



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO ONDARA

**289** BASES PER A LA SELECCIÓ COORDINADOR/A DESENVOLUPAMENT LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA

#### Anunci

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de desembre de 2024, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de COORDINADOR/A DESENVOLUPANT LOCAL, funcionari de carrera de l'Ajuntament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, vacant en la plantilla de l'Ajuntament d'Ondara i de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades.

#### **"BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DESENVOLUPAMENT LOCAL FUNCIONARI DE CARRERA**

##### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball de COORDINADOR/A DESENVOLUPANT LOCAL, funcionari de carrera de l'Ajuntament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, vacant en la plantilla de l'Ajuntament d'Ondara i de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024, que té les següents característiques:

- Grup: Grup A. Subgrup: Subgrup A1.
- Escala: Escala d'Administració Especial. Subescala: Tècnica.
- Denominació: Coordinador/a Desenvolupament Local.
- Característiques del lloc: Personal funcionari de carrera.
- Nombre de vacants: Una.
- Sistema de selecció: concurs mèrits.

##### **SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per a poder participar en les proves que es convoquen, s'hauran de reunir els requisits establits a l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Ser funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament d'Ondara integrat en l'Escala, Subescala, Classe i Grup de classificació immediatament inferior a la plaça que es convoca.
- f) Haver estat almenys un any com a personal funcionari de carrera en el lloc de treball del qual es concorre en propietat.
- g) Estar en possessió ,o en condicions d'obtindre-ho en la data que finalitza el termini d'admissió d'instàncies, d'una titulació universitària (Llicenciatura o Grau)
- h) Estar en possessió del Nivell C1 d'usuari experimentat (anterior nivell mitjà de la JQCV).
- i) No estar inscrit/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, havent de presentar en el moment del nomenament, si s'escau, el certificat negatiu, tal i com s'indica en l'apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica de Menor afegit per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment del nomenament.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertís inexactitud o falsedat en les sol·licituds, o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmenable i es resoldrà amb la seva exclusió del procediment.

De conformitat amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb els altres aspirants, tot això condicionat a la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions pròpies d'aquestes places, acreditant-se les condicions personals d'aptitud mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multidisciplinari competent.

A aquest efecte conforme estableix l'article 59.2 del TREBEP s'adoptaran per a les persones amb la condició de discapacitat/da que ho sol·liciten, les mesures precises



per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a això, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada. En tot cas, les proves selectives es realitzaran en condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

#### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ondara i es presentaran en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)*.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://ondara.sedelectronica.es/info.0>, un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica, [www.ondarasedeelectronica.es](http://www.ondarasedeelectronica.es).

A ella s'acompanyaran els següents documents:

- *Còpia simple del DNI en vigor.*
- *Còpia simple de la titulació acadèmica exigida.*
- *Còpia certificat Nivell C1 de coneixements de valencià.*
- *Justificant d'haver ingressat els drets d'examen. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora dels drets d'examen substituirà el tràmit de presentació del justificant d'ingrés, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.*
- *Relació de mèrits a valorar en la fase de concurs i justificació documental dels mateixos.*

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució de l'Alcalde- President s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i Seu Electrònica (<http://ondara.sedelectronica.es>) i es concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptats des de la publicació en el BOP, per a presentar possibles reclamacions.

Les reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució que approve la llista definitiva. No serà necessària la notificació individual a les persones interessades.



La llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el BOP d'Alacant i Seu Electrònica. En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig públic anual de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, que determinarà l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

#### **CINQUENA. Drets d'examen.**

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 85,00 euros, que hauran de ser abonats en el compte de titularitat municipal: ES68 3058 2613 0127 3200 0013. En el concepte de transferència s'haurà de fer constar: nom i cognoms i procés de selecció.

#### **SISENA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de cinc dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://ondara.sedelectronica.es>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://ondara.sedelectronica.es>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. En aquesta es farà constar la composició de la Comissió de Valoració.

#### **SETENA. Comissió de valoració**

El Tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es procurarà que hi haja paritat entre homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador estarà format per un president i tres vocals amb veu i vot i un secretari, amb veu i sense vot, així com els seus respectius suplents.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.



Els membres del Tribunal actuaran sempre a títol individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

#### **HUITENA. Valoració de Mèrits.**

La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts.

##### **1) Experiència professional (fins un màxim de 85 punts)**

1.1. Per cada mes complet de serveis prestats com a Coordinador/a Desenvolupament Local com a funcionari de carrera o personal laboral, a l'Ajuntament d'Ondara: 0,50 punts per mes complet treballat.

1.2. Per cada mes complet de serveis prestats com a Agent de Desenvolupament Local com a funcionari de carrera o personal laboral, a l'Ajuntament d'Ondara: 0,40 punts per mes complet treballat.

1.3. Per cada mes complet de serveis prestats com a Agent de Desenvolupament Local com a funcionari de carrera o personal laboral, en qualsevol altra Administració Pública diferent a la convocant: 0,15 punts per mes complet treballat.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent en el cas de llocs de treball en el sector públic especificant la categoria professional. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emés per la Tresoreria de la Seguretat Social a data de presentació dels mèrits.

##### **2) Formació (fins un màxim de 15 punts)**

**2.1. Titulacions acadèmiques** relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

2.1.1. Màsters i postgraus relacionats/des amb les funcions a desenvolupar:

Per màsters: 1 punt.

Per postgraus: 0,5 punts.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguen requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acrediten tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

2.1.2. Titulacions acadèmiques (excepte la que dona accés a participar en el procés). Es valorarà amb un punt la possessió de títol acadèmic oficial diferent a la titulació amb la qual s'accedeix, sempre que siga de superior categoria i estiga relacionat amb el perfil de les titulacions acadèmiques exigides com a requisit d'aquesta convocatòria.



**2.2. Cursos de formació o perfeccionament:** es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats en matèries relacionades amb les polítiques de joventut, desenvolupament comunitari, igualtat, violència de gènere, competències digitals i transversals a l'Administració Local convocats, gestionats o homologats per alguna universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'VAP, per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc del acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents. Fins a un màxim de 12 punts :

Per cursos de durada de menys de 24 hores..... 0,25 punts per curs..

Per cursos de durada de 25 hores a 49 hores..... 0,50 punts per curs.

Per cursos de durada de 50 hores a 99 hores..... 0,75 punts per curs.

Per cursos de durada a partir de 100 hores.....1,00 punts per curs.

### 3) Coneixement del valencià. (fins a un màxim de 1 punts)

Certificat Grau Superior o C2: 1 punts

Mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

Els barems conformement als quals s'han de valorar els mèrits determinaran la forma de resoldre la convocatòria en cas d'existència d'empat. Per a fer-ho es tindran en compte, entre altres, criteris de gènere i diversitat funcional.

#### **NOVENA. Desenvolupament del Concurs**

Es requerirà a la persona aspirant que haja obtés la major puntuació per a que, en el termini de cinc dies hàbils, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació:

a) De ser espanyol/a, còpia autèntica del DNI. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Còpia autenticada de la titulació exigida. Les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per l'aspirant expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents



homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) "Certificat Mèdic Oficial" on conste que posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.

e) Declaració jurada que no es troba incurs o incursa en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Les persones empleades públiques estan exemptes de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtindre el seu nomenament anterior, per tant, hauran de presentar únicament el certificat de l'Administració Pública en la qual conste la seua condició de funcionari/a o empleat o empleada públic/a i que compleix les condicions i requisits assenyalats.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a reclamar

davant la Presidència sobre qualsevol de les dades contingudes en la llista.

Resoltes les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació a la Seu Electrònica (<https://ondara.sedelectronica.es/>).

#### **DESENA. Protecció de dades**

De conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de cada aspirant seran incorporades al sistema de



tractament titularitat de l'Ajuntament d'Ondara, amb CIF núm. P0309500G, i domicili social situat a la Plaça del Convent, 2, 03760 Ondara (Alacant), amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal que es porten a terme per la nostra part. En compliment amb la normativa vigent, l'Ajuntament d'Ondara informa que les dades seran conservades durant el següent període de 5 anys.

Al seu torn, s'informa que es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Ondara, dirigint-se per escrit a l'adreça electrònica [dpd@ondara.org](mailto:dpd@ondara.org)

L'Ajuntament d'Ondara informa que procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada i és per això que es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquestes se suprimisquen o rectifiquen sense dilació quan siguen inexactes.

D'acord amb els drets que li conferisca la normativa vigent en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les dades de caràcter personal, així com del consentiment prestat per al tractament d'aquests, dirigint la seua petició a la direcció postal indicada més amunt o al correu [dpd@ondara.org](mailto:dpd@ondara.org)

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'Ajuntament d'Ondara per a procedir al tractament de les dades personals de cada aspirant, així com la publicació de les dades identificatives en les llistes d'aspirants i puntuacions obtingudes.

#### **ONZENA. Recursos**

Aquestes bases i la seua convocatòria, els actes administratius que se'n deriven i l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats en els

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o bé impugnar-les directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de valència, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la seua publicació, mitjançant interposició directa de Recurs Contenciós Administratiu. ”

**L'Alcalde,**

**José Ramiro Pastor**

**El Secretari,**

**Juan Noguera Server**