1998, de 11 de junio. El Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano. Bienes inmuebles de interés cultural valenciano y bienes de relevancia local: Decreto 62/2011, de 20 mayo. Relación con el planeamiento urbanístico. Planes especiales de protección.

Tema 55. Centro Histórico de Callosa d'en Sarrià. Orígenes, degradación y recuperación.

Tema 56. El Plan General de Ordenación Urbana de Callosa d'en Sarrià y sus modificaciones. La división urbanística del territorio y el régimen general del suelo. Ejecución y gestión del PGOU en el suelo urbano y urbanizable.

Tema 57. Catálogo Estructural de Bienes y Espacios Protegidos de Callosa d'en Sarrià: de naturaleza urbana y de naturaleza rural. La revisión de la ordenación pormenorizada del PGOU.

Tema 58. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos. Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados: la contratación "in house providing".

Tema 59. Calificación de los contratos del sector público. Contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios. Contratos mixtos. Contratos sujetos a una regulación armonizada: umbral. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 60. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Proyectos de obras. Elaboración de proyectos. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración. Contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras. Supervisión de proyectos: las Oficinas de Supervisión. Aprobación de proyectos: órgano municipal competente. Replanteo de proyectos.

Tema 61. Preparación del contrato de obras. El expediente de contratación: iniciación y contenido. Pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas. Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas. Clasificación de empresas contratistas de obra. Exigencia de la clasificación. Grupos, subgrupos, categorías. Tramitación ordinaria. Tramitación urgente. Tramitación de emergencia.

Tema 62. Adjudicación de los contratos de obra. Criterios de adjudicación. Ofertas anormalmente bajas. Procedimiento abierto. Procedimiento abierto simplificado. Procedimiento restringido. Procedimiento negociado, con y sin publicidad. Contrato



menor de obras. Subcontratación de las obras.

Tema 63. Ejecución del contrato de obras. Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras y responsabilidad del contratista. Certificaciones y abonos a cuenta. Obras a tanto alzado y obras a precio cerrado.

Tema 64. Modificación del contrato de obras. Causas que motivan un modificado de obra. Autorización para iniciar el expediente de modificado, redacción de la modificación del proyecto y aprobación del expediente. Variación de los plazos de ejecución del contrato. Exceso de mediciones. Precios contradictorios.

Tema 65. Cumplimiento del contrato de obra. Recepción y plazo de garantía. Responsabilidad por vicios ocultos. Resolución del contrato de obra: causas y efecto de resolución.

Tema 66. El contrato de concesión de obras. La transferencia al concesionario del riesgo operacional. Estudio de viabilidad. Proyecto de obras y replanteo. La construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario.

Tema 67. Actuaciones protegibles en materia de vivienda y suelo, medidas de financiación, desarrollo y tramitación. Actuaciones protegibles en materia de rehabilitación. Plan Estatal de Vivienda 2022-2025, aprobado por R.D. 42/2022.

Tema 68. Arquitectura de uso público. Arquitectura escolar, asistencial y bienestar-social. Arquitectura del ocio y cultura y de uso administrativo. Normativa y otros aspectos relevantes. Arquitectura del espacio libre. Parques, plazas, calles y jardines.

Tema 69. Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación (LOE). Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE).

Tema 70. Decreto 10/2023, de 3 de febrero, del Consell, de regulación de la gestión de la calidad en obras de edificación. Plan y Programa de control. Libro de gestión de calidad de obra. Certificado final de obra.

Tema 71. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Obligaciones del productor de residuo de construcción y demolición.

Tema 72. Exigencias básicas de diseño y calidad en edificios de vivienda y alojamiento en el ámbito de la Comunidad Valenciana: Decreto 151/2009, de 2 de octubre, del Consell, y Orden de 7 de diciembre de 2009 que lo desarrolla (DC-09). Decreto 80/2023, de 26 de mayo, del Consell: principales novedades y entrada en vigor.

Tema 73. Accesibilidad en el medio urbano. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, y Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell en cuanto a la regulación de la accesibilidad en los espacios públicos.

Tema 74. Código Técnico de la Edificación (CTE). Estructura y contenido.



Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Contenido del proyecto y documentación general del seguimiento de la obra.

Tema 75. Exigencias básicas de Seguridad Estructural (SE) del CTE. Documentos Básicos de SE-C Cimientos, SE-A Acero, SE- F Fábrica y SE-M Madera. Real Decreto 470/2021, de 29 de junio, por el que se aprueba el Código Estructural.

Tema 76. Documento Básico SE-AE Seguridad Estructural-Acciones en la edificación del CTE. Real Decreto 997/2002, de 27 de septiembre, por el que se aprueba la norma de construcción sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02).

Tema 77. Estudios geotécnicos. Exigibilidad. Especial referencia a la norma tecnológica NTE-CEG «Cimentaciones: Estudios geotécnicos».

Tema 78. Normativa de protección de incendios: Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio (DB-SI) del CTE.

Tema 79. Exigencias básicas de protección frente al ruido (DB-HR) del CTE. Ley de Protección contra la Contaminación Acústica. Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.

Tema 80. Exigencias básicas de ahorro de energía (DB-HE) del CTE. Normativa referente a la eficiencia energética. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Ordenanza Municipal de Captación Solar.

Tema 81. Exigencias básicas de seguridad de utilización y accesibilidad (DB-SUA) del CTE. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell en cuanto a la regulación de la accesibilidad en la edificación.

Tema 82. Exigencias básicas de salubridad (DB-HS) del CTE.

Tema 83. Ordenanza reguladora de Obras de Edificación y Actividades del Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià.

Tema 84. Ordenanza Municipal de Circulación.

Tema 85. Ordenanza Reguladora del Servicio de Ocupación y Reserva del Dominio Público Municipal.

Tema 86. Reglamento del Servicio Municipal de Aguas. Ordenanza y Normativa Municipal de Alcantarillado.

Tema 87. Patología de cimentaciones, estructuras de hormigón y metálicas. Patología de cerramientos, revestimientos y acabados. Patología de instalaciones.

Tema 88. Condiciones generales de las instalaciones propias de un edificio: eléctricas, climatización, comunicación, seguridad, sanitarias, elevadores. »



Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica del este Ayuntamiento [<http://callosadensarria.sedelectronica.es>] y, en su caso, en el *Tablón de Anuncios*, para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.