



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

6505 EDICTE BASES UN/A EDUCADOR/A SOCIAL, LABORAL FIX (EXPT. 2633.2024)

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 30 de juliol de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, COM A PERSONAL LABORAL FIX A TEMPS PARCIAL, PER AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 2633/2024).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a personal laboral fix, a temps parcial, pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, d'una plaça d'Educador/a Social.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a Educador/a Social com a personal laboral fix a temps parcial, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala Tècnica, subgrup A2, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa per a Educador/a Social, amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Modalitat del contracte treball

La modalitat del contracte correspon al de personal laboral fix a temps parcial, regulat en el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Es fixa una retribució bàsica corresponent al subgrup A2 i unes retribucions complementàries establides i aprovades per la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa. Es tindrà dret a dos pagues extraordinàries.



TERCERA. Publicitat de la convocatòria.

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 63 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
 - b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
 - c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
 - d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, en aquest cas d'Educació social, treball social, pedagogia o psicologia.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds



físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- a) Relació dels mèrits a baremar, juntament amb la còpia d'aquests per a la seua acreditació. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació.
- b) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 €)
- c) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

- 1) Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- 2) Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).



La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

Els dos certificats deuran ser emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període.

Si no poguera aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa podent sol·licitar-se la devolució amb posterioritat.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, siga abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades i es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.



SETENA.Tribunal Qualificador.

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria pública.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- 1 President/a del tribunal.
- 1 Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue.
- 3 Vocals del tribunal.

Hauran de tindre els seus respectius suplents.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistema de selecció i desenvolupament del proces.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:



— Oposició.

— Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ: 60 PUNTS

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (30 punts)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 0.50 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.12 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 15 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 30 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 15 punts, se'ls qualificarà de NO APTE.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (29 punts)

Consistirà a desenvolupar una prova escrita de dos supòsits pràctics que versaran sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats les persones aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 7,25 punts com a mínim en cada supòsit, sobre 14.5 punts que valdrà cada supòsit.

La prova tindrà una valoració total de 29 punts.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 punt)

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/per les aspirants .

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.



FASE CONCURS: 40 PUNTS

Experiència Professional: Puntuació màxima 25 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a personal laboral, en el subgrup A2 de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

- 0,70 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en Administració Local.
- 0,50 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres administracions públiques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació dels serveis previs oficial de l'òrgan competent.

Formació: Puntuació màxima 15 punts.

Formació. (màxim 15 punts). Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat i convocats o homologats per centres o organismes públics de formació (Excma. Diputació Provincial, Conselleries, Sindicats, FEMP, INAP, Universitats i Labora) d'acord amb la següent escala:

De 100 o més hores: 5.00 punts

De 70 a més hores: 3.25 punts

De 50 o més hores: 2.50 punts.

De 30 o més hores: 1.75 punts.

De 15 o més hores: 1.00 punts.

No es valoraran els cursos en els quals no consten les hores de duració de la formació.

No seran valorats aquells cursos impartits per les Universitats com a crèdits de lliure elecció si aquests han sigut indispensables per a l'obtenció del corresponent títol universitari que siga l'objecte de requisit per l'accés a aquesta plaça.

Ni aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

NOVENA. Qualificació i incidències

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final d'aquest procés de selecció.



Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits.

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

La persona aspirant que hagen obtés major puntuació en el concurs oposició, serà la persona seleccionada i haurà de presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, l'acreditació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Les persones que tingueren la condició de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini de 20 dies hàbils, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Servei de Personal d'aquesta administració.

Quan de l'acreditació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o varis dels requisits exigits, aquesta no podrà ser contractada, sense perjudici de la responsabilitat en que poguera haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes laborals prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria exigits pels aspirants.

ONZENA- Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits. Creació i funcionament de la borsa de treball.

Amb la resta de candidats/tes que hi haguen superat la fase d'oposició i no es formalitze el pertinent contracte de treball per no obtindre plaça, es realitzarà la creació d'una borsa de treball ordenada de major a menor puntuació del concurs-oposició i tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

a) DNI de ser espanyol, i en cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de



comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Certificat Mèdic Oficial, on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.

d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

e) Titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

f) Certificació de no estar inscrit en el Registre Central de delictes sexuals.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.

