



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

849 EDICTE BASES PROMOTOR/A IGUALTAT, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA (EXPT. 7136/2024)

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 4 de febrer de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROMOTOR/A D'IGUALTAT, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (expt. 7136/2024).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a funcionari/ària de carrera pel procediment d'OPOSICIÓ per torn lliure, d'una plaça de Promotor/a d'Igualtat.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a Promotor/a d'Igualtat, com a funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, subgrup B, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa per a Promotor/a d'Igualtat, amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.



TERCERA. Requisits dels/les aspirants:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, en aquest cas, Títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.
- f) Posseir Certificat negatiu de delictes de Naturalesa Sexual.

Així mateix, la persona candidata qui supere les proves selectives haurà de manifestar, mitjançant declaració responsable, que posseeix les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, aquesta serà verificada amb el servei de prevenció aliè d'aquest ajuntament.

CUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.



El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- a) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 €)
- b) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

- 1) Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- 2) Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

En aquestes resolucions, es farà constar la designació nominal del Tribunal.



SISENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, dos vocals, un/a vocal nomenat per la direcció general, en matèria d'administració local i el/la secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida, i almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots del Tribunal.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen o que ho troben convenient, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

FASE D'OPOSICIÓ:

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (49 PUNTS)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 60 preguntes que versaran sobre el temari de les presents bases, amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,82 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0,19 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.



Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 24,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 49 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 24,5 punts, se'ls qualificarà de NO APTE.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (50 PUNTS)

Consistirà en la realització d'una prova escrita de dos supòsits pràctics que versaran sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtenir 12,50 punts com a mínim en cadascun dels dos supòsits, que valdran 25 punts cadascun d'ells. Sent la puntuació total de la prova 50 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim en cada supòsit, se'ls qualificarà de NO APTE, quedant eliminats de la fase d'oposició.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 PUNT)

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/les aspirants .

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

HUITENA.- Qualificacions i incidències

El resultat de la suma dels tres exercicis, serà la puntuació final d'aquest procés de selecció.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

NOVENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionari de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

La persona aspirant que haja superat els exercicis i haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.



DESENA. Nomenament

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat/da pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos des de la publicació de la resolució.

Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

ONZENA. Borsa de Treball

Amb la resta de candidats/tes que hagen superat el procés de selecció i per ordre de puntuació ordenada de major a menor, segons el resultat final de l'oposició, es crearà una borsa de treball.

Tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En el supòsit de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de tres dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Crida de la borsa treball

La crida amb la documentació a presentar, es durà a terme mitjançant ofici amb justificant de recepció, segons l'opció triada per l'aspirant en la sol·licitud de participació en les proves selectives, que permeta tindre constància de la comunicació. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

El ordre de crida serà el següent:

1. Crida al primer aspirant disponible de la llista de la borsa d'ocupació, és a dir per ordre de prelación de major a menor.
2. Si el nomenament no supera els tres anys, aquest conservarà la seua posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.
3. Si el nomenament, després del primer o successives crides, supera els tres anys de temps treballat no se li podrà realitzar una nova crida.
4. La renúncia inicial a una crida, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc en la borsa de treball, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la mateixa.
5. En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs.

Són causes que justifiquen la renúncia a una crida i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en un altre l'Ajuntament com a personal contractat o nomenat.
- Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o



necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment. Qualsevol canvi en les dades, hauran de comunicar-ho per escrit al departament de RRHH. En cas de no comunicar-ho quedaran exclosos, en cas de crida i no comparèixer.

Presentació de documentació:

En cas de sorgir necessitats a l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa s'haurà d'aportar la següent documentació per registre d'entrada:

- a) De ser espanyol, DNI en vigor. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.
- b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- c) Declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball, que serà verificada amb el servei de prevenció aliè de l'ajuntament.
- d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- e) Titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o en cas de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant quedant exclòs de la borsa de treball.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.



Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparèixer.

DOTZENA. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.

ANNEX. Temari

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Preàmbul i Títol preliminar. Reforma de la Constitució. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978. El Poder legislatiu: composició, atribucions i funcionament de les Corts Generals. Procediment d'elaboració de les lleis.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Organització territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura. La Comunitat Valenciana. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 5. L'alcalde. La Junta de Govern Local. L'Ajuntament Ple. Competències de cada òrgan municipal.

Tema 6. La població municipal. El padró d'habitants. L'organització del municipi. Òrgans necessaris i complementaris.

Tema 7. Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: àmbit d'aplicació i principis informadors. Els interessats: capacitat i representació.

Tema 8. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Les garanties en el desenvolupament del procediment. La transparència de les Administracions Públiques i accés a la informació pública.

Tema 9. Els actes administratius: concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació.

Tema 10. La nul·litat i anul·labilitat en els actes administratius. De les disposicions sobre el Procediment administratiu comú.

Tema 11. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.

Tema 12. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal funcionari de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral.

Tema 13. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.



Tema 14. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Negocis i contractes exclosos.

Tema 15. Els contractes administratius tipus: El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. Els contractes mixtos. Els contractes menors.

Tema 16. Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 17. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals.

Tema 18. Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

Tema 19. Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 20. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tema 21. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol Preliminar. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció.

Tema 22. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 23. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Tutela Institucional, Tutela Penal i Tutela Judicial. Disposicions addicionals.

Tema 24. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol Preliminar. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. Igualtat i mitjans de comunicació. El dret al treball en igualtat d'oportunitats.

Tema 25. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat en l'ocupació pública. Igualtat de tracte en l'accés a béns i serveis i el seu subministrament. La igualtat en la responsabilitat social de les empreses. Disposicions organitzatives. Disposicions addicionals.

Tema 26. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació. Títol Preliminar. Dret a la igualtat de tracte i no discriminació. Defensa i promoció del dret a la igualtat de tracte i no discriminació.

Tema 27. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació L'Autoritat Independent per a la Igualtat de Tracte i la No Discriminació.

Tema 28. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació. Infraccions i sancions en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació. Atenció, suport i informació a les víctimes de la discriminació i intolerància. Disposicions addicionals.

Tema 29. Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores. Exposició de motius. Capítol primer. Capítol segon i Capítol tercer. Capítol quart.

TEMA 30. Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores. Capítol cinquè i Capítol sisè.

Tema 31. Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores, Capítol setè, Capítol huitè i Disposicions.



Tema 32. Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació.

Tema 33. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. Preàmbul. Objecte, principis generals i àmbit de la Llei. De l'Actuació Administrativa.

Tema 34. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. Igualtat i Administració Pública.

Tema 35. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. Institucions de Protecció del Dret a la Igualtat de Dones i Homes. Disposicions addicionals.

Tema 36. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. Drets de les víctimes de la violència. Mesures de la Generalitat per a fer front a la violència sobre la dona.

Tema 37. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. . La Xarxa de la Generalitat d'Assistència Social Integral a les Víctimes de Violència sobre la Dona.

Tema 38. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. De les competències, organització i intervenció integral contra la violència sobre la dona. Disposicions addicionals.

Tema 39. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 40. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Planificació, coordinació i intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, ordenació dels serveis socials en la Comunitat Valenciana.

Tema 41. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Col·laboració de la iniciativa privada. Participació. Finançament. Qualitat, investigació, innovació, formació i avaluació. De la inspecció, el control i el seguiment dels serveis socials. Disposicions addicionals.

Tema 42. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Disposicions generals. Coordinació interadministrativa. Col·laboració financera entre administracions públiques.

Tema 43. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Disposicions addicionals.

Tema 44. Recursos i Serveis específics de la dona.

Tema 45. Polítiques Públiques d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes.

Tema 46. Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista. Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes.

Tema 47. Conceptes claus d'Igualtat.

Tema 48. Coeducació. Educació en igualtat.



Tema 49. Comunicació no sexista.

Tema 50. III Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes Ajuntament de Benissa.

Tema 51. La transversalitat de gènere. Concepte. Mesures per a la seua aplicació en l'àmbit municipal.

Tema 52. Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Disposicions generals. Estructura i competències dels òrgans superiors, directius i serveis centrals del departament.

Tema 53. Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Organització territorial. Disposicions.

Tema 54. La figura del promotor/a d'igualtat en l'àmbit municipal.

TEMA 55. Competències professionals del personal Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere (R. Decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere).

TEMA 56. Plans d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes en l'Administració Local.

TEMA 57. Àmbits d'intervenció per a la promoció de la igualtat.

TEMA 58. El Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

TEMA 59. La Llei 23/2018, de 29 de novembre de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. Disposicions generals. Polítiques públiques per a garantir els drets i la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI. De les persones amb variacions intersexuals o Diferències del desenvolupament sexual (DSD).

TEMA 60. La Llei 23/2018, de 29 de novembre de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. Disposicions generals. Reparació i restabliment dels drets vulnerats. Infraccions i sancions. Disposicions.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà