Butlletí Oficial de la Província d´Alacant
edita excma. diputació provincial d´alacant
Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
edita excma. diputación provincial de alicante
Nº 246 de 28/12/2022

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO PEDREGUER

10983 *ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS 13 PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA DIFERENTS ESPECIA*

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ PER A L'ACCÉS PER CONCURS A TRETZE PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA DE DIFERENTS ESPECIALITATS

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 22-12-2022, les bases específiques i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per a cobrir tretze places de professor/a de música de diferents especialitats per a l'Ajuntament de Pedreguer, mitjançant sistema de concurs, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ PER A L'ACCÉS PER CONCURS A TRETZE PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA DE DIFERENTS ESPECIALITATS.**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió de tretze places de professor/a de música, de diferents especialitats, de personal laboral, incloses en l'Oferta d'ocupació Pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'any 2022, pel sistema de concurs, conforme al que es preveu en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les característiques de la plaça vacant són:

Denominació de la plaça	Professor/a de Música
Règim	Laboral
Grup / subgrup	A2*
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Núm. de vacants	13

Sistema de selecció	Concurs (DA 6)
Especialitats	Trombó Dolçaina Clarinet Trompeta Percussió Guitarra Violí Oboè Piano Saxo Trompa Guitarra elèctrica Tabal

**L'especialitat de Tabal es va incloure a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 com a grup/subgrup C1, tot i que en la nova Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple de la Corporació, en data 24-11-2022, s'ha reclassificat com a A2.*

SEGONA. Condicions d'admissió de les persones aspirants.

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari que les persones aspirants reunisquen els següents requisits en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions i les tasques de la plaça a què s'aspira, no patint malaltia o defecte físic que impedisca o menyscabe el normal exercici de la funció.
c) Tindre complits almenys setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
d) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals de països de la Unió Europea, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
e) Posseir la titulació exigida.
f) Estar en possessió del certificat de coneixements elemental de valencià (C1), (segons modificació de la RLT per inclusió del requisit lingüístic, publicada al BOP núm. 54 de 18 de març de 2020).

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu

1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en la present convocatòria seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els/les altres aspirants.

Les persones aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de l'Administració autonòmica o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies. Publicació d'anuncis de la convocatòria.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant i en el tauló d'anuncis de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament (*https://pedreguer.sedelectronica.es*), inserint-se un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les sol·licituds, requerint prendre part en el procés en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases específiques per a la plaça que s'opte (model que figurarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pedreguer o en el Registre d'entrada del propi Ajuntament), es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 29/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint (20) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La sol·licitud contindrà la declaració responsable en la qual la persona aspirant manifesta que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessària. Així mateix, es comprometrà a prestar el preceptiu jurament o promesa previst en el Reial decret 707/1979.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

A la sol·licitud, en la qual s'especificarà a quina especialitat es presenta (requerint una sol·licitud diferent per cada especialitat en cas de presentar-se a vàries d'elles), s'adjuntarà:

1.- Document d'autobaremació disponible com a document descarregable en la Seu electrònica municipal. El document, una vegada emplenat, haurà de signar-se electrònicament per la persona interessada.

2.- Documentació acreditativa dels mèrits. Els mèrits no relacionats en l'autobaremació no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrit.

3.- Reguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen.

La taxa per dret d'examen serà de **60,00€**, d'acord amb l'article 5 de la Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per drets d'examen, amb les bonificacions previstes en l'article 8 de la citada Ordenança. L'ingrés es realitzarà en el compte de l'Ajuntament:

ES57 0049 2537 6213 1010 6470 (BANC DE SANTANDER)

QUARTA. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant i en la Seu electrònica d'aquest Ajuntament (https://pedreguer.sedelectronica.es), s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils per a presentació d'esmenes o reclamacions.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant i en la Seu electrònica d'aquest Ajuntament (https://pedreguer.sedelectronica.es).

Els posteriors anuncis del procés selectiu seran publicats en el tauler d'anuncis electrònic, en la pàgina web o en la resta de mitjans electrònics de què dispose l'Ajuntament. La publicació en el tauler d'anuncis electrònic servirà de notificació a l'efecte de impugnacions i recursos.

QUINTA. Tribunal Qualificador.

La composició de l'Òrgan de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'Òrgan de selecció que actue en aquest procés selectiu tindrà la categoria corresponent de conformitat amb el que es disposa en l'article 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'Òrgan de selecció, a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels/les seus/es membres.

L'Òrgan de selecció estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies, actuant tots ells amb veu i vot, incloent també la dels/les respectius/ives suplents, que seran designats/ades conjuntament amb les persones titulars. La resolució s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, Seu electrònica, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Tots els/les seus/es membres hauran de ser funcionaris/àries de carrera i estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants i pertànyer al mateix grup de titulació o superiors. No podran formar part de l'Òrgan de selecció els qui hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. La Presidència podrà requerir als/les membres de l'Òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

L'Òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguen titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del/la president/a i del/la secretari/ària.

L'Òrgan de selecció podrà comptar amb l'assistència d'assessors/es, amb veu, però sense vot, i estarà assistit pel personal col·laborador que es designe, que no formarà part de l'Òrgan. Tant les persones assessores com el personal col·laborador percebran les assignacions establides per als/les vocals de l'Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en les presents bases, sempre que no s'oposen a aquestes.

L'abstenció i recusació dels/les membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procès.

El sistema selectiu serà el de concurs de mèrits.

Tots els mèrits al·legats per al procés selectiu hauran de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran d'acreditar-se junt amb la instància.

El Tribunal podrà sol·licitar aclariment respecte de documentació que oferisca dubte, sense que es permeta la presentació de nova documentació per a esmenar el defecte d'acreditació.

Els mèrits per a l'accés a la plaça oferida es computaran d'acord amb la següent valoració:

a) Experiència professional (màxim 24 punts).

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública en igual grup/subgrup de titulació i igual naturalesa jurídica, sector i especialitat, o categoria laboral al del lloc que haja de proveir-se, amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

- 0,30 punts per cada mes complet (no valorant-se la fracció) de serveis a l'Ajuntament de Pedreguer.
- 0,060 punts per cada mes complet (no valorant-se la fracció) de serveis en altra Administració Local.
- 0,030 punts per cada mes complet (no valorant-se la fracció) de serveis en altra Administració Pública.
- 0,010 punts per cada mes complet (no valorant-se la fracció) de serveis en el sector privat.

Només es valoraran mesos efectius, menyspreant-se les fraccions inferiors.

La documentació requerida en aquest apartat d'experiència professional, referida al temps treballat si és a l'Ajuntament de Pedreguer, només serà necessari citar-la en la sol·licitud, sense que hagen d'aportar-se els documents corresponents; entenent que tot allò que la persona concursant no esmente no es tindrà en compte.

b) Titulacions (màxim 5 punts).

Es valorarà la possessió de titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per al seu accés al cos o escala en què està classificat el lloc objecte de la convocatòria. No es valoraran aquelles titulacions que siguen requisit per a accedir a aquest cos o escala:

- ESO o equivalent 0,50 punts.
- Batxillerat, accés universitat majors 25 anys, cicles formatius grau mitjà o equivalent 1,00 punts.

- Cicles formatius grau superior 1,5 punts.
- Diplomat universitari o equivalent 2,50 punts.
- Grau, Llicenciatura universitària o equivalent 3,00 punts.
- Màster o equivalent 4,00 punts.
- Doctorat 5,00 punts.

c) Formació específica (màxim 8 punts).

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament, acreditats mitjançant certificats, que hagen sigut realitzats amb posterioritat a l'1 de gener de 2005 i hagen sigut organitzats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per escoles de formació de funcionaris/àries, Universitats o per qualsevol administració pública; igualment, els organitzats per sindicats o organitzacions empresarials sempre que estiguen inclosos en els plans o programes de formació per a les administracions públiques.

Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora de curs.

Els certificats de la formació que s'aporten hauran de recollir específicament les hores realitzades. En un altre cas, no seran tingudes en compte pel tribunal.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, meses rodones, troballes, debats u altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

d) Valencià (màxim 3 punts).

Es valorarà el coneixement del valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), conformement a la següent escala:

Titulació A2: 0,25 punts.
Titulació B1: 0,75 punts.
Titulació B2: 1,50 punts.
Titulació C1: 2,25 punts.
Titulació C2: 3,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà

el de nivell superior, i sempre que no siga requisit per a l'exercici del lloc d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Pedreguer.

SETENA. Qualificació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats de mèrits de la fase de concurs, amb un màxim de 40 punts, determinant-se d'aquesta manera, la puntuació final de cada aspirant i el nombre de persones aprovades que proposarà el Tribunal respectiu, que mai podrà ser superior al nombre de places objecte de cada convocatòria.

Si hi haguera empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris de desempat seran per aquest ordre a favor dels/les aspirants que:

a) Estiguen actualment treballant a l'Ajuntament de Pedreguer en la plaça oferida en la convocatòria.
b) Estiguen actualment treballant mitjançant nomenament o contractació laboral de caràcter interí o temporal a l'Ajuntament de Pedreguer, en una altra plaça no inclosa en l'opció anterior.
c) Obtinguen, en la fase de concurs, la màxima puntuació en el mèrit de l'experiència.
d) Major nombre de mesos treballats en el lloc objecte de la convocatòria a l'Ajuntament de Pedreguer.
e) Si persistira l'empat, es resoldrà per sorteig.

En el cas que l'òrgan de selecció comprove que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud, que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva de persones aspirants admeses, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades per la persona aspirant. Contra la Resolució d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

VUITENA. Relació de persones aprovades, acreditació de requisits exigits i nomenament.

Una vegada acabada la baremació i qualificació, el Tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació en el tauló d'anuncis de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament (https://pedreguer.sedelectronica.es), no podent depassar aquestes el nombre de places convocades.

Aquesta proposta serà elevada a l'òrgan convocant per a la publicació de les persones aprovades en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant.

Les persones aspirants aprovades acreditaran davant l'Administració, dins del termini de deu dies hàbils des de la publicació de la relació, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la Base Segona, a saber:

a) Fotocòpia, degudament autenticada, del document nacional d'identitat i la targeta de la Seguretat Social.
b) Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per al seu acarament) de les titulacions exigides en la convocatòria, o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició.
c) Certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament que es troben aptes per al desenvolupament del lloc de treball en el moment de la formalització del contracte.
d) Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
e) Documentació acreditativa de mèrits al·legats en la fase de concurs degudament autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per al seu acarament).
f) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, no trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de funcions públiques, professió o ofici, per sentència ferma.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/ades personal laboral, quedant anul·lades totes les seues

actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Els qui ja tinguen la condició de personal funcionari o laboral en aquest Ajuntament estaran exempts de justificar les condicions i requisits exigits ja acreditats anteriorment, llevat que l'òrgan convocant considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció que haja de presentar-se, qüestió que es comunicarà degudament a la persona interessada.

L'Alcaldia autoritzarà la contractació com a personal laboral als/les aspirants proposats/ades que, complint tots els requisits, hagen quedat en primer lloc en el procés selectiu en les diferents especialitats. La contractació esmentada es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauló d'anuncis de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament *(https://pedreguer.sedelectronica.es).*

Els/les aspirants hauran de prendre possessió com a laborals en el termini d'un mes, a comptar des del següent al que els siga notificada la contractació. Si no ho feren en el termini assenyalat sense causa justificada, quedarà revocada la contractació.

NOVENA. Constitució i funcionament de borsa d'ocupació.

Aquelles persones que no siguen proposades per a ocupar la plaça seran incloses en la corresponent borsa de treball de personal laboral temporal, per ordre de la puntuació total obtinguda, i que hagen obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts en el procés selectiu.

L'objecte de la borsa serà la cobertura de vacants que es produïsquen en el supòsit de necessitats del servei urgents i inajornables.

Sota petició d'una altra entitat i sobre la base de la col·laboració interadministrativa, aquesta borsa de treball podrà ser cedida a les administracions públiques peticionàries, recaptant prèvia i expressament el consentiment de la persona interessada, no sent causa d'exclusió o penalització en la bossa el rebuig a una oferta aliena a aquesta administració.

DESENA. Publicitat.

Les presents bases i la seua convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant i en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*. També es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic, en la pàgina web i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pedreguer. Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, en el tauló d'anuncis electrònic de la Seu electrònica municipal i en lapàgina web de l'Ajuntament de Pedreguer.

ONZENA. Incidències.

Contra l'acord aprovatori d'aquestes bases específiques, el qual és definitiu en via administrativa, les persones legitimades podran interposar Recurs potestatiu de Reposició, sobre la base de l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que les va aprovar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les Bases en *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, o bé, interposar directament Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre d'Alacant en el termini de dos mesos, a tenor del que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa, advertint-li que tals recursos no tenen efecte suspensiu, i això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre que estime pertinent

En allò no previst en aquestes bases i en les comunes, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de novembre de 2022 i publicades en el BOP núm. 216 de data 14 de novembre de 2022, serà aplicable la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de Funció Pública; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; amb caràcter

supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

DOTZENA. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal.

El desenvolupament d'aquest procediment selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones membres de l'Òrgan de selecció, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El tractament es realitza en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Ajuntament de Pedreguer.
b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmics i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollits tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat o a altres administracions públiques. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a l'Ajuntament, les persones sol·licitants i els/les seus/es representants legals hauran d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Pedreguer, en els termes previstos en aquest apartat.
c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1.e i 6.1.c del RGPD) i segons el previst en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, inclosa la que regule el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre aquest procediment selectiu. En funció de les diferents fases del procediment, les dades personals seran objecte de publicació en diaris oficials (BOP, DOGV, BOE), en la pàgina web (www.pedreguer.es) i tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Pedreguer prèvia anonimització de les dades personals de les persones aspirants. No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

Persones destinatàries de les dades: no està prevista la cessió de dades a terceres persones, excepteobligació legal.

a) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessaris per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.
b) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
c) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, presentant sol·licitud davant l'Ajuntament de Pedreguer, a través de la Seu electrònica (https://pedreguer.sedelectronica.es).
d) Dret a reclamar: En cas que la persona interessada considere no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la Seu electrònica accessible en l'adreça http://www.aepd.es.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant i en el tauló d'anuncis de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament *(http://pedreguer.sedelectronica.es).*

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de l'òrgan d'aquest Ajuntament que ha dictat l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncie, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde-president

Sergi Ferrús Peris

(*Document signat electrònicament al marge*)