



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

10913 EDICTE BASES CONVOCATÒRIA PÚBLICA I PROVES DE SELECCIÓ - ESTABILITZACIÓ - 1 TÈCNIC
ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG) - EXP. 5706/2020

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent celebrada en data 23 de desembre de 2022, va aprovar les bases el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TAG FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA PER TORN LLIURE DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA (Expt. 5706/2020).

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com funcionariària de carrera pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització per l'ocupació temporal, corresponent a l'exercici de l'any 2018-2020, aprovada per Junta de govern local de data 17/12/2019 de l'Ajuntament de Benissa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant Núm. 247 de data 30/12/2019.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a **Tècnic/a d'Administració General TAG** funcionari/ària de carrera, encuadrada en l'escala d'administració general, subescala Tècnica, subgrup A1, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa pel **Tècnic/a d'Administració General** amb les tasques específiques del servei de destí.



SEGONA. Normativa d'aplicació

Per al no previst en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Movilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris/as d'Administració Local, i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris/as Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants. I en la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, Disposició transitòria primera del Reial decret llei 14/2021). El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. La Resolució de la secretaria d'estat de funció pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

TERCERA. Requisites.

Per a poder participar en les proves que es convoquen els aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de instàncies i mantenir-los fins al nomenament

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa la Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Estar en possessió del Títol universitari de grau o equivalent que habilite per a l'acompliment de l'esmentada categoria professional, o en condicions



d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació o convalidació, en aquest cas. No s'admetran certificacions de notes acadèmiques.

- Tindre complits setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida legalment.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1."d" del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

QUARTA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'Instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, referides a la



data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat BOE.

Juntament amb la instància específica, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (55€)
- 1) Relació dels mèrits a baremar, juntament amb la còpia d'aquests. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

1. Mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
2. Sol·licitant el document d'ingrés en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en el C/Pare Andrés, 21, o per correu electrònic a: oac@ajbenissa.es, es pot pagar en qualsevol banc.
3. Pot generar i pagar la carta de pagament en la següent direcció:

<https://tpv.ajbenissa.es:8443/web/inicioWebc.do?opcion=noreg&entidad=03041>

Per a obtenir dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.



2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pagament de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

SISENA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.



SETENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguem actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà concurs-oposició.

La valoració de la fase d'oposició serà del 60% i la del concurs serà del 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracte.

FASE D'OPOSICIO (60 punts)

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.



Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de l'exercici, ja que se'ls requerirà perquè acrediten la seua personalitat.

-Primera prova: obligatòria i no eliminatòria

Realitzar un examen tipus test de 60 preguntes, que versarà sobre el temari annex a les presents bases.

Les respostes correctes, es valorarán a 0,5 punts, i per cada 3 respostes errònies es descomptara 0,17 punts.

-Segona prova: obligatòria i eliminatòria

Resoldre dos supòsits pràctics que seràn proposats pel tribunal, que consistiràn en el seu contingut amb la pràctica totalitat de l'exercici de les funcions de TAG de l'Ajuntament de Benissa.

Aquest exercici es puntuarà en 29 punts, havent d'aconseguir un mínim de 14,5 punts per a superar la prova realitzada.

-Tercera prova. Obligatòria, i no eliminatòria.

Consistirà a realitzar una prova escrita de coneixements en valencià, en un temps a determinar pel Tribunal. Aques exercici es qualificarà amb 1 punt.

FASE CONCURS: (40 punts)

Experiència Professional: Puntuació màxima 36 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a funcionari interí, en igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

- a) 0,30 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats com a personal funcionari en el mateix cos o escala de



l'Administració local a la qual es pretén accedir, aconseguint el màxim (100%) a 10 anys.

b) 0,18 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres Administracions locals com a personal funcionari en el mateix cos o escala

de classificació i exercint tasques similars, aconseguint el màxim (el 60%) a 10 anys.

c) 0,12 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altra Administració diferent de la local com a personal funcionari, en el mateix cos o escala de classificació objecte de la convocatòria, aconseguint el màxim (el 40%) a 10 anys.

L'experiència s'acreditarà: mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent, havent de constar el lloc o plaça ocupat/da.

Formació: Puntuació màxima 4 punts.

Formació. (màxim 2 punts 50%). Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat/ada i convocats o homologats per centres u organismes públics de formació, d'acord amb la següent escala:

- De 15 o més hores 0.25 punts

No es valoraran els cursos en els que no consten les hores de duració/formació.

Superació de procesos selectius. Màxim 2 punts (50%)

Es valorarà haver superat un procés selectiu amb igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat. S'acreditarà mitjançant certificació de l'Administració corresponent. 2 punts.



El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguen acreditats en la forma descrita en cada convocatòria específica. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini.

NOVENA. Qualificació

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

En cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, l'òrgan de selecció elevarà proposta de nomenament aplicant les següents regles:

- Major puntuació en l'apartat d'experiència.
- Si persisteix l'empat, es dirimirà en el treballador amb més antiguitat en l'administració convocant.

DESENA. Relació d'Aprovats, acreditació de Requisits Exigits i creació borsa de treball.

Una vegada acabada la qualificació, el Tribunal proposarà la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera a la persona que haja superat la fase d'oposició i la fase de concurs amb major puntuació total.

El/L'aspirant proposat/ada acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publique en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, si escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la present convocatòria (Base tercera).

El/La qui dins del termini indicat no presentara la documentació o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense



perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Creació, funcionament i crida de borsa de treball en aquest lloc

Amb la resta d'aspirants que hagen superat el procés, es crearà una borsa de treball per ordre de puntuació.

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificant de recepció o mitjans de correus postal semblants.

Aquells casos en què els/les aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs/a.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga, en la borsa de treball.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, quedaran obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans, en el cas de canviar les dades de localització.

ONZENA. Nomenament

L'alcalde realitzarà l'oportú nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'aspirant proposat/da, en el termini de 10 dies a comptar des de la terminació dels vint dies des de la proposta del Tribunal. No es podran nomenar més persones que places convocades en aquesta convocatòria pública.



DOTZENA. Incompatibilitats

El/L'aspirant proposat/da quedarà subjecte al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984 de 26.12, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i demés normativa aplicable.

TRETZENA. Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes e incidències que es presenten i podrà prendre els acords necessaris pel bon funcionament del procés en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província d'Alacant (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



TEMARI:

TEMARI CONSTITUCIONAL. AUTONÒMIC. RÈGIM JURÍDIC ENTITATS LOCALS

Tema 1. Constitució espanyola de 1978. Estructura. Contingut. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les seves garanties.

Tema 2. El Tribunal Constitucional: composició i competències. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'empar. El conflicte de competències. El conflicte en defensa de l'autonomia local. El compliment de les resolucions del Tribunal Constitucional.

Tema 3. La Corona. Les Corts Generals: composició, organització i competències. El defensor del poble. El Tribunal de comptes.

Tema 4. La potestat legislativa: la iniciativa legislativa. Classes de lleis estatals a la Constitució. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 5. El Govern: composició i organització. Competències. Les relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 6. El poder judicial: principis constitucionals. Organització judicial espanyola: anàlisi dels òrgans jurisdiccionals espanyols i la seva competència. El Consell General del Poder Judicial. La planta judicial.

Tema 7. Organització i funcionament de l'Administració de l'Estat. L'organització central, l'organització territorial i l'Administració General de l'Estat a l'exterior. Òrgans superiors i directius. Competències. El sector públic institucional estatal.

Tema 8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis generals. Les institucions de la Generalitat: El Parlament, el/la President/a i el Govern. Altres institucions de la Generalitat. Les competències de la Generalitat Valenciana. Especial referència a les competències en matèria de règim local.

Tema 9. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. La potestat normativa de les Entitats Locals: reglaments i ordenances. Els Bàndols.

Tema 10. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població. El Padró d'habitants.



Tema 11. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Les competències i règim de funcionament dels òrgans que integren l'organització municipal.

Tema 12. L'elecció dels Regidors i Alcaldes. La moció de censura en l'àmbit local. Breu referència a l'Estatut dels membres electius de les Corporacions Locals.

Tema 13. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicats, notificacions i publicació dels acords.

Tema 14. Els convenis propis sobre l'exercici de competències i serveis municipals.

Tema 15. Organització i competències de la província. Règim d'elecció i de funcionament dels seus òrgans. La funció de les Diputacions en la prestació dels serveis municipals.

Tema 16. La comarca: concepte. L'organització comarcal. Competències de les comarques. Les Mancomunitats i les Àrees Metropolitanas. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis.

Tema 17. L'activitat de foment i les seves manifestacions. Les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de les subvencions. Control financer.

Tema 18. La llei 8/2010 de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tema 19. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

Tema 20. Diferents formes de gestió del servei públic. La gestió directa. Diferents formes de la gestió indirecta amb especial atenció a la concessió administrativa.

HISENDES LOCALS

Tema 21. Les Hisendes Locals: Recursos d'aquestes. Ingressos de dret privat i tributs. Taxes. Preus Públics. Contribucions especials. Impostos i recàrrecs. Participació en els tributs de l'Estat i CCAA.



Tema 22. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. Dels crèdits i les seues modificacions.

Tema 23. Règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Tema 24. Liquidació i fases d'execució de la despesa pública local. L'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ I URBANISME

Tema 25. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Disposicions generals. Dels interessats en el procediment. La capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Drets de les persones en les seues relacions amb les administracions públiques.

Tema 26. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. .Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Actes presumptes: requisits i efectes. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici i la declaració de lesivitat.

Tema 27. El procediment administratiu: concepte. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els subjectes. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Còmput de termes i terminis. Els informes en el procediment administratiu.

Tema 28. Els recursos administratius. Conceptes. Principis generals. Interposició. Suspensió de l'execució. Audiència als interessats. Resolució. Classes: recursos d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.

Tema 29.- Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Llengua dels procediments. Registres. Arxiu de documents.

Tema 30. De l'activitat de les administracions públiques. Obligació de resoldre. Suspensió i ampliació del termini màxim per a resoldre.



Tema 31. Responsabilitat Patrimonial de les Administracions Públiques. Normativa aplicable. Requisits de responsabilitat

Tema 32. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.

Tema 33. Expropiació Forçosa. Normativa i principis. Declaració d'utilitat pública o interès social. Declaració de necessitat de l'ocupació dels béns o drets objecte d'expropiació. La funció social de la propietat i gestió del sòl. Dret de la superfície.

Tema 34. Estatut jurídic de la propietat del sòl: Principis Generals. Situacions bàsiques del sòl. El Patrimoni Públic del Sòl.

Tema 35. El Reial decret legislatiu 7/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. La seua incidència en el règim local. Estatut bàsic de la iniciativa i la participació en l'activitat urbanística. Estatut bàsic de la promoció de les actuacions urbanístiques.

Tema 36.-L'administració Local i l'urbanisme. Competències municipals en matèria d'urbanisme. Les formes de gestió de l'urbanisme.

Tema 37.-El règim del sòl. L'Estatut Bàsic dels Ciutadans, de la Iniciativa Privada i de la Propietat del Sòl. Deures bàsics de les Administracions Públiques. Classificació del sòl.

Tema 38.-Instruments de planejament. Classes de plans: Pla General d'Ordenació Urbana, Plans Parcials i Plans Especials.

Tema 39.- Planejament d'àmbit municipal. Procediment d'elaboració dels instruments de planejament. Entrada en vigor i eficàcia dels plans. Vigència, revisió i modificació dels plans

Tema 40.-Ejecució del planejament. La gestió dels diferents tipus de plans. Pressupostos per a l'execució del planejament.



Tema 41.-Les llicències urbanístiques. Protecció de la legalitat urbanística. Les infraccions urbanístiques. Les sancions urbanístiques. Accions i recursos. La reacció administrativa davant l'actuació il·legal.

Tema 42.-La programació i execució de l'actuació urbanística en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: estructura i contigut. La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 43.-Disciplina urbanística en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Activitat administrativa de control de la legalitat administrativa: llicències, cèdula de garantia urbanística, parcel·lacions.

CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA. SUBVENCIONS

Tema 44. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 45. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Prohibicions. Classificació i successió en la persona del contractista.

Tema 46. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació.

Tema 47. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 48.- Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.



Tema 49. Règim d'invalidesa dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació. Efectes dels contractes. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius.

Tema 50. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes.

Tema 51.- El contracte menor. Les seues especialitats i premisses en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 52. L'activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediment de concessió i gestió de les subvencions.

Tema 53. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

FUNCIÓ PÚBLICA LOCAL, TRANSPARÈNCIA, PROTECCIÓ DE DADES, POLÍTIQUES D'IGUALTAT, I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Tema 54. Els empleats públics locals: classes i règim jurídic. Diferències entre el personal laboral i el personal funcionari. Les incompatibilitats del personal funcionari i personal laboral.

Tema 55. Drets i deures dels funcionaris públics. Drets individuals. Drets individuals d'exercici col·lectiu. Permisos i llicències del personal al servei de les entitats locals.

Tema 56. La Llei 19/2013 de 09.12 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. La publicitat activa.

Tema 57. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades. Drets de les persones. Garantia dels drets digitals.

Tema 58.-Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. La Llei orgànica 1/2004 de 28.12, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.



Tema 59. La prevenció de riscos laborals en l'Administració: principis actius de prevenció. Drets i deures del treballador i de l'empresa.

Tema 60. Objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Agenda 2030.

El que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge

El regidor delegat de Recursos Humans

Jorge Ivars Hinojo