



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### MANCOMUNIDAD SERVICIOS SOCIALES MARINA ALTA

**10456** BASES ESPECIFICAS PROCESOS ESTABILIZACION CONCURSO 5 TRABAJADORES SOCIALES

#### ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Habiéndose aprobado por Resolución de Presidencia número 2022-0250 de fecha 14 de diciembre de 2022, las BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CINCO PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL (A2) INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA MARINA ALTA (MASSMA), MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se adjuntan las bases específicas reguladoras que regirán la convocatoria:

**BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CINCO PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL (A2) INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA MARINA ALTA (MASSMA), MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO**

#### 1.- NORMATIVA APLICABLE.

**Es aplicable al procedimiento selectivo, lo dispuesto en las BASES GENERALES** aprobadas por Resolución de Presidencia número 2022-0210 de fecha 7 de septiembre de 2022 **publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 216 de fecha 14 de noviembre de 2022, con las especificaciones reguladas en las presentes bases específicas.**



**2.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS Y FUNCIONES**

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de las plazas siguientes que se incluyen en la Oferta Pública de Empleo Extraordinaria correspondiente al ejercicio del año 2022, aprobada por Resolución de Presidencia n.º 72/2022 de fecha 13 de mayo de 2022, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 94, de fecha 19 de mayo de 2022:

PUESTO	Nº VACANTES	CATEGORÍA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	DESTINO	PROCESO DE SELECCIÓN
TRABAJADOR/A SOCIAL	2	Funcionaria I	Administración Especial	Técnica	A2	26	Concurso

PUESTO	Nº VACANTES	CATEGORÍA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	DESTINO	PROCESO DE SELECCIÓN
TRABAJADOR/A SOCIAL	3	Funcionaria I	Administración Especial	Técnica	A2	23	Concurso

Las características de cada puesto son las siguientes:

PUESTO	Nº VACANTES	CATEGORÍA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	DESTINO
TRABAJADOR/A SOCIAL	2	Funcionarial	Administración Especial	Técnica	A2	26
	3	Funcionarial	Administración Especial	Técnica	A2	23
<b>PROGRAMA</b>				<b>JORNADA</b>		
Equipo de atención primaria básica		Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social (Ficha 3.1)		Completa		
<b>FUNCIONES</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detectar, prevenir i diagnosticar les necessitats socials de persones i/o famílies en situació de risc o exclusió social del territori assignat.</li> <li>2. Atendre, informar i orientar a les persones usuàries respecte dels recursos socials generals i</li> </ol>						



específics adreçats a les diferents problemàtiques.

3. Desenvolupar i executar els programes, projectes i plans d'actuació adequats que responguin a les necessitats socials percebudes.
4. Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball social individual, si s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis.
5. Derivar a la persona usuària quan calgui cap a serveis especialitzats.
6. Realitzar els Plans Individuals d'Atenció (PIA) de les persones en situació de dependència, fer el seguiment i tramitar els recursos necessaris.
7. Tramitació i gestió de les sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència. Revisions de Grau, seguiments de recursos. Valoració en el domicili de les persones en situació de dependència.
8. Coordinar actuacions i col·laborar amb agents socials, departaments i organismes municipals i/o d'altres àmbits en l'atenció general de persones amb problemes socials i de les seues famílies.
9. Informar i assessorar en totes les qüestions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
10. Tramitar els recursos socials adequats per al correcte desenvolupament del pla de treball, definit en cada cas.
11. Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos, i avaluar el seu impacte en el procés de millora de la persona usuària o família.
12. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
13. Fer el seguiment, tractament i l'avaluació de les mesures de risc, risc greu i protecció, si escau.
14. Actuar coordinadament amb la resta de serveis socials, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
15. Tramitació i gestió de les Rendes Valencianes de Garantia. RGIS i RGIM
16. Realitzar informes de vulnerabilitat.
17. Realitzar informes a petició d'altres Administracions o Entitats, Conselleria, Jujtat (guarda i custodia, desnonaments, revisió tuteles,...), INSS ( IMV revisió),Fiscalia....
18. Atenció i acompanyament a les víctimes de violència de gènere en el procediment anterior i posterior a la denuncia.
19. Técnica de referencia en les situacions d'emergència residencial per desnonament.
20. Técnica de referencia per a valorar les mesures de recolçament per a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones amb discapacitat.

Altres

1-Sistematització i registre de la intervenció: programa SIUSS

2- Funcions pròpies de la condició d'empleada de l'Administració Pública, com a gestora participant en expedients administratius i, per tant, amb competències "administratives" que puguin resultar de: 1. Programa GESTIONA

### **3.- TITULACIÓN EXIGIBLE Y FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**

La documentación a presentar es la indicada en la base 6.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS de las bases generales (BOP 216 de 14/11/2022) que rigen la presente convocatoria.

Los aspirantes han de estar en posesión del siguiente título, conforme al sistema vigente de titulaciones cuando así quede acreditado por la Administración Educativa competente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:



TRABAJADOR/A SOCIAL	<b>Titulación de Grado en Trabajo Social o bien el título universitario equivalente a esta titulación, o Diplomatura en Trabajo Social.</b>
------------------------	---

La **TASA** a abonar por derechos de examen es de **25 euros** (Grupo A2).

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

La **presentación de solicitudes será telemática** a través de la sede electrónica municipal (<https://massma.sedelectronica.es>), en el trámite destacado "Solicitud de participación en pruebas de selección".

#### **4.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO DE CONCURSO**

El procedimiento de selección constará de **una única fase**:

- **Fase de concurso con un total de 100 puntos.**

La fase de concurso consistirá en la **evaluación de los méritos** de las personas aspirantes con arreglo al baremo que se determina en el punto: **9.B.2.- FASE DE CONCURSO** de las Bases Generales (Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 216 de fecha 14 de noviembre de 2022).

#### **5.- ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS Y NOMBRAMIENTOS**

La acreditación de requisitos y nombramientos serán los establecidos en la base 11 de las Bases Generales (Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 216 de fecha 14 de noviembre de 2022) que rigen la presente convocatoria, con las siguientes especificaciones:

- VALENCIANO: Nivel de Valenciano exigido es el Grau Mitjà (C1)



## 6.- RECURSOS

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer por los/as interesados/as recurso de reposición previo al contencioso administrativo en el plazo de un mes ante la Presidencia, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar, desde el siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Si se optará por interponer el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

Cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria y de la actuación del Tribunal Calificador, también podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante. Asimismo, se publicarán en el Tablón de Edictos electrónico ubicado en la sede electrónica de esta Mancomunidad <https://massma.sedelectronica.es>.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los interesados e interesadas.

En Orba, a la fecha que figura al margen.

EL PRESIDENTE

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**