



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

3880 *EDICTE BASES TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA (EXPT. 8244.2024)*

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 27 de maig de 2025, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 8244/2024)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com funcionària de carrera pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General (T.A.G).

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a Tècnic/a d'Administració General, funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la descripció de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa per al/la tècnic/a d'administració general, amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>]. Igualment, es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.



Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries o fase de concurs, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

TERCERA. Requisits dels/les aspirants:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o titulació equivalent, conforme al vigent sistema de titulacions, o en condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació.

Així mateix, la persona candidata qui supere les proves selectives haurà de manifestar, mitjançant declaració responsable, que posseeix les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, aquesta serà verificada amb el servei de prevenció aliè d'aquest ajuntament.



QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (55€)
- 2) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

1. Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
2. Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema



selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o la regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament-Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

En aquestes resolucions, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, dos vocals, un/a vocal nomenat per la direcció general, en matèria d'administració local i el/la secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida, i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots del Tribunal.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen o que ho troben convenient, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.



Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

De conformitat amb el que es disposa en els arts. 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) es contempla la possibilitat de la celebració de sessions per part del Tribunal de manera telemàtica, per un o diversos dels seus membres, sempre que s'assegure la identitat dels membres, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre tots els membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. La celebració de sessions per mitjans telemàtics únicament es podran dur a terme previ acord del Tribunal i ha d'arreglar-se expressament aquesta circumstància en l'acta de la sessió, així com que membres acudeixen presencialment o a distància.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà per concurs-oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Les persones aspirants per a acreditar la seua identitat hauran d'anar proveïts del de l'original del DNI, del NIE acompanyat del document Nacional del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya.

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, de veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exàmens siguin corregits sense que es conega la identitat de les persones que seran examinades.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal establirà un període de cinc dies naturals per a la presentació mitjançant registre d'entrada els mèrits de la fase de concurs a les persones candidates que hagen superat la fase d'oposició. El tribunal sols podrà tindre en compte aquells mèrits obtinguts a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.



Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o en castellà, a elecció de la persona aspirant que ho farà constar en l'apartat d'observacions d'interés de la sol·licitud de participació. En el supòsit de no pronunciar-se al respecte, s'entendrà que opta pel castellà.

FASE D'OPOSICIÓ: 90 PUNTS

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (49 PUNTS)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 70 preguntes amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,70 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.20 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 70 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

El Tribunal podrà preveure preparar un mínim de cinc preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el supòsit que s'anul·le alguna de les preguntes anteriors.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 24,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 49 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de punts, se'ls qualificarà de No apte.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Desenvolupament (20 punts)

Consistirà a desenvolupar per escrit un tema triat per la persona aspirant d'entre dos extrems per sorteig a l'atzar, i d'entre el temari de les presents bases.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici.

Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre el tema exposat.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant el OTS per la persona aspirant en audiència pública. La no presentació a la lectura, se li qualificarà com a No apte.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo i poder accedir a la realització del tercer exercici.

Aquells aspirants que no superen el mínim de punts, se'ls qualificarà de No apte.

Tercer. Obligatori i eliminatori. Pràctic (20 PUNTS)

Consistirà en la resolució de dos casos teòric/pràctics proposats pel OTS, el contingut del qual guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball del temari.



L'objectiu d'aquest exercici és valorar la capacitat i formació de l'aspirant, així com la seua competència per a la resolució de situacions a les quals farà front en l'acompliment habitual de les seues funcions, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats i la formulació de solucions.

Per a valorar esta prova, el OTS atesos els supòsits que haguera plantejat per a la seua resolució, podrà tindre en consideració els següents criteris:

—La idoneïtat de la solució proposada.

—La correcció de l'aplicació de la legislació.

—La capacitat de juí, interpretació, argumentació proposada i raonament, anàlisi i síntesi.

—La claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la resolució de cada supòsit.

La correcció d'aquest exercici se subjectarà als següents percentatges: la correcció i idoneïtat de la solució proposada (55%), l'aplicació de la legislació (10%), la capacitat de juí, interpretació, argumentació, raonament, anàlisi i síntesi (20%) i finalment, la claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar (15%).

Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants i el temps mínim per a la seua realització serà de 60 minuts.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 5 punts com a mínim en cadascun dels dos supòsits pràctics, sobre el total de 10 punts que val cadascun. Sent la puntuació màxima dels dos supòsits de 20 punts.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 PUNT)

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/per les aspirants.

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

FASE CONCURS: 10 PUNTS

Experiència professional: Puntuació màxima 10 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a personal funcionari, en el grup A, subgrup A1 amb la següent valoració:



☐ 0,20 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en Administració Local.

☐ 0,10 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres administracions públiques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació dels serveis previs oficial de l'òrgan competent.

HUITENA.- Qualificacions i incidències

El resultat serà la suma de la fase d'oposició més la fase de concurs, sent la puntuació final d'aquest procés de selecció de major a menor puntuació de tots aquells candidats que ho hagen superat.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es col·locarà per davant la persona aspirant que haguera obtingut major puntuació en la tercer exercici (pràctic) de la fase d'oposició, si no fora possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en la prova de coneixements generals (segon exercici – desenvolupament), i successivament, per l'ordre de realització de les proves complementàries, si n'hi haguera.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

En el supòsit, que hi haguera per part d'alguna persona aspirant registre d'entrada, en forma d'al·legació, reclamació o petició de revisió per escrit, sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament d'alguna prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió assenyalant-ho en la corresponent acta, així mateix s'atorgarà tres dies naturals per presentar-se les possibles reclamacions.

En el cas, que cap de les persones aspirants superara el procés selectiu o que el tribunal decidira que cap de les persones aspirants presentades a la plaça.

NOVENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits.

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés de selecció, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://benissa.sedelectronica.es>) la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació de major a menor.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionari de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

La persona aspirant que haja superat els exercicis i haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies



hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases específiques, que en aquest cas són els establerts en la base tercera d'aquestes bases específiques.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari al servei de l'administració convocant, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan consten en el Servei de Personal d'aquesta administració.

No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques de la plaça convocada.

Si en el termini indicat la persona aspirant proposada no presentara la documentació que acreditara els requisits sol·licitats de la base tercera s'entendrà que desistix del seu dret d'ocupar la plaça. En aquest supòsit, el Tribunal podrà formular nova proposta a favor de la persona aspirant següent amb major puntuació de l'oposició.

Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o varis dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

DESENA. Nomenament candidat/a.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia o la regidoria delegada de Recursos Humans, a favor de la persona aspirant proposada pel Tribunal, adquirint la condició de funcionari de carrera pel compliment dels següents requisits:

- a) Superació del procediment selectiu.
- b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent i publicació d'aquest en el butlletí oficial corresponent, en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del procediment selectiu.
- c) Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.
- d) Presa de possessió de la persona nomenada.

Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.



ONZENA. Incompatibilitats

La persona aspirant proposada quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DOTZENA. Tractament de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants han de saber que les seues dades seran tractades per a la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Servei de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, també podran ser publicats per l'Ajuntament de Benissa sobre la base del principi de transparència que regeix aquestos processos.

Així mateix, d'acord amb la legislació de Protecció de Dades vigent; Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), les dades personals dels/les aspirants seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Benissa. De manera que, passaran a formar part dels fitxers de l'Ajuntament de Benissa amb la finalitat d'integrar-se en l'expedient d'aquesta convocatòria generat per esta Corporació. Les dades no seran tractades per tercers ni cedits sense consentiment explícit de l'interessat/a, excepte obligació o previsió legal de cessió a altres organismes amb competències en la matèria.

TRETZENA. Vinculació de les bases específiques i legislació.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el BOP Alacant .

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març;



la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

CATORZENA. Referències de gènere.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.



Annex: Temari

Tema 1. Constitució espanyola de 1978. Estructura. Contingut. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les seves garanties.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. El conflicte de competències. El conflicte en defensa de l'autonomia local. El compliment de les resolucions del Tribunal Constitucional.

Tema 4. La Corona. Les Corts Generals: composició, organització i competències. El defensor del poble. El Tribunal de comptes.

Tema 5. La potestat legislativa: la iniciativa legislativa. Classes de lleis estatals a la Constitució. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 6. El Govern: composició i organització. Competències. Les relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 7. El poder judicial: principis constitucionals. Organització judicial espanyola: anàlisi dels òrgans jurisdiccionals espanyols i la seva competència. El Consell General del Poder Judicial. La planta judicial.

Tema 8. Organització i funcionament de l'Administració de l'Estat. L'organització central, l'organització territorial i l'Administració General de l'Estat a l'exterior. Òrgans superiors i directius. Competències. El sector públic institucional estatal.

Tema 9. Les competències de la Generalitat Valenciana. Especial referència a les competències en matèria de règim local.

Tema 10. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis generals. Les institucions de la Generalitat: El Parlament, el/la President/a i el Govern. Altres institucions de la Generalitat. Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

Tema 11. El règim local espanyol: evolució històrica. Principis constitucionals i regulació jurídica. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 12. La Unió Europea: els Tractats constitutius. Les institucions de la Unió: el Parlament europeu, el Tribunal de Justícia, el Tribunal de Comptes, el Consell de la unió europea, el Consell europeu i la Comissió. El Banc Central Europeu.

Tema 13. Fonts de l'ordenament jurídic I. La llei: classes. La potestat reglamentària. Els reglaments: classes. Control de la potestat reglamentària. El costum. Els principis generals del dret.

Tema 14. Fonts de l'ordenament jurídic II. Els Tractats Internacionals. L'ordenament de la Unió Europea: Tipologia d'instruments normatius. Els principis que regixen l'aplicació del Dret de la Unió Europea en relació amb els ordenaments dels estats membres. El sistema normatiu de la Unió Europea. Principals tipus de normes jurídiques i característiques del sistema: primacia, efecte directe i responsabilitat dels Estats membres per incompliment del Dret de la Unió.

Tema 15. El Reglament: concepte i naturalesa. Fonament de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Límits de la potestat reglamentària. La defensa contra els reglaments il·legals i la seva impugnació. Els actes administratius generals, les instruccions i les circulars.

Tema 16. La potestat reglamentària de les entitats locals: ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Els reglaments



orgànics. Els bàndols: naturalesa. Impugnació dels reglaments i ordenances locals.

Tema 17. L'Administració pública: concepte i principis d'actuació. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte. Les relacions interorgàniques. El principi de jerarquia. Diferències entre descentralització i desconcentració. La delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència.

Tema 18. Les potestats administratives: concepte, naturalesa i classes. Especial referència a les potestats reglades i discrecionals. El control de les potestats discrecionals. Els conceptes jurídics indeterminats.

Tema 19. El ciutadà davant l'Administració. Capacitat i representació. Situacions jurídiques. Drets subjectius i interessos legítims: concepte i diferències.

Tema 20. La transparència i el bon govern: Normativa bàsica estatal i autonòmica. La participació ciutadana: formes de participació. La protecció de dades de caràcter personal: normativa bàsica estatal i autonòmica. Especial referència als drets digitals i a les figures del responsable i l'encarregat del tractament de dades, i el Delegat de Protecció de Dades.

Tema 21. L'interessat en el procediment administratiu i la seva legitimació. Concepte. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. La representació. L'exercici de l'acció pública. Drets i deures de les persones envers l'Administració pública.

Tema 22. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. La motivació dels actes. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i publicació.

Tema 23. L'executivitat i l'executorietat dels actes administratius. L'execució forçosa: mitjans. La via de fet i les seves conseqüències.

Tema 24. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici i la declaració de lesivitat.

Tema 25. Els recursos administratius: concepte i principis generals. Classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Referència al recurs de reposició en matèria tributària.

Tema 26. El procediment administratiu. Normativa aplicable. Principis i àmbit d'aplicació. Especial referència a les mesures de simplificació administrativa dels procediments administratius. Inici, ordenació i instrucció del procediment administratiu. Còmput de termes i terminis. Els informes en el procediment administratiu.

Tema 27. Les formes d'acabament del procediment administratiu. Especial referència al silenci administratiu.

Tema 28. La Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Naturalesa. Qüestions a les quals s'estén. Òrgans competents per a conèixer de l'actuació de les Entitats Locals. Les parts i l'objecte del recurs. Les mesures cautelars en el procés contenciós administratiu.

Tema 29. El recurs contenciós-administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciós-administrativa. Recursos contra resolucions: classes i objecte. Especial referència a l'execució de sentències. Procediments especials.



Tema 30. El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals: estructura, contingut i principis generals. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 31. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació. L'execució i liquidació del pressupost. El control intern de l'activitat econòmica financera de les entitats locals i els seus ens dependents.

Tema 32. Les taxes i preus públics en l'àmbit local: règim jurídic.

Tema 33. Els impostos locals. L'Impost sobre Béns immobles. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Tema 34. Operacions de crèdit. Àmbits subjectiu i objectiu. El principi de prudència financera. Finalitat, instruments i garanties reals i financeres. Tipus d'operacions de crèdit.

Tema 35. L'Administració Local en la Constitució de 1978. La Carta Europea de l'Autonomia Local. L'autonomia local en la jurisprudència del Tribunal Constitucional. Els conflictes en defensa de l'autonomia local.

Tema 36. Fonts de l'ordenament jurídic local. Normativa estatal bàsica i no bàsica. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria de règim local.

Tema 37. Règim electoral de les Entitats Locals I. Principis que ho regixen. Electors i elegibles. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Procediment electoral. Règim de recursos.

Tema 38. Règim electoral de les Entitats Locals II. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. Causes de la pèrdua de la condició de membre d'una corporació local.

Tema 39. El municipi I: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població. El Padró d'habitants. Drets i deures dels veïns i veïnes. Les formes de participació dels veïns i veïnes del municipi.

Tema 40. Les competències municipals: competències pròpies, competències delegades i competències distintes. Els serveis mínims.

Tema 41. L'organització municipal I. Règim general: normes reguladores i principis fonamentals. Òrgans necessaris i òrgan complementaris. Estatut dels membres de les Entitats Locals.

Tema 42. La província en el règim local espanyol: evolució històrica i concepte. La regulació constitucional de la província a Espanya. Les vegueries.

Tema 43. Organització i competències de la província. Règim d'elecció i de funcionament dels seus òrgans. La funció de les Diputacions en la prestació dels serveis municipals.

Tema 44. La comarca: concepte. L'organització comarcal. Competències de les comarques. Les Mancomunitats i les Àrees Metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis.

Tema 45. L'activitat de foment i les seves manifestacions. Les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegament de les subvencions. Control financer.

Tema 46. El servei públic local. Formes de gestió dels serveis públics locals. La gestió



directa i la gestió indirecta: modalitats. La concessió en l'àmbit local.

Tema 47. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Ordenances i bans. Les autoritzacions administratives: classes. El règim de les llicències. La declaració responsable i la comunicació. Les ordres individuals de manament.

Tema 48. La potestat sancionadora: principis generals. El procediment sancionador.

Tema 49. La responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques: concepte i elements. El contingut del deure indemnitzatori. Procediment administratiu d'exigència de responsabilitat. La responsabilitat de l'Estat legislador: doctrina jurisprudencial. L'exigència de responsabilitat patrimonial pel funcionament de l'Administració de Justícia.

Tema 50. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim de les concessions i autoritzacions demaniales.

Tema 51. Els béns patrimonials de les entitats locals. Règim jurídic. Potestats administratives i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

Tema 52. La defensa dels béns de les Administracions públiques: Règim de facultats i prerrogatives dels béns locals per a la protecció i defensa. Especial referència a la investigació, atermenament i desnonament administratiu, delimitar, recuperar d'ofici i desnonar.

Tema 53. L'expropiació forçosa: concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials.

Tema 54. El preu just de l'expropiació forçosa. Criteris i normes de valoració. La reversió. La revaloració.

Tema 55. La contractació en el sector públic: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Disposicions Generals. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes. Negocis exclosos.

Tema 56. Tipus de contractes del sector públic. Contractes d'Obres. Contracte de concessió d'Obres i de Serveis. Contracte de Subministrament. Contracte de Serveis. Contractes Mixtes. Contractes Menors.

Tema 57. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. En cada un dels tipus de contractes i els subvencionats.

Tema 58. Règim jurídic dels contractes administratius i de dret privat.

Tema 59. Principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfeccionament i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

Tema 60. Les parts dels contractes del Sector Públic.

Tema 61. Els òrgans de contractació: competència per contractar. Delegació i desconcentració. El responsable del contracte. Perfil del contractant.

Tema 62. Classificació dels contractes del Sector Públic. Plecs de clàusules administratives i tècniques en els contractes.

Tema 63. Pressupost Base de Licitació. Valor Estimat del Contracte. Preu del Contracte: Revisió de preus. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 64. Fases del contracte: Preparació dels contractes: consulta preliminar al mercat. Tramitació i aprovació de l'expedient. Procediment d'adjudicació dels



contractes de les Administracions Públiques.

Tema 65. Efectes, Execució i Extinció dels contractes administratius. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 66. Contracte d'Obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació: Procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu i procediment d'associació per la innovació.

Tema 67. Contracte d'Obres. Execució, modificació i extinció. La Cessió i subcontractació d'obres. Execució d'Obres per la propia administració.

Tema 68. Contracte de concessió d'obra pública. Actuacions preparatòries. Execució de l'objecte del contracte de concessió. Règim econòmic financer de la concessió. Extinció.

Tema 69. Contracte de concessió de Serveis. Preparació, efectes, execució i extinció.

Tema 70. Contracte de Subministrament. Delimitació. Fiscalització, garanties, arrendament, contractes de fabricació. Entrega i recepció. Pagament del preu. Causes de resolució.

Tema 71. Contracte de Serveis. Fase de preparació del contracte. Efectes, execució i extinció. El Contracte d'Elaboració de Projectes. Durada.

Tema 72. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques. Codi de conducta. Permisos i llicències.

Tema 73. El personal al servei de les Entitats Locals: classes i règim jurídic. Especial referència als funcionaris i funcionàries de l'Administració Local amb Habilitació Nacional: règim jurídic i funcions. Règim de la seguretat social.

Tema 74. Planificació de recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Provisió de llocs de treball i mobilitat. El personal laboral: règim aplicable en les normes reguladores de l'ocupació pública.

Tema 75. L'ocupació pública local. Els funcionaris públics: adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/ària. Drets i deures del personal funcionari.

Tema 76. Situacions administratives dels funcionaris públics. Règim disciplinari: referència a les faltes, sancions i tràmits del procediment sancionador. Personal eventual. Règim jurídic. Personal directiu: règim jurídic.

Tema 77. El conveni de condicions laborals del personal funcionari i del personal laboral al servei de les Entitats Locals.

Tema 78. La prevenció de riscos laborals: règim jurídic. Objectius de la política en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 79. La igualtat efectiva de dones i hòmens. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 80. La igualtat efectiva de dones i hòmens Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

Tema 81. El règim urbanístic del sòl: classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris. L'administració actuant.

Tema 82. El planejament urbanístic: classes de plans. Planejament general i planejament derivat: procediment d'elaboració.

Tema 83. Execució del planejament urbanístic I. Els sistemes d'actuació urbanística per reparcel·lació: modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les entitats urbanístiques



col·laboradores.

Tema 84. Execució del planejament urbanístic II: el sistema d'actuació urbanística per expropiació. L'ocupació directa. Patrimonis públics de sòl i habitatge. Els convenis urbanístics.

Tema 85. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl. Llicències i parcel·lacions urbanístiques. Altres tècniques d'autorització: la comunicació prèvia i la declaració responsable. El deure de conservació. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. La disciplina urbanística en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 86. El règim jurídic aplicable a la prevenció i control de les activitats: objecte i àmbit d'aplicació. Els règims d'autorització, llicència i comunicació. El règim de control.

Tema 87. Règim jurídic aplicable als espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 88. La seguretat ciutadana i la policia local. Protecció civil. Els serveis de prevenció i extinció d'incendis. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 89. Les competències en matèria de medi ambient urbà: parcs i jardins públics i en matèria de gestió de residus urbans. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica. El proveïment d'aigua, evacuació i tractament de les aigües residuals.

Tema 90. La protecció de la salubritat pública. Les competències sanitàries de les entitats locals. Cementeris i activitats funeràries. Policia sanitària mortuòria. El control ambiental d'activitats. Les competències municipals en matèria de serveis socials. Les competències locals en matèria d'educació, cultura i esport. Competències de les entitats locals en matèria de turisme.

“En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vorà afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves selectives.”

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans
Juan Martínez Durá