



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

5540 *DOS PLACES D'AJUDANT OFICIAL OBRES I SERVEIS (EXPT. 6115/2024)*

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 22 de juliol de 2025, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS PLACES D'AJUDANT OFICIAL OBRES I SERVEIS (SUBGRUP A.P), COM A PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 6115/2024).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a personal laboral fix, pel procediment d'oposició per torn lliure, de dos places d'Ajudant oficial obres i serveis.

Les característiques de les places es tracta de vacants en la plantilla de personal com a Ajudant oficial obres i serveis com a personal laboral fix, subgrup A.P., amb les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Modalitat del contracte treball

La modalitat del contracte correspon al de personal laboral fix, regulat en el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Es fixa una retribució bàsica corresponent al subgrup A.P. i unes retribucions complementàries establides i aprovades per la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa. Es tindrà dret a dos pagues extraordinàries.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria.

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí



Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 63 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
 - b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
 - c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
 - d) No haver sigut separat del servei com a personal laboral fix, o haver-se revocat la seua formalització del contracte com a personal laboral fix, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, en aquest cas certificat d'escolaritat.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, o en el seu cas, declaració responsable que posseeix les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les



corresponents funcions o tasques, aquesta serà verificada amb el servei de prevenció aliè d'aquest ajuntament.

f) Tindre el permís de conducció B, en vigor

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- a) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (20 €)
- b) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

- 1) Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- 2) Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

- 1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
- 2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.



Els dos certificats deuran ser emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període.

Si no poguera aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa podent sol·licitar-se la devolució amb posterioritat.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, siga abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades i es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o la regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

SETENA.Tribunal Qualificador.



Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria pública.

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, dos vocals, un/a vocal nomenat per la direcció general, en matèria d'administració local i el/la secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistema de selecció i desenvolupament del proces.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

FASE D'OPOSICIÓ:100 PUNTS

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.



Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (30 punts)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 1,20 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.40 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 45 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 15 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 30 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 15 punts, se'ls qualificarà de NO APTÉ.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (69 punts)

Consistirà a desenvolupar una prova de dos supòsits (teorics-pràctics) que versaran sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats les persones aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 17,25 punts com a mínim en cada supòsit, sobre 34.5 punts que valdrà cada supòsit.

La prova tindrà una valoració total de 69 punts.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), s'informa als aspirants que aquest exercici del procés selectiu podra ser gravat en format d'imatge i so, amb la finalitat de garantir la transparència, objectivitat i integritat del procés d'avaluació.

En tot cas, els aspirants haurà de signar el consentiment per a la realització de la gravació de les esmentades proves.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 punt)

Consistirà a fer un exercici en valencià, pels/per les aspirants .

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.



NOVENA. Qualificació i incidències

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en els tres exercicis, quedant una relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final d'aquest procés de selecció.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Relació d'aprovats, acreditació de requisits exigits.

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

La persona aspirant que hagen obtés major puntuació en l'oposició, serà la persona seleccionada i haurà de presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, l'acreditació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Les persones que tingueren la condició de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el mateix termini, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Servei de Personal d'aquesta administració.

Quan de l'acreditació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o varis dels requisits exigits, aquesta no podrà ser contractada, sense perjudici de la responsabilitat en que poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes laborals prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria exigits pels aspirants.

ONZENA- Relació d'aprovats i acreditació de requisits exigits. Creació i funcionament de la borsa de treball.

Amb la resta de candidats/tes que hi hagen superat la fase d'oposició i no es formalitze el pertinent contracte de treball per no obtindre plaça, es realitzarà la creació d'una borsa de treball ordenada de major a menor puntuació de l'oposició i tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través



d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de tres dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

- a) DNI de ser espanyol, i en cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.
- b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- c) Certificat Mèdic Oficial, on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat o la declaració responsable que estableix la clàusula quarta de les bases.
- d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- e) Titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.
- f) Tindre el permís de conducció B, en vigor .

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.

Funcionament crida de la borsa de treball

1. Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li corresponga, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.



2. Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resulten necessaris a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

El **ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

- Crida al primer aspirant disponible de la llista de la borsa d'ocupació, és a dir per ordre de prelación de major a menor
- Si la contractació del personal, després del primer o successives crides el temps de treball total prestat supera els desset mesos, l'empleat passarà a l'últim lloc de treball de la borsa de treball.
- Si la contractació de l'empleat no supera els desset mesos, aquest conservara la seua puntuació i la seua posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.

3. La renúncia inicial a una crida, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc en la borsa de treball, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la mateixa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una crida i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en un altre l'Ajuntament com a personal contractat o nomenat.

— Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, queden obligats a comunicar-ho immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en cas de crida i no comparéixer.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de correu electrònic o via electrònica, si no fóra possible el contacte en quarant hores s'acudirà a la persona següent.

Quedarà l'anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent,



donant-se trasllat a l'expedient per a coneixement i constància del Servei de Recursos Humans.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de formalització de contractació, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 48 hores, llevat que per circumstàncies excepcionals o de força major.

5. Aquesta borsa tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

DOTZENA. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades vigent; Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), les dades personals d'els/les aspirants seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Benissa. De manera que, passaran a formar part dels fitxers de l'Ajuntament de Benissa amb la finalitat d'integrar-se en la Borsa d'Ocupació Temporal generada per esta Corporació. Així mateix, en cas de ser necessària la remissió de dades que acrediten la condició de persona amb diversitat funcional, estos únicament seran tractats a fi de donar compliment a l'obligació legal de reserva del contingent per a cobertures per persones amb discapacitat, realitzant-se les comprovacions oportunes.

Les dades no seran tractats per tercers ni cedits sense consentiment explícit de l'interessat/a, excepte obligació o previsió legal de cessió a altres organismes amb competències en la matèria.

TRETZENA. Referències de gènere.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

CATORZENA. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.



ANNEX I. TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Concepte, característiques i contingut.

Tema 2. El municipi. Organització i competències municipals.

Tema 3. El control d'accés a les instal·lacions.

Tema 4. Els conceptes d'obra de paleta. Materials, eines i la seua utilització i manteniment.

Tema 5. Aglomeracions, àrids, rajoles: definició i tipus. Preparació de mescles.

Tema 6. Carrega, descarrega i transport de materials. L'empaquetat i emmagatzematge d'objectes i estris.

Tema 7. El muntatge per a esdeveniments festius o activitats municipals: transport d'objectes, col·locació de cadires, taules, faristols, etc.

Tema 8. Llista de carrers de la zona costanera i urbana de Benissa. Ubicació de les dependències municipals.

Tema 9. Prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Equips de protecció individual.

Tema 10. La Llei 9/2003 de 2 d'abril de la Generalitat per a la Igualtat entre Dones i Homes: Principis Generals. Igualtat i administració pública. La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyança del Valencià.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà