



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO LA VALL DE GALLINERA

2742 APROVACIÓ DE LES BASES CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2024-0165 de data 14/04/2024, es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça d'administratiu per a aquest Ajuntament de la Vall de Gallinera, mitjançant sistema de concurs-oposició, que tot seguit es transcriuen:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. –

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça d'administratiu, pel sistema de concurs oposició, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Administratiu, dotada amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C1 dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, nivell de Complement de Destí 22 i les retribucions específiques que corresponguen conformement a la legislació vigent, relació de llocs de treball i Pressupost General Municipal. (Oferta Ocupació Pública 2022 – BOPA 190 de 05/10/2022).

SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ. –

Per al no previst en les presents Bases o el que les contradiguen, serà aplicable el que es disposa en la següent legislació:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.



- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la qual es regulen les Bases Reguladores del Règim Local.
- Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Comunitat Europea.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes anteriorment assenyalades.

TERCERA. - REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS. -

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller, o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació



d'instàncies. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en l'Orde EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny de 2009), per la qual s'establixen equivalències amb els títols de Graduat en ESO i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Orde EDU/520/2011, de 7 de març.

e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS. –

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 59 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUINTA. - INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS. –

5.1.- Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de la Vall de Gallinera, i s'ajustaran al model d'instància que figura en la seua electrònica de l'Ajuntament.



5.2.- Les instàncies es presentaran preferentment en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de La Vall de Gallinera <https://valdegallinera.sedelectronica.es>, en el tràmit específic que s'habilite a este efecte.

Les instàncies podran presentar-se, així mateix, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Registre General de l'Ajuntament de la Vall de Gallinera, situat en Carrer Carretera, 35 – Benialí, 03788 La Vall de Gallinera (Alacant)

5.3.- Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- DNI, passaport o document d'identificació equivalent, llevat que la instància es presente de manera telemàtica.
- Declaració responsable de complir els requisits de la corresponent convocatòria, sempre referides a la data en la qual finalitza el termini de presentació d'instàncies (segons model que s'inclou com a annex en les bases de la convocatòria).
- La relació de mèrits i la documentació acreditativa d'estos. En cap cas, podran valorar-se altres documents que els aportats i relacionats exclusivament durant el moment de presentació d'instàncies.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a participar en el procés.

L'import en concepte de drets d'examen, per a ser admés, ve determinat en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la realització d'activitats o prestació de servicis en procediments de selecció de personal, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 51 de 12 de març de 2024.

El pagament de la referides taxes haurà de realitzar-se per ingrés o transferència de l'Ajuntament de la Vall de Gallinera, Entitat Bancària: **BBVA – IBAN núm. ES70 0182 5596 9102 0150 4346** indicant en el concepte: **PSA2024 + Número de DNI o NIE del candidat/a**.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma corresponent de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.4.- Les persones interessades a prendre part en el procés selectiu regulat en estes bases prestaren el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal recollits en la seua sol·licitud, a la seua incorporació al corresponent fitxer de dades de caràcter personal i a la seua publicació en butlletins oficials, tauler d'anuncis de la seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu.

5.5.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Vall de



Gallinera, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedix als aspirants exclosos, que serà de deu dies hàbils.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional i en el butlletí oficial de la província, en el qual s'indicarà el dia, l'hora i el lloc en el qual es realitzarà el primer exercici, així com la composició d'Òrgan Tècnic de Selecció

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

Els aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos del procés de selecció.

5.6.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-.

5.7.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5.8.- Tots els requisits hauran de complir-se amb referència a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment. De no complir-se els requisits, seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

SEXTA. – ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1.- El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- President: Funcionària/o de l'Ajuntament de la Vall de Gallinera o d'una altra administració pública.
- Secretari: El/la Secretari/a General d'este Ajuntament, o funcionari en qui delegue.
- 3 Vocals, funcionàries/us de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria, designades/us per el President de la Corporació, pertanyents a l'Ajuntament de la Vall de Gallinera o a una altra administració pública.

La composició del Tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats juntament amb els titulars.



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la presidència i la secretaria. Així mateix, el Tribunal estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en estes bases, i per a l'adequada interpretació d'estes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents.

6.2.- Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats del Tribunal únicament caldrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde- President de la Corporació.

6.3.- De cada sessió el Secretari estendrà una acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, i les mateixes formaran l'expedient.

6.4.- Els membres del Tribunal, i els assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

6.5.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres.

6.6.- Per a aquelles proves que ho requerisquen, el Tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del Tribunal.

6.7.- L'Alcaldia podrà requerir als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SÈPTIMA. - DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU. -

7.1.- La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució d'Alcaldia que aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua seu electrònica. Estos anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants, que seran convocats en crida única, quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de



proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'orde d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, a què es referix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'establix que se sortejarà l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

7.5.- El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

OCTAVA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ. –

El procés selectiu es realitza mitjançant concurs oposició lliure.

FASE D'OPOSICIÓ (60 punts).

La fase d'oposició estarà composta de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants.

1.- Primer exercici: Prova tipus test. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 30 preguntes amb quatre opcions de resposta, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, de les quals només una serà vàlida, sobre els temes que componen el temari que s'arplega com a Annex I, en un temps màxim de 60 minuts. L'exercici es realitzarà de manera que es garantisca l'anonimat de l'opositor.

Es valorarà amb un punt cada resposta correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, per tant, per cada tres respostes errònies es descomptarà una correcta.

Les preguntes contestades en blanc no restaran les correctes.

Esta prova serà qualificada de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a passar al següent exercici.

2.- Segon exercici: Supòsit pràctic. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre per escrit i en el termini màxim de 90 minuts un supòsit relacionat amb el temari, a elegir entre els 2 plantejats. Per a la seua qualificació es tindran en compte el volum i comprensió dels coneixements específics sobre el supòsit, la claredat i precisió en la el se desenvolupament, la qualitat de l'expressió escrita de la persona aspirant i la bona resolució final del supòsit.



Si el Tribunal així ho acorda, l'exercici podrà ser llegit per les persones aspirants en lectura pública davant el Tribunal. Una vegada finalitzat l'exercici el Tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de l'exercici.

Per a la correcció d'este exercici, la valoració global d'esta prova serà de 30 punts, sent necessari obtindre un mínim de 15 punts per a superar-la.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants

La nota final de la fase d'oposició s'obtindrà de la suma del primer i segon exercici.

Una vegada corregits els exercicis, el Tribunal de selecció exposarà al públic la llista de les persones aspirants per orde alfabètic amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i ho farà en el tauler d'anuncis i en la seua electrònica de l'Ajuntament de la Vall de Gallinera . Només passaran a la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'establix en esta Base 12 pel que respecta a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A) **FASE DE CONCURS** (40 punts).

Solament es procedirà a puntuar la fase de concurs a aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els següents mèrits:

1.- **Servicis prestats:**

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts la prestació dels següents servicis:

1.1.- Servicis prestats en les mateixes funcions i categories que el lloc de treball d'administratiu en l'Administració Local, amb 0.15 punts per mes complet.

1.2.- Servicis prestats en altres funcions, categories superiors el lloc de treball d'administratiu en l'Administració Local, amb 0.10 punts per mes complet.

No es computaran períodes inferiors al mes.

S'haurà d'aportar certificat de l'òrgan administratiu competent de l'entitat local on es prestara els servicis en el qual conste detalladament el temps i categoria professional.

2.- **Cursos de formació i perfeccionament.** Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

L'assistència a cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb la plaça convocada, i convocats i homologats per una Administració Pública, de conformitat amb el següent barem:



- Cursos de duració igual o superior a 120 hores, 1.00 punt
- de 75 o més hores i menys de 120 hores, 0.60 punts
- de 25 hores o més hores i menys de 75 hores, 0.40 punts
- de 10 hores i menys de 25, 0.20 punts

No tindran la consideració de cursos, l'assistència a jornades, seminaris, taules generals o qualsevol reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa, així mateix no computaran els cursos en què no figure expressament la duració d'estos.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada del certificat del curs realitzat expedit per l'organisme competent.

3.- Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a l'exigit per a l'acompliment del lloc a cobrir, fins a un màxim de 5 punts:

3.1.- Llicenciatura o Grau+Màster Universitari: 1 punt per títol.

3.2.- Grau Universitari: 0,75 punts per títol.

4.- Coneixement del Valencià:

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Universitat, l'Escola Oficial d'Idiomes o qualsevol altre organisme públic o privat homologat per a l'expedició oficial d'este títol, conformement a la següent escala:

- Grau Superior, Certificat de Capacitació o Mestre de Valencià: 5 punts.
- Grau Mitjà: 3 punts
- Grau Elemental: 2 punts
- Coneixement oral: 1 punt

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que posseïska l'aspirant.

NOVENA. - PUNTUACIÓ FINAL I RELACIÓ D'APROVATS. -

El resultat del procés selectiu s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases. La valoració final s'haurà de reflectir en l'acta que s'estendrà per la Secretària de l'OTS.

Estes puntuacions seran sotmeses a informació pública en un termini de tres dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente cap



reclamació o, si és el cas, una vegada resoltes per l'OTS les reclamacions presentades.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà proposta de nomenament fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació, no podent depassar estos el nombre de places convocades

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1. Major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició.
3. Major puntuació en cada apartat del barem de la fase de concurs, per la seua orde.
4. En cas de persistir l'empat, es dirimirà amb la realització d'un sorteig públic al qual l'òrgan tècnic de selecció convocarà als aspirants a desempatar, que determinarà l'orde definitiu en el procediment de selecció i constitució de bossa.

En cas de persistir l'empat en els apartats anteriors es resoldrà per sorteig.

La relació final d'aprovat es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Esta relació serà elevada per l'OTS a la Presidència, amb proposta de nomenament a favor de la persona o persones aspirants, segons corresponga, que hagen obtingut la puntuació més alta.

BASE DÈCIMA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1.- En el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la relació d'aprovat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament, el/la aspirant seleccionat/a haurà de presentar la següent documentació:

- DNI.
- Cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP) .
- Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hauran de domiciliar les nòmines.
- Titulació acadèmica, si és el cas.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici en qualsevol administració pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració de no estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984.

10.2.- Si dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentara la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en les presents bases no podrà ser nomenat/a per a ocupar la



plaça objecte de la convocatòria, donant lloc a la invalidesa de les seues actuacions i a la subsegüent nul·litat dels actes del tribunal respecte a este/a, sense perjudi de la responsabilitat que poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud.

Presentada la documentació exigida, l'Alcaldia-Presidència procedirà al nomenament de la persona proposada, que hauran de prendre possessió en el termini de tres dies naturals a comptar des del següent al qual li siga notificat el nomenament, havent de prestar prèviament jurament o promesa en la forma prevista en el RD 707/1979, de 5 d'abril.

DÈCIMOPRIMERA. - INCIDÈNCIES. -

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

DÈCIMOSEGONDA. - VINCULACIÓ DE LES BASES, NORMATIVA I RECURSOS. -

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'establix en els articles 30, 114.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-. Sense perjudi que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre



les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'establix en esta Base 12 pel que respecta a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



ANNEX I

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

TEMA 2. La Corona. Atribucions segons la Constitució. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

TEMA 3. El Poder judicial. Regulació constitucional de la Justícia. L'organització territorial de l'Estat. Estatuts d'Autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

TEMA 4. L'ordenament jurídic-administratiu. El dret de la Unió Europea: Tractats i dret derivat. La Constitució. Les Lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

TEMA 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

TEMA 6. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

TEMA 7. L'administrat: capacitat. L'acte administratiu: concepte, elements, classes. L'eficàcia dels actes administratius. Executivitat. La notificació. La publicació.

TEMA 8. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

TEMA 9. La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes per la pròpia administració. Revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

TEMA 10. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.



TEMA 11. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

TEMA 12. Els recursos administratius. Classes de recursos administratius. La jurisdicció contenciosa-administrativa. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 13. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Pressupostos. Procediment. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

TEMA 14. L'activitat administrativa de prestació de servicis. El servei públic. Formes de gestió dels servicis públics. Les formes de gestió directa. Les formes de gestió indirecta.

TEMA 15. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de la Generalitat Valenciana en matèria de Règim Local.

TEMA 16. La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans titulars. Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. Els Bàndols.

TEMA 17. El Municipi: concepte i elements. El territori: alteració de termes municipals. La població municipal: classificació. L'empadronament. Drets de veïnatge. La participació veïnal. Competències municipals. Especial referència a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

TEMA 18. L'organització municipal en els municipis de règim comú: l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes. Organització municipal: particularitats del consell obert, altres règims especials i municipis de gran població.

TEMA 19. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims.

TEMA 20. La província. Organització i competències. La cooperació municipal. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.

TEMA 21. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats Provincials i Presidents de les Diputacions provincials. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'Estatut dels membres electius de les Corporacions locals.

TEMA 22. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i celebració.



Els acords de les corporacions locals. Sistema de votació. Informes de la Secretaria i de la Intervenció. Actes i certificacions.

TEMA 23. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Tipus de contractes. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

TEMA 24. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes i la seua formalització. La modificació i l'extinció dels contractes.

TEMA 25. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Béns comunals. Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.

TEMA 26. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: principi i límits. Mitjans d'intervenció. Règim jurídic de les llicències. El servei públic en l'esfera local. Formes de gestió dels servicis públics locals. La municipalització de servicis. Declaració responsable i comunicació prèvia.

TEMA 27. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèries de subvencions.

TEMA 28. La funció pública local. Normativa. Classes de personal. Naixement i extinció de la relació funcional.

TEMA 29. Instruments d'organització del personal: plantilles, relació de llocs de treball i Oferta d'Ocupació Pública. Situacions administratives del personal funcionari local. Drets i deures. Carrera administrativa i retribucions.

TEMA 30. La relació jurídic-tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions i bonificacions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

TEMA 31. Taxes. Els preus públics. Les contribucions especials. Règim jurídic.

TEMA 32. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

TEMA 33. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

TEMA 34. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.



TEMA 35. El recurs de reposició contra els actes d'aplicació dels tributs locals, especificitats. Capacitat i representació, prova, notificació i terminis de resolució. Presentació extemporània. Efectes.

TEMA 36. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

TEMA 37. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

TEMA 38. Les ordenances fiscals. Contingut i procediment d'aprovació. La recaptació voluntària i executiva. La liquidació tributària.

TEMA 39. El Pressupost General de les entitats locals: principis, integració i documents de què consta. Aprovació, execució i liquidació del pressupost. L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La despesa pública local. La gestió del pressupost de despeses.

TEMA 40. L'execució del pressupost d'ingressos: Fases, conceptes i comptabilització. Comptabilitat de conceptes no pressupostaris.



ANNEX II.- MODEL D'INSTÀNCIA



AJUNTAMENT DE LA VALL DE GALLINERA
Carretera, 35 - Benialf. la Vall de Gallinera. 03788 Alacant/Alicante

Sol·licitud Admissió al Procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'administratiu, pel sistema de concurs oposició.

DIR3 L01031360 SIA 2978910

Dades de l'interessat

Tipus de persona Núm. d'identificació

Input fields for person type and identification number

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Input fields for name and surnames

(Assistent al: Tipus de persona + Ràtio)

Ràtio Social

Input field for social ratio

(Assistent al: Tipus de persona + Jurídic)

Dades del representant

Tipus de persona Núm. d'identificació

Input fields for person type and identification number

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Input fields for name and surnames

(Assistent al: Tipus de persona + Ràtio)

Ràtio Social

Input field for social ratio

(Assistent al: Tipus de persona + Jurídic)

Pòder de representació que ostenta

Input field for representation power

Nom del Conveni

Input field for convention name

(Assistent al: Poder de representació i conveni + DNI de sol·licitant i conveni amb signatura administrativa (per representació i intercessió)



Signatura

PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'entitat realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables

Signatura

Municipi

Data

En , el



Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran quan correponga d'acord amb aquestes Bases; en *el Butlletí Oficial de l'Estat*, en *el Butlletí Oficial de la Província* i en la seua electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://valldegallinera.sedelectronica.es>]

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde-President d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que correponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga interposar Vè. qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

La Vall de Gallinera a 14 d'abril de 2024. L'ALCALDE, Ignasi Mora Bataller.