



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**6436** EDICTE BASES ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA (EXPT. 4258/2023)

#### EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 30 de juliol de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, COM A PERSONAL FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA (Expt. 4258/2023).**

#### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a funcionari/ària de carrera pel procediment d'oposició per torn lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal d'Arquitecte/a Tècnic/a, com a funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic mitjà, subgrup A2, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa per a Arquitecte/a Tècnic/a, amb les tasques específiques del servei de destí.

#### **SEGONA. Legislació aplicable.**

La realització de les proves selectives se subjectarà, en l'expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 57/2003 de 16.12 de mesures per a la modernització del govern local, del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10 pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic d'Empleat públic i legislació concordant.



### **TERCERA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases**

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>]. Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

### **QUARTA. Requisits dels/les aspirants:**

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida d'aparellador o arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds



físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

#### **CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Així mateix, les bases de la convocatòria seran publicades en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica de l'ajuntament.

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 €)
- 2) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen de 50 euros es podrà realitzar de les següents formes:

- Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos



certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

### **SISENA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

### **SETENA. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.



El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **HUITENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés.**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

### **FASE D'OPOSICIÓ:**

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

### **Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (49 PUNTS)**

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 60 preguntes que versaran sobre el temari de les presents bases, amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,82 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0,19 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 24,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 49 punts.



Aquells aspirants que no superen el mínim de 24,5 punts, se'ls qualificarà de NO APTÉ.

### **Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (50 PUNTS)**

Consistirà en la realització d'una prova escrita de dos supòsits pràctics que versaran sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtenir 12,50 punts com a mínim en cadascun dels dos supòsits, que valdran 25 punts cadascun d'ells. Sent la puntuació total de la prova 50 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim en cada supòsit, se'ls qualificarà de NO APTÉ, quedant eliminats de la fase d'oposició.

### **Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 PUNT)**

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/les aspirants .

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

### **NOVENA.- Qualificacions i incidències**

La qualificació final serà la suma de punts de tots els exercicis dels aspirants aprovats.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

### **DESENA. Relació d'aprovats i acreditació de requisits exigits**

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.



El nombre d'aspirants nomenats com a funcionaris/àries de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

La persona aspirant que haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats en el tauler d'anuncis\_ocupació pública de la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

Qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentara la documentació o de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

#### **ONZENA. Nomenament**

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat/da pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos comptats des de la notificació a la persona interessada.

Aquest nomenament serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant.

Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera

#### **DOTZENA- Creació i funcionament de la borsa de treball.**

Amb la resta de candidats/tes que hagen superat el procés de selecció i per ordre de puntuació ordenada de major a menor, segons el resultat final de l'oposició, es crearà una borsa de treball. Tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En el supòsit de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

##### *Crida de la borsa treball*

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificant de recepció o mitjans electrònics.



Si els aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

La persona integrant de la Borsa d'ocupació que reba proposta de nomenament, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'esta, en un període màxim de 24 hores, mitjançant registre d'entrada o correu electrònic a [recursoshumanos@ajbenissa.es](mailto:recursoshumanos@ajbenissa.es).

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o en el seu cas, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans. En el supòsit de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparèixer.

### **TRETZENA. Incompatibilitats**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### **CATORZENA. Vinculació de les bases**

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.





## Annex: Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals. La seua garantia i suspensió.

Tema 2. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. Òrgans dependents de les Corts Generals: el Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.

Tema 3. Organització territorial de l'estat. Principis generals. Les comunitats autònomes. Distribució de competències. L'Administració de l'Estat: organització central.

Tema 4. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. L'Administració Local Valenciana.

Tema 6. El municipi. Concepte i elements. La configuració del municipi en la Constitució. El Terme municipal. La població.

Tema 7. L'organització municipal: principis fonamentals. Classes d'òrgans. Competències.

Tema 8. Règim jurídic dels béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Béns patrimonials de les entitats locals: adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament. Els béns comunals.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Actes presumptes: requisits i efectes.

Tema 10. El procediment administratiu: concepte. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Els subjectes. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.

Tema 11. Els recursos administratius. Conceptes. Principis generals. Interposició. Suspensió de l'execució. Audiència als interessats. Resolució. Classes: recursos d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.

Tema 12. Pressupostos de les entitats locals. Principis. Integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del Pressupost Locals. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 13. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 14. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE.). Disposicions Generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del Projecte i documentació general del seguiment d'obra.

Tema 15. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat en cas d'incendi DB-SI.

Tema 16. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat DB-SUA.

Tema 17. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de protecció enfront del soroll DB-HR.

Tema 18. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació



Tema 19. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en els espais públics.

Tema 20. Valoracions urbanístiques. Principis i criteris de valoració del TRLSRU i del Reglament de valoracions de la Llei del Sòl (Reial decret 1492/2011). Altres sistemes de valoració, possibilitat d'aplicació en l'activitat municipal.

Tema 21. Avaluació ambiental i territorial estratègica. Procediment d'avaluació ordinària i simplificada. Competències municipals en matèria d'avaluació ambiental.

Tema 22. Llei 7/2002 de 3 de desembre de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica. Decret 266/2004 de 3 de desembre pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.

Tema 23. Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació: Requisits bàsics de l'edificació.

Tema 24. Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació: Agents de l'edificació. Responsabilitat civil.

Tema 25. Normativa a la Comunitat Valenciana de Control de Qualitat de l'edificació d'habitatges. Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació LOFCE.

Tema 26. Decret 151/2009 de 2 d'octubre del Consell pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatges i allotjament. Ordre de 7 de desembre 2009 de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009 de 2 d'octubre del Consell. Ordre 19/2010 de modificació de l'anterior.

Tema 27. Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos laborals. Generalitats. Normativa vigent sobre Seguretat i Salut en les obres.

Tema 28. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Tema 29. Patologies: de fonamentacions i estructures, de formigó i metàl·liques.

Tema 30. Patologies: de tancaments, revestiments i acabats. Patologia de les instal·lacions.

Tema 31. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana: característiques generals, el seu desenvolupament reglamentari, ordenació estructural i detallada.

Tema 32. El règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Deures i drets dels propietaris en funció de la classificació del sòl.

Tema 33. El deure de conservació i rehabilitació dels edificis. Inspecció periòdica. Límit del deure de conservar i rehabilitar.

Tema 34. Estat ruïnós de les edificacions. Declaració legal de ruïna i els seus efectes. Amenaça de ruïna imminent. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats.

Tema 35. La llicència urbanística d'obres: Actuacions subjectes a llicència urbanística i a declaració responsable; contingut i abast de la intervenció municipal; condicions d'atorgament; competència i procediment.

Tema 36. La llicència de parcel·lació i segregació de parcel·les i solars.

Tema 37. Decret 12/2021 del Consell. Declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatges..

Tema 38. La llicència ambiental. Normativa en matèria de llicència ambiental i



Comunicació Ambiental. Instruments d'intervenció administrativa.

Tema 39. La llicència d'obertura: El projecte d'Activitat. Normativa vigent respecte a Espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 40. Protecció de la legalitat urbanística: Reacció administrativa davant l'actuació il·legal. Casuística. Mesures cautelars.

Tema 41. Protecció de la legalitat urbanística: Procediment per a la restauració de la legalitat.

Tema 42. Infraccions urbanístiques i procediment sancionador.

Tema 43. Règim de solars o terrenys subjectes a actuació aïllada. Condició jurídica de solar. Adquisició i pèrdua. Règim d'edificacions de solars.

Tema 44. Ordenació d'urbanística del Sòl No Urbanitzable (SNU).

Tema 45. Autoritzacions d'usos i aprofitaments en el SNU. Intervenció de l'Administració Autonòmica.

Tema 46. Llei de Contractes del Sector Públic i Reglament General de Contractació: Òrgans de contractació en l'Administració Local. Requisits i objecte dels contractes. Terminació.

Tema 47. Tipologia dels contractes administratius. El contracte d'obra. Preparació del contracte d'obra. La figura del responsable del contracte d'obra.

Tema 48. Formes i procediments d'adjudicació dels contractes d'obres.

Tema 49. Execució i modificació dels contractes d'obres. Acta de replanteig previ i de comprovació. Certificacions ordinàries. Extinció del contracte. Certificacions de liquidació. Recepció de les obres. Devolució de garanties.

Tema 50. Legislació en matèria de la conservació i protecció del Patrimoni Històric Artístic. La legislació valenciana. Béns d'interès cultural. Béns de Rellevància Local.

Tema 51. La incidència de la Llei de Patrimoni en l'Urbanisme. Règim d'aprovació de Catàlegs i Plans Especials de Protecció. La incidència en la concessió de llicències.

Tema 52. Ordres d'execució d'obres de conservació i d'obres d'intervenció. Generalitats. Obligacions de l'Ajuntament. Intervenció de la Generalitat. Actuació de l'Administració enfront del seu incompliment.

Tema 53. El Pla General d'Ordenació Urbana de Benissa. La classificació del sòl i l'ordenació urbanística. Unitats i polígons d'execució. Desenvolupament urbanístic, planejament de desenvolupament aprovat, programes d'actuació urbanística desenvolupats i en execució. El Pla Especial de Reforma Interior del Barri antic. Característiques generals, objectius i actuacions proposades, grau d'execució.

Tema 54. Els projectes d'obres. Documents que ho integren. La supervisió del projecte d'obra, normativa aplicable.

Tema 55. Les certificacions d'obra, mesurament i valoració. Anualitats. Modificacions del projecte, preus contradictoris. Revisió de preus. Liquidació provisional i definitiva.

Tema 56. Disposicions en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció. L'estudi i l'estudi bàsic de seguretat i salut, obligatorietat i contingut.

Tema 57. El Pla de Seguretat. Obligacions dels diferents agents intervinents en l'execució de l'obra. La seguretat en les obres municipals. Especificitats de les actuacions en edificis existents, la coordinació empresarial en matèria de seguretat.

Tema 58. Sistemes d'informació geogràfica. Conceptes generals, característiques fonamentals. La seua implantació en la gestió urbanística municipal, utilitats,



interrelació amb fulls de càlcul i bases de dades. Cadastre de rústica i urbana.

Tema 59. L'informe d'Avaluació de l'Edifici d'habitatge. Normativa reguladora. Antecedents. Obligatorietat a la Comunitat Valenciana. Contingut i característiques de l'informe. Col·laboració amb els Ajuntaments.

Tema 60. El terme municipal de Benissa, en relació amb el planejament urbanístic. Característiques generals. Infraestructures municipals: xarxa viària, sanejament, xarxa d'aigua, xarxa elèctrica i xarxa d'enllumenat públic.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà