Ajuntament de Beniarrés

Anunci de l'aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció de dues places de peó o peona de neteja, per estabilització i ocupació de l'Ajuntament de Beniarrés en l'any 2022, mitjançant el procediment de concurs de mèrits. [2024/1625]

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 20/2024 de data 20 de febrer, de l'Ajuntament de Beniarrés, es van aprovar les bases especifiques i la convocatòria del procediment de selecció de dues places de peó de neteja, mitjançant el procediment concurs de mèrits, en execució de l'oferta extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal per a l'any 2022.

Bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció de dues places de peó o peona de neteja per estabilització d'ocupació de l'Ajuntament de Beniarrés, durant l'any 2023, mitjançant el procediment de concurs de mèrits

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció per a la provisió de dos places de peó de neteja (grup ED) com a personal laboral fixe, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'oferta pública d'ocupació de 2022, per a aprovar dues places d'agent d'ocupació i desenvolupament local, mitjançant procediment de concurs de mèrits, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 193/2022, de 25 de novembre, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 226, de data 18 de desembre de 2022.

En el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 248, de data 30 de desembre de 2022, es van publicar les bases generals per les quals es regiran els processos selectius d'estabilització d'ocupació temporal, entre les quals es les dos places de peó de neteja.

Les places, de naturalesa laboral, han estat dotades pressupostàriament i ocupades de manera temporal i ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Les presents bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participen en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segona. Normativa aplicable

Els processos selectius es regiran pel que s'estableix en la presents bases especifiques i subsidiàriament per les corresponents bases generals d'estabilització publicades en el BOP núm. 248 de data 30 de desembre de 2022 prevalent en cas de discrepància, aquestes bases especifiques sobre les bases generals.

Així mateix seran aplicable a aquest procés selectiu el que es disposa en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; La 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i altres disposicions que li siguen aplicable.

Ayuntamiento de Beniarrés

Anuncio de la aprobación de las bases específicas que han de regir la convocatoria i el proceso de selección de dos plazas de peón o peona de limpieza, por estabilización e ocupación del Ayuntamiento de Beniarrés en el año 2022, mediante el procedimiento de concurso de méritos. [2024/1625]

Mediante Decreto de Alcaldía número 20/2024, de fecha 20 de febrero, del Ayuntamiento de Beniarrés, se aprobaron las bases específicas y la convocatoria del procedimiento de selección de dos plazas de peón o peona de limpieza, mediante el procedimiento de concurso de méritos, en ejecución de la oferta extraordinaria para la estabilización del empleo temporal para el año 2022.

Bases específicas que deben regir la convocatoria y el proceso de selección de dos plazas de peón o peona de limpieza por estabilización de empleo del Ayuntamiento de Beniarrés, durante el año 2023, mediante el procedimiento de concurso de méritos

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos específicos para la convocatoria y proceso de selección para la provisión de dos plazas de peón o peona de limpieza (grupo D) como personal laboral fijo, mediante procedimiento de estabilización de ocupación temporal de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, dentro del marco general de ejecución de la oferta pública de empleo de 2022, para aprobar dos plazas de agente de ocupación y desarrollo local, mediante procedimiento de concurso de méritos, aprobada por Decreto de Alcaldía número 193/2022, de 25 de noviembre, y publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 226, de fecha 18 de diciembre de 2022.

En el *Boletín Oficial de la Provincia* número 248, de fecha 30 de diciembre de 2022, se publicaron las bases generales por las cuales se regirán los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal, entre las cuales se encuentran las dos plazas de peón de limpieza.

Las plazas, de naturaleza laboral, han sido dotadas presupuestariamente y ocupadas de manera temporal e ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016.

Las presentes bases vincularán a la Administración, a los tribunales que tienen que valorar los méritos y a quienes participan en el concurso de méritos, y solo podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Segunda. Normativa aplicable

Los procesos selectivos se regirán por el que se establece en la presentes bases específicas y subsidiariamente por las correspondientes bases generales de estabilización publicadas en el BOP número 248, de fecha 30 de diciembre de 2022, prevalente en caso de discrepancia, estas bases específicas sobre las bases generales.

Así mismo serán aplicable a este proceso selectivo lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; La 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento general de ingreso de personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público y otras disposiciones que le sean aplicable.

Tercera. Mesures d'agilització dels procediments selectius

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, es redueixen tots els terminis d'aquesta convocatòria a la meitat.

Quarta. Condicions i requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir en el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies havent de mantindre els requisits fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera o personal laboral fixe els requisits que s'indiquen en les bases específiques de cadascuna de les places convocades i els següents:

– Tindre la nacionalitat espanyola (art. 56 TREBEP). També podran accedir com a personal funcionari en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquelles places que impliquen directament o indirectament una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques (art. 57 TREBEP).

– Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

– El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

– Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud el document en el qual quede acreditat el compliment de les condicions al·legades.

– Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques. L'ajuntament de Beniarrés, es reserva el dret a sotmetre als aspirants proposats pel tribunal i abans de ser nomenats funcionaris, a quantes proves considere necessàries per a garantir el compliment dels disposat en aquest requisit.

– Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

– Posseir la titulació exigida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. Tant l'homologació com l'equivalència hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant certificació expedida per l'Administració competent en cada cas.

Les persones aspirants hauran de reunir tots els requisits establerts en aquestes bases especifiques així com en les corresponents bases generals, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.

Cinquena. Sol·licituds de les persones aspirants

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Beniarrés. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant l'emplenament d'una instància general disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament https://beniarres.sedelectronica.es/info.0, i efectuant el pagament dels drets d'examen de conformitat amb allò que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis administratius en processos de selecció de personal, publicada al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 33, de 16 febrer de 2023.

Tercera. Medidas de agilización de los procedimientos selectivos

De conformidad con la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se reducen todos los plazos de esta convocatoria a la mitad.

Cuarta. Condiciones y requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir en el día de la finalización del plazo de presentación de instancias debiendo mantener los requisitos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera o personal laboral fijo los requisitos que se indican en las bases específicas de cada una de las plazas convocadas y los siguientes:

– Tener la nacionalidad española (art. 56 TREBEP). También podrán acceder como personal funcionario en igualdad de condiciones que los españoles a las ocupaciones públicas, con excepción de aquellas plazas que impliquen directa o indirectamente una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las administraciones públicas (art. 57 TREBEP).

– Los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea.

– El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de esta edad que sean dependientes.

– Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea aplicable la libre circulación de los trabajadores.

Los aspirantes deberán acompañar a su solicitud el documento en el que quede acreditado el cumplimiento de las condiciones alegadas.

– Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas. El Ayuntamiento de Beniarrés, se reserva el derecho a someter a los aspirantes propuestos por el tribunal y antes de ser nombrados funcionarios, a cuantas pruebas considere necesarias para garantizar el cumplimiento de los dispuesto en este requisito.

– Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

– No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impidiera, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

– Poseer la titulación exigida.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación. Tanto la homologación como la equivalencia deberán ser aportadas por el aspirante mediante certificación expedida por la Administración competente en cada caso.

Las personas aspirantes deberán reunir todos los requisitos establecidos en estas bases especificas así como en las correspondientes bases generales, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

Quinta. Solicitudes de las personas aspirantes

Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Beniarrés. Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante la cumplimentación de una instancia general disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento https://beniarres.sedelectronica.es/info.0, y efectuando el pago de los derechos de examen de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios administrativos en procesos de selección de personal, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 33, de 16 febrero de 2023.

El termini de presentació de sol·licituds es de 10 dies hàbils a partir del següent a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar obligatòriament que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, segons es recull en l'RD 707/1979.

Les instàncies s'acompanyaran de la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat.

b) Titulació acadèmica requerida.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) La relació de mèrits. En cap cas, podran valorar-se altres documents que els aportats i relacionats exclusivament durant el moment de presentació d'instàncies.

e) Justificant d'haver ingressat la quantitat de 50 euros, establerta en l'Ordenança Fiscal de la Taxa per la prestació de serveis administratius en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Beniarrés publicada en el BOP núm. 33 de 16 de febrer de 2023.

Aquest ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en les oficines del Banc Sabadell en el compte el codi d'identificació del qual és ES21.0081.1115.0600.0100.4510, de la qual és titular l'Ajuntament de Beniarrés, en concepte «Peó de neteja» al costat de la identificació de la persona aspirant que efectua l'ingrés.

Els drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

En cap cas el pagament dels drets d'examen (taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es garanteix la igualtat de condicions a persones amb discapacitat conforme al que s'estableix en els articles 55.2 i 55.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Les persones aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat, o òrgan de la comunitat autònoma competent, o de l'Administració general d'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Ajuntament, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

A aquest efecte les persones aspirants ho faran constar en la sol·licitud de participació, amb la proposta de l'adaptació sol·licitada. En aquest cas, abans de la celebració de la prova serà resolta la sol·licitud per l'òrgan de selecció, havent de motivar expressament la denegació o modificació si escau de l'adaptació sol·licitada

Les persones interessades hauran d'aportar juntament amb la instància una declaració responsable (segons annex que s'acompanyarà a les presents bases), en elles les persones aspirants han de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-se posteriorment en el termini de 10 dies, comptats a partir del següent a la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i manifestant que són uns certes totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment que siguen requerits pel tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de recursos humans de l'Ajuntament.

En la mateixa instància per a prendre part en la present convocatòria hauran de relacionar aquells mèrits que vulguen que siguen tinguts en compte en la fase de concurs de mèrits. No es puntuaran els mèrits que no hagen sigut relacionats.

El plazo de presentación de solicitudes es de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán manifestar obligatoriamente que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa, según se recoge en el RD 707/1979.

Las instancias se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Documento nacional de identidad.

b) Titulación académica requerida.

c) Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas de las entidades locales, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) La relación de méritos. En ningún caso, podrán valorarse otros documentos que los aportados y relacionados exclusivamente durante el momento de presentación de instancias.

e) Justificante de haber ingresado la cantidad de 50 euros, establecida en la Ordenanza Fiscal de la Tasa por la prestación de servicios administrativos en procesos de selección de personal del Ayuntamiento de Beniarrés publicada en el BOP número 33, de 16 de febrero de 2023.

Este ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en las oficinas del Banco Sabadell en la cuenta cuyo código de identificación es ES21.0081.1115.0600.0100.4510, de la que es titular el Ayuntamiento de Beniarrés, en concepto «Peón de limpieza» junto a la identificación de la persona aspirante que efectúa el ingreso.

Los derechos de examen solo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

En ningún caso el pago de los derechos de examen (tasa fijada al efecto) supondrá la sustitución de la obligación de presentación en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se garantiza la igualdad de condiciones a personas con discapacidad conforme a lo establecido en los artículos 55.2 y 55.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Las personas aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Generalitat, u órgano de la comunidad autónoma competente, o de la Administración general de Estado, que acreditan tal condición, así como su capacidad para ejercer las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento, cuando sea necesario, adoptará medidas adecuadas en el procedimiento selectivo que garanticen la participación de las personas aspirantes con discapacidades en condiciones de igualdad mediante las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios.

A tal efecto las personas aspirantes lo harán constar en la solicitud de participación, con la propuesta de la adaptación solicitada. En este caso, antes de la celebración de la prueba será resuelta la solicitud por el órgano de selección, debiendo motivar expresamente la denegación o modificación en su caso de la adaptación solicitada.

Las personas interesadas deberán aportar junto con la instancia una declaración responsable (según anexo que se acompañará a las presentes bases), en ellas las personas aspirantes deben manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarse posteriormente en el plazo de 10 días, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de edictos del Ayuntamiento y manifestando que son ciertos todos los datos que figuran en su solicitud, y que la documentación aportada es copia fiel del original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación, en cualquier momento que sean requeridos por el tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de recursos humanos del Ayuntamiento.

En la misma instancia para tomar parte en la presente convocatoria deberán relacionar aquellos méritos que buscan que sean tenidos en cuenta en la fase de concurso de méritos. No se puntuarán los méritos que no hayan sido relacionados.

Sisena. Admissió de les persones aspirants

Les persones que desitgen ser admeses en els procediments de selecció, hauran de manifestar en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Igualment, els mèrits que, si escau, es desitge fer valdre en la fase de concurs hauran de tindre's a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Expirat aquest, per resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, si escau, resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Beniarrés, s'establirà el termini de 10 dies per a esmenar defectes per les persones aspirants excloses.

Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament, publicant-se en el seu electrònica de l'Ajuntament i el tauler d'anuncis d'aquest, així com el lloc, data i hora de començament de la baremació pel corresponent tribunal.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment publicant-se en el seu electrònica de l'Ajuntament i el tauler d'anuncis d'aquest, al costat dels esments assenyalats en el paràgraf anterior. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Setena. Tribunal qualificador

7.1. Els tribunals són òrgans col·legiats de caràcter tècnic, actuant sotmesos a les normes generals establides dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tots els seus membres estaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació de conformitat amb el que es disposa en els articles 23 (abstenció) i 24 (recusació) de la citada norma.

7.2. Els tribunals qualificadors de conformitat amb el que es disposa en l'article 60 del TREBEP hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat i idoneïtat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre la dona i home.

7.3. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

7.5. En el cas que una vegada iniciats els processos convocats, els membres dels tribunals qualificadors cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser nomenats per a constituir part d'aquests tribunals, continuaran exercint com a tals en les seues funcions excepte incompatibilitat legal a aquest efecte.

7.6. Si per diferents motius i independentment de les responsabilitats en què pogueren incórrer, els membres designats en el tribunal no volgueren o no pogueren continuar fins a un nombre de membres que impedira la continuació del procediment selectiu, per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors portades a aquest efecte i previ els tràmits reglamentaris corresponents, es procedirà a la designació de les actuacions pendents fins a la finalització del procediment.

7.7. Tots els membres tindran veu i vot, no podent constituir-se sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. L'agrupació professional dels membres dels tribunals haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcionarial objecte de la convocatòria i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir la titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que exigisca la convocatòria concreta.

7.8. Els tribunals seran nomenats, excepte excepció justificada, en cada ordre de convocatòria i conformement a la mateixa els correspondrà el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives. Estaran constituïts per un nombre imparell de membres, funcionaris de carrera, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents i en la seua composició es vetlarà pel compliment

Sexta. Admisión de las personas aspirantes

Las personas que desean ser admitidas en los procedimientos de selección, deberán manifestar en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y haber abonado los derechos de examen.

Igualmente, los méritos que, en su caso, se desee hacer valer en la fase de concurso deberán tenerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Expirado este, por resolución, se declarará aprobada provisionalmente la lista de personas admitidas y excluidas, si procede, resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Beniarrés, se establecerá el plazo de 10 días para enmendar defectos por las personas aspirantes excluidas.

Asimismo, en este plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas. Los errores de hecho podrán enmendarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Si no se produjera reclamación, sugerencia o petición de ninguna enmienda, la resolución provisional se convertirá en definitiva automáticamente, publicándose en su electrónica del Ayuntamiento y el tablón de anuncios del mismo, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la baremación por el correspondiente tribunal.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y enmiendas, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente publicándose en su electrónica del Ayuntamiento y el tablón de anuncios del mismo, junto a las citadas señaladas en el párrafo anterior. La publicación de esta resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Séptima. Tribunal calificador

Los tribunales son órganos colegiados de carácter técnico, actuando sometidos a las normas generales establecidas dentro de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, todos sus miembros estarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 (abstención) y 24 (recusación) de la citada norma.

Los tribunales calificadores de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del TREBEP deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad e idoneidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre la mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

En el caso de que una vez iniciados los procesos convocados, los miembros de los tribunales calificadores cesan en los cargos en virtud de los cuales fueron nombrados para constituir parte de estos tribunales, continuarán ejerciendo como tales en sus funciones salvo incompatibilidad legal al efecto.

Si por diferentes motivos e independientemente de las responsabilidades en que pudieran incurrir, los miembros designados en el tribunal no quisieran o no pudieran continuar hasta un número de miembros que impidiera la continuación del procedimiento selectivo, por falta de titulares o suplentes necesarios, se considerarán válidas las actuaciones anteriores llevadas a este efecto y previo los trámites reglamentarios correspondientes, se procederá a la designación de las actuaciones pendientes hasta la finalización del procedimiento.

Todos los miembros tendrán voz y voto, no pudiendo constituirse sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. La agrupación profesional de los miembros de los tribunales deberá ser igual o superior a la del cuerpo, agrupación profesional funcionarial objeto de la convocatoria y, al menos más de la mitad de sus miembros deberá poseer la titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que exija la convocatoria concreta.

Los tribunales serán nombrados, excepto excepción justificada, en cada orden de convocatoria y conforme a la misma les corresponderá el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas. Estarán constituidos por un número impar de miembros, funcionarios de carrera, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes y en su composición se velará por el cumplimiento del

del principi d'especialitat. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracte. (RD 364/95).

7.9. No podran formar part dels òrgans de selecció aquells funcionaris que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

7.10. En cada reunió del tribunal, poden participar els membres titulars i, en la seua absència, els suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió.

7.11. Els membres del tribunal que no siguen presents durant el procés de qualificacions de cada exercici no podran puntuar-los.

7.12. Si el tribunal no ha acabat d'examinar els assumptes inclosos en la convocatòria i per tant d'adoptar els acords que procedisquen i les circumstàncies així ho requerisquen, podran interrompre's la sessió, pel temps necessari, sent represa el mateix dia o, en el seu cas, donar per finalitzada la mateixa i convocar nova sessió per a un altre dia.

7.13. El secretari que actuarà com a fedatari públic, haurà d'estendre acta de les actuacions del tribunal.

7.14. El tribunal haurà de vetlar perquè no es produïsquen demores innecessàries actuant sota els principis d'austeritat i agilitat en l'ordenació del desenvolupament dels processos selectius i en tot cas haurà d'atendre els principis d'actuació recollits en el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

7.15. Als membres o assessors que concórreguen a les sessions d'aquest, se'ls abonaran les indemnitzacions establides per assistència i, quan siga procedent, les corresponents dietes i despeses de viatge, de conformitat amb la quantia establida en la legislació vigent en el moment de les meritacions, les indemnitzacions dels assessors, excepte disposició en contra, seran les mateixes que les dels vocals.

7.16. Els tribunals que es fixen i actuen en les proves selectives tindran les mateixes categories que es fixen per als que actuen en l'Administració general de l'Estat de conformitat amb el que es disposa per l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

7.17. El tribunal qualificador, així com l'òrgan competent, podran designar col·laboradors i/o assessors especialistes per a assistir al tribunal en el cas que aquest el precise, sense que en cap cas tinguen facultats de qualificació i resolució, estant les seues funcions limitades a l'assessorament i en el seu cas proposada a aquest.

7.18. Als efectes a què es refereix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els Tribunals es consideraran adscrits a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Beniarrés.

Huitena. Procediment de selecció

8.1. De conformitat amb el que es preveu en l'article 61.6 del TREBEP i en les disposicions addicionals sisena i octava de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, el sistema selectiu per a la provisió de dues places de peó de neteja, serà el de Concurs de mèrits.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, en l'article 55.1 del TREBEP, així com els següents previstos en l'article 55.2 del TREBEP.

«Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública de conformitat amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i de conformitat amb allò previst en el presentat Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.»

a) Publicitat de les convocatòries i les seues bases.

b) Transparència.

c) Imparcialitat i professionalitat amb els membres dels òrgans de selecció.

d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.

e) Adequació entre el contingut dels procediments de selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.

f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els procediments de selecció.

8.2. Qualificació dels mèrits per l'òrgan de selecció.

principio de especialidad. La totalidad de los miembros deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate. (RD 364/95).

No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En cada reunión del tribunal, pueden participar los miembros titulares y, en su ausencia, los suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión.

Los miembros del tribunal que no estén presentes durante el proceso de calificaciones de cada ejercicio no podrán puntuarlos.

Si el tribunal no ha terminado de examinar los asuntos incluidos en la convocatoria y por tanto de adoptar los acuerdos que procedan y las circunstancias así lo requirieran, podrán interrumpirse la sesión, por el tiempo necesario, siendo reanudada el mismo día o, en su caso, dar por finalizada la misma y convocar nueva sesión para otro día.

El secretario que actuará como fedatario público, deberá extender acta de las actuaciones del tribunal.

El tribunal deberá velar para que no se produzcan demoras innecesarias actuando bajo los principios de austeridad y agilidad en la ordenación del desarrollo de los procesos selectivos y en todo caso deberá atender los principios de actuación recogidos en el Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público.

A los miembros o asesores que concurran a las sesiones del mismo, se les abonarán las indemnizaciones establecidas por asistencia y, cuando proceda, las correspondientes dietas y gastos de viaje, de conformidad con la cuantía establecida en la legislación vigente en el momento de los devengos, las indemnizaciones de los asesores, salvo disposición en contra, serán las mismas que las de los vocales.

Los tribunales que se fijan y actúan en las pruebas selectivas tendrán las mismas categorías que se fijan para los que actúan en la Administración general del Estado de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

El tribunal calificador, así como el órgano competente, podrán designar colaboradores y/o asesores especialistas para asistir al tribunal en el caso de que este lo precise, sin que en ningún caso tengan facultades de calificación y resolución, estando sus funciones limitadas al asesoramiento y en su caso propuesta al mismo.

A los efectos a que se refiere el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los tribunales se considerarán adscritos a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Beniarrés.

Octava. Procedimiento de selección

8.1. En conformidad con lo previsto en el artículo 61.6 del TREBEP y en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, el sistema selectivo para la provisión de dos plazas de peón de limpieza, será el de concurso de méritos.

El proceso selectivo del concurso de méritos correspondiente a la oferta de ocupación pública de estabilización de ocupación temporal, se tiene que realizar garantizando el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, recogidos, en el artículo 55.1 del TREBEP, así como los siguientes previstos en el artículo 55.2 del TREBEP.

«Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso a la ocupación pública en conformidad con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y en conformidad con aquello previsto en el presentado Estatuto y el resto del ordenamiento jurídico.»

a) Publicidad de las convocatorias y sus bases.

b) Transparencia.

c) Imparcialidad y profesionalidad con los miembros de los órganos de selección.

d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.

e) Adecuación entre el contenido de los procedimientos de selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.

f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procedimientos de selección.

8.2. Calificación de los méritos por el órgano de selección.

L'òrgan de selecció, mitjançant anunci publicat en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Beniarrés, procedirà baremar a les persones aspirants segons la documentació acreditativa aportada juntament amb la seua sol·licitud de participació.

L'òrgan de selecció procedirà a valorar els mèrits presentats per les persones aspirants, amb la qualificació que corresponga a aquests, d'acord amb el barem contingut en el la base novena d'aquestes bases.

8.3. Normes generals sobre l'acreditació dels mèrits per les persones aspirants.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà requerir-se l'exhibició dels documents originals per a l'aclariment de la documentació aportada per les persones interessades.

En el cas que l'òrgan de selecció comprove que algun dels aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud, que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades per la persona aspirant.

Contra la resolució d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

8.3.1. Els mèrits relatius a l'experiència professional a l'Ajuntament de Beniarrés, seran comprovats pel departament de personal sense que siga necessària la presentació de cap document acreditatiu per les persones aspirants.

Els serveis prestats en altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració de què es tracte.

En aquest certificat s'haurà de fer constar la categoria, cos, escala i/o especialitat d'aquests serveis, el subgrup o grup de classificació professional, la titulació exigida com a requisit per a l'ingrés en aquesta, el règim jurídic de la vinculació, el tipus de vincle (fixe, temporal, indefinit no fixe…), i el període de prestació de serveis exercit, amb indicació de la data d'inici i final, en el seu cas, així com el règim de jornada (completa, parcial -en aquest cas s'indicarà el seu percentatge-), amb indicació del temps en el qual s'haja romàs en situacions que no comporten l'acompliment efectiu de prestació de serveis, així com les llicències sense retribució.

8.3.2. Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat, diploma o títol d'assistència i/o aprofitament a l'activitat formativa, en el qual haurà de constar l'organisme o entitat que va convocar i va impartir l'activitat, denominació, dates de realització, contingut i nombre d'hores de duració.

8.3.3. A l'efecte del còmput de cadascun dels mèrits al·legats, es prendrà com a data límit, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en els respectius processos selectius.

8.3.4. Únicament es valoraran aquells mèrits, els quals s'hagen aportat i acreditat, en el termini establert per a la prestació de les instàncies.

En cap cas, seran valorats els mèrits no aportats en la sol·licitud del procediment de participació, encara que posteriorment s'aporte la documentació acreditativa del mèrit, ni es comprovarà per part del tribunal qualificador.

Una vegada finalitzat el termini concedit a aquest efecte en l'anunci publicat al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Beniarrés, no s'admetran a efectes de la seua valoració, cap documentació acreditativa.

Novena. Començament i desenvolupament de procediments de selecció

9.1. El procediment selectiu constarà d'una única fase, la del concurs de mèrits. Al costat de la llista definitiva les persones aspirants admeses i excloses, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Beniarrés, la resolució en la qual s'assenyale, el lloc, la data i hora del començament de la corresponent baremació.

9.2. Igualment es publicarà la composició del tribunal als efectes disposats la base setena.

El órgano de selección, mediante anuncio publicado en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Beniarrés, procederá baremar a las personas aspirantes según la documentación acreditativa aportada junto con su solicitud de participación.

El órgano de selección procederá a valorar los méritos presentados por las personas aspirantes, con la calificación que corresponda a estos, de acuerdo con el baremo contenido en lo la base novena de estas bases.

8.3. Normas generales sobre la acreditación de los méritos por las personas aspirantes.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presentan.

En conformidad con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá requerirse la exhibición de los documentos originales para la aclaración de la documentación aportada por las personas interesadas.

En el supuesto de que el órgano de selección compruebo que alguno de los aspirantes ha realizado cualquier tipo de actuación fraudulenta o incurrido en falsedad manifiesta en su solicitud, que genero competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, previa audiencia a la persona interesada, tendrá que emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando las falsedades o actuaciones fraudulentas formuladas por la persona aspirando.

Contra la resolución de este órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.

8.3.1. Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Ayuntamiento de Beniarrés, serán comprobados por el departamento de personal sin que sea necesaria la presentación de ningún documento acreditativo por las personas aspirantes.

Los servicios prestados en otras administraciones públicas se acreditarán mediante certificado del órgano competente en materia de personal de la Administración de que se trate.

En este certificado se tendrá que hacer constar la categoría, cuerpo, escala y/o especialidad de estos servicios, el subgrupo o grupo de clasificación profesional, la titulación exigida como requisito para el ingreso en esta, el régimen jurídico de la vinculación, el tipo de vínculo (fijo, temporal, indefinido no fijo…), y el periodo de prestación de servicios ejercido, con indicación de la fecha de inicio y final, en su caso, así como el régimen de jornada (completa, parcial -en este caso se indicará su porcentaje-), con indicación del tiempo en el cual se haya permanecido en situaciones que no comporten el desempeño efectivo de prestación de servicios, así como las licencias sin retribución.

8.3.2. Los cursos de formación se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado, diploma o título de asistencia y/o aprovechamiento a la actividad formativa, en el cual tendrá que constar el organismo o entidad que convocó e impartió la actividad, denominación, fechas de realización, contenido y número de horas de duración.

8.3.3. A efectos del cómputo de cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha tope, el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en los respectivos procesos selectivos.

8.3.4. Únicamente se valorarán aquellos méritos, los cuales se hayan aportado y acreditado, en el plazo establecido para la prestación de las instancias.

En ningún caso, serán valorados los méritos no aportados en la solicitud del procedimiento de participación, aunque posteriormente se aporte la documentación acreditativa del mérito, ni se comprobará por parte del tribunal calificador.

Una vez finalizado el plazo concedido a tal efecto en el anuncio publicado al Tablón de edictos del Ayuntamiento de Beniarrés, no se admitirán a efectos de su valoración, ninguna documentación acreditativa.

Novena. Comienzo y desarrollo de procedimientos de selección

9.1. El procedimiento selectivo constará de una única fase, la del concurso de méritos. Junto a la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, se publicará en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de Beniarrés, la resolución en la que se señale, el lugar, la fecha y hora del comienzo de la correspondiente baremación.

9.2. Igualmente se publicará la composición del Tribunal a los efectos dispuestos la Base Séptima.

Desena. Qualificació

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà d'una única fase de concurs, de caràcter obligatori.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, s'haurà de publicar la puntuació dels diferents mèrits que no estigueren expressament establerts en les bases generals d'aquesta convocatòria.

Seran mèrits puntuables en cada concursant, els contrets en la data que finalitze el termini de presentació de instàncies.

La valoració dels mèrits s'ajustarà als següents criteris de puntuació:

Mèrits professionals (fins a 70 punts).

• Servis prestats com a personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'Administració convocant: 0,90 punts per mes treballat.

• Serveis prestats com a personal funcionari interí en altres cossos o escales o com a personal laboral temporal en la categoria professional adscrits a l'Administració convocant: 0,40 punts per mes treballat.

• Serveis prestats com a personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: 0,45 punts per mes treballat.

• Serveis prestats en l'àmbit privat, mitjançant contracte de serveis a l'Ajuntament de Beniarrés, en la mateixa categoria professional de la mateixa naturalesa: 0,20 punts per mes treballat.

• Serveis prestats en la resta del sector públic: 0,10 punts per mes treballat.

En els supòsits en els que simultàniament hi hagueren dos o més nomenaments en les mateixes dates, es valorarà únicament aquell nomenament que siga més favorable per a la persona interessada, excepte els serveis prestats a temps parcial en un mateix període, que es computarà fins completar el 100 % de la jornada laboral, sense que l'excés de jornada puga ser valorat.

En els supòsit en que s'haja de valorar l'experiència laboral en places ofertades a temps parcial, es valorarà el temps treballat com a jornada completa, sempre que hi haja correspondència entre la jornada efectiva realitzada i l'ofertada. En cas contrari, es valorarà de forma proporcional.

Mèrits acadèmics / formació (fins a 30 punts).

• Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent: fins a 2 punts.

• Es valoraran els cursos convocats o homologats per centres de formació oficials, col·legis professionals, diputacions provincials, federacions de municipis i província, ministeris, instituts o escoles d'administració pública, Institut Nacional d'Administració Pública i universitats (inclosos els sindicats) en matèria de formació i perfeccionament del contingut relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la present convocatòria.

A, a més a més, aquella formació de caràcter transversal que estiga relacionada amb les següents matèries: ofimàtica, riscos laborals, igualtat de gènere, procediment administratiu o similars.

Puntuació màxima	15
Cursos relacionats directament amb el lloc a estabilitzar	0,15/hora
Cursos de caràcter transversal	0,10/hora

No seran valorats aquells cursos que no complisquen els requisits esmentats en el punt anterior.

• Valencià: puntuació màxima: fins a 2 punts.

Es valorarà el coneixement de valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Titulació A2 o Coneixements Orals	0,5 punts
Titulació B1 o Grau Elemental	1 punt
Titulació C1 o Grau Mitjà	1,5 punts
Titulació C2 o Grau Superior	2 punts

Décima. Calificación

El procedimiento de selección será el de concurso y constará de una única fase de concurso, de carácter obligatorio.

Con la finalidad de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, deberá publicarse la puntuación de los diferentes méritos que no estuvieran expresamente establecidos en las bases generales de esta convocatoria.

Serán méritos puntuables en cada concursante, los contraídos en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes, conforme a lo siguiente:

Méritos profesionales (hasta 70 puntos).

• Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración convocante: 0,90 puntos por mes trabajado.

• Servicios prestados como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en la categoría profesional adscritos a la Administración convocante: 0,40 puntos por mes trabajado.

• Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional otras Administraciones Públicas: 0,45 puntos por mes trabajado.

• Servicios prestados en el ámbito privado, mediante contrato de servicios al Ayuntamiento de Beniarrés, en la misma categoría profesional de la misma naturaleza: 0,20 puntos por mes trabajado.

• Servicios prestados en el resto del Sector Público: 0,10 puntos por mes trabajado.

En los supuestos en los que simultáneamente hubiera dos o más nombramientos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquel nombramiento que sea más favorable para la persona interesada, excepto los servicios prestados a tiempo parcial en un mismo periodo, que se computará hasta completar el 100 % de la jornada laboral, sin que el exceso de jornada pueda ser valorado.

En los supuestos en que se tenga que valorar la experiencia laboral en plazas ofertadas a tiempo parcial, se valorará el tiempo trabajado como jornada completa, siempre que haya correspondencia entre la jornada efectiva realizada y la ofertada. En caso contrario, se valorará de forma proporcional.

Méritos académicos (hasta 30 puntos).

• Por la posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel igual o superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente: hasta 2 puntos.

• Se valorarán los cursos convocados u homologados por Centros de Formación Oficiales, Colegios Profesionales, Diputaciones Provinciales, Federaciones de Municipios y Provincia, Ministerios, Institutos o Escuelas de Administración Pública, Instituto Nacional de Administración Pública y Universidades (incluidos los sindicatos) en materia de formación y perfeccionamiento del contenido relacionado con las funciones del puesto de trabajo objete de la presente convocatoria.

Además, se valorará aquella formación de carácter transversal que esté relacionada con las siguientes materias: ofimática, riesgos laborales, igualdad de género, procedimientos administrativos o similares.

Puntuación máxima	15
Cursos relacionados directamente con el puesto a estabilizar.	0,15/hora
Cursos de carácter transversal	0,10/hora

No serán valorados aquellos cursos que no cumplan los requisitos mencionados en el punto anterior.

• Valenciano: Puntuación máxima: hasta 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de valenciano siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con la siguiente escala:

Titulación A2 o conocimientos orales.	0,5 puntos.
Titulación B1 o grado elemental.	1 punto.
Titulación C1 o grado medio.	1,5 puntos.
Titulación C2 o grado superior.	2 puntos.

Es cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

• Idiomes comunitaris: fins a 2 punts.

Titulació A2	0,50 punts
Titulació B1	1 punt
Titulació B2	1,5 punts
Titulació C1	1,75 punts
Titulació C2	2 punts

• Per haver superat un procés selectiu temporal i obtingut nomenament com a personal interí o laboral en la plaça corresponent al cos, classe i categoria que corresponga: fins a un màxim de d'1 punt.

• Per permanència, en reconeixement de la dedicació, compromís i acompliment, de forma ininterrompuda en el lloc convocat, i com a mínim, des de l'1 de gener de 2016 fins la data de presentació de les instàncies de la convocatòria, en el mateix cos, escala, grup i nivell de destinació, en l'administració convocant, amb una antiguitat mínima de 10 anys, un total de 8 punts.

Onzena. Relació de persones aprovades

Baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida concedint-los un termini de 5 de dies hàbils perquè formulen reclamacions, i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguen declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

Si es produeixen casos d'empat, es dirimiran en primer lloc i per aquest ordre:

1) Primer, major antiguitat en la plaça d'igual denominació a la que s'opte en l'administració convocant.

2) Segon major puntuació obtinguda en l'apartat de cursos de formació del barem del concurs.

3) Si així i tot persistira l'empat, per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dictarà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva del personal aspirant aprovat per la seua ordre de puntuació. Aquesta relació donarà començament, amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

Dotzena. Presentació de documentació i comunicacions

Les persones aspirants proposades pel tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma base tercera de la present convocatòria:

a) Fotocòpia del DNI o en el seu cas del passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat, degudament compulsats.

b) Targeta de la Seguretat Social

c) Original o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica.

d) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Les persones aspirants proposades que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional, hauran d'acreditar tal condició mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, en la qual haurà d'acreditar-se, a més d'aquesta diversitat igual o superior al 33 %, la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de la plaça. Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base tercera que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomena-

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

• Idiomas comunitarios: hasta 2 puntos.

Titulación A2.	0,5 puntos.
Titulación B1.	1 punto.
Titulación C1.	1,5 puntos.
Titulación C2.	2 puntos.

• Por haber superado un proceso selectivo temporal y obtenido nombramiento como personal interino o laboral en la plaza correspondiente al cuerpo, clase y categoría que corresponda: hasta un máximo de 1 punto.

• Por permanencia, en reconocimiento de la dedicación, compromiso y desempeño, de forma ininterrumpida en el lugar convocado, y como mínimo, desde el 1 de enero de 2016 hasta la fecha de presentación de las instancias de la convocatoria, en el mismo cuerpo, escala, grupo y nivel de destino, en la administración convocante, con una antigüedad mínima de 10 años, un total de 8 puntos.

Undécima. Relación de personas aprobadas

Baremados los méritos, el Órgano Técnico de Selección se hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, si hubiera, por orden de puntuación conseguida concediéndoles un plazo de 5 de días hábiles para que formulan reclamaciones, y a alegaciones que estiman pertinentes en relación con la baremación y elevará esta relación al órgano competente, remitiendo así mismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de personas aspirantes superior al de plazas convocadas.

Si se producen casos de empate, se dirimirán en primer lugar y por este orden:

1) Primero, mayor antigüedad en la plaza de igual denominación a la que se opte en la administración convocante.

2) Segundo mayor puntuación obtenida en el apartado de cursos de formación del baremo del concurso.

3) Si aun así persistiera el empate, por sorteo.

Resueltas las posibles a alegaciones y enmiendas, el Órgano Técnico de Selección dictará propuesta de nombramiento, fijando la relación definitiva del personal aspirando aprobado por su orden de puntuación. Esta relación dará comienzo, con la persona aspirando que haya obtenido de este modo la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

Duodécima. Presentación de documentación y comunicaciones

Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, tendrán que aportar ante la Corporación, en el plazo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación de estas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la norma base tercera de la presente convocatoria:

a) Fotocopia del DNI o en su caso del Pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad, debidamente compulsados.

b) Tarjeta de la Seguridad Social.

c) Original o fotocopia compulsada del título académico.

d) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier Administración u ocupación pública, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Las personas aspirantes propuestas que hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional, tendrán que acreditar tal condición mediante certificación expedida por el órgano competente de la Generalitat Valenciana, en la cual tendrá que acreditarse, además de esta diversidad igual o superior al 33 %, su capacidad para ejercer las tareas y funciones de la plaza. Las personas aspirantes que tuvieron la condición de funcionarios/as de carrera quedarán exentos/se de justificar documentalmente las condiciones generales a que se refiere la base tercera que ya hubieran sido probadas para obtener su anterior

ment. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada de la seua del títol acadèmic exigit.

Les persones aspirants es relacionaran per mitjans electrònics amb l'òrgan competent en relació amb les incidències relatives a l'actuació de l'òrgan de selecció, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

Tretzena. Nomenament com a funcionari de carrera o personal laboral fixe

Presentada la documentació per les persones interessades i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, seran nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fixe després de la signatura de l'oportú nomenament, els aspirants proposats pel tribunal a càrrec del titular de l'òrgan competent en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la relació d'aprovats en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica municipal.

El corresponent nomenament serà notificat a les persones interessades, havent de prendre possessió en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de nomenament en el cas dels funcionaris de carrera o del personal laboral fixe.

Els qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, i després de la signatura del seu nomenament, el funcionari o personal laboral nomenat haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la formula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

Catorzena. Referència de gènere

Tota referència feta al gènere masculí en els criteris generals i les bases especifiques inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en nom de l'agilitat lingüística.

Quinzena. Comunicacions i incidències

La publicació de tots els actes i acords que es dicten en desenvolupament de cadascun dels processos selectius, es realitzarà a través del tauler d'edictes i de la web municipal.

L'Alcaldia queda facultada per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïsca en el no previst en les bases, vetlant pel bo ordre del desenvolupament de la convocatòria, fins al lliurament de l'expedient al tribunal qualificador.

El tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon ordre de les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

Els aspirants podran dirigir a l'òrgan competent les comunicacions incidències relatives a l'actuació del tribunal, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

Setzena. Publicitat de la convocatòria i les bases

Les Convocatòries i les seues bases es publicaran íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Beniarrés i en el tauler d'edictes municipal i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

Es publicarà extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la seua seu electrònica i, en el seu cas, en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Dissetena. Relació amb les bases generals

Les presents bases especifiques prevalen sobre les bases generals en cas de contradicció o discrepància.

nombramiento. En todo caso, tendrán que presentar original o fotocopia compulsada de la suya del título académico exigido.

Las personas aspirantes se relacionarán por medios electrónicos con el órgano competente en relación con las incidencias relativas a la actuación del órgano de selección, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

Decimotercera. Nombramiento como funcionario de carrera o personal laboral fijo

Presentada la documentación por las personas interesadas, considerada conforme y suficiente por el órgano municipal competente, serán nombrados funcionarios de carrera o personal laboral fijo después de la firma del oportuno nombramiento, los aspirantes propuestos por el Tribunal a cargo del titular del órgano competente en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la relación de aprobados en el Tablón de anuncios y en la Sede Electrónica municipal.

El correspondiente nombramiento será notificado a los interesados, teniendo que tomar posesión en el plazo máximo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de nombramiento en el caso de los funcionarios de carrera o del personal laboral fijo.

Quienes, sin causa justificada, no tomen posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

En el acto de la toma de posesión, y después de la firma de su nombramiento, el funcionario o personal laboral nombrado tendrá que prestar juramento o promesa, en conformidad con la formula prevista en el Real decreto 707/1979, de 5 de abril.

Decimocuarta. Referencia de género.

Toda referencia hecha al género masculino en los criterios generales y las bases específicas incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en nombre de la agilidad lingüística.

Quincena. Comunicaciones e incidencias

La publicación de todos los actos y acuerdos que se dictan en desarrollo de cada uno de los procesos selectivos, se realizará a través del Tablón de edictos y de la Web municipal.

La Alcaldía queda facultada para realizar cuántos trámites sean necesarios para resolver cualquier duda que se produzca en el no previsto en las bases, velando por el buen orden del desarrollo de la convocatoria, hasta la entrega del expediente al Tribunal calificador.

El Tribunal queda facultado para resolver las incidencias que se produzcan y las dudas que se plantean sobre la interpretación de las bases y para adoptar los acuerdos o resoluciones necesarios para mantener el buen orden de las pruebas y, en general, en el desarrollo de la convocatoria, mientras duro su actuación.

Entre tales facultades, se incluyen la de descalificar a los aspirantes y, en consecuencia, no puntuar sus pruebas, cuando aquellos vulneran las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento supongo un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, ofender al Tribunal, etc.).

Los aspirantes podrán dirigir al órgano competente las comunicaciones incidencias relativas a la actuación del Tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

Decimosexta. Publicidad de la convocatoria y las bases

Las Convocatorias y sus bases se publicarán íntegramente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Beniarrés y en el tablón de edictos Municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participan en los procedimientos.

Se publicará extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Alicante y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios relativos a las convocatorias se publicarán en el Tablón de edictos del Ayuntamiento, en su sede electrónica y, en su caso, en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Decimoséptima. Relación con las bases generales.

Las presentes bases específicas prevalecen sobre las bases generales en caso de contradicción o discrepancia.

Dihuitena. Dades de caràcter personal

El tractament de les dades personals es durà a terme segons el que s'estableix en les normes vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Dinovena. Impugnació i revocació de la convocatòria

Els presents bases especifiques, així com les convocatòries que es realitzen, podran ser impugnades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional.

Vintena. Recursos i reclamacions contra els actes del tribunal qualificador

Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar al procediment selectius o produïsquen indefensió, dels tribunals qualificadors, es podrà interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els altres actes de tràmit dels tribunals qualificadors, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les al·legacions que desitgen, davant aquests tribunals. Tals reclamacions i al·legacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als respectius procediments conforme estableix l'article 112 de la citada Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Vintiuena. Creació de la borsa

Finalitzat el procés selectiu per concurs es constituirà, obligatòriament, borsa de treball preferent i prioritària a qualsevol altra que es puga constituir.

Aquesta bossa estarà integrada, en primer lloc, per aquelles persones que sent personal empleat públic en la categoria oferida, no hagen obtingut plaça, tenint una vigència de 4 anys. L'ordre de prelació vindrà determinat per la puntuació obtinguda en el concurs.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelació que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest, la renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la [borsa d'ocupació/ borsa de treball]:

– Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

– Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de llista en les borses de treball en què es trobarà la persona afectada.

– Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilite l'assistència al treball.

Cosa que es fa pública per al general coneixement.

Beniarrés, 20 de febrer de 2024.– L'alcalde president: Francisco B. Sellés Sanchis.

Decimoctava. Datos de carácter personal.

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en las normas vigentes en materia de Protección de Datos de carácter Personal.

Decimonovena. Impugnación y revocación de la convocatoria

Las presentes basas específicas, así como las convocatorias que se realizan, podrán ser impugnadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de este orden jurisdiccional.

Vigésima. Recursos y reclamaciones contra los actos del tribunal calificador

Contra las propuestas finales de aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar al procedimiento selectivos o produzcan indefensión, de los Tribunales calificadores, se podrá interponer recurso de alzada, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 en relación con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra los otras actas de trámite de los Tribunales calificadores, los interesados podrán presentar las reclamaciones y formular las a alegaciones que desean, ante estos Tribunales. Tales reclamaciones y alegaciones tendrán que tenerse en cuenta por el órgano que adopto las decisiones que ponen fin a los respectivos procedimientos conforme establece el artículo 112 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Vigésima primera. Creación de la bolsa

Finalizado el proceso selectivo por concurso se constituirá, obligatoriamente, bolsa de trabajo preferente y prioritaria a cualquier otra que se pueda constituir.

Esta bolsa estará integrada, en primer lugar, por aquellas personas que siendo personal empleado público en la categoría ofrecida, no hayan obtenido plaza, teniendo una vigencia de 4 años. El orden de prelación vendrá determinado por la puntuación obtenida en el concurso.

Los llamamientos se realizarán respetando el orden de prelación que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida que se establezca en la convocatoria de la bolsa correspondiente.

El orden de llamamiento será el de los aspirantes inscritos en la bolsa. En caso de renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la bolsa, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto de trabajo, dentro de esta, pasando a ocupar el último puesto de trabajo como integrante de la bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la [bolsa de empleo/ bolsa de trabajo]:

– Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el Ayuntamiento como personal contratado, en cualquier de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.

– Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamente hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nuevo meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar de la orden de lista en las bolsas de trabajo en que se encontrará la persona afectada.

– Ejercicio de cargo público representativo que imposibilito la asistencia al trabajo.

Lo que se hace público para el general conocimiento.

Beniarrés, 20 de febrero del 2024.– El alcalde-presidente: Francisco B. Sellés Sanchis.