Funcionament crida de la borsa de treball

1. Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li corresponga, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

2. Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

El **ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:



- Crida al primer aspirant disponible de la llista de la borsa d'ocupació, és a dir per ordre de prelación de major a menor
- Si la contractació del personal, després del primer o successives crides el temps de treball total prestat supera els desset mesos, l'empleat passarà a l'últim lloc de treball de la borsa de treball.
- Si la contractació de l'empleat no supera els desset mesos, aquest conservara la seua puntuació i la seua posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.

3. La renúncia inicial a una crida, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc en la borsa de treball, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la mateixa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una crida i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en un altre l'Ajuntament com a personal contractat o nomenat.

— Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, queden obligats a comunicar-ho immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en cas de crida i no comparéixer.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de correu electrònic o via electrònica, si no fóra possible el contacte en quarant hores s'acudirà a la persona següent.

Quedarà l'anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat a l'expedient per a coneixement i constància del Servei de Recursos Humans.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de formalització de contractació, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 48 hores, llevat que per circumstàncies excepcionals o de força major.



5. Aquesta borsa tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

DESENA. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades vigent; Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), les dades personals d'els/les aspirants seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Benissa. De manera que, passaran a formar part dels fitxers de l'Ajuntament de Benissa amb la finalitat d'integrar-se en la Borsa d'Ocupació Temporal generada per esta Corporació. Així mateix, en cas de ser necessària la remissió de dades que acrediten la condició de persona amb diversitat funcional, estos únicament seran tractats a fi de donar compliment a l'obligació legal de reserva del contingent per a cobertures per persones amb discapacitat, realitzant-se les comprovacions oportunes.

Les dades no seran tractats per tercers ni cedits sense consentiment explícit de l'interessat/a, excepte obligació o previsió legal de cessió a altres organismes amb competències en la matèria.

TRETZE. Referències de gènere.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

CATORZE. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.



ANNEX I. TEMARI GENERAL

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals.

Tema 2.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia: concepte i naturalesa.

Tema 3.- L'Administració Pública: Concepte i classes. L'Administració Local: Concepte i entitats que la integren.

Tema 4.- El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 5.- L'alcalde. La Junta de Govern Local. L'Ajuntament Ple. Competències de cada òrgan municipal.

Tema 6.- Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: àmbit d'aplicació i principis informadors. Els interessats: capacitat i representació.

Tema 7.- Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Les garanties en el desenvolupament del procediment. La transparència de les Administracions Públiques i accés a la informació pública.

Tema 8.- L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. L'obligació de l'Administració de resoldre. Silenci administratiu. Termes i terminis.

Tema 9.- Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Procediments d'execució. Revisió dels actes administratius.

Tema 10.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública.

Tema 11.- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal funcionari de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral.

Tema 12.- Els contractes administratius tipus: El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. Els contractes mixtos. Els contractes menors.

Tema 13.- Polítiques públiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Normativa sobre Igualtat.

Tema 14.- Seguretat, Higiene i Salut en el treball. Disposicions Generals. Breus consideracions entorn dels fonaments, principis i finalitats de la Llei de Prevenció de riscos laborals.

Tema 15.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 16.- Decret 59/2019 de 12 d'abril del Consell, d'ordenació del sistema públic



valencià de serveis socials.

Tema 17.- Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 18.- L'educador/a i les estratègies, recursos i tècniques metodològiques de tipus individual i grupal.

Tema 19.- L' Educador-a Social en el Serveis d'Ajuda a Domicili.

Tema 20.- Ètica i deontologia de l'educador/a social.

Tema 21.- Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Tema 22.- Prevenció en drogodependències en l'àmbit municipal. La UPCCA.

Tema 23.- El rol de l'educador/a social en l'àmbit de les addiccions.

Tema 24.- Necessitats de la infància i l'adolescència. Característiques, definició i tipologia de maltractament, indicadors, factors de risc i factors de protecció.

Tema 25.- La guarda i la tutela. Formes d'exercici de la guarda. Acolliment familiar, acolliment residencial i adopció.

Tema 26.- Responsabilitat penal dels menors. Conceptes bàsics. Mesures judicials d'internament. Mesures judicials de mig obert.

Tema 27.- Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i de l'Adolescència. Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.

Tema 28.- Mesures jurídic-administratives de protecció de menors: risc i desemparament.

Tema 29.- Òrgans de govern i participació dels centres de protecció de menors.

Tema 30.- Les conductes disruptives: definició i actuacions.

Tema 31.- La intervenció socioeducativa: definició, funcions característiques i nivells d'intervenció (individual, grupal i comunitària).

Tema 32.- Tipus d'acompanyament a menors: models i estratègies, elements clau per a un bon acompanyament, desenvolupament dels vincles en la infància i l'adolescència i la relació en les intervencions professionals.

Tema 33.- La relació educativa com a element essencial de la intervenció. El vincle educador/a-educand. La proximitat i disponibilitat com a elements clau per a la construcció de la relació educativa. L'educador/a social com a referent adult.

Tema 34.- Coeducació i integració de la perspectiva de gènere. El paper dels i les educadores en l'educació igualitària.

Tema 35.- Noves tecnologies. Ús segur per part dels i les menors. Perills associats i mal ús.

Tema 36.- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i



adolescència: Disposicions Generals, Títol I i II

Tema 37.- Intervenció amb nens, nenes i adolescents que han sofert violència física o psíquica, en l'àmbit familiar.

Tema 38.- L'abús sexual. Necessitats dels i les menors. Abordatge educatiu.

Tema 39.- Polítiques públiques per a la igualtat de les persones del col·lectiu LGTBI en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 40.- Absentisme escolar i la seva incidència en l'àmbit educatiu, social i personal. Causes i motius de l'absentisme escolar.

Tema 41.- Estructures i agents socials que intervenen en la prevenció, control i seguiment de l'absentisme.

Tema 42.- L'entrevista en la relació educativa i d'ajuda. Pautes, criteris i condicions per a afavorir el canvi i aprenentatge.

Tema 43.- El procés educatiu: Prevenció i gestió del conflicte: concepte, causes, conseqüències, actuacions davant un conflicte i tècniques de resolució de conflictes.

Tema 44.- Intervenció comunitària. Estratègies, recursos, tècniques metodològiques i processos participatius de l'educador/a social.

Tema 45.- L'educador/a social en l'equip multiprofessional. La interdisciplinarietat com a marc per a un treball educatiu.

Tema 46.- LLei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència. Títol III i IV.

Tema 47.- Tècniques metodològiques de l'educador/a social.

Tema 48.- L'educació sexual en l'etapa infantil. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 49.- Nens i nenes en risc d'exclusió social i el paper de l'educador/a social.

Tema 50.- El joc: conceptes i característiques. Teories més representatives. Evolució del nen i de la nena de 0 a 6 anys. El Joc com a recurs educatiu i la seva importància en el desenvolupament.

Tema 51.- Protecció jurídica i social de les persones amb discapacitat. Mesures de protecció.

Tema 52.- Valoració, presa de decisions i intervenció en els casos de desprotecció infantil.

Tema 53.- Decret 27/2023, de 10 de març del Consell, per la qual cosa es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials.

Tema 54.- Situacions que requereixin la intervenció dels Equips d'Atenció Primària i l'Entitat Pública de Protecció a la Infància i Adolescència: vulnerabilitat i desprotecció. Instrument VALORA-CV.

Tema 55.- La prevenció en l'àmbit familiar. Família: concepte, funcions, tipologia. Cicle



vital de família.

Tema 56.-Estils educatius i efectes en els menors. La comunicació com a estratègia d'intervenció en l'àmbit familiar.

Tema 57.-Servei d'infància i adolescència. L'Equip Especialitzat d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Marc normatiu i principis d'actuació. Famílies destinatàries. Protocol d'intervenció.

Tema 58.- Competències de la Generalitat en matèria de drets de la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana

Tema 59.-La intervenció amb menors estrangers no acompanyats.

Tema 60.-La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: Modalitats de la renda valenciana d'Inclusió. Persones titulars, requisits i obligacions.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà