



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**6434** EDICTE BASES DOS ADMINISTRATIUS/IVES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA (EXPT. 4260/2023)

#### EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 30 de juliol de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE DOS PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 4260/2023).**

#### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria pública.**

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria pública i procés de selecció com funcionari/ària de carrera pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, de dos places d'Administratiu/iva d'Administració General.

Es tracta de dos places vacants en la plantilla de personal com a Administratiu/iva d'Administració General, com a funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup C1, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa per a l'administratiu/iva d'administració general amb les tasques específiques del servei de destí.

#### **SEGONA. Legislació aplicable.**

La realització de les proves selectives se subjectarà, en l'expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 57/2003 de 16.12 de mesures per a la modernització del govern local, del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10 pel qual



s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic d'Empleat públic i legislació concordant.

### **TERCERA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases**

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>]. Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

### **QUARTA. Requisits**

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, en aquest



batxiller o equivalent.

f) Posseir els requisits que, si escau, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

### **CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies específiques, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- a) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (35 €)
- b) Còpia de la titulació requerida o equivalent.
- c) Relació dels mèrits a baremar, junt amb la documentació acreditativa d'aquests. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació.
- d) Certificat de serveis prestats.
- e) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

1. Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.



2. Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

### **SISENA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.



### **SETENA. Tribunal Qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **OCTAVA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

#### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

#### **FASE D'OPOSICIO: TOTAL 60 PUNTS.**

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

#### **Primer exercici. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 50 preguntes amb respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es



valorarà amb 0.58 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.067 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 14,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 29 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 14,5 punts, se'ls qualificarà de NO APTE.

### **Segon exercici. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà en el desenvolupament per escrit de dos supòsits pràctics que versaran sobre el desenvolupament del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 7,50 punts com a mínim en cada supòsit, sobre 15 punts.

La valoració de la qualificació total de la prova és de 30 punts.

### **Tercer exercici. Obligatori, no eliminatori (Valencià)**

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià. Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici. La seua duració mínima serà de 30 minuts. Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

## **FASE CONCURS: TOTAL 40 PUNTS**

### **Experiència Professional: Puntuació màxima 24 punts.**

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a personal funcionari interí, en el subgrup C1 de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

- 0,70 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en Administració Local.
- 0,50 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres administracions públiques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació dels serveis previs oficial de l'òrgan



competent.

**Formació: Puntuació màxima 15 punts.**

Formació. (màxim 15 punts). Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat i convocats o homologats per centres o organismes públics de formació (Excma. Diputació Provincial, Conselleries, Sindicats, FEMP, FVMP, INAP, Universitats i Labora) d'acord amb la següent escala:

De 100 o més hores: 5.00 punts

De 70 a més hores: 3.25 punts

De 50 o més hores: 2.50 punts.

De 30 o més hores: 1.75 punts.

De 15 o més hores: 1.00 punts.

De 5 o més hores: 0.50 punts.

No es valoraran els cursos en els quals no consten les hores de duració de la formació.

No seran valorats aquells cursos impartits per les Universitats com a crèdits de lliure elecció si aquests han sigut indispensables per a l'obtenció del corresponent títol universitari que siga l'objecte de requisit per l'accés a aquesta plaça.

Ni aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

**Valoració de titulació acadèmica: Màxim d'1 punt.**

Titulació acadèmica oficial relacionada amb l'acompliment del lloc de treball en superior nivell a l'exigit, per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la requerida i necessària en els requisits d'aquesta convocatòria pública. Sols es puntuarà de la màxima categoria presentada per la/l'aspirant:

- Títol Universitari Oficial de Grau/Llicenciat: 1.00 punts.
- Títol Universitari de Diplomatura: 0.75 punts.
- Cicles formatius de grau superior: 0.50 punts.



### **NOVENA. Qualificacions i incidències**

Als/Les aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final d'aquest procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es col·locarà per davant la persona aspirant que haguera obtingut major puntuació en la segona prova (pràctic) de la fase d'oposició, si no fora possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en la prova de coneixements generals (primera prova – tipus test), i successivament, per l'ordre de realització de les proves complementàries, si n'hi haguera.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

### **DESENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits**

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en els processos selectius, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionari de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

En el supòsit, que cap de les persones aspirants superara el procés selectiu o que el tribunal decidira que cap de les persones aspirants presentades a la/s plaça/s convocada/s reuneixen les condicions mínimes necessàries, podrà declarar deserta la convocatòria.

La/L'aspirant que haja superat els exercicis i haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases que consten en la clàusula quarta.

Quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, o no complisquen amb els requisits de la base quarta, la proposta es considerarà feta a favor de les persones aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, que havent superat la totalitat de les proves selectives tinguen cabuda en el nombre de places convocades.

En cas d'incórrer en incompatibilitat per ocupar lloc en una altra administració o organisme públic, la persona opositora nomenada en la plaça serà la responsable





d'optar, per la seua permanència o no a l'Ajuntament de Benissa, en el termini establert en la legislació.

#### **ONZENA. Nomenament funcionari/ària de carrera**

La Resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor dels aspirants proposats pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos des de la publicació de la resolució.

Comptats des que se li notifica als/les interessats/des perquè presente els requisits exigits en la convocatòria pública. Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

En l'acte de la presa de possessió, el/la funcionari/ària nomenat/da, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en la normativa vigent.

#### **DOTZENA. Vinculació de les bases**

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.

#### **TRETZENA. – Referències de gènere.**

Tot i que aquestes bases específiques s'han redactat emprant un llenguatge inclusiu, tota possible referència feta al gènere masculí que puga haver-se fet en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.



### **Annex: Temari**

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas al/l'aspirant el coneixement de la legislatura vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 3. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió. La tutela. La Regència.

Tema 4. El Poder legislatiu: composició, atribucions i funcionament de les Corts Generals. Procediment d'elaboració de les lleis.

Tema 5. El Govern i l'Administració de l'Estat. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 6. El Poder Judicial.

Tema 7. Organització territorial de l'Estat.

Tema 8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura. La Comunitat Valenciana. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les institucions de la Generalitat Valenciana: Les Corts Valencianes, el President de la Generalitat i el Consell.

Tema 10. Règim Electoral General. Disposicions comuns per a les eleccions per sufragi universal directe. Dret de sufragi actiu. Juntes electorals. Les Meses i Seccions Electorals.

Tema 11. Règim Electoral General. El cens electoral. Formació del cens electoral. Rectificació del Cens en període electoral. Procediment electoral. Disposicions generals sobre la campanya electoral. Propaganda i actes de campanya electoral. Constitució de les Meses Electorals. Votació. Escrutini en les Meses electorals.

Tema 12. Règim Electoral General. Disposicions especials per a les eleccions de Diputats i Senadors. Sistema electoral. Convocatòria. Procediment electoral: Paperetes i sobres electorals. Escrutini general.

Tema 13. Règim Electoral General. Disposicions especials per a les eleccions municipals. Dret de sufragi actiu. Dret de sufragi passiu. Causes d'incompatibilitat. Sistema electoral. Convocatòria. Procediment electoral: Utilització dels mitjans públics de comunicació. Paperetes i sobres electorals. Escrutini general. Mandat i constitució



de les Corporacions Municipals. Elecció de l'Alcalde. Disposicions especials per a les Eleccions al Parlament Europeu. Sistema electoral. Convocatòria d'eleccions. Procediment electoral: Paperetes i sobres electorals. Escrutini general.

Tema 14. Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal: Consideracions generals. Dades d'inscripció en el padró municipal i documentació acreditativa.

Tema 15. Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal: Casos especials d'empadronament. Tipus d'expedients padronals. Renovació i caducitat de les inscripcions padronals dels estrangers no comunitaris. Comprovació periòdica de la residència dels estrangers que no tenen l'obligació de renovar la seva inscripció padronal. Remissió de la informació a l'Institut Nacional d'Estadística. Comunicacions de l'Institut Nacional d'Estadística als ajuntaments.

Tema 16. Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals. Població i padró. Veïns i padró municipal. Gestió del padró municipal. Comprovació i control del padró municipal. Revisió del padró municipal. Padró d'espanyols residents a l'estranger.

Tema 17. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Especial referència al padró d'habitants

Tema 18. L'alcalde. Competències. La moció de censura. La qüestió de confiança.

Tema 19. Règim d'organització i funcionament dels ajuntaments. Òrgans necessaris. Les competències municipals.

Tema 20. El Ple. Funcions. Majories necessàries. La Junta de Govern Local. Composició i atribucions. Els tinents d'alcalde.

Tema.21. Òrgans complementaris. Les comissions informatives.

Tema 22. El règim jurídic de les Administracions públiques: principis generals. La competència dels òrgans de les Administracions públiques. L'abstenció i recusació

Tema 23. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions.

Tema 24. Actes i certificacions d'acords del plenari i la junta de govern local. El llibre de resolucions.

Tema 25. Els actes administratius: concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació.



Tema 26. La nul·litat i anul·labilitat en els actes administratius. Les disposicions de caràcter general.

Tema 27. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.

Tema 28. El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució

Tema 29. El procediment administratiu local. El Registre d'entrada i eixida de documents. Especial referència a les comunicacions i notificacions electròniques.

Tema 30. La potestat reglamentaria local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bàndols de l'alcaldia

Tema 31. Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 32. La Hisenda tributària en l'àmbit de les Corporacions Locals: Especial estudi de les taxes, contribucions especials i impostos.

Tema 33. Els contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Classificació dels contractes. Parts del contracte.

Tema 34. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripció tècniques. Expedient de contractació de contractes menors.

Tema 35. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió: normes generals.

Tema 36. Els pressupostos locals: Elaboració del pressupost. Fases d'execució del Pressupost. Expedients de modificació de crèdit.

Tema 37. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 38. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals.

Tema 39: Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Dret al treball en igualtat d'oportunitats. Principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 40: El personal al servei de l'Administració Pública. Tipus d'empleats públics i personal laboral. El personal eventual.



És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà