



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

2152 BASES DOS ADMINISTRATIVUS/IVES, FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA (EXPT. 4253/2023)

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 12 de març de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DE DOS ADMINISTRATIVUS/IVES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 4253/2023)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com funcionaris/àries de carrera pel procediment d'oposició per torn lliure, de dos places d'Administratiu/iva d'Administració General.

Es tracta de dos places vacants en la plantilla de personal com a Administratiu/ives d'Administració General, com a funcionaris/àries de carrera, enquadrades en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup C1, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa per a l'administratiu/iva d'administració general, amb les tasques específiques del servei de destí.

SEGONA. Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en l'expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els



termes de l'article 103 i concordants de la Llei 57/2003 de 16.12 de mesures per a la modernització del govern local, del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10 pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic d'Empleat públic i legislació concordant.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>]. Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

QUARTA. Requisits dels/les aspirants:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63, permeta l'accés a l'ocupació pública.
 - b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
 - c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
 - d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, en aquest batxiller o equivalent.



Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (35 €)
- 2) Còpia certificació de la condició de persona amb diversitat funcional, si escau.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen de 35 euros es podrà realitzar de les següents formes:

- Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.
- Sol·licitud de participació en proves selectives en paper: mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.



2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

SETENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.



Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

OCTAVA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

FASE D'OPOSICIÓ:

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de cadascun dels exercicis, ja que se'ls pot requerir que acrediten la seua personalitat.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (49 PUNTS)

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 50 preguntes amb respostes alternatives, que versaran sobre el temari de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà amb 0.98 punts. Es descomptarà per cada tres respostes errònies, 0.34 punts. Les respostes en blanc no puntuen.

La duració mínima serà de 60 minuts per a la realització de l'exercici. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 24,5 punts, per a superar l'exercici, sent la puntuació màxima 49 punts.

Aquells aspirants que no superen el mínim de 24,5 punts, se'ls qualificarà de NO APTE.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (50 PUNTS)

Consistirà a desenvolupar una prova escrita de dos supòsits pràctics que versaran sobre el contingut del temari de la present convocatòria, en concordança amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà preparada pel Tribunal el mateix dia i abans de l'hora que seran convocats els/les aspirants.



La seua duració mínima serà d'una hora.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 12.50 punts com a mínim sobre 25 punts que valdrà cada supòsit. Sent la prova total per 50 punts.

Tercer exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 PUNT)

Consistirà a traduir per escrit un text del castellà al valencià, pels/les aspirants .

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

NOVENA.- Qualificacions i incidències

La qualificació final serà la suma de punts de tots els exercicis dels aspirants aprovats.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

DESENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

El nombre d'aspirants nomenats com a funcionaris/àries de carrera en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

Les persones aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats/ades pel Tribunal, hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

ONZENA. Nomenament

La resolució de nomenaments serà adoptada per l'Alcaldia a favor dels aspirants proposats/ades pel Tribunal, que hauràn de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos des de la publicació de la resolució.



Comptats des de la notificació a les persones interessades perquè presenten els requisits exigits en la convocatòria pública. Aquells/es que sense cap causa justificada no formalitzen el nomenament, perdran el dret derivat de la superació del procés i del seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

DOTZENA. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, als tribunals i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.

Annex: Temari

Tema 1: La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2: Drets i deures fonamentals dels espanyols. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 3: La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió. La tutela. La Regència.

Tema 4: El Poder legislatiu: composició, atribucions i funcionament de les Corts Generals. Procediment d'elaboració de les lleis.

Tema 5: El Govern i l'Administració de l'Estat. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 6: El Poder Judicial.

Tema 7: Organització territorial de l'Estat.

Tema 8: L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura. La Comunitat Valenciana. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 9: L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les institucions de la Generalitat Valenciana: Les Corts Valencianes, el President de la Generalitat i el Consell.

Tema 10: El municipi: concepte i elements. El terme municipal. L'empadronament.

Tema 11: L'organització municipal: òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals.



Tema 12: Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions.

Tema 13: Actes i certificacions d'acords del plenari i la junta de govern local. El llibre de resolucions.

Tema 14: Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques.

Tema 15: El règim jurídic de les Administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions públiques. L'abstenció i recusació.

Tema 16: Els actes administratius: concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació.

Tema 17: La nul·litat i anul·labilitat en els actes administratius. Les disposicions de caràcter general.

Tema 18: Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.

Tema 19: El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 20: El procediment administratiu local. El Registre d'entrada i eixida de documents. Especial referència a les comunicacions i notificacions electròniques.

Tema 21 La potestat reglamentaria local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bàndols de l'alcaldia.

Tema 22: Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Taxes, contribucions especials i impostos. Ordenances fiscals.

Tema 23: Els contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Classificació dels contractes. Parts del contracte.

Tema 24: L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripció tècniques. Expedient de contractació de contractes menors.

Tema 25: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió: normes generals.

Tema 26: Els pressupostos locals: Elaboració del pressupost. Fases d'execució del Pressupost. Expedients de modificació de crèdit. Liquidació.

Tema 27: Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Tema 28: Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Dret al treball en igualtat d'oportunitats. Principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 29: El personal al servei de l'Administració Pública. Drets dels empleats públics, dret a la carrera professional i promoció interna. Els deures dels empleats públics. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. Les incompatibilitats del personal empleat públic en l'administració local.



Tema 30: Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià i el Decret 62/2011 del Consell.

Tema 31: El patrimoni i els béns de les entitats locals: Concepte, classificació, conservació i tutela, utilització, alienació, recuperació.

Tema 32: Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.

Tema 33: El Pla General d'Ordenació Urbana de Benissa de 1982. Les modificacions puntuals del Pla. Planejament parcial en vigor. Programes d'Actuació Integrada executats o en tràmit administratiu.

Tema 34: El Pla Especial de Protecció del Casc antic de Benissa. El Pla Especial de Protecció del Litoral de Benissa.

Tema 35: La Llei 22/1988, 28 juliol, de Costes i el seu reglament. La Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988.

Tema 36: El Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües. El Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril, pel que s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic.

Tema 37: Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatge.

Tema 38: Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

Tema 39: Llei 6/1991, de 27 de març, de Carreteres de la Comunitat Valenciana.

Tema 40: Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

[Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.](#)

[El regidor delegat de Recursos Humans](#)

Juan Martínez Durá