



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

8685 *BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, PER TORN LLIURE DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (EXPT. 5706/2020)*

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 29 d'octubre de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, PER TORN LLIURE DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 5706/2020).

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça vacant, com a funcionari/ària de carrera, pel procediment de concurs per torn lliure, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització per l'ocupació temporal. Les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT, amb les tasques específiques del servei de destí, referides a la següent plaça:

TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

-Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització de 2018-2020, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant Núm. 247 de data 30/12/2019.

-Núm. de vacants: 1

-Grup /Subgrup: A1

-Escala: Administració General



-Subescala: Tècnica

SEGONA. Normativa d'aplicació

Per al no previst en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris/ies d'Administració Local, i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris/ies Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants. I en la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, Disposició transitòria primera del Reial decret llei 14/2021. El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. La Resolució de la secretaria d'estat de funció pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

TERCERA. Requisites.

Per a poder participar en les proves que es convoquen els aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins al nomenament:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del qual es disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Estar en possessió de Titulació universitària de grau o equivalent o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació o convalidació, en aquest cas. No s'admetran certificacions de notes acadèmiques.
- Tindre complits setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida legalment.



- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els terminis de l'article 56.1."d" del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

QUARTA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de la fase de concurs, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'Instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat BOE.

Juntament amb la instància específica a la qual s'opta, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1.- Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen :



- Tècnic/a d'Administració General (subgrup A1): 55 euros.

2.- Relació dels mèrits a baremar, junt amb la documentació acreditativa d'aquests. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació.

3.- Certificat de servicis previs de l'òrgan competent.

4.- Certificat de funcions de l'òrgan competent.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

-Sol·licitud de participació específica de proves selectives electrònica: directament en portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.

-Sol·licitud de participació específica de proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.

2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base tercera.

2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.

3. Falta de pagament de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.



SISENA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, dictarà la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis-Ocupació Pública.

SETENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors quan es requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques, els quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

El Tribunal actuarà sempre en part individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

Podrà nomenar-se un Tribunal de selecció per a tots els processos o, si és el cas, nomenar-se diversos per a atendre totes les convocatòries.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració estarà facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que pugués sorgir durant la celebració de les proves selectives, per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

HUITENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent que es tracte;



també es valorarà la formació específica i el coneixement de les tasques a desenvolupar; tot d'acord amb als següents apartats:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima: 60 punts):

Es valorarà, fins a un màxim de 60 punts, els serveis prestats en igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat:

- 0.35 punts per mes complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats com a personal funcionari en el mateix cos o escala, desenvolupant les funcions pròpies de la plaça convocada en l'administració local.
- 0.25 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats com a personal funcionari, desenvolupant les funcions pròpies de la plaça convocada en qualsevol altra administració pública.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

B) FORMACIÓ (Puntuació màxima: 40 punts):

Es valorarà conjuntament, fins a un màxim de 40 punts, la formació específica, el coneixement de valencià i les titulacions acadèmiques addicionals, amb el següent criteri:

B.1) Formació específica.

Per estar en possessió de cursos de formació, cursos de perfeccionament o accions formatives, el contingut dels quals estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat i convocats o homologats per centres o organismes públics de formació (Excma. Diputació Provincial, Conselleries, Sindicats, FEMP, FVMP, INAP, Col·legis professionals, Universitats i Labora) d'acord amb la següent escala:

Cursos de fins a 3 hores:	1,00 punt
Cursos de 4 fins a 14 hores:	2,00 punts
Cursos de 15 fins a 29 hores:	3,00 punts
Cursos de 30 fins a 59 hores:	4,00 punts
Cursos de 60 fins a 99 hores:	5,00 punts
Cursos de 100 fins a 149 hores:	6,00 punts
Cursos de 150 fins a 199 hores:	7,00 punts
Cursos de 200 hores o més:	8,00 punts



No es valoraran els cursos en els quals no consten les hores de duració de la formació.

No seran valorats aquells cursos impartits per les Universitats com a crèdits de lliure elecció si aquests han sigut indispensables per a l'obtenció del corresponent títol universitari que siga l'objecte de requisit per l'accés a aquesta plaça.

Ni aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

B.2) Coneixement de Valencià.

Per estar en possessió del certificat emés o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandarització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), d'acord amb la següent escala:

Titulació A2: 2 punts.

Titulació B1: 4 punts.

Titulació B2: 6 punts.

Titulació C1: 8 punts.

Titulació C2: 10 punts.

En cas de posseir més d'un certificat, només es valorarà el de nivell superior.

B.3) Titulacions acadèmiques.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques en matèria jurídica, enginyeria o urbanística, iguals o superiors a la exigida en la convocatòria; d'acord amb la següent escala:

- Grau universitari o equivalent: 8 punts.

- Màster o equivalent: 4 punts.

- Títol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte: 12 punts

- Doctorat: 6 punts.

No es valoraran les titulacions que siguen requisit per a accedir a la present convocatòria.

NOVENA. Qualificació i incidències.



Als aspirants se'ls aplicarà la puntuació final obtinguda en el concurs, sumant la valoració adjudicada en cadascun dels dos apartats.

En cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, l'òrgan de selecció elevarà proposta de nomenament aplicant les següents regles de preferència:

- a) Major valoració adjudicada en l'apartat d'experiència.
- b) Si persistix l'empat, es dirimirà en l'empleat amb més antiguitat en l'administració convocant.
- c) Si persistix l'empat, per sorteig.

Les puntuacions provisionals del concurs de mèrits es faran públiques en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] concedint-se cinc dies hàbils a l'efecte de les pertinents al·legacions.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en els presents bases.

DESENA. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i nomenament.

Transcorregut el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionari de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

La persona aspirant que haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des de que es faça pública la relació d'aprovat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>], els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera d'aquesta convocatòria:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació universitària de grau o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació o convalidació, en aquest cas.
- Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració o ocupació pública.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.



- Certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament que es troben aptes per al desenvolupament del lloc de treball en el moment de la presa de possessió.

La persona aspirant que dins del termini indicat no presentara la documentació o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

ONZENA. Nomenament i creació de borsa de treball

L'alcalde haurà de realitzar l'oportú nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'aspirant proposat/da pel Tribunal a la/l'aspirant amb major puntuació en la plaça de Tècnic/a d'Administració General, en el termini màxim de sis mesos. No es podran nomenar més persones que places convocades en aquesta convocatòria pública.

Amb la resta d'aspirants es crearà una borsa de treball per ordre de puntuació. La crida amb la documentació a presentar, es durà a terme mitjançant ofici amb justificant de recepció, segons l'opció triada per l'aspirant en la sol·licitud de participació en les proves selectives, que permeta tindre constància de la comunicació.

En aquells casos que les persones aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

Si en el termini de cinc dies, els aspirants no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs/a.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga, en la borsa de treball.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, quedaran obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans, en el cas de canviar les dades de localització.

Tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.



DOTZENA. Incompatibilitats.

El/L'aspirant proposat/da quedarà subjecte al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984 de 26.12, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i demés normativa aplicable.

TRETZENA. Impugnacions.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província d'Alacant (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en els bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà