



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

2904 EDICTE BASES UN/A PSICÒLEG/LOGA-PEDAGOG/A, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA (EXPT. 7115/2024)

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 22 d'abril de 2025, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ D'UN/A PLAÇA DE PSICÒLEG/LOGA-PEDAGOG/A, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (expt. 7115/2024).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura com a funcionari/ària de carrera pel procediment d'oposició per torn lliure, d'una plaça de Psicòleg/loga-Pedagog/a, corresponent a la oferta d'ocupació pública ordinària de l'exercici 2024.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a Psicòleg/loga-Pedagog/a, com a funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala Tècnica, subgrup A2, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la descripció de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa per a Psicòleg/loga-Pedagog/a, amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en l'expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 57/2003 de 16.12 de mesures per a la modernització del govern local, del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10 pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic d'Empleat públic i legislació concordant.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], igualment es publicarà extracte de la convocatòria



en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Requisits dels/les aspirants:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, grau en Psicologia o Pedagogia.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015



de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- a) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 €).
- b) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

- 1) Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- 2) Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, siga abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici de la fase d'oposició, mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.



SETENA. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, dos vocals, un/a vocal nomenat per la direcció general, en matèria d'administració local i el/la secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida, i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots del Tribunal.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen o que ho troben convenient, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de la següent fase:

— Oposició.

FASE D'OPOSICIÓ: 100 PUNTS

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (51 punts)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 60 preguntes amb respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 0.85 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.28 punts. Les



respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 75 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 25,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 51 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de punts, se'ls qualificarà de No Apte.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (48 punts)

Consistirà a desenvolupar un supòsit teòric-pràctic que versarà sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats les persones aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 24 punts com a mínim. Sent la puntuació màxima de la prova de 48 punts.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià). (1 punt)

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/per les aspirants.

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

NOVENA.- Qualificacions i incidències

La qualificació final serà la suma de punts de tots els exercicis dels aspirants aprovats. Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits.

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionari de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

La persona aspirant que haja superat els exercicis i haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases específiques, que en aquest cas són els



establerts en la base quarta d'aquestes bases específiques.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari al servei de l'administració convocant, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan consten en el Servei de Personal d'aquesta administració.

No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques de la plaça convocada.

Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o varis dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

ONZENA. Nomenament

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia o la Regidoria delegada de Recursos Humans, a favor de l'aspirant proposat/da pel Tribunal, adquirint la condició de funcionari/ària de carrera pel compliment dels següents requisits:

- a) Superació del procediment selectiu.
- b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent i publicació d'aquest en el butlletí oficial corresponent, en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del procediment selectiu.
- c) Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.
- d) Presa de possessió de la persona nomenada.

Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA. Creació i funcionament de la borsa de treball.

Funcionament de la borsa

Amb els/les aspirants que han superat el primer exercici, es crearà una borsa de treball, amb la qualificació de major a menor puntuació.

Aquesta borsa vindrà a substituir qualsevol altra borsa de treball per ocupar el lloc de treball de psicòleg/a-pedagog/a en l'ajuntament.

Les persones integrants de la borsa de treball, ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atenent la puntuació obtinguda en la primera prova del procés selectiu, havent d'aparèixer la puntuació que ostenta dins del llistat.

La finalitat d'aquesta borsa serà la realització de les crides seguint l'ordre establert pel llistat corresponent, per als futurs nomenaments a fi de cobrir les necessitats que puguen produir-se en el servei. El funcionament de la borsa d'ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

En cas d'empat en la posició de la borsa es dirimirà: atenent a la major puntuació



obtinguda en la segona prova. Si persistirà l'empat, s'atendrà a la major puntuació en la primera prova.

Ordre de crida

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa serà el següent:

- Crida al primer aspirant disponible de la llista de la borsa d'ocupació, és a dir per ordre de prelación de major a menor
- Si el nomenament del funcionari/ària, després del primer o successives crides el temps de treball total prestat supera els trenta mesos, l'empleat passarà a l'últim lloc de treball de la borsa de treball.
- Si el nomenament del/a funcionari/ària no supera els trenta mesos, aquest conservarà la seua puntuació i la seua posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.

La renúncia inicial a un nomenament, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa d'ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc en la borsa de treball, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la mateixa. Són causes que justifiquen la renúncia a una crida i que impliquen el manteniment dins de la borsa d'ocupació:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en un altre l'Ajuntament com a personal contractat o nomenat.
- Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.
- L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment. Qualsevol canvi en les dades, hauran de comunicar-ho per escrit al departament de RRHH. En cas de no comunicar-ho quedaran exclosos, en cas de crida i no comparèixer.

Aquesta borsa tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

Crida de la borsa de treball:

La crida amb la documentació a presentar, es durà a terme mitjançant ofici amb justificació de recepció, segons l'opció triada per l'aspirant en la sol·licitud de participació en les proves selectives, que permetia tindre constància de la comunicació. Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparèixer.

El temps de prestació de serveis mitjançant nomenament com a funcionari/ària interí/na, no generarà dret al lloc definitiu.



Presentació de documentació:

En cas de sorgir necessitats a l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa s'haurà d'aportar la següent documentació per registre d'entrada:

- a) De ser espanyol, DNI en vigor. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.
- b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- c) Declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball, que serà verificada amb el servei de prevenció aliè de l'ajuntament.
- d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- e) Titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o en cas de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant quedant exclòs de la borsa de treball.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.

TRETZE. Incompatibilitats

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

CATORZENA. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que



estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

QUINZENA. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la legislació de Protecció de Dades vigent; Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), les dades personals dels/les aspirants seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Benissa. De manera que, passaran a formar part dels fitxers de l'Ajuntament de Benissa amb la finalitat d'integrar-se en l'expedient d'aquesta convocatòria generada per esta Corporació. Les dades no seran tractats per tercers ni cedits sense consentiment explícit de l'interessat/a, excepte obligació o previsió legal de cessió a altres organismes amb competències en la matèria.

SETZENA. Referències de gènere.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.



ANNEX. Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia: concepte i naturalesa.

Tema 3. L'Administració Pública: Concepte i classes. L'Administració Local: Concepte i entitats que la integren.

Tema 4. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 5. L'alcalde. La Junta de Govern Local. L'Ajuntament Ple. Competències de cada òrgan municipal.

Tema 6. Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: àmbit d'aplicació i principis informadors. Els interessats: capacitat i representació. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Les garanties en el desenvolupament del procediment. La transparència de les Administracions Públiques i accés a la informació pública.

Tema 7. Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. L'obligació de l'Administració de resoldre. Silenci administratiu. Termes i terminis.

Tema 8. Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Procediments d'execució. Revisió dels actes administratius. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública.

Tema 9. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal funcionari de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral.

Tema 10. Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic: Els contractes administratius tipus: El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. Els contractes mixtos. Els contractes menors.

Tema 11. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 12. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Seguretat, Higiene i Salut en el treball. Disposicions Generals. Breus consideracions entorn dels fonaments, principis i finalitats de la Llei de Prevenció de riscos laborals.

Tema 13. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Estructura funcional del sistema públic valencià de servicis socials. Planificació del SPVSS.

Tema 14. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de servicis socials. Concepte i tipus de prestacions. Prestacions garantides. Prestacions condicionades. Formes de provisió de prestacions del SPVSS.

Tema 15. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Coordinació, col·laboració i cooperació



interadministrativa i interdepartamental. Ordenació dels servicis socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 16. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials.

Tema 17. Composició i funcions de l'equip d'atenció primària bàsica.

Tema 18. Reglament de funcionament de la comissió d'intervenció social i de la comissió organitzativa a l'Ajuntament de Benissa. Organització i funcions.

Tema 19. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: Objecte. Concepte de violència sobre la dona. Manifestacions de la violència sobre la dona. Àmbit d'aplicació.

Tema 20. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: La xarxa de la Generalitat d'assistència social integral a les víctimes de violència sobre la dona.

Tema 21. L'avaluació psicològica de les víctimes de delictes de violència sobre la dona.

Tema 22. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció contra la violència de gènere: Drets de les dones víctimes de la violència de gènere.

Tema 23. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència: Actuacions de protecció. Actuacions en situació de risc. Actuacions en situació de desemparament.

Tema 24. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.

Tema 25. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència: Nivells d'actuació. De l'àmbit familiar, educatiu i dels servicis socials. Deure de comunicació de situacions de violència. Sensibilització, prevenció i detecció precoç.

Tema 26. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència: De les actuacions en centres de protecció.

Tema 27. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: De les mesures.

Tema 28. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: Mesures judicials de mig obert en les entitats locals.

Tema 29. Orde 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou Full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'establix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i l'adolescència.

Tema 30. Orde 1/2016, de 19 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regulen les mesures de col·laboració i coordinació sociosanitària en l'àmbit de la protecció integral del menor i s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció sociosanitària infantil i la protecció de menors.

Tema 31. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell de regulació de l'acolliment familiar.

Tema 32. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de Mediació de la Comunitat Valenciana: De l'activitat de la mediació: principis essencials de la mediació. Actuacions de



l'administració local. De les parts intervinents en la mediació. De les persones mediadores. Del procediment i el cost de la mediació.

Tema 33. Procediment de funcionament de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i adolescència (EEIIA).

Tema 34. Punts de trobada familiar en la Comunitat Valenciana.

Tema 35. Conflicte post conjugal i afectació en els xiquets i les xiquetes i adolescents. Prevenció i intervenció des dels serveis socials d'atenció primària.

Tema 36. L'adolescència. Característiques. Factors de risc i de protecció. Intervenció comunitària, familiar, grupal i individual.

Tema 37. Itinerari d'actuació tècnica davant els casos d'abús sexual en la infància i l'adolescència des de l'equip de ATPB. Intervenció des del EEIIA. Recursos externs de derivació.

Tema 38. Teràpia familiar sistèmica. Bases teòriques i models. El treball en xarxa en programes d'intervenció familiar.

Tema 39. La Família com a sistema. Funcions, concepte i tipologies sobre la base de l'estructura i a les patologies. Famílies multiproblemàtiques, característiques i aspectes per a la intervenció. Famílies reconstituïdes. Tipologies. Característiques a tindre en compte per a la intervenció.

Tema 40. Ferramentes sistemàtiques de recollida d'informació per a l'avaluació i el treball amb la família. Altres procediments de recollida d'informació: L'entrevista i l'observació directa.

Tema 41. Instrument VALORA Comunitat Valenciana. Detecció, recollida d'informació, valoració de la gravetat de la desprotecció.

Tema 42. Conceptualització del maltractament infantil. Tipologia. Factors de risc. Sistema de detecció de maltractament infantil. Indicadors de risc. La intervenció dels distints professionals en la detecció.

Tema 43. Efectes i conseqüències del maltractament infantil. Variables moderadores.

Tema 44. Prevenció del suïcidi. Factors de risc. Intervenció amb persones amb temptativa suïcida des de l'atenció primària bàsica.

Tema 45. Manual DSM-5. Trastorns del neurodesenvolupament.

Tema 46. Manual DSM-5. Espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.

Tema 47. Manual DSM-5. Trastorn bipolar i trastorns relacionats. Trastorns depressius.

Tema 48. Manual DSM-5. Trastorns relacionats amb substàncies i trastorns addictius.

Tema 49. Manual DSM-5. Trastorns de la personalitat.

Tema 50. Manual DSM-5. Trastorns relacionats amb traumes i factors d'estrés. Criteris diagnòstics, avaluació i tractament. Trastorns dissociatius. Criteris diagnòstics, avaluació i tractament.

Tema 51. Trastorns disruptius, del control dels impulsos i de la conducta.

Tema 52. Les persones majors. Model d'atenció centrat en la persona. Indicadors de maltractament a les persones majors.

Tema 53. Abús sexual: Definició, indicadors, nivells de gravetat, procediment i coordinació.

Tema 54. El Codi Deontològic en la psicologia.

Tema 55. Dècada de l'Envel·liment Saludable 2021-2030 declarada per la OMS. Pilars, objectius i principis rectors.



Tema 56. La psicologia en els diferents nivells d'intervenció i coordinació entre els diferents serveis.

Tema 57. Serveis i programes dirigits a la infància i la família. Necessitats a les quals responen.

Tema 58. Psicologia i violència familiar. Principals grups de víctimes del maltractament familiar. El paper de la psicologia.

Tema 59. Avaluació i intervenció en violència familiar. Efectes dels maltractaments a la dona. Recursos per a dones en situació de risc.

Tema 60. Adopció i acolliment. Règim jurídic. Concepte. Modalitats. Procediments. El seguiment i la intervenció del psicòleg. La valoració d'idoneïtat. seguiment i la intervenció del psicòleg. La valoració d'idoneïtat.

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vorà afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves selectives.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans
Juan Martínez Durà