



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

3999 EDICTE BASES TREBALLADOR-ORA SOCIAL FUNCIONARI-ARIA DE CARRERA. EXP. 1135/2024

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 14 de maig de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (expt. 1135/2024).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a funcionari/ària de carrera pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, d'una plaça de Treballador/a Social.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a Treballador/a Social, com a funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala Tècnica, subgrup A2, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa per a Treballador/a Social, amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en l'expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 57/2003 de 16.12 de mesures per a la modernització del govern local, del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10 pel qual



s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic d'Empleat públic i legislació concordant.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Requisits dels/les aspirants:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
 - b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
 - c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
 - d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, en aquest cas batxiller o equivalent.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el



corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1.) Relació dels mèrits a baremar, juntament amb la còpia d'aquests. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació.
- 2.) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 €)
- 3.) Còpia de la titulació requerida o equivalent de Treballador Social.
- 4.) Certificat de serveis prestats.
- 5.) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

- Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria



(LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.

2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.

2. Presentar fora de termini la sol·licitud, siga abans o després del termini corresponent.

3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

SETENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues



especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ: 60 PUNTS

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (30 punts)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 0.50 punts. Es descomptarà per cada resposta errònia, 0.12 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 15 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 30 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 15 punts, se'ls qualificarà de NO APTÉ.



Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (29 punts)

Consistirà a desenvolupar una prova escrita de dos supòsits pràctics que versaran sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats les persones aspirants.

La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtenir un total de 7,25 punts com a mínim en cada supòsit, sobre 14.5 punts que valdrà cada supòsit.

La prova tindrà una valoració total de 29 punts.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 punt)

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/per les aspirants .

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

FASE CONCURS: 40 PUNTS

Experiència Professional: Puntuació màxima 25 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a personal funcionari interí, en el subgrup A2 de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

1. 0,70 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en Administració Local.
2. 0,50 punts per any treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres administracions públiques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació dels serveis previs oficial de l'òrgan competent.

Formació: Puntuació màxima 15 punts.

Formació. (màxim 15 punts). Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat i convocats o homologats per centres o organismes públics de formació (Excma. Diputació Provincial, Conselleries,



Sindicats, FEMP, INAP, Universitats i Labora) d'acord amb la següent escala:

De 100 o més hores: 5.00 punts

De 70 a més hores: 3.25 punts

De 50 o més hores: 2.50 punts.

De 30 o més hores: 1.75 punts.

De 15 o més hores: 1.00 punts.

No es valoraran els cursos en els quals no consten les hores de duració de la formació.

No seran valorats aquells cursos impartits per les Universitats com a crèdits de lliure elecció si aquests han sigut indispensables per a l'obtenció del corresponent títol universitari que siga l'objecte de requisit per l'accés a aquesta plaça.

Ni aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

NOVENA.- Qualificacions i incidències

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final d'aquest procés de selecció.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionari de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

La persona aspirant que haja superat els exercicis i haja sigut proposat/da pel Tribunal, haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.



ONZENA. Nomenament

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat/da pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos des de la publicació de la resolució.

Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA- Creació i funcionament de la borsa de treball.

Amb la resta de candidats/tes i per ordre de puntuació ordenada de major a menor, segons el resultat final del concurs-oposició, es crearà una borsa de treball. Tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En el supòsit de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Crida de la borsa treball

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificant de recepció o mitjans electrònics.

Si els aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

La persona integrant de la Borsa d'ocupació que reba proposta de nomenament, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, mitjançant registre d'entrada o correu electrònic a recursoshumanos@ajbenissa.es.

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o en el seu cas, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans. En el supòsit de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparèixer.



TRETZENA. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.



ANNEX. Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia: concepte i naturalesa.

Tema 3. L'Administració Pública: Concepte i classes. L'Administració Local: Concepte i entitats que la integren.

Tema 4. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 5. L'alcalde. La Junta de Govern Local. L'Ajuntament Ple. Competències de cada òrgan municipal.

Tema 6. Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: àmbit d'aplicació i principis informadors. Els interessats: capacitat i representació. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Les garanties en el desenvolupament del procediment. La transparència de les Administracions Públiques i accés a la informació pública.

Tema 7. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. L'obligació de l'Administració de resoldre. Silenci administratiu. Termes i terminis.

Tema 8. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Procediments d'execució. Revisió dels actes administratius. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública.

Tema 9. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal funcionari de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral.

Tema 10. Els contractes administratius tipus: El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. Els contractes mixtos. Els contractes menors.

Tema 11. Polítiques públiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Normativa sobre Igualtat.

Tema 12. Seguretat, Higiene i Salut en el treball. Disposicions Generals. Breus consideracions entorn dels fonaments, principis i finalitats de la Llei de Prevenció de riscos laborals.

Tema 13. Els Serveis Socials a Espanya. Competències institucionals de les Comunitats Autònomes i de l'Estat en matèria de serveis socials. Règim de drets i deures dels usuaris dels serveis socials.

Tema 14. Els Serveis Socials en la Comunitat Autònoma. Marc jurídic i Planificació regional. Conselleria d'Igualtat i Polítiques Socials. Competències i Funcions.

Tema 15. Llei reguladora de les Bases de Règim Local. Noves Competències



Municipals. Situació actual. Persones en situació de risc. Delegació de competències en Serveis Socials.

Tema 16. Els Serveis Socials Comunitaris. Funcions. Equips Professionals. Professional de Referència.

Tema 17. Els Serveis Socials Especialitzats. Funcions. Equips Professionals. Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials

Tema 18. Conceptes bàsics per al Treball Social. Acció Social, Benestar Social, Política Social, Serveis Socials, Societat del Benestar, Treball Social.

Tema 19. La recerca social. Diagnòstic, planificació, execució i avaluació dels Serveis Socials, Projectes d'intervenció.

Tema 20. Tècniques i Instruments en Treball Social. Observació, Visita Domiciliària i Entrevista.

Tema 21. Fitxa Social, Història Social i l'Informe Social. Gestió de les Emocions en l'aplicació de les Tècniques i Instruments.

Tema 22. L'ètica professional del Treball Social. Codi d'Ètica Professional de la Federació Internacional del Treball Social. El secret professional. Conflictes ètics en la pràctica professional.

Tema 23. La necessitat social: concepte. Tipologies. La recerca social. Indicadors socials. L'entrevista social. L'informe social.

Tema 24. La informatització en el treball social. Programa SIUSS.

Tema 25. La intervenció social: concepte, metodologia. L'avaluació de plans, programes i projectes socials.

Tema 26. Disseny i avaluació de projectes socials. La metodologia bàsica del treball social.

Tema 27. L'acció comunitària. Concepte, característiques i metodologia. Agents implicats.

Tema 28. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. Els programes d'atenció primària des de les corporacions locals: informació, emergència, convivència, cooperació, intervenció.

Tema 30. Salut comunitària. Programes de prevenció en la infància. Detecció població de risc i planificació de l'alta hospitalària.

Tema 31. La coordinació sociosanitària. Agents implicats. Sectors d'atenció prioritària. Programes i actuacions.

Tema 32. Funcions del treballador social en les diferents matèries. Codi deontològic dels treballadors socials.

Tema 33. La coordinació. Concepte. Necessitats de coordinació en el territori, entre



sistemes de benestar, entre professionals. Diferents tipus de coordinació. Avantatges i inconvenients.

Tema 34. Ordenació dels serveis socials. Registre i autorització, general i per sectors.

Tema 35. El finançament dels Serveis Socials. Els Consells de Serveis Socials. La Comissió Delegada per a la Igualtat, el Benestar i la Immigració.

Tema 36. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la que es reforma la legislació civil i processal per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Tema 37. Pensions no contributives: concepte, classes, quantia.

Tema 38. La lluita contra la pobresa: plans d'inclusió social en la Comunitat Europea, en l'Estat Espanyol i en les Comunitats Autònomes.

Tema 39. Legislació i normativa actual en matèria de menors. Situació de desprotecció o maltractament infantil. Àmbit educatiu, sanitari, policial i dels serveis socials. Tipologia de centres i recursos per a menors.

Tema 40. L'acolliment familiar: concepte, característiques, tipologies. L'adopció: concepte, característiques, tipologia, procés. Formació i seguiment famílies.

Tema 41. Les institucions residencials com a instruments per a l'atenció a situacions socials. La intervenció del treballador social en entorns institucionalitzats.

Tema 42. La família multiproblemàtica. Intervenció amb famílies o unitats convivencials des dels serveis socials comunitaris.

Tema 43. El repte social davant la dependència. Marc conceptual. Desenvolupament de sistemes d'atenció per a la dependència a Europa.

Tema 44. Persones amb discapacitat. Conceptes bàsics. Necessitats i suports a les persones amb discapacitat al llarg del cicle vital.

Tema 45. La integració i la normalització. Treball interdisciplinari en els serveis per a les persones amb discapacitat.

Tema 46. Persones majors. Competències de l'Administració Central, Autonòmica i Local. Nous reptes davant la longevitat creixent.

Tema 47. La dona: problemàtica, causes, necessitats i recursos, propostes d'actuació. Tipologia de centres i recursos per a dones en situació de risc.

Tema 48. Els malalts mentals: Programes i recursos des dels serveis socials.

Tema 49. Moviments migratoris. Població immigrant regularitzada i població immigrant indocumentada: Necessitats. El treballador/a social en aquesta àrea.

Tema 50. La Renda Valenciana d'Inclusió (RVI).

Tema 51. El dret a la diversitat. Impacte social de les minories ètniques a conseqüència de l'emigració. L'ètnia gitana. El treballador/a social en l'atenció a les minories.



Tema 52. El fenomen de la immigració. Els immigrants: problemàtica, causes, necessitats i recursos, propostes d'actuació.

Tema 53. Manual d'organització i funcionament dels serveis socials d'atenció primària (MOF).

Tema 54. Drogodependència: problemàtica, causes, necessitats i recursos, propostes d'actuació. Tipologia de centres i recursos per a persones amb problemes de drogodependència.

Tema 55. La població reclusa i exreclusa: problemàtica, causes, necessitats i recursos, propostes d'actuació.

Tema 56. Els «sense sostre», els transeünts: problemàtica, causes, necessitats i recursos, propostes d'actuació.

Tema 57. Protocols d'actuació en supòsits d'assetjament escolar, en casos de maltractament infantil, davant casos de violència de gènere en l'àmbit educatiu, en cas d'agressió al professorat o personal no docent i sobre identitat de gènere.

Tema 58. L'absentisme escolar. El fracàs escolar: problemàtica, causes, necessitats i recursos, propostes d'actuació. Agents implicats.

Tema 59. Els plans especials d'habitatge: accessibilitat, lloguers. Barris marginals. Regulació i realitat dels barris d'acció preferent.

Tema 60. El voluntariat. Concepte, regulació. El paper de la iniciativa social en l'àmbit de l'acció social. Les ONG.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durá