



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDAD SERVICIOS SOCIALES MARINA ALTA

10449 BASES ESPECÍFICAS PROCESOS ESTABILIZACION CONCURSO 2 EDUCADORES SOCIALES

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Habiéndose aprobado por Resolución de Presidencia número 2022-0250 de fecha 14 de diciembre de 2022, las BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE EDUCADOR/A SOCIAL (A2) INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA MARINA ALTA (MASSMA), MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se adjuntan las bases específicas reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE EDUCADOR/A SOCIAL (A2) INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA MARINA ALTA (MASSMA), MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

1.- NORMATIVA APLICABLE.

Es aplicable al procedimiento selectivo, lo dispuesto en las BASES GENERALES aprobadas por Resolución de Presidencia número 2022-0210 de fecha 7 de septiembre de 2022 **publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 216 de fecha 14 de noviembre de 2022, con las especificaciones reguladas en las presentes bases específicas.**



2.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS Y FUNCIONES

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de las plazas siguientes que se incluyen en la Oferta Pública de Empleo Extraordinaria correspondiente al ejercicio del año 2022, aprobada por Resolución de Presidencia n.º 72/2022 de fecha 13 de mayo de 2022, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 94, de fecha 19 de mayo de 2022:

PUESTO	Nº VACANTES	CATEGORÍA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	DESTINO	PROCESO DE SELECCIÓN
EDUCADOR/A SOCIAL	2	Funcionaria I	Administración Especial	Técnica	A2	23	Concurso

Las características de cada puesto son las siguientes:

PUESTO	Nº VACANTES	CATEGORÍA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	DESTINO
EDUCADOR/A SOCIAL	1	Funcionaria	Administración Especial	Técnica	A2	23
PROGRAMA				JORNADA		
Equipo de atención primaria específica		Servicio de infancia y adolescencia (EEIIA) (ficha 5.1)		Completa		
FUNCIONES						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informació, orientació, mediació i teràpia familiar. 2. Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials del territori que poden facilitar l'acció socioeducativa. 3. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar. 4. Detecció i prevenció de les situacions de risc o d'exclusió social. Informar al Centre de Serveis Socials de les possibles situacions de risc o problemàtiques. 5. Acompanyar a la família, pares i fills, potenciant les seues capacitats i factors de protecció i resiliència, a més a més, intentar pal·liar els factors de risc. 6. Oferir un espai terapèutic als xiquets/etes i adolescents per a reparar traumes, ajudar-los a afrontar les situacions sociofamiliars i potenciar factors de resiliència. 7. Desenvolupar accions grupals sempre que les necessitats de les famílies i organització siguen les adequades. 8. Valorar i intervenir en les famílies amb un enfocament integral amb totes les àrees i contextos. 9. Intervenció rehabilitadora de les persones i unitats familiars, amb l'objectiu de restablir i facilitar l'adequat exercici de les funcions parentals, familiars i socials, que permeti potenciar l'adequat desenvolupament integral dels xiquets i adolescents. 10. Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar i dels subsistemes de la mateixa. 11. Potenciar la capacitat parental, generar pautes de criança adequades. 12. Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament i eficàcia relacional en els xiquets, 						



adolescents i pares atesos.

13. Establir dinàmiques de treball en xarxa amb els sistemes de la comunitat implicats.
14. Promoure el desenvolupament i benestar dels xiquets i adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o mesura jurídica de protecció.
15. Recolzament a famílies i diferents unitats de convivència en els processos d'intervenció familiar i col·laborar amb l'equip amb el tractament de les famílies a tots els nivells.
16. Desenvolupar programes de prevenció i inclusió social. Socialització de les persones en situació de risc o exclusió social.
17. Realitzar informes, propostes i expedients del Servei.
18. Tramitació, seguiment, arxiu, notificació i registre d'expedients i documentació pertinent a l'àrea.
19. Atendre als usuaris en temes de la seua competència, així com totes aquelles tasques que guarden relació amb la titulació i lloc de treball o li siguen encomanades quan el servei ho necessite. Acompanyaments.
20. Potenciació de l'autonomia.
21. Coordinació amb altres professionals de l'àmbit de Serveis Socials, educatiu, de salut, d'organitzacions sense ànim de lucre sempre quan es considere oportú i en benefici de l'usuari.
22. Transmissió, desenvolupament i promoció de la cultura. Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius. Generar xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials. Mediació social, cultural i educativa. Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
23. Asesorament e intervenció socioeducativa en els casos de violència de gènere, abús sexual infantil i acolliments familiars.
24. Realitzar intervencions socioeducatives amb caràcter individual, familiar i grupal, amb l' objectiu del compliment dels objectius plantejats en el Pla Personalitzat de Intervenció Social (PPIS).
25. Realitzar teràpies familiars, amb l'objectiu del compliment dels objectius plantejats en el PPIS.
26. Realització de les memòries semestrals i anual, així com l'avaluació anual de les actuacions.

OTROS

1-Sistematització i registre de la intervenció: programa SIUSS

2- Funcions pròpies de la condició d' empleada de l'Administració Pública, com a gestora participant en expedients administratius i, per tant, amb competències "administratives" que puguin resultar de: 1. Programa GESTIONA

PUESTO	Nº VACANTES	CATEGORÍA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	DESTINO
EDUCADOR/A SOCIAL	1	Funcionarial	Administración Especial	Técnica	A2	23
PROGRAMA				JORNADA		
Equipo de atención primaria básica		Servicio de prevención e intervención con las familias (Ficha 3.4) (ABSENTISMO)		Completa		
FUNCIONES						



1. Donar a conèixer als centres educatius de la mancomunitat el programa i les relacions del mateix amb la resta de programes de la MASSMA.
2. Valorar i fer el diagnòstic inicial de la situació escolar i familiar del menor.
3. Dissenyar un pla de intervenció familiar per cada cas, coordinar amb les actuacions que es puguin desenvolupar en el col·legi.
4. Acompanya i donar suport personal, segons necessitat específiques del cas, marcades per pla d'intervenció familiar.
5. Coordinar-se amb el col·legis, IES i altres entitats (Sistema Valencia de salut, Ajuntament, Policia Local, Cases de Cultura) per a la derivació, seguiment i valoració de casos.
6. Intervenir a nivell individual amb els menors i les famílies i tots els membres de la unitat de convivència on està el menor per tal de que s'impliqui d'una manera activa i participativa en l'escolarització dels fills.
7. Recollir informació de les persones que estan al voltant del menor (família, veïns, amics...)
8. Elaborar informes de seguiment amb coordinació amb la treballadora social de referència del cas o d'altres organismes que ho sol·liciten (fiscalia de menors,...)
9. Col·laborar amb les famílies, com a mediadors, en l'apropament al centre educatiu, per tal de facilitar la tramitació de beques de menjador, llibres, e informar-los dels recursos de que disposen en el seu municipi pels menors en horari extraescolar.
10. Derivar el cas a altres professionals i programes de la Mancomunitat quan es detecta situació de necessitat i dificultat família específiques.
11. Estudiar, Avalar i seguir de periòdica els interessos i necessitats dels casos de coordinació amb la Àrea de Família i Menors de la Massama.
12. Estudiar demandes, interessos i necessitats dels col·lectius usaris del programa, per tal d'actualitzar i perfeccionar desenvolupament del programa
13. Col·laborar en la selecció de l'alumnat dels Programes de Formació Bàsica del a Massama, de l'Ajuntament d'Ondara i des instituts, partint dels seguiments i dels casos dels Programa de Prevenció d'Absentisme Escolar.
14. Col·laborar en la dinamització de col·lectius de joves desmotivats davant l'estudi. (Programa PATICIPA IES Xebeic Ondara).
15. Informar, assessorar i derivar a recursos que siguen òptims per al jove (Formació Professional Bàsica, cursos esportius, classes de suport,...)
16. Avaluar i valorar els objectius obtinguts en el programa , per tal de millorar la seua aplicació en cursos futurs.

ALTRES

1-Sistematització i registre de la intervenció: programa SIUSS

2- Funcions pròpies de la condició d'empleada de l'Administració Pública, com a gestora participant en expedients administratius i, per tant, amb competències "administratives" que puguin resultar de: 1. Programa GESTIONA

3.- TITULACIÓN EXIGIBLE Y FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

La documentació a presentar es la indicada en la base 6.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS de las bases generales (BOP 216 de 14/11/2022) que rigen la presente convocatoria.

Los aspirantes han de estar en posesión del siguiente título, conforme al sistema vigente de titulaciones cuando así quede acreditado por la Administración Educativa competente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:



EDUCADOR/A SOCIAL	Titulación de Grado en Educación social o bien el título universitario equivalente a esta titulación, o Diplomatura en Educación Social.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La **TASA** a abonar por derechos de examen es de **25 euros** (Grupo A2).

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

La **presentación de solicitudes será telemática** a través de la sede electrónica municipal (<https://massma.sedelectronica.es>), en el trámite destacado "Solicitud de participación en pruebas de selección".

4.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO DE CONCURSO

El procedimiento de selección constará de **una única fase**:

- **Fase de concurso con un total de 100 puntos.**

La fase de concurso consistirá en la **evaluación de los méritos** de las personas aspirantes con arreglo al baremo que se determina en el punto: **9.B.2.- FASE DE CONCURSO** de las Bases Generales (Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 216 de fecha 14 de noviembre de 2022).

5.- ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS Y NOMBRAMIENTOS

La acreditación de requisitos y nombramientos serán los establecidos en la base 11 de las Bases Generales (Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 216 de fecha 14 de noviembre de 2022) que rigen la presente convocatoria, con las siguientes especificaciones:

- VALENCIANO: Nivel de Valenciano exigido es el Grau Mitjà (C1)
- ADJUDICACIÓN DE DESTINOS. La adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas, entre los puestos vacantes, y según el orden de puntuación obtenido en el proceso



selectivo, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo. Estos destinos tendrán carácter definitivo.

Los requisitos específicos para la adjudicación de destinos establecidos para los puestos son los siguientes:

- EDUCADOR/A SOCIAL EEIIA. Deberán contar con formación en desarrollo infantil y adolescente y protección de la infancia. Y deberán disponer, además, de formación adicional en alguna de las siguientes áreas: intervención familiar, apego adulto e infantil, trauma, abusos sexuales, violencia de género, igualdad de género, duelo, mediación familiar y prevención e intervención en cualquier tipo de violencia sobre la infancia y adolescencia, de conformidad con la Instrucción 4/2022 de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, de 5 mayo, relativa al procedimiento de funcionamiento del Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA) y recogida de datos estadísticos.

Dichos requisitos se justificarán documentalmente, cuando se soliciten los puestos.

6.- RECURSOS

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer por los/as interesados/as recurso de reposición previo al contencioso administrativo en el plazo de un mes ante la Presidencia, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar, desde el siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Si se optará por interponer el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

Cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria y de la actuación del Tribunal Calificador, también podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de



Alicante. Asimismo, se publicarán en el Tablón de Edictos electrónico ubicado en la sede electrónica de esta Mancomunidad <https://massma.sedelectronica.es>.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los interesados e interesadas.

En Orba, a la fecha que figura al margen.

EL PRESIDENTE

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE