



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO LA NUCÍA

7516 BASES DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO POR CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE DINAMIZADOR JUVENIL (OEP2023)

En virtud de acuerdo adoptado por Junta de Gobierno Local de 19 de septiembre de 2024, mediante el presente, se hacen públicas las bases específicas que han regir el proceso selectivo extraordinario el sistema de concurso oposición, de una plaza de Dinamizador Juvenil del Ayuntamiento de la Nucía. Incluida en la Oferta de empleo público del 2023, publicada en BOP nº 247 de 28 de diciembre de 2023.

Las bases de la presente convocatoria obran en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de La Nucía.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, mediante el tramitador específico habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento: [LN-00213 - PERSONAL. Proceso selectivo para la provisión de una plaza de dinamizador Juvenil \(B\), concurso-oposición turno libre. https://lanucia.sedelectronica.es/catalog/tw/94e7ee34-1bfc-4978-86f5-be38977798ac](https://lanucia.sedelectronica.es/catalog/tw/94e7ee34-1bfc-4978-86f5-be38977798ac)

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO-OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE, PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE DINAMIZADOR JUVENIL, DEL AYUNTAMIENTO DE LA NUCÍA.

Base primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria, la selección en propiedad por el procedimiento de concurso oposición libre, de una plaza de Dinamizador Juvenil, incluida en la oferta de empleo público para el año 2023, publicada en el Boletín Oficial de la provincia de Alicante núm. 248 de fecha 28 de diciembre de 2023 (plaza número 1927) encuadrada en la escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Técnicos Auxiliares, Subgrupo B, que se encuentra dotada con las retribuciones legalmente establecidas y correspondiente a su subgrupo de clasificación según el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto



Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo, 5/2015 de 30 de octubre (TRLEBEP).

El procedimiento selectivo se convoca al amparo de lo previsto en apartado 2.4 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, que establece que cada Administración podrá autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica que sea necesaria para dar cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las funciones a desarrollar por las personas profesionales en el área de dinamización juvenil:

- Apoyo y participación a la planificación, ejecución y seguimiento de los programas de juventud desarrollados por el área.

- Dinamización y ejecución de aquellas actividades dirigidas a la juventud que se propongan desde la entidad.

- Elaboración de materiales de trabajo, guías, memorias, registros, bajo la coordinación técnica del área.

- Participar activamente en las reuniones y otras actividades de coordinación con el personal técnico de juventud del municipio, para la creación de redes o el funcionamiento de las existentes.

- Trabajar coordinadamente y apoyar al personal técnico del municipio en el diseño, elaboración y evaluación de planes de juventud, en la realización y difusión de campañas informativas y educativas, y llevar a cabo la programación, los proyectos y actividades de ocio educativo para jóvenes que se generen.

- Apoyar el trabajo del/de la técnico/a para con los diferentes servicios de la Generalitat, en todos los programas, actividades y campañas dirigidas a jóvenes y adolescentes, o que les afecten.

- Apoyar la labor del contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos municipales de jóvenes.

- Fomentar una participación más activa de las personas jóvenes en todos los ámbitos, especialmente en la creación de asociaciones juveniles, la realización de actividades de voluntariado, foros jóvenes o cualquier otra forma de participación, ofreciendo información, asesoramiento y apoyo.



- Recopilar información sobre recursos y actividades de interés para jóvenes e incorporarlos a los directorios y redes sociales que se determinen. Informar directamente a las personas jóvenes que no tengan acceso a servicios de información juvenil sobre recursos, servicios, actividades, convocatorias, etc.
- Habilitar los recursos técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de programas y actividades específicos de su ámbito.
- Dar soporte al personal técnico para gestionar iniciativas de promoción y de integración/adaptación en su ámbito de intervención.
- Cualquier otra que tenga como objetivo desarrollar, integrar y coordinar más eficientemente las políticas públicas de la Comunidad Valenciana que inciden en la población joven.
- Asistir a las reuniones de coordinación, las sesiones o cursos de formación y las actividades de difusión a las que sea convocada por el IVAJ.

En general, cualquier otra función que le sea encomendada por razón de su competencia.

Esta relación de funciones y tareas no es exhaustiva, ya que, en general, corresponden a los ocupantes de estos puestos todas aquellas que, en la línea de las descritas y similares a ellas, sean precisas para el buen funcionamiento del servicio, bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente jefatura del departamento o concejalía correspondiente.

Base segunda. Normativa de aplicación.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo que no prevén expresamente las presentes bases, al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TREBEP, a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LOFPV), el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local aprobado mediante Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL) y por el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; y en lo no previsto en las mencionadas normas, por el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado mediante Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell (Decreto 3/2017).



Base tercera. Requisitos de los aspirantes.

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, de los que deberán estar en posesión en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la contratación o toma de posesión y se podrán hacer las comprobaciones oportunas hasta el momento en que proceda nombramiento:

- Tener la nacionalidad española. También podrán acceder, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas: ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea; o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependiente; o ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de artículo 57 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos: Título de Técnico/a Superior de Integración Social o Título Superior de Animación Sociocultural y Turística. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.



- No estar inscrito en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, debiendo presentar en el momento de la presentación de la candidatura el certificado negativo, tal y como se indica en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia.

Base cuarta. Igualdad de condiciones.

El órgano de selección establecerá, para las personas con discapacidad, que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Consellería que tenga competencia en materia de servicios sociales, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. En todo caso, se considerarán afectados por una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Base quinta. Solicitudes y admisión de aspirantes.

Las instancias para formar parte de la presente convocatoria, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de la Nucía, mediante el tramitador específico habilitado a tal efecto en la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [LN-00213 - PERSONAL. Proceso selectivo para la provisión de una plaza de dinamizador Juvenil \(B\), concurso-oposición turno libre.](https://lanucia.sedelectronica.es/catalog/tw/94e7ee34-1bfc-4978-86f5-be38977798ac) <https://lanucia.sedelectronica.es/catalog/tw/94e7ee34-1bfc-4978-86f5-be38977798ac>

Las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en las presentes bases.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La



convocatoria también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

De conformidad con lo que dispone la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por los documentos que expida o que entrega la administración, se exigirá el pago de una tasa de setenta euros (70 euros) por la inscripción en el proceso selectivo. La falta de pago será motivo de exclusión del procedimiento de selección.

La consignación de datos falsos en la solicitud o falsedad de la documentación aportada comportará la exclusión del proceso selectivo.

Base sexta: Documentación a aportar, inexcusablemente, junto con la instancia.

Junto a la instancia, los interesados/as deberán aportar los siguientes documentos digitalizados por ambas caras:

- a) DNI en vigor.
- b) Titulación académica exigida en la convocatoria, y en su caso, certificado de equivalencia.
- c) Justificante del pago de la tasa de 70 euros, por la inscripción en el proceso selectivo, que deberán pagarse de forma telemática mediante autoliquidación en www.suma.es en el apartado [contribuyentes/trámites frecuentes/autoliquidaciones](#), indicando en el desplegable situado a la derecha de la web, en *Organismo*: "La Nucía", y en el desplegable *Concepto*: "Derechos de examen", continuar y rellenar los campos correspondientes al "presentador" de la autoliquidación y en "cálculo de la cuota" indicar: "TASA POR PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO. GRUPO B".
- d) Documentación acreditativa de los méritos alegados por la persona aspirante, para ser valorados en la fase de concurso.
- e) Anexo II Documento de Autoevaluación.

Las personas aspirantes se responsabilizarán de que la documentación presentada se corresponda con los originales. No obstante, podrá requerirse la presentación de los originales en cualquier momento del proceso de selección, así mismo, autorizaran al Ayuntamiento de La Nucía para que pueda verificar los datos indicados en la solicitud. Serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, titulación y méritos alegados.

En el supuesto de que el órgano de selección compruebe que alguna de las personas aspirantes ha realizado cualquier tipo de actuación fraudulenta o incurrido en falsedad manifiesta en su solicitud, que genere competencia desleal, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, previa audiencia a la persona interesada, deberá emitir propuesta



motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos/as, comunicando las falsedades o actuaciones fraudulentas formuladas por las personas aspirantes en la autobaremación de sus méritos.

Contra la Resolución de dicho órgano, podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.

Cuando el idioma original de las certificaciones, acreditaciones o cualquier otra documentación constitutiva de mérito, sea distinto al castellano o valenciano, la persona interesada, deberá presentar, junto al documento, traducción literal del contenido de estas, realizadas por persona acreditada como traductora jurada.

En ningún caso de admitirá documentación justificativa fuera del plazo indicado para la presentación.

Base séptima. Publicación de las listas.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de la Nucía, se señalará un plazo de cinco días naturales, a partir del día siguiente al de su publicación para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas.

Transcurrido el plazo de subsanación, la resolución de reclamaciones o subsanaciones se realizará con la aprobación de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará de la misma forma que la lista provisional. De no formularse reclamaciones contra la lista provisional, se entenderá elevada a definitiva. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse las pruebas selectivas.

En caso de no haber personas excluidas provisionalmente, se publicará directamente la lista definitiva de admisión de aspirantes y se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse las pruebas selectivas.

Contra la Resolución que apruebe la lista definitiva las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Base octava. Tribunal calificador.

Composición.

El Tribunal calificador estará constituido por:

Presidente. Un/a funcionario/a de carrera designado por el Alcalde-Presidente.

Vocales. Tres funcionarios/as de carrera designado/as por el Alcalde-Presidente.

Secretario. El de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Si una vez constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausentara el Presidente, le sustituirá durante su ausencia el Vocal de mayor edad.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros.

La designación de los miembros del Tribunal, se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de la Nucía, junto a la relación definitiva de aspirantes.

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Base novena. Desarrollo de la oposición.

Una vez iniciado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Se harán públicos, por el órgano de selección, en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de la Nucía, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de uno nuevo.



Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano de selección.

En cualquier momento el órgano de selección podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

El orden en que habrán de actuar las personas aspirantes, en aquellas pruebas que no se puedan realizar conjuntamente, se determinará alfabéticamente. La actuación se iniciará por la persona opositora cuyo primer apellido empiece por la letra designada por la Consellería de Hacienda, Economía y Administración Pública, para dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen en el conjunto de las administraciones públicas.

El Órgano de Selección, salvo razones que justifiquen lo contrario, adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad de la persona aspirante, para lo cual el Ayuntamiento facilitará los impresos y sobres idóneos.

Se celebrará, en primer lugar, la fase de oposición y con los aspirantes que superen ésta, la fase de Concurso.

La fase de oposición se puntuará con un máximo de 50 puntos, estará compuesta por los siguientes ejercicios, que serán eliminatorios.

Primer ejercicio. Cuestionario. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito correctamente un cuestionario de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de una hora, sobre el temario del anexo I.

El cuestionario contendrá al menos, cinco preguntas adicionales, tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

La calificación del ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.



La corrección se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: números de respuestas alternativas; M: calificación máxima posible.

Segundo ejercicio. Supuesto práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto práctico, a elegir de entre tres propuestos por el Tribunal, que guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales de las plazas objeto de la convocatoria y con el temario.

Los aspirantes dispondrán de 90 minutos para resolverlo y podrán consultar textos legales no comentados. Se valorará la capacidad de raciocinio, sistemática de planteamiento, formulación de conclusiones, la adecuada interpretación de los conocimientos, así como las habilidades y aptitudes asociadas al puesto de trabajo. El Tribunal podrá establecer la defensa oral de este ejercicio por los/as aspirantes.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 20 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

Quedarán automáticamente eliminados los aspirantes que no hayan superado alguno de los ejercicios de la fase de oposición. La valoración conjunta final de la fase de Oposición, será la resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

Base decima. Fase de concurso. Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, por lo que solamente se procederá a puntuar el concurso en el caso de haber superado el nivel de aptitud establecido para todos y cada uno de los ejercicios de carácter eliminatorio de la fase de oposición.

Finalizada la fase de oposición, el órgano de selección realizará la valoración de méritos, únicamente de las personas aspirantes que, por haber superado los ejercicios eliminatorios, deban pasar a la fase de concurso.



La documentación acreditativa de los méritos que aporten las personas aspirantes para acreditar los méritos alegados, podrá ser cotejada con sus originales en cualquier momento del proceso, así mismo, autorizaran al Ayuntamiento de La Nucía para que pueda verificar los datos indicados en la solicitud. Serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, titulación y méritos alegados.

Las personas aspirantes se responsabilizan de la veracidad de los méritos presentados.

Los méritos alegados y debidamente justificados, que estarán siempre referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, sin que pueda tenerse en cuenta ningún mérito obtenido con posterioridad, se valorarán según el siguiente baremo:

Experiencia profesional: Hasta un máximo de 14 puntos:

Se valorarán los servicios prestados en la administración pública, en el mismo grupo de titulación, escala, subescala, subgrupo y categoría profesional objeto de la convocatoria, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral, a razón de 0,40 puntos por mes completo de trabajo, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

La experiencia en la Administración pública, deberá justificarse mediante la correspondiente certificación expedida por el Órgano de la Administración competente, donde constará la denominación de la plaza que ocupa o haya ocupado, con expresión de la categoría, grupo y subgrupo y del tiempo que la ha venido desempeñando, dependencia a la que está adscrito/a y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño de la misma.

Cursos de formación y perfeccionamiento: Hasta un máximo de 10 puntos:

Por realización o impartición de cursos de formación relacionados con el temario de esta convocatoria y/o las funciones a desarrollar, siempre que se trate de acciones formativas organizadas por una Administración Pública; una Universidad; Colegios Profesionales, Institutos o Escuelas Oficiales; Organizaciones Sindicales u otra Institución Pública o privada, siempre que, respecto de estas Organizaciones Sindicales o Instituciones mencionadas, la acción formativa cuente con la colaboración u homologación de una Administración o Institución de Derecho Público, estando incluidas, en todo caso, las realizadas al amparo de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas.



Los cursos serán valorados por una sola vez, a razón de 0,020 puntos/hora cursada o impartida.

No se valorarán por el tribunal aquellos cursos que se desconozca su contenido y, en ese caso, no acompañen el programa formativo para su correcta valoración por el Tribunal, así tampoco, los que no contengan el número de horas realizadas.

No se valorarán por el tribunal aquellos cursos que no guarden ninguna relación la plaza convocada ni específica ni complementariamente.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas comunitarios. Así tampoco, los diferentes cursos o asignaturas que forman parte del plan de estudios de una titulación.

Conocimientos de Valenciano: Hasta un máximo de 2 puntos:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos. Se acreditará según lo establecido en la ORDEN 7/2017, de 2 de marzo, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados y según el siguiente baremo:

Certificado de Nivel A1: 0,25 puntos.

Certificado de Nivel A2 (básico): 0,50 puntos.

Certificado de Nivel B1 (intermedio): 0,75 puntos

Certificado de Nivel B2 (intermedio): 1 punto

Certificado de Nivel C1 (avanzado): 1,50 puntos.

Certificado de Nivel C2 (avanzado): 2 puntos.

En caso de poseer más de un certificado acreditativo, se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea.

ENTREVISTA:

No eliminatoria. Se valorará con un máximo de 4 puntos. Se realizará ante el tribunal, quien podrá obtener de la persona aspirante la información necesaria para la aclaración de los



méritos alegados en la fase de concurso, relacionados con su experiencia y conocimientos relacionados con las tareas a desempeñar.

Base decimoprimer. Puntuación final.

Las puntuaciones de los ejercicios y del concurso se harán públicas en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de la Nucía, en el mismo día en que se acuerden, concediéndose un plazo de tres días naturales, para que las personas aspirantes formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la puntuación.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados del concurso-oposición.

El presente proceso selectivo generará bolsa de empleo, preferente a las anteriores.

Base decimosegunda. Relación de aprobados.

Con el resultado de la fase de oposición y una vez valorada la fase de concurso, el tribunal expondrá la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación, que se confeccionará sumando todas las puntuaciones de la fase de oposición y de concurso, con los aspirantes que las hayan superado, que no podrán superar el número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la oposición, y si persistiese el empate se dirimirá, por la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio, si persiste el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el concurso.

La relación final de aprobados se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de La Nucía (<https://lanucia.sedelectronica.es>) Dicha relación será elevada por el órgano de selección calificador a la Alcaldía u órgano competente con propuesta de nombramiento de funcionarios en prácticas a las plazas convocadas.

Base decimotercera. – Periodo de Prueba.

Para asegurar la objetividad y la racionalidad del proceso selectivo, para adquirir la condición de personal funcionario de carrera, la persona propuesta deberá superar un periodo de prácticas de seis meses.

El Tribunal formulará la propuesta de incorporación al periodo de prácticas.



Cuando la persona aspirante propuesta, renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos al periodo de prácticas, por su orden de prelación.

Una vez finalizado el periodo de prueba se realizará su valoración con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

La persona aspirante que no superase el periodo de prueba, quedarán definitivamente decaída en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirá la condición de personal funcionario de carrera.

Base decimocuarta. – Referencias de Género.

Las presentes bases se han redactado empleando un lenguaje inclusivo, toda posible referencia hecha al género masculino que pueda haberse hecho en las presentes bases incluye, necesariamente, su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

Base decimoquinta. Impugnación y Vinculación de las Bases.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al tribunal calificador y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación



ANEXO I

TEMARIO COMÚN

- 1.- La Constitución española de 1978: Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. La Corona: funciones constitucionales del Rey.
2. Las Cortes Generales: Las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las leyes. Los tratados internacionales.
3. La Unión Europea. Las fuentes del Derecho Comunitario. Instituciones Comunitarias Europeas.
4. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. El Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. La organización judicial española.
5. El presidente del Gobierno, los Ministros y otros altos cargos de la Administración. La Administración periférica del Estado: los delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas y los Subdelegados del Gobierno.
6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Estructura y Principios Fundamentales. Competencias de la Generalitat Valenciana y su desarrollo normativo. La Generalitat Valenciana: Les Corts, Composición, Constitución y Funciones. El Consell: Composición, Atribuciones y Funcionamiento.
7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos de los actos administrativos: motivación, notificación y publicación.
8. Eficacia de los actos administrativos. Validez de los actos administrativos. Revisión de los actos administrativos: de oficio y en vía de recurso administrativo.
9. El procedimiento administrativo: principios informadores. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Referencia a los procedimientos especiales. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. El silencio administrativo.
10. Los interesados en el procedimiento administrativo. La capacidad de obrar y el concepto interesado. Derechos de los interesados.
11. La Administración Electrónica: el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.
12. Los bienes de las entidades locales. Bienes de dominio público. Bienes comunales. Bienes patrimoniales.



13. La Administración Local. Régimen jurídico-administrativo de las Corporaciones Locales. El alcalde. Los concejales. El Pleno. La Junta de Gobierno. Los tenientes de alcalde. Órganos complementarios. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias.

14. Contratos del sector público. Contratos administrativos típicos. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio de contratación y su revisión. Fases de la contratación. Procedimientos de adjudicación.

15. Presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

16. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y de buen gobierno. Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

17. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

18. Ley 7/2012 de la Generalitat Valenciana integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

19. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

20. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

21. Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud Principios rectores y directrices de las políticas de juventud.

22. Definición y estructuras de participación juvenil.

23. Fomento de la participación y el asociacionismo juveniles.

24. Intervención de los ayuntamientos en la Estrategia valenciana de juventud.

25. Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana y consejos locales y territoriales de juventud.

26. Políticas integrales en materia de juventud.

27. Recursos y servicios para la juventud.

28. Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.



29. Los medios de comunicación y la animación sociocultural. Técnicas de difusión y captación de público.
30. Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ). Estructura, funciones, programas y servicios.
31. Estrategia Valenciana de Juventud.
32. Carta Eryica. Carta Europea de Información Juvenil. Los servicios de información juvenil en la Comunidad Valenciana. Tecnologías de información y comunicación en el trabajo con jóvenes.
33. Programa Europeo Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad. Definición.
34. Ciudades Amigas de la Infancia y la Adolescencia (UNICEF).
35. Los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), Naciones Unidas. Definición.
36. Recursos y equipamientos de ocio y tiempo libre en el ámbito local y autonómico. Diseño y gestión de espacios para el desarrollo de la animación juvenil.
37. Planificación, diseño, organización, desarrollo y evaluación de proyectos y actividades de tiempo libre para jóvenes en el ámbito municipal y mancomunado. Técnicas y metodologías de la animación. 38. Asociacionismo y participación juvenil. Conceptos y ámbitos. Cómo potenciar la participación juvenil desde la animación sociocultural.
39. Papel del dinamizador/a juvenil en el desarrollo del tejido asociativo. Herramientas de participación.
40. Programas dirigidos a jóvenes en el ámbito de la exclusión social, la promoción de igualdad entre hombres y mujeres, la promoción de la salud y la prevención de conductas adictivas.
41. Ocio educativo. Declaración "Nos reunimos con otros valores".
42. Pedagogía del Juego. El valor educativo del juego. Gamificación.
43. Actividades para el desarrollo de la expresión: oral, plástica, motriz, musical y audiovisual.
44. El uso de las TIC's en la información juvenil y el trabajo con jóvenes. Estrategias para el aprovechamiento de las redes sociales para difundir información de interés juvenil. Aplicaciones de recursos audiovisuales e informáticos en la animación de ocio y tiempo libre.
45. Educación ambiental en el ámbito juvenil. Excursionismo y campamentos.
46. Perfil del Dinamizador/a Juvenil. Formación, tareas y funciones. Profesionales de la Juventud.



47. Psicología de la adolescencia y la juventud. Definición y características.
48. Educación en valores. Formación, programas y experiencias de educación en el tiempo libre. Actuaciones y recursos para la juventud.
49. El trabajo en equipo desde una perspectiva interdisciplinar. Principales agentes implicados y herramientas de coordinación en el trabajo con jóvenes. Reparto de funciones y liderazgo.
50. Técnicas de comunicación y estrategias para la resolución de conflictos en el ámbito juvenil.
51. La adolescencia y sus cambios físicos y pubertad. Desarrollo social, moral y de personalidad. Principales conflictos y la intervención educativa.
52. La ley 23/2018, de 29 de noviembre de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, de la Comunidad Valenciana.
53. Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell: De la Red de Información Juvenil de la Comunitat Valenciana y de los servicios que la integran.
54. Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell: Del carnet jove.
55. Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell: Personas usuarias, sus derechos y deberes.
56. El animador sociocultural: instrumentos de su trabajo: planificación y programación.
57. Violencia entre iguales: bullying, cyberbullying, sexting y otras formas de violencia. Guía de uso seguro y responsable de internet para profesionales de los servicios de protección a la infancia.
58. Características psicológicas de la juventud: desarrollo afectivo y sexual, socialización.
59. Organismos estatales y autonómicos en materia de juventud. Cuestiones generales y programas que desarrollan.
60. Organismos estatales y autonómicos en materia de juventud. Cuestiones generales y programas que desarrollan.

En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el TEMARIO se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa, se exigirá, en todo caso al aspirante, el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

Lo que se hace público para general conocimiento,

El Secretario,