



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

2090 EDICTE BASES PROFESSOR/A PERCUSSIÓ, PERSONAL LABORAL FIX A TEMPS PARCIAL (EXPT. 4883.2024)

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 18 de març de 2025, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ, PER A L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA "JAVIER SANTACREU" COM A PERSONAL LABORAL FIX A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 4883/2024).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la convocatòria per a la provisió en propietat com a personal laboral fix a temps parcial, de la següent plaça inclosa en l'oferta ocupació pública de l'Ajuntament de Benissa.

Característiques de la plaça objecte de la present convocatòria pública:

Denominació de la plaça	Professor/a percussió
Règim	Personal laboral fix a temps parcial
Unitat	Escola de música i dansa
Categoria professional	Professor/a
Subgrup	A2
Sistema selectiu	Oposició
Núm. de vacants	1

El sistema de selecció serà d'oposició.



SEGONA. Modalitat del contracte treball.

La modalitat del contracte és fix com a personal laboral a temps parcial, regulada Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

L'horari de treball coincidirà en l'horari del centre educatiu i respectarà com a dies de descans els reglamentaris. Aquest personal estarà subjecte a complir el reglament de funcionament i organització de l'Escola de música i dansa "Javier Santacreu" de l'Ajuntament de Benissa.

Es fixa una retribució bàsica corresponent al seu subgrup, sent aquest el subgrup A2 i unes retribucions complementàries establides i aprovades per la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa, d'aquests llocs de treball. Tindrà dret a dos pagues extraordinàries.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] i si escau, en el Tauler d'anuncis, inserint-se un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Condicions d'admissió d'aspirants.

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per



a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

e) Posseir el títol professional de música o títol equivalent, en l'especialitat de percussió i complir amb aquest requisit abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

De presentar-se el títol superior, cal aportar també el títol de grau professional amb l'especialitat de percussió.

En cas de presentar titulacions equivalents, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.

f) No estar inscrit en el registre central de delinqüents sexuals.

g) Posseir els requisits que, si és el cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació, i que l'Ajuntament els sol·licite en el supòsit de ser contractats/ades.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies.

S'haurà de presentar el model de sol·licitud de proves selectives que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades i es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Hauran de presentar-se per mitjans telemàtics en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret



896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de manera documental:

- a) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 euros).
- b) Titulació requerida.
- c) Còpia de la condició de persona discapacitada, en el seu cas.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen de 50 euros es podrà realitzar de les següents formes:

- 1. Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- 2. Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

- 1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
- 2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

Si no poguera aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa podent sol·licitar-se la devolució amb posterioritat.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] i s'assenyalarà un termini de **deu dies hàbils** per a esmena.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>]. En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, la resta d'exercicis i de continuïtat del procés es realitzaran mitjançant edicte per la seu electrònica, en l'apartat d'ocupació pública.

SETENA. Tribunal Qualificador.

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria pública.

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, dos vocals, un/a vocal nomenat per la direcció general, en matèria d'administració local i el/la secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Hauran de tindre els seus respectius suplents.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.



La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció és oposició.

Consistirà en la realització de quatre proves d'aptitud obligatòries, sent tres eliminatòries i una no eliminatòria per a les persones aspirants.

Els i les aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Els exercicis de l'oposició (100 punts màxim), seran els següents:

Primera prova. Obligatòria i eliminatòria.

Prova tipus test de 50 preguntes, amb tres respostes alternatives, dels temes referents al temari general i a l'específic de percussió (annex I). Cada resposta correcta valdrà 0,6 punts, descomptant-se 0,15 punts per cada resposta errònia. Les respostes en blanc, no puntuen. Duració mínima d'una hora.



La puntuació màxima serà un total de 30 punts, i cal obtenir un mínim de 15 punts per a entendre superada la prova.

Segona prova. Obligatòria i eliminatòria.

Interpretació i aplicació pedagògica d'un estudi, obra o moviment complet, per a caixa o làmines, de nivell corresponent a les del temari de quart curs de les ensenyances elementals de percussió, a elecció de l'aspirant. (Llistat orientatiu en l'annex II).

L'aspirant l'interpretarà i després farà un comentari oral davant del tribunal sobre l'aplicació pedagògica de la peça a les classes amb l'alumnat, així com qüestions relacionades amb aspectes estilístics, formals, tècnics, etc.

El tribunal podrà plantejar les preguntes que considere oportunes a l'aspirant, referides a la seua exposició. La duració d'aquest exercici no deu superar, en conjunt, 45 minuts de duració per cada aspirant. La puntuació màxima serà de 40 punts, amb un mínim de 20 per a superar l'exercici.

Tercera prova. Obligatòria i eliminatòria.

Resoldre i defensar oralment un supòsit pràctic referit al context de la tasca docent en les ensenyances elementals de l'especialitat de percussió. El tribunal el plantejarà immediatament abans de celebrar-se l'exercici. L'aspirant disposarà d'un temps màxim de 20 minuts per a preparar-lo, després del qual exposarà la resolució al tribunal, durant altres 20 minuts com a màxim.

Aquest podrà plantejar les preguntes que considere oportunes a l'aspirant, referides a la seua exposició. La puntuació màxima serà de 29 punts, amb un mínim de 14,5 per a superar l'exercici.

Quarta prova. Obligatòria i no eliminatòria.

Prova escrita de traducció d'un text del castellà al valencià. Aquest s'aportarà pel tribunal en el moment de la realització de l'exercici. Tindrà una duració mínima de 30 minuts.

La puntuació màxima serà d'1 punt.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), s'informa als aspirants que la segona i la tercera prova del procés selectiu podran ser gravades en format d'imatge i so, amb la



finalitat de garantir la transparència, objectivitat i integritat del procés d'avaluació.

En tot cas, els aspirants haurà de signar el consentiment per a la realització de la gravació de les esmentades proves.

NOVENA. Qualificació

La puntuació final serà l'aconseguida per la suma de les proves de la fase d'oposició.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits.

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

La persona que hagen obtés major puntuació, serà la persona seleccionada i haurà de presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, l'acreditació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

La persones que tinga la condició de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini de 20 dies hàbils, presentarà la documentació acreditativa que procedisca o indicarà, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Servei de Personal d'aquesta administració.

Quan de l'acreditació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o varis dels requisits exigits, aquesta no podrà ser contractada, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte fix a temps parcial prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria exigits pels aspirants.

ONZENA.- Creació i funcionament de la borsa de treball.

Funcionament de la borsa

Amb la resta de candidats/tes que hi hagen aprovat la fase d'oposició i no es formalitze el pertinent contracte de treball per no obtindre plaça, es realitzarà la creació d'una



borsa de treball i tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball

1. Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li corresponga, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu, havent d'aparèixer, la puntuació que ostenta dins del llistat.

2. Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resulten necessaris a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

El ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

- Crida al primer aspirant disponible de la llista de la borsa d'ocupació, és a dir per ordre de prelatió de major a menor.
 - Si la contractació no supera els desset mesos, aquest conservarà la seua puntuació i la seua posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.
 - Si la contractació, després del primer o successives crides, supera els desset mesos de temps treballat no se li podrà realitzar una nova crida ni cap contractació més.
3. La renúncia inicial a una crida, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc en la borsa de treball, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la mateixa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una crida i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

— Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment. Qualsevol canvi en les dades, hauran de comunicar-ho per escrit al departament de RRHH. En cas de no comunicar-ho quedaran exclosos, en cas de crida i no comparèixer.

5. Aquesta borsa tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.



Crida de la borsa de treball:

La crida amb la documentació a presentar, es durà a terme mitjançant ofici amb justificant de recepció, segons l'opció triada per l'aspirant en la sol·licitud de participació en les proves selectives, que permeta tindre constància de la comunicació.

Presentació de documentació:

En cas de sorgir necessitats a l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa s'haurà d'aportar la següent documentació per registre d'entrada:

a) De ser espanyol, DNI en vigor. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball, que serà verificada amb el servei de prevenció aliè de l'ajuntament.

d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

e) Titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o en cas de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant quedant exclòs de la borsa de treball.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.



Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparèixer.

El temps de prestació de serveis mitjançant contracte laboral temporal, no generarà dret al lloc definitiu.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



ANNEX I. TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer: Dels drets i deures fonamentals.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, la Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I: De les càmeres y Capítol II: De l'elaboració de les lleis.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 4. La Constitució Espanyola de 1978: Títol VI, el Poder Judicial.

Tema 5. La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat.

Tema 6. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IX, Del Tribunal Constitucional. Títol X, De la reforma constitucional.

Tema 7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

Tema 8. El Municipi. El terme Municipal. La Població. L'empadronament.

Tema 9. El Procediment Administratiu Local. El registre d'entrada i sortida. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 10. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 11. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Títol II, Polítiques públiques per a la Igualtat.

Tema 12. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de dones i homes. Títol III, Igualtat i Administració Pública.

TEMARI ESPECÍFIC DE PERCUSSIÓ

Tema 1. El fenomen físic harmònic. La sèrie harmònica.

Tema 2. Principis físics de la producció del so en les membranes.

Tema 3. Principis físics de la producció del so en les làmines.

Tema 4. Els timbals: Descripció de les seues característiques constructives. Diversos procediments per a la seua afinació.

Tema 5. La caixa: Descripció de les característiques constructives dels diferents tipus.

Tema 6. Instruments de làmines: Descripció de les seues característiques constructives. Especificitat dels diversos instruments d'aquesta família.

Tema 7. Bombo, gongs, campanes, diverses modalitats de plats. Instruments de xicoteta percussió. Instruments llatinoamericans.

Tema 8. Els instruments constitutius de la bateria de jazz. La seua evolució.

Tema 9. Organologia: classificació dels instruments musicals.

Tema 10. Tècniques de conscienciació corporal: Relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental.

Tema 11. La por escènica.

Tema 12. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants, en relació amb la tècnica dels instruments de percussió. Tècniques corporals aplicades als instruments de percussió. Control de la tensió muscular a través d'una bona postura.

Tema 13. La tècnica dels instruments de percussió: Principis fonamentals.



Tema 14. La tècnica bàsica dels timbals.

Tema 15. Les diferents tècniques de caixa, redoblament i mordents.

Tema 16. Tècnica bàsica de làmines, utilització de dues, tres i quatre baquetes.

Tema 17. Tècnica bàsica del bombo, gong, campanes, plats i xicoteta percussió.

Tema 18. Tècniques específiques dels instruments llatinoamericans.

Tema 19. Tècnica específica de la bateria.

Tema 20. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics de la família d'instruments de percussió. Estudi comparatiu de les concepcions estètiques, teòriques i tècniques de les diferents escoles. Aportació al desenvolupament de la tècnica dels grans instrumentistes i pedagogs a través de la història.

Tema 21. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics. Valoració de la seua utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica.

Tema 22. Bibliografia especialitzada relacionada amb l'instrument i la seua didàctica.

Tema 23. Els instruments primitius de percussió en les diferents cultures. Coneixement de les tècniques d'aquests instruments.

Tema 24. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a percussió del Renaixement i del Barroc.

Tema 25. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a percussió del Classicisme i del Romanticisme.

Tema 26. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a percussió del Postromanticisme i Impressionisme. Aparició d'instruments autòctons a les escoles nacionalistes.

Tema 27. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a percussió de la primera meitat del segle XX. Escola de Viena, Bartók, Stravinski, Varése i altres. Aportació dels compositors llatinoamericans.

Tema 28. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a percussió des de la segona meitat del segle XX fins als nostres dies. Nous recursos compositius, formals i de notació.

Tema 29. La percussió en el jazz. La seua influència en la música simfònica. Els xifratges i la improvisació en la bateria i en altres instruments.

Tema 30. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.

Tema 31. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument.

Tema 32. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.

Tema 33. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: Tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

Tema 34. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne perquè trobe solucions pròpies de les



dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 35. Principis d'improvisació en l'instrument: recursos, materials i procediments. La improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 36. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.

Tema 37. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria.

Tema 38. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de l'instrument. Tècniques de memorització.

Tema 39. Interdisciplinarietat en els estudis de percussió. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 40. El rol del professor en la classe d'instrument.

Tema 41. Qualitats del so: duració, freqüència, intensitat i timbre.

Tema 42. El tempo musical i l'agògica. Vocabulari emprat en diferents idiomes.

Tema 43. La dinàmica musical. Signes i termes emprats en diferents idiomes per a indicar les variacions de la intensitat sonora.

Tema 44. L'expressió i el caràcter musical. Vocabulari emprat en diferents idiomes.

Tema 45. Els petits tipus formals, binaris i ternaris. Les principals formes musicals: suite, sonata, quartet, simfonia, concert, poema simfònic, preludi, tema i variacions, etc.

Tema 46. Els acords i les cadències.

Tema 47. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del docent en la seua valoració, preservació i transmissió a les actuals i a les futures generacions.

Tema 48. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de l'instrument. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.



ANNEX II

LLISTAT ORIENTATIU D'OBRES PER AL SEGON EXERCICI

CAIXA:

Three Festival Solos, W. J. Schintine.

Intermediate Studie for Snare Drum, M. Peters: núm. 14, 15.

LÀMINES:

Those Boggie-Woogie Blues, M. Houllif.

Grand Ballroom Waltz, W. J. Schinstine.

Malletrix, J. Spears.

Fundamental Studies for Mallets, G. Whaley.

Graded Music for Tuned Percussion, I. Wright & K. Hathway. Book 1 (Grade 1).

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans
Juan Martínez Durà