



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

4969 EDICTO BASES DOS AJUDANTS OFICIAL LAMPISTA, LAB FIX (EXPT. 1515/2024)

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 11 de juny de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS AJUDANTS OFICIAL LAMPISTA, COM A PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA.(EXPT. 1515/2024).

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regir el procés selectiu per a la selecció de dos Ajudants oficial lampista, subgrup AP, com a personal laboral fix, per al departament de recursos hídrics de l'Ajuntament de Benissa.

Es tracta de dos places vacants en la plantilla de personal, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, subgrup AP, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa amb les tasques específiques del servei de destí.

El sistema de selecció es farà mitjançant concurs-oposició.

SEGONA. Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en l'expressament previst en les presents bases, i s'aplicarà, en el que corresponga, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret



Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la generalitat, de la Funció Pública Valenciana; pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] sent suficient aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Requisits

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) Estar en possessió de la titulació del Certificat d'escolaritat o equivalent. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. A més s'adjuntarà si escau, traducció jurada.
- c) Tindre complits els 16 anys, i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- e) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a



l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1."d" del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat BOE.

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (20 €).
- 2) Relació dels mèrits a baremar, juntament amb la còpia d'aquests. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació, o no s'aporte la còpia.
- 3) Certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.
- 4) Fotocòpia de la condició de persona discapacitada, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

- a) Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- b) Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).



Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, siga abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

SETENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.



El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

El Tribunal actuarà sempre de manera individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ: TOTAL 60 PUNTS.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de l'exercici, ja que se'ls requerirà perquè acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 40 preguntes amb respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 0.725 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.054 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 14,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 29 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 14,5 punts, se'ls qualificarà de NO APTE.



Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Resoldre dos supòsits pràctics que seran proposats pel tribunal, que consistiran en el seu contingut amb la pràctica totalitat de l'exercici de les seues funcions com a Ajudant Oficial Lampista de l'Ajuntament de Benissa.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 7,50 punts com a mínim en cada supòsit, sobre 15 punts.

La valoració de la qualificació total de la prova és de 30 punts.

Tercer exercici. Obligatori, no eliminatori (Valencià)

Consistirà a traduir per escrit/oral un text del castellà al valencià. Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici. La seua duració mínima serà de 30 minuts. Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

FASE CONCURS: TOTAL 40 PUNTS

Experiència Professional: Puntuació màxima 25 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a personal laboral temporal en el subgrup AP de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

- 0,70 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en Administració Local.
- 0,50 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres administracions públiques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació dels serveis previs oficial de l'òrgan competent.

Formació: Puntuació màxima 15 punts.

Formació. (màxim 15 punts). Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat i convocats o homologats per centres o organismes públics de formació (Excma. Diputació Provincial, Conselleries, Sindicats, FEMP, FVMP, INAP, Universitats i Labora) d'acord amb la següent escala:



De 100 o més hores: 5.00 punts

De 70 a més hores: 3.25 punts

De 50 o més hores: 2.50 punts.

De 30 o més hores: 1.75 punts.

De 15 o més hores: 1.00 punts.

De 5 o més hores: 0.50 punts.

No es valoraran els cursos en els quals no consten les hores de duració de la formació.

No seran valorats aquells cursos impartits per les Universitats com a crèdits de lliure elecció si aquests han sigut indispensables per a l'obtenció del corresponent títol universitari que siga l'objecte de requisit per l'accés a aquesta plaça.

Ni aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

NOVENA.- Qualificacions i incidències

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Contractació

El tribunal elevarà proposta a l'autoritat competent proposant la formalització del contracte com a personal laboral fix a la persona aprovada amb major puntuació.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

En el supòsit d'empat entre aspirants en la qualificació final, el Tribunal resoldrà atenent els següents criteris:

A) Per la qualificació obtinguda en la segona prova.



En el supòsit de persona discapacitada, si l'empat es produeix entre dues persones discapacitades, es resoldrà amb l'aspirant de major percentatge de minusvalidesa.

Una vegada publicada la relació, la persona aspirant seleccionada, haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Quan de l'acreditació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o varis dels requisits exigits, aquesta no podrà ser contractada, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte de treball, com a personal laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Benissa, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

ONZENA- Creació i funcionament de la borsa de treball.

Amb la resta de candidats/tes i per ordre de puntuació ordenada de major a menor, segons el resultat final del concurs-oposició, que no es formalitze el contracte per no obtindre plaça, es crearà una borsa de treball. Tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Crida de la borsa treball

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificant de recepció o mitjans de correus postals semblants.

Si els aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o en el seu cas, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga.



Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparèixer.

DOTZENA. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.



Annex: Temari

Tema 1.- L'organització municipal, en municipis de règim ordinari: L'alcalde, el Ple i la Junta de Govern.

Tema 2.- Nocions en general de lampisteria.

Tema 3.- Nocions en general d'obrer.

Tema 4.- Instruments de treball de l'Ajudant oficial Lampista.

Tema 5.- L'Ajudant oficial lampista: Funcions i tasques d'aquest.

Tema 6.-Coneixements de la llista de carrers locals i zona costanera.

Tema 7.-La prevenció de riscos laborals en el lloc de treball d'un Ajudant oficial lampista.

Tema 8.- Ubicació de les dependències municipals.

Tema 9.- Les mesures de seguretat i higiene en el treball de l'ajudant oficial lampista.

Tema 10.- La igualtat efectiva de dones i homes El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà