



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**10907** EDICTE BASES CONVOCATÒRIA PÚBLICA I PROVES DE SELECCIÓ - ESTABILITZACIÓ -  
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A L·LICÈNCIES (EXP. 6328/2022)

#### EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent celebrada en data 23 de desembre de 2022, va aprovar les bases el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA PER TORN LLIURE DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (EXPT. 6328/2022).**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a funcionari/ària de carrera pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització per l'ocupació temporal, corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Junta de govern local de data 24/05/2022 de l'Ajuntament de Benissa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant Núm. 99 de data 26/05/2022.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal com a **Arquitecte/a Tècnic/a** funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala Tècnica, subgrup A2, les funcions a realitzar seran les que estiguen definides en la DPT de l'Ajuntament de Benissa de l'Arquitecte/a Tècnic/a amb les tasques específiques del servei de destí.



## **SEGONA. Normativa d'aplicació**

Per al no previst en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Movilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris/as d'Administració Local, i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris/as Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants. I en la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, Disposició transitòria primera del Reial decret llei 14/2021. El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. La Resolució de la secretaria d'estat de funció pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

## **TERCERA. Requisits.**

Per a poder participar en les proves que es convoquen els aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de instàncies i mantenir-los fins al nomenament:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Estar en possessió de la titulació d'Arquitecte Tècnic o equivalent que habilite per a l'acompliment de l'esmentada categoria professional, o en



condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació o convalidació, en aquest cas. No s'admetran certificacions de notes acadèmiques.

- Tindre complits setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida legalment.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1."d" del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

#### **QUARTA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases**

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

#### **CINQUENA. Forma i termini de presentació d'Instàncies**

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta, que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).



En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica en la Seu Electrònica, o bé presencialment en les oficines d'atenció a la ciutadania, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat BOE.

Juntament amb la instància específica, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50€)
- 2) Relació dels mèrits a baremar, juntament amb la còpia d'aquests. No es tindrà en compte cap mèrit que no estiga en la relació.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

1. Mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
2. Sol·licitant el document d'ingrés en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en el C/Pare Andrés, 21, o per correu electrònic a: [oac@ajbenissa.es](mailto:oac@ajbenissa.es), es pot pagar en qualsevol banc.
3. Pot generar i pagar la carta de pagament en la següent direcció:

<https://tpv.ajbenissa.es:8443/web/inicioWebc.do?opcion=noreg&entidad=03041>

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:



1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.
2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pagament de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

### **SISENA. Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i que s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.



## **SETENA. Tribunal Qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/res especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguem actuar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **HUITENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció serà concurs-oposició.

La valoració de la fase d'oposició serà del 60% i la del concurs serà del 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracte.



**FASE D'OPOSICIO** (60 punts)

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o equivalent durant la realització de l'exercici, ja que se'ls requerirà perquè acrediten la seua personalitat.

**-Primera prova: obligatòria i no eliminatòria**

Realitzar un examen tipus test de 50 preguntes, que versarà sobre el temari annex a les presents bases.

Les respostes correctes, es valorarán a 0,6 punt, i per cada 3 respostes errònies es descomptara 0,20 punts.

**-Segona prova: obligatòria i eliminatòria**

Resoldre dos supòsits pràctics que seràn proposats pel tribunal, que consistiràn en el seu contingut amb la pràctica totalitat de l'exercici de les funcions d'Arquitecte Tècnic de l'Ajuntament de Benissa.

Aquest exercici es puntuarà en 29 punts, havent d'aconseguir un mínim de 14,5 punts per a superar la prova realitzada.

**-Tercera prova: obligatòria, i no eliminatòria.**

Consistirà a realitzar una prova escrita de coneixements en valencià, en un temps a determinar pel Tribunal. Aquest exercici es qualificarà amb 1 punt.



**FASE CONCURS:** (40 punts)

**Experiència Professional: Puntuació màxima 36 punts.**

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a funcionari interí, en igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat, amb la següent valoració:

- a) 0,30 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats com a personal funcionari en el mateix cos o escala de l'Administració local a la qual es pretén accedir, aconseguint el màxim (100%) a 10 anys.
- b) 0,18 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres Administracions locals com a personal funcionari en el mateix cos o escala de classificació i exercint tasques similars, aconseguint el màxim (el 60%) a 10 anys.
- c) 0,12 punts per més complet (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altra Administració diferent de la local com a personal funcionari, en el mateix cos o escala de classificació objecte de la convocatòria, aconseguint el màxim (el 40%) a 10 anys.

L'experiència s'acreditarà: mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent, havent de constar el lloc o plaça ocupat/da.

**Formació: Puntuació màxima 4 punts.**

**Formació. (màxim 2 punts 50%).** Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat/ada i convocats o homologats per centres u organismes públics de formació, d'acord amb la següent escala:

- De 15 o més hores 0.25 punts

No es valoraran els cursos en els que no consten les hores de duració/formació.





### **Superació de processos selectius. Màxim 2 punts (50%)**

Es valorarà haver superat un procés selectiu amb igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat. S'acreditarà mitjançant certificació de l'Administració corresponent. 2 punts.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguen acreditats en la forma descrita en cada convocatòria específica. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini.

### **NOVENA. Qualificació**

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

En cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, l'òrgan de selecció elevarà proposta de nomenament aplicant les següents regles:

- Major puntuació en l'apartat d'experiència.
- Si persisteix l'empat, es dirimirà en el treballador amb més antiguitat en l'administració convocant.

### **DESENA. Relació d'Aprovats, acreditació de Requisits Exigits i creació borsa de treball.**

Una vegada acabada la qualificació, el Tribunal proposarà la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera a la persona que haja superat la fase d'oposició i la fase de concurs amb major puntuació total.

El/L'aspirant proposat/ada acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publique en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, si escau,



en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la present convocatòria (Base tercera).

El/La qui dins del termini indicat no presentara la documentació o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

### Creació, funcionament i crida de borsa de treball en aquest lloc

Amb la resta d'aspirants que hagen superat el procés, es crearà una borsa de treball per ordre de puntuació.

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificant de recepció o mitjans de correus postal semblants.

Aquells casos en què els/les aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs/a.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga, en la borsa de treball.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, quedaran obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans, en el cas de canviar les dades de localització.



### **ONZENA. Nomenament**

L'alcalde realitzarà l'oportú nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'aspirant proposat/da, en el termini de 10 dies a comptar des de la terminació dels vint dies des de la proposta del Tribunal. No es podran nomenar més persones que places convocades en aquesta convocatòria pública.

### **DOTZENA. Incompatibilitats**

El/L'aspirant proposat/da quedarà subjecte al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984 de 26.12, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i demés normativa aplicable.

### **TRETZENA. Incidències**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes e incidències que es presenten i podrà prendre els acords necessaris pel bon funcionament del procés en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província d'Alacant (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la



Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



## **Annex: Temari**

### **TEMARI**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals. La seua garantia i suspensió.

Tema 2. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. Òrgans dependents de les Corts Generals: el Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.

Tema 3. Organització territorial de l'estat. Principis generals. Les comunitats Autònomes. Distribució de competències. L'Administració de l'Estat: organització central.

Tema 4. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. El municipi. Concepte i elements. La configuració del municipi en la Constitució. El Terme municipal. La població.

Tema 6. L'organització municipal: principis fonamentals. Classes d'òrgans. Competències.

Tema 7. Règim jurídic dels béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Béns patrimonials de les entitats locals: adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament. Els béns comunals.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. .Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Actes presumptes: requisits i efectes.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els subjectes. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.

Tema 10. Els recursos administratius. Conceptes. Principis generals. Interposició. Suspensió de l'execució. Audiència als interessats. Resolució. Classes: recursos d'alçada . Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.

Tema 12. Pressupostos de les Entitats Locals. Principis. Integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del Pressupost Locals. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 13. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 14. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Disposicions Generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del Projecte i documentació general del seguiment de l'obra. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi DB-SI, document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat DB-SUA i document bàsic de protecció enfront del soroll DB-HR.

Tema 15. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.



Tema 16. Valoracions urbanístiques. Principis i criteris de valoració del TRLSRU i del Reglament de valoracions de la Llei de Sòl (Reial decret 1492/2011). Altres sistemes de valoració, possibilitats d'aplicació en l'activitat municipal.

Tema 17. Avaluació ambiental i territorial estratègica. Procediment d'avaluació ordinària i simplificada. Competències municipals en matèria d'avaluació ambiental.

Tema 18. Llei 7/2002 de 3 de desembre de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica. Decret 266/2004 de 3 de desembre pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.

Tema 19. Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació.

Tema 20. Normativa a la Comunitat Valenciana de Control de Qualitat de l'edificació d'habitatges. Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació LOFCE.

Tema 21. Decret 151/2009 de 2 d'Octubre del Consell pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatges i allotjament. Ordre de 7 de desembre de 2009 de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009 de 2 d'octubre del Consell. Ordre 19/2010 de modificació de l'anterior.

Tema 22. Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals. Generalitats. Normativa vigent sobre Seguretat i Salut en les obres. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Tema 23. Patologies: de fonamentacions i estructures, de formigó i metàl·liques. Patologies: de tancaments, revestiments i acabats. Patologia de les instal·lacions.

Tema 24. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell de aprovació del text refundit de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.

Tema 25. El règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Deures i drets dels propietaris en funció de la classificació del sòl.

Tema 26. El deure de conservació dels edificis. Normativa reguladora. La declaració de la ruïna. Suposats.

Tema 27. Rehabilitació i Estat Ruïnós de l'Edificacions. Declaració legal de ruïna i els seus efectes.

Tema 28. La llicència d'obres. El projecte d'obres. Classes i règim de concessió. Intervenció de l'Administració Autònoma. La llicència de parcel·lació i segregació de parcel·les i solars. La llicència d'ocupació i les seues classes. Primeres, segones i posteriors transmissions.

Tema 29. La llicència ambiental i la llicència d'obertura. El Projecte d'Activitat. Normativa vigent respecte a Espectacles públics i activitats recreatives. Normativa en matèria de Llicència ambiental i Comunicació Ambiental.



Tema 30. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana

Tema 31. Decret 127/2006 de 15 de setembre del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2006 de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

Tema 32. Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010

Tema 33. Protecció de la legalitat urbanística. Generalitats. Inspecció. Administracions competents en matèria de disciplina urbanística.

Tema 34. Infraccions urbanístiques i procediment sancionador.

Tema 35. Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades. La conservació de l'edificació, obligacions dels propietaris, incompliment del deure de conservació, declaració de ruïna de les edificacions.

Tema 36. Ordenació urbanística del Sòl No Urbanitzable. Autoritzacions d'usos i aprofitaments en el SNU. Intervenció de l'administració autonòmica.

Tema 37. Llei de Contractes del Sector Públic i Reglament General de Contractació. Òrgans de contractació en l'administració local. Requisits i objecte dels contractes. Terminació.

Tema 38. Tipologia dels contractes administratius. El contracte d'obra. Preparació del contracte d'obra.

Tema 39. Formes i procediments d'adjudicació dels contractes d'obres.

Tema 40. Execució i modificació dels contractes d'obres. Acta de replanteig previ i de comprovació. Certificacions ordinàries. Extinció del contracte. Certificacions de liquidació. Recepció de les obres. Devolució de garanties.

Tema 41. Legislació en matèria de la conservació i protecció del Patrimoni Històric Artístic. La legislació valenciana. Béns d'Interés Cultural. Béns de Rellevància Local.

Tema 42. La incidència de Llei de Patrimoni en l'Urbanisme. Règim d'aprovació de Catàlegs i Plans Especials de Protecció. La incidència en al concessió de llicències.

Tema 43. Disciplina urbanística. Les llicències i les declaracions responsables per a l'execució d'obres, relació entre les autoritzacions urbanístiques i les ambientals per a la implantació d'activitats. Protecció de la legalitat urbanística, inspeccions, infraccions i sancions.

Tema 44. El Pla General d'Ordenació Urbana de Benissa. La classificació del sòl i l'ordenació urbanística. Unitats i polígons d'execució. Desenvolupament urbanístic, planejament de desenvolupament aprovat, programes d'actuació urbanística desenvolupats i en execució. El Pla Especial de Reforma Interior del Barri antic. Característiques generals, objectius i actuacions proposades, grau d'execució. El Catàleg d'edificis protegits.



Tema 45. Els projectes d'obres. Documents que ho integren. La supervisió del projecte d'obra, normativa aplicable. La figura del responsable municipal del contracte d'obra. L'execució de l'obra.

El que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge

El regidor delegat de Recursos Humans

Jorge Ivars Hinojo