



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

**11085 BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA 1 PLAÇA PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES-ESTABILITZACIÓ PER CONCURS**

#### EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2022-1617, de 27 de desembre de 2022, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d' 1 plaça de peó d'oficis múltiples, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, inclosa en l'oferta d'ocupació pública Extraordinària d'estabilització per a 2022, dins dels processos d'estabilització d'ocupació temporal, mitjançant concurs. Exp. 2751/2022:

**PRIMER.-** Aprovar les **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES INCLOSA A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇAT CONCURS, PEL TORN LLIURE, DEL MARC DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (OEP EXTRAORDINÀRIA DE 2022)**, com es descriu:

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça de Peó d'Oficis Múltiples, inclosa a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant procediment de concurs, en torn lliure, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització de 2022, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2022-0592, de 27 de maig, i publicada en el BOP núm. 101 de data 30/05/2022, de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

La plaça pertany a l'escala d'administració general, subescala subalterns i dotada amb els emoluments corresponents al grup de classificació E, i la resta que li corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

#### **SEGONA.- Normativa d'aplicació.**

- El procés es subjectarà a aquestes bases específiques, i en tot allò que no es dispose, s'estarà a les bases genèriques que han de regir els processos d'estabilització/consolidació d'ocupació temporal de l'ajuntament de muro de alcoy.
- En tot allò no establert a les bases anteriors, s'estarà al que disposen les bases



generals que regeixen els processos de selecció del personal al servei de l'ajuntament de muro de alcoy, sempre que no contradiguen la legislació vigent, i en tot allò no previst en les descrites anteriorment, es regiran per les normes contingudes en:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana.
- I demés que resulten d'aplicació legal i reglamentàriament.

### **TERCERA.- Requisits de les persones aspirants.**

Per a ser admés/a els/les aspirants hauran de complir els següents requisits, els quals es referiran fins al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol.licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu:

a) Nacionalitat: Per a l'admissió a proves de personal funcionari de carrera s'haurà de tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del TREBEP.

b) Edat: Tindre compliments 16 anys d'edat, i no excedir en el seu cas, de la màxima de jubilació forçosa, llevat que la normativa específica determine una diferent.

c) Habilitació: No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



d) Capacitat: Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions o tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. No patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions o que les impossibilita.

d) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols s'haurà d'acreditar mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa i aportar-se per l'interessat.

#### **QUARTA.- Forma i presentació d'instàncies**

Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta en la llei 39/2015 de 1 d'octubre, **dins dels vint dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015 de 1 d'octubre

Les instàncies deuran incloure declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data que expire el termini de presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

#### **- A la instància, a més, s'haurà d'adjuntar:**

1. Document Nacional d'Identitat.
2. Titulació exigida
3. Justificant del pagament de la taxa per la participació en aquest procés consistent en drets d'examen, la qual ascendix a 15,30 euros (Agrupacions professionals/E). Aquest ingrés s'haurà d'efectuar en el següent compte bancari ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.
  - Caldrà indicar en l'ingrés bancari: el nom i els cognoms de l'aspirant - número del DNI de l'aspirant – Peó Oficis Múltiples – Estabilització Extraordinària-Concurs.
4. Relació de mèrits a valorar:
  - D'una banda hauran d'emplenar relació detallada dels mèrits
  - D'altra aportar total la documentació corresponent als mèrits a valorar relacionats en



la relació detallada.

La relació i la documentació haurà de ser la mateixa, si en algun supòsit no coincidira, el/s mèrit/s corresponents no seran valorats.

- No s'admetran en cap cas aquells que s'hagen obtingut amb posterioritat a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. No obstant, els documents es presentaran, únicament, pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició en el termini de 10 dies hàbils que s'establirà a l'efecte.

#### **CINQUENA.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'aspirant que no reuneixca tots els requisits exigits a la base tercera o no presente la documentació exigida serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini, així com la falta de pagament de les taxes, serà motiu no esmenable a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

#### **SISENA.- Òrgan de selecció.**

El tribunal qualificador, de conformitat amb el què disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs la Llei de L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions legals i reglamentàries, estarà integrat pels membres següents, essent de categoria tercera:

-President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

-Secretari: el de la Corporació o funcionari que legalment el substituïska.

-Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.



La designació dels membres del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves, que seran nomenats per la presidència.

Pel que fa a les indemnitzacions, en aquells processos que consten únicament d'una fase de concurs no es percebran assistències pels membres del Tribunal ni personal assessor, en aplicació del que es disposa en l'article 29 del Reial decret 462/2002.

**SETENA.- Procediment de selecció. Constarà d'una única fase: Fase de Concurs.**

**Fase de concurs (100 punts):** Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el següent barem:

**1.- Experiència professional (70 punts).** Experiència professional, es valorarà de la següent manera, amb un màxim de 70 punts:

a) Experiència en la mateixa plaça objecte de la convocatòria, en qualsevol administració, a raó de 0,70 punts per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral. No es computaran els períodes inferiors a un mes.

b) Experiència en plaça distinta a la de l'objecte de la convocatòria en qualsevol administració, a raó de 0,20 punts per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral. No es computaran els períodes inferiors a un mes.

L'acreditació dels mèrits al·legats en aquest apartat es realitzarà de la següent manera:

a) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en places de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, seran comprovats d'ofici, prèvia declaració als efectes a les instàncies.

b) Respecte dels serveis prestats en altres Administracions Públiques, haurà d'aportar el certificat oficial corresponent de Serveis Prestats emés per l'Administració que corresponga.



**2.- Cursos de formació i perfeccionament (15 punts):** Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits i homologats per organismes oficials, universitats, sindicats i qualsevol altra administració pública (estatal, autonòmica o local):

- De 100 o més hores: 2,5 punts.
- De 75 a 99 hores: 2 punts.
- De 50 a 74 hores: 1,5 punt.
- De 25 a 49 hores: 1 punts.
- De 15 a 24 hores: 0,75 punts.
- Fins a 14 hores: 0,50 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

### **3.- Valencià (5 punts).**

Es valorarà de conformitat amb el que es disposa per l'art. 20.2 del decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de conformitat amb la següent escala:

- A1: 1 punt.
- A2: 1,5 punts
- B1: 2 punts.
- B2: 3 punts
- C1: 4 punts.
- C2: 5 punts

El coneixement de valencià s'acreditarà mitjançant el títol expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologat de conformitat amb la corresponent Ordre. Els títols superiors exclouen als inferiors, i es valorarà únicament el de major nivell.



#### **4.- Altres títols o titulacions acadèmiques (10 punts)**

Els títols o titulacions presentats, es valoraran tenint en compte la plaça convocada i seran valorats únicament els superiors als exigits en cada convocatòria, conforme a la següent escala i amb un màxim de 10 punts, indicant que només es tindrà en compte el de major titulació a l'efecte de puntuació, sempre que no s'haja presentat com a requisit d'accés:

- Títol de Doctor: 10 punts.
- Títol de Màster oficial: 9 punts.
- Títol de Grau (o equivalent): 8 punts.
- Títol d'FP Grau Superior: 6 punts
- Títol de Batxiller: 5,5 punts.
- Títol FP II: 3 punts
- Títol d'FP I: 2,5 punts.
- Graduat escolar o ESO: 1,50 punts.

- L'Òrgan de Selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, podent, en cas de dubte, recaptar aclariments dels aspirants i en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que segons el parer de l'òrgan de selecció no estiguen degudament i clarament justificats no seran valorats.

#### **VUITENA.- Incidències.**

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

#### **NOVENA.- Qualificació definitiva, resolució d'empats i relació de persones aprovades.**

1. En el sistema de concurs la qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el propi concurs.
2. En cas d'empat en el sistema de concurs es resoldrà de la següent manera:





- a) En primer lloc, es dirimirà atenent la major puntuació obtinguda en els serveis prestats.
- b) Si persistira l'empat, s'acudirà a continuació a la qualificació més alta obtinguda en la titulació acadèmica.
- c) Si l'empat tornara a produir-se, s'acudirà a continuació a la qualificació més alta obtinguda en els cursos de formació i perfeccionament.
- d) De persistir l'empat, s'acudirà a la qualificació més alta obtinguda per coneixements de valencià.
- e) En cas de continuar produint-se un empat, es dirimirà en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- f) De continuar l'empat es decidirà en favor de la persona de major edat.
- g) De persistir l'empat, es decidirà per sorteig públic.

3. La relació final de persones aprovades es publicarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

4. Aquesta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció a l'Alcaldia, amb proposta de nomenament de la/les persona/es aspirant/s que major puntuació haja obtingut en el procés selectiu.

5. El Tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el Tribunal haja proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la provisió d'aquestes, el Tribunal haurà de realitzar una relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a les propostes per a aquells casos en què es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades o quan de la documentació aportada per aquestes es deduïska que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduïska la impossibilitat d'incorporació d'algun dels aspirants. Si el nombre de persones aspirants aprovades fora inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

#### **DESENA.- Presentació de documentació**

1. En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de la relació definitiva de persones aspirants aprovades en la Seu Electrònica, aquella persona que haja sigut proposada per l'òrgan tècnic de selecció haurà de presentar en tot cas els següents documents (original i còpia) en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Muro de Alcoy:





- a) Còpia del DNI.
- b) Còpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Informe metge de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- e) Número d'Afiliació a la Seguretat Social.
- f) Número de compte bancari on abonar les retribucions.-Manteniment de Tercers.
- g) Comunicació de dades al pagador (Model 145 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària).
- h) En aquelles places que es referisquen a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, sobre la base del que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat o autorització a l'Ajuntament de Muro de Alcoy per a la seua consulta.

2. Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aquesta administració. No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

3. Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o diversos dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

#### **ONZENA.- Nomenament i presa de possessió.**

1. Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a funcionari/a de carrera de la persona aspirant aprovada en la plaça objecte de la convocatòria, obrint-se un termini de quinze dies naturals per a procedir a la corresponent presa de possessió.

2. Transcorregut el termini de quinze dies naturals, les persones aspirants que no hagen pres possessió, per causes imputables a aquestes, i excepte deguda justificació, perdran tots els drets adquirits durant el procés selectiu quedant anul·lades totes les seues actuacions.

3. En l'acte de la presa de possessió, la persona funcionària nomenada haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de



posseïsió de càrrecs o funcions públiques.

#### **DOTZENA.- Constitució de borsa de treball.**

No es constituirà borsa de treball derivada d'aquest procés i regulat en aquestes bases.

#### **TRETZENA - Protecció de dades.**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que totes les dades personals facilitats a través de la instància i altra documentació aportada seran emmagatzemats en el fitxer de «Gestió de Personal», titularitat de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb l'única finalitat de ser utilitzats per a tramitar el present procediment de selecció.

Els aspirants podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació en relació amb les seues dades personals, en els termes establits per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, dirigint-se a l'Ajuntament de Muro de Alcoy, Placeta Molina, 4 (03830) Muro de Alcoy-Alacant.

#### **CATORZENA.- Recursos.**

*Contra les presents bases podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.*

*En qualsevol moment, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent pel regidor-delegat corresponent, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.*

*En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la LRJPAC.*

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça Peó d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, tal i com estableix la Llei 20/2021 de 28 de desembre.

**TERCER.-** Publicar les bases íntegres que han de regir el procés abans del dia 31 de desembre de 2022, tal i com estableix la Llei 20/2021 de 28 de desembre al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Contra la referida Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant d'este Ajuntament de



Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjuí que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Les bases de la convocatòria estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica-Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy i a la seua pàgina web [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (ocupació pública), així com al departament de recursos humans on consta l'expedient.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Muro de Alcoy, a 27 de desembre de 2022.

L'alcalde, Gabriel Tomás Salvador

(document signat digitalment)