



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO GATA DE GORGOS

**10925** ANUNCI BOP BASES I CONVOCATÒRIA OFICIAL POLICIAL LOCAL PM016

#### ANUNCI

#### CONVOCATÒRIA i BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A UNA PLAÇA D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL (PM016)

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 s'aproven les bases específiques per a la cobertura en propietat d'una plaça d'Oficial de Policia Local de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, per promoció interna, que a continuació es transcriu:

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL PM016, ESCALA EXECUTIVA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA D'OFICIAL, PER PROMOCIÓ INTERNA.**

Modifiquen les aprovades per la Junta de Govern Local de 20-07-2021, segons l'acord de la mateixa Junta de 26-07-2022.

#### **BASE PRIMERA. - Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu per a la provisió en propietat de UNA PLAÇA D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL, enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars (Escala Executiva), i en el Grup B dels establits en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; inclosa en l'Oferta d'ocupació pública de 2019 d'aquest Ajuntament, per TORN de PROMOCIÓ INTERNA, SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ.

La plaça d'oficial està classificada en l'escala bàsica d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'oficial, grup de titulació B, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés, i dotada amb les retribucions bàsiques del grup B, i les complementàries que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i la relació de llocs de treball vigent a cada moment en aquest ajuntament.

#### **BASE SEGONA. - Requisits dels candidats**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:



- a) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local, i en el cas de la promoció interadministrativa per mobilitat, d'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- e) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Es tracta de l'escala executiva, subgrup B, com són els títols de Tècnic Superior o equivalent.

Els requisits s'han de complir en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu. Caldrà justificar-los i es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari.

### **BASE TERCERA. Presentació de les instàncies**

Els qui, reunint els requisits exigits de la Base Segona, desitgen formar part d'aquest procés selectiu hauran de sol·licitar-lo a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, a través del model normalitzat d'instància, podent obtenir-se el mateix, a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Gata de Gorgos ([www.gatadegorgos.org](http://www.gatadegorgos.org)), que haurà de presentar-se obligatòriament per la seu electrònica municipal (<https://gatadegorgos.sedelectronica.es/>) o qualsevol dels llocs a què es refereix l'art. 16 a, b, c, de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú d'Administracions públiques.

Al costat de la instància haurà d'adjuntar-se qualsevol altre document que acredite els requisits de la BASE SEGONA, l'accés directe del qual al mateix per l'Ajuntament, haja sigut expressament denegat o no autoritzat per la persona interessada en la instància de participació en el procés.

Les persones aspirants hauran de fer constar en la instància/sol·licitud de participació, la titulació d'accés al procés, responsabilitzant-se de la veracitat de les dades, informacions i declaracions que presenten o formulen, sense perjudici, que això es comprove amb posterioritat, en aquelles persones proposades pel Tribunal per al nomenament després de la superació del procés selectiu.

La persona aspirant proposada pel Tribunal per al nomenament, que no complisca els requisits d'accés de la BASE SEGONA decaurà en tots els seus drets, tot i que hagen superat el procés selectiu.

Els mèrits de la FASE DE CONCURS seran aportats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, dins del termini que conferirà el Tribunal a aquest efecte. Es valoraran únicament aquells mèrits obtinguts fins a la data de finalització de presentació d'instàncies per a participar en aquest procés selectiu

Totes les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, presentant-se en el Registre General de l'Ajuntament de Gata de Gorgos o en la forma que determine la normativa vigent de procediment administratiu de les Administracions



Públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **BASE QUARTA. - Admissió d'aspirants**

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia Presidència s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/as o exclosos/as en el procés selectiu, juntament amb el nomenament dels components del Tribunal Qualificador. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i, a efectes merament informatius en la seua electrònica municipal i pàgina web de l'Ajuntament ([www.gatadegorgos.org](http://www.gatadegorgos.org)).

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional per a presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències corregibles, així també per a al·legar motius d'abstenció o recusació de qualsevol dels membres del Tribunal designat.

Seràn corregibles en qualsevol moment els errors de fet o formals tals com les dades personals de la persona aspirant, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

Serà motiu no corregible i d'exclusió, la presentació extemporània de la instància de participació en el procés selectiu.

Serà motiu d'esmena i, en cas de no fer-ho, d'exclusió, el no reunir els requisits de la base segona per a ser admès/a.

Transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, i, si escau, el motiu de la no admissió. Aquesta resolució es publicarà, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici que tindrà lloc en el termini no inferior a quinze dies hàbils des de la publicació. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els posteriors anuncis es publicaran en el tauler d'edictes de la seua electrònica municipal i a efectes merament informatius, en la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia ([www.gatadegorgos.org](http://www.gatadegorgos.org), on també hi ha enllaç a la seua electrònica).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

#### **BASE CINQUENA- Tribunal Qualificador**

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue. Seràn designats en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, tenint la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració.

Es designaran:

- a) Presidència: qui siga el Cap del cos de Policia Local convocant, o de qualsevol altre cos de policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la Corporació, o persona en qui delegue.



c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia Local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a la proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tenir una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Per part de la Secretaria del Tribunal Qualificador s'estendrà acta de totes les sessions, les quals seran aprovades i subscrietes per tots els membres del Tribunal.

#### **BASE SEXTA.- Començament i desenvolupament de l'oposició. Sistema de Selecció Concurs Oposició.**

El procés de selecció constarà, necessàriament, de les següents fases: Oposició, concurs i curs selectiu.

#### **A. FASE OPOSICIÓ. Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 35 punts.**

Tots els exercicis que comprenen la Fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris.

##### **Primera prova: Prova Psicotècnica.**

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques que es determinen reglamentàriament en l'Annex 1. La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

Per tant, els aspirants que hagueren superat la prova un any abans de la realització d'aquesta primera prova (psicotècnica), hauran de justificar-ho davant el Tribunal el mateix dia d'execució d'aquesta prova, mitjançant el corresponent certificat original o acarat que lliuraren al Tribunal per a la seua incorporació a l'expedient, quedant exempts de la realització d'aquesta.

##### **Segona prova: Proves d'aptitud física.**

Amb caràcter previ a l'inici d'aquesta prova d'aptitud física, de manera preceptiva, els aspirants aportaran en la primera crida del Tribunal, un certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquestes proves, així com, que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública. La falta de presentació d'aquest certificat exclourà als aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.



Aquest certificat mèdic haurà d'estar expedit dins dels deu dies anteriors a la realització de les proves físiques, sent aportat per l'aspirant al Tribunal en el moment previ a la realització d'aquesta prova. El Tribunal emplaçarà als aspirants amb el temps d'antelació suficient als efectes l'obtenció de l'esmentat certificat abans de la realització de la prova física.

El text del certificat deurà ser el següent:

"SE CERTIFICA: Que En/Na ....., amb NIF núm. ....., d'acord amb les bases per a la selecció d'una plaça d'Oficial de Policia Local, Escala Bàsica d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, categoria d'Oficial, per promoció interna de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, aprovades per Junta de Govern Local en sessió de data ....., publicades en ....., és APTE per a participar en les proves físiques (segona prova d'oposició) i per a l'acompliment de les funcions d'Oficial de Policia Local de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, tot això d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques."

El certificat mèdic tindrà una validesa de 90 dies a comptar des de l'endemà a la seua expedició, de conformitat amb l'article 6.2 del Decret 153/2019.

Aquestes proves consistiran a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut del qual i marques mínimes seran, almenys, les següents segons el quadre d'edats que s'indica:

|                        |       |       |       |
|------------------------|-------|-------|-------|
| Barem d'Edats Masculí: |       |       |       |
| Quadre d'edats         | 1     | 2     | 3     |
| Fins a 30 anys         | 4'20" | 3,75m | 60"   |
| De 31 a 35 anys        | 4'50" | 3,50m | 1'10" |
| De 36 a 40 anys        | 5'30" | 3,25m | 1'25" |
| De 41 a 45 anys        | 10'   | 3,00m | 1'30" |
| De 46 a 50 anys        | 11'   | 2,75m | 1'40" |
| Més de 50 anys         | 12'   | 2,40m | 1'55" |
| Barem d'Edats Femení:  |       |       |       |
| Quadre d'edats         | 1     | 2     | 3     |
| Fins a 30 anys         | 4'50" | 3,10m | 1'10" |
| De 31 a 35 anys        | 5'20" | 2,90m | 1'20" |
| De 36 a 40 anys        | 6'00" | 2,70m | 1'35" |
| De 41 a 45 anys        | 11'   | 2,50m | 1'45" |
| De 46 a 50 anys        | 12'   | 2,30m | 1'55" |
| Més de 50 anys         | 13'   | 2,10m | 2'10" |



1. Proves.

1.1. Carrera de resistència 1.000 metres

1.2. Bot de longitud amb carrera

1.3. Natació 50 metres.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest percentatge, l'hagen superada.

**Tercera prova. Qüestionari que versarà de dos exercicis: qüestionari escrit i exercici pràctic.**

**a) Qüestionari escrit:** Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en l'Annex 3 d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies, la correcció d'aquesta prova s'efectuarà conformement a la següent fórmula:

$$A - \left( \frac{E}{n-1} \right) \times 10$$

$\left( \frac{\quad}{N} \right)$

A: Encerts

E: Errors

n: nombre d'alternatives

N: nombre de preguntes

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

**b) Exercici pràctic:** Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aportació el Tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

**QUARTA PROVA. RECONeixEMENT MÈDIC.**

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a superar un reconeixement mèdic, de acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determinen en l'Annex 2 de la present convocatòria. La superació d'aquesta prova, homologada expressament pel





IVASP, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, segons el parer del Tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a realitzar.

Aquesta prova es valorarà amb APTE/NO APTE.

#### **CINQUENA prova. Coneixement del valencià.**

L'exercici serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 10 punts.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

#### **QUALIFICACIÓ FINAL:**

La valoració de les proves Tercer i Cinquena s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del Tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquest efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. Aquesta diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

#### **B.- FASE DE CONCURS**

Finalitzada la fase d'oposició, s'emplaçarà a els/as aspirants que l'hagen superat, perquè en el termini de 10 dies hàbils aporten per la seua electrònica municipal de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, en la forma que es determine, la documentació acreditativa per a avaluar els mèrits i experiència previstos en la convocatòria. Consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud de participació, i que siguen degudament acreditats documentalment pels/as aspirants. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data del termini de finalització de presentació d'instàncies per a participar en aquest procés selectiu.

La valoració dels mèrits en la fase de concurs es valorarà conformement al barem de mèrits inclòs en l'Annex 4 d'aquestes bases, i segons el que es disposa en l'ordre de la Conselleria competent en matèria de Policia.

#### **C.- RESOLUCIÓ D'EMPATS**

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fóra també igual, s'atendrà l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i, finalment, a l'entrevista, si n'hi haguera. De mantenir-se, així i tot, l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

#### **BASE SÈPTIMA.- RELACIÓ D'APROVATS**

El número d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del número de places convocades, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment.

Els aspirants que hagen superat almenys les tres proves (prova psicotècnica, física i qüestionari policial) passaran a formar part d'una borsa de treball temporal per a necessitats que sorgir i que puguen ser cobertes de conformitat amb la normativa vigent a cada moment.

A l'efecte de la bossa, els aspirants s'ordenaran segons el número de proves superades i la puntuació total obtinguda.



Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'alguns dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en la base següent, sense perjudici de la responsabilitat que, si escau, pogueren haver incorregut.

#### **BASE OCTAVA. CURS SELECTIU**

El Tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de l'aspirant que, havent superat les proves selectives i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu, per a la categoria d'Oficial.

Els aspirants proposats s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà al IVASPE.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Superat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris o funcionàries de carrera

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, el IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedarà perdut el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teòric-pràctic, l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions que corresponguen conformement a les normes d'aplicació.

#### **BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT**

Els aspirants proposats pel Tribunal hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el





Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

#### **NOMENAMENT**

Superades les proves de selecció, i el curs teòric-pràctic, prèvia la presentació de la documentació exigida, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

#### **BASE DÈCIMA. INCIDÈNCIES I RECURSOS**

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

#### **RECURSOS**

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de procediment administratiu de les Administracions Públiques.

Contra els actes del Tribunal Qualificador, de conformitat amb el que es preveu en l'articulat de la normativa vigent en aquesta matèria, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés i de tres mesos si no ho fóra.

En el no previst expressament en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la base segona respecte a la legislació supletòria aplicable.

#### **PUBLICACIÓ**

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat, en els termes establits en la legislació de règim local i de Coordinació de Policia Locals de la Comunitat Valenciana.

-----



## ANNEX 1 PROVES PSICOTÈCNIQUES

El contingut de la prova psicotècnica, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Barem per al reconeixement psicotècnic que es realitze en els procediments selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

### A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció.

(...)

#### II. PERSONALITAT.

Factors de personalitat comunes a tots els opositors:

Estabilitat emocional.

Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com "respecte a si mateix" i té en compte la reputació social.

Sentit de disciplina i de l'autoritat.

Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix.

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Desenvolupament de conductes cooperatives. Persona socialment desemboicada, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantenir contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup. Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i Integritat. Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància

Persona comprensiva amb les maneres de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres maneres i formes culturals.

### B. FACTORS ESPECÍFICS EN FUNCIÓ DE LA CATEGORIA A LA QUAL S'OPTA:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, cercant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a la qual pertany o cerca pertànyer.



Manifesta capacitat de sentir-se satisfet referent a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i es lliura a ella.

Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en guia i conductor d'aquests. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, en nom del millor resultat possible per a les finalitats de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i

Presa de decisions.

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes.

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aviat com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en aquests factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies tals com depressió, trastorns paranoides o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

C. Normes i requisits generals QUALIFICACIÓ GLOBAL

- La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'APTE o NO APTE.
- En considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'Apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

- Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els quals ha d'estar, necessàriament, el d'Intel·ligència General.

Factors actitudinals

- En relació amb la Personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga). haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat.
- Es procedirà a aquesta anàlisi mitjançant:
- La superació de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat.
- La realització d'una entrevista personal a cadascun dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i present un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.
- En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat.
- Es consideraran No Aptes aquells candidats que:



- No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.
- No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.
- Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

Els resultats obtinguts en aquesta prova es contrastaran mitjançant una ENTREVISTA.

**D.- BAREMS ESPECÍFICS PER A la CATEGORIA OFICIAL. OFICIAL PROMOCIÓ INTERNA.**

Aptituds (Població de comparació -barems- Població General). Intel·ligència general: 40

Raonament Verbal: 40

Raonament Abstracte: 40 Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45 Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comunes i, especialment: Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat. Tolerància.

-----



## ANNEX 2.- RECONeixEMENT MÈDIC

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Quadre d'exclusions mèdiques a incloure en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat per a totes les Escales i Categories. Per al torn lliure per a les Escales Superior, Tècnica i Bàsica (Oficials) en els supòsits en els quals l'aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu.

Qualsevol procés digestiu que segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/\*hg en pressió sistòlica i els 95 mn/\*hg en pressió diastòlica; segons el parer de l'assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.



11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite a l'aspirant per al lloc de treball al qual s'opta.

-----





### **ANNEX 3.-TEMARI**

#### **Grup 1: Dret Constitucional i Administratiu:**

**(EXEMPT a excepció dels temes 8, 9 i 10 que es relacionen, ja que esta matèria s'ha vist modificada substancialment per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).**

Tema 8. Acte administratiu 1: Capacitat d'obrar, el concepte d'interessat i la representació. Drets de les persones en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Drets de els interessats en el procediment administratiu.

Tema 9. Procediment administratiu: Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. El Registre i arxiu electrònic. Termes i Terminis. Còmput de terminis.

Tema 10. Els documents públics administratius i validesa de les còpies. Documents aportats pels interessats en el procediment administratiu. La Notificació electrònica. Condicions generals i pràctica de les notificacions. La notificació en paper. Notificació infructuosa. Publicació.

#### **Grup 2. Règim Local i Policia. Exempts temes 11, 12 i 13 tenint en compte que la resta del temari d'aquest grup 11, han patit modificacions normatives.**

Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

#### **Grup 3. Dret Penal, Policia Administrativa i Psicosociologia.**

**(Es manté temari d'aquest Grup per patir canvis normatius substancials, amb la necessitat d'estar actualitzats en aquests coneixements)**

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.



Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulat.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Tema 31. El Comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió ...). Regles Bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar, ...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen al bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i Programes. Relació Comandament-Subordinat. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i Autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a Instructor. Com a Tècnic. Com a Administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.



**Grup 4.- Policia de trànsit i circulació.**

**(Exempts temes 34, 36, 37, 40, 41, 42 i 43 d'aquest Grup per no haver patit canvis normatius significatius, mantenint-se la resta del temari d'aquest grup davant la necessitat d'estar actualitzats en aquests coneixements específics.)**

(...) Tema 35. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

(...) Tema 38. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

(...)

En el cas que en aquests enunciats es fera al·lusió a alguna norma derogada, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquests enunciats en el moment de la realització de les proves selectives.

-----



#### **ANNEX 4.- BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS**

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem de l'Ordre de 23 de novembre de 2005:

Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels Cossos de la Policia Local, oferides per promoció interna, així com per qualsevol altre procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

##### **1. Titulació Acadèmica i Cursos de Formació i Perfeccionament.**

###### **1.1. Titulació acadèmica: Fins a un màxim de 5,20 punts**

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin iguals o superiors a les que s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

- Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.
- En altres matèries: 3 punts

Llicenciat:

- Dret, Psicologia Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.
- En una altra matèria o equivalent: 2 punts

Diplomat:

• Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tenir superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1'50 punts

- En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els Màster impartits per la universitat, es valoraran en raó de 0'03 punts per mes complet.

###### **1.2. Cursos organitzats pel IVASPE o Organismes anàlegs.**

Fins a un màxim de 3,50 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la Direcció General competent per raó de la matèria policial, a través del IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció General com homologats a l'efecte de baremació.

| Número d'hores | Assistència | Aprofitament |
|----------------|-------------|--------------|
| De 20 a 50     | 0'15        | 0'30 punts   |
| De 51 a 100    | 0'30        | 0'60 punts   |
| De 101 a 150   | 0'45        | 0,90 punts   |
| De 151 a 200   | 0'60        | 1'20 punts   |



| Número d'hores | Assistència | Aprofitament |
|----------------|-------------|--------------|
| De 201 a 250   | 0,75        | 1,50 punts   |
| Més de 250     | 0,90        | 1,80 punts   |

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el Tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits pel IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les Corporacions Locals o de Comunitats Autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al Diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tenir en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

### **1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts**

Acreditat mitjançant Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de Nivell Oral, A 1 i A2: 0'75 punts
- Certificat de grau elemental. 81. 82: 1 punt
- Certificat de grau mitjà, C1: 2 punts
- Certificat de grau superior, C2: 3 punts

### **2. Antiguitat i Grau Personal. Fins a un màxim de 9,10 punts.**

#### **2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 7,10 punts.**

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,036 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,026 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0'016 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'006 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.



**2.2. Grau Personal. Fins a un màxim de punts 2 punts. Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:**

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal s'estarà al que es disposa en la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

**3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5'20 punts**

**3.1. Idiomes no nacionals: Fins a un màxim de 2 punts.**

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents Facultats o Escoles Oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,20 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles, fins un màxim d'un punt. A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt acreditat.

**3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 1'20 punts.**

Es valoraran lliurement apreciats pel Tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i uns altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda pel IVASP es valorarà fins a un màxim de 0'12 punts

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0'18 punts, per cadascuna d'elles.

**3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.**

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'30 punts.
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.
- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 punts.
- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cadascuna d'elles.
- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cadascuna d'elles.
- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà d'0, 1 punt per a cadascun d'ells.





• Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascun d'ells.

#### 4.- Límits de puntuació

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 26 punts.

-----  
El que es fa públic per a general coneixent i als efectes previstos en la normativa vigent d'aplicació.

Gata de Gorgos, a 19 de desembre de 2023.

L'alcalde-president.

Josep Francesc Signes Costa.

Signatura digital al marge.