



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALMORADÍ

10480 CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR POR CONCURSO DISTINTAS PLAZAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ, ESTABILIZACION

Expediente 7984/2022

EDICTO

ANUNCIO CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR POR CONCURSO DISTINTAS PLAZAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ, INCLUIDAS EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL. EXPEDIENTE ARTICULADO CONFORME A LA OPE APROBADA EN 2021

Mediante Resolución de Alcaldía nº2022-2277, de fecha 19 de diciembre de 2022, se aprobó la convocatoria y las bases que han de regir el proceso selectivo para cubrir por concurso distintas plazas del ayuntamiento de Almoradí, incluidas en el proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal; expediente articulado conforme a la OPE aprobada en 2021, según se transcriben a continuación:

BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR POR CONCURSO DISTINTAS PLAZAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ, INCLUIDAS EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL. EXPEDIENTE ARTICULADO CONFORME A LA OPE APROBADA EN 2021.

BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura en propiedad, por el sistema de concurso, de todas las plazas que constan en el ANEXO I, vacantes en la plantilla de personal de Almoradí, clasificadas conforme al detalle del citado anexo y pertenecientes a la Oferta Pública de Empleo de estabilización de 2021, conforme a lo previsto en las Disposiciones Adicionales Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Publicidad de la convocatoria.



Estas bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante. Un extracto de las mismas se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, y el anuncio de cada convocatoria individualizada a efectos de la presentación de instancias se realizará en el Boletín Oficial del Estado.

BASE SEGUNDA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para tomar parte en el proceso selectivo las personas aspirantes deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los requisitos establecidos con carácter general los artículos 56 y 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así, será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española, o estar incluido entre los extranjeros a los que se refiere el artículo 57 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme ni estar separado/a del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- d) Estar en posesión del título que para cada una de las plazas establece el ANEXO 1 de las presentes Bases. A estos efectos de la respectiva titulación será válido igualmente tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. La equivalencia deberá ser reconocida como tal por la Administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditada en tal sentido por las personas aspirantes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- e) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente contrato.
- f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

BASE TERCERA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y PLAZO.



Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia de la entidad, y se deberán presentar en el Registro Electrónico del Ayuntamiento (ubicado en su sede electrónica).

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles, contado a partir del siguiente al de publicación del extracto de cada convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Se realizará una convocatoria por cada una de las plazas (o plaza) de las mismas características, según se expresa en el Anexo I.

Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa. Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso selectivo, durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los interesados para efectuar las comprobaciones oportunas.

A las instancias se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, y el justificante bancario de ingreso en concepto de tasa por concurrencia a pruebas selectivas de personal, que deberá efectuarse en la cuenta corriente que el Ayuntamiento de Almoradí tiene abierta en la entidad _____, nº _____ haciendo constar expresamente que se realiza por participar en la convocatoria de respectivo proceso selectivo (se deberá indicar la convocatoria específica en la cual se participa señalando a la plaza la cual se opta).

La tasa por participación en pruebas selectivas solo será devuelta a aquellos candidatos que no sean admitidos al proceso selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo, así como en los casos de no realización del hecho imponible de la tasa por causas no imputables al interesado.

A la solicitud (según modelo Anexo II) se adjuntará:

- Anexo III (Relación de méritos).
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen.
- Fotocopia de la titulación exigida para poder participar en el proceso selectivo.
- Documentación acreditativa de los méritos conforme a la Base Sexta, sin perjuicio de que se acredite con los originales, en su momento, conforme a las Base Novena.

BASE CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el plazo de admisión de instancias, la Alcaldía-Presidencia, para cada una de las convocatorias, dictará la resolución de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Durante los 10 días hábiles siguientes a la publicación, podrán los interesados subsanar los defectos que hayan motivado las posibles exclusiones, así como presentar alegaciones que se tendrán en cuenta en la resolución por la que se eleve a definitiva la relación de aspirantes, que será hecha pública igualmente en la forma indicada.



BASE QUINTA. COMISIÓN EVALUADORA

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 55.2 y 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el órgano de selección es el órgano colegiado de carácter técnico, imparcial, profesional e independiente encargado de calificar a los aspirantes de la presente convocatoria. La pertenencia al mismo lo es a título individual, sin que se admita ninguna actuación por representación o a cuenta de Órganos o instancias ajenas a la convocatoria.

La Comisión Evaluadora (OTS) estará compuesto por cinco miembros, todos ellos con voz y voto, nombrados por la Presidencia:

- Presidente: Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Almoradí.
- Vocales: Tres funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Almoradí
- Secretario: El Secretario Municipal, o funcionario de carrera en quien delegue.

Podrá nombrarse una única Comisión de Valoración para todos los procesos o, en su caso, nombrarse varias para atender todas las convocatorias.

Suplentes.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto a la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, siguiendo idénticos criterios para el nombramiento de los titulares.

Constitución y actuación.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Abstenciones y recusaciones.

Los miembros de la Comisión de Valoración podrán ser recusados por las personas aspirantes de conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.



La Comisión de Valoración estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de las pruebas selectivas, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

BASE SEXTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El sistema de selección será el de **concurso de méritos.**

Los méritos se valorarán y acreditarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Con 70 puntos máximo la experiencia profesional**
- **Con 30 puntos máximo otros méritos.**

➤ **Experiencia profesional. Máximo 70 puntos.**

Se valorarán los servicios prestados en puestos de igual escala y subescala, o categoría profesional en el caso del personal laboral, a los de la plaza (o plazas convocadas), siempre que se hayan realizado las funciones específicas propias de la plaza a concurso. Teniendo en cuenta que se trata de un proceso extraordinario de estabilización de plazas que están ocupadas ininterrumpidamente por personal interino o laboral no fijo anteriormente a 2.016, hay que tener en cuenta que la experiencia profesional adquirida en el puesto en concreto en el Excmo. Ayuntamiento de Almoradí da al trabajador una experiencia de primera mano de la necesidades y trabajos ordinarios de dicha plaza. Tal y como establece, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo, Sala de lo Contencioso 878/2019, no cabe duda de que aun pudiendo haber elementos comunes entre la plaza convocada y otra de la misma clasificación en otra administración, no cabe duda de que no es el mismo contexto organizativo y funcional correspondiente ni que el trabajo realizado en relación con la plaza sea exactamente igual, derivado de la distinta forma de organizar cada servicio de las distintas administraciones públicas, lo que implica diferencias en el modo de trabajar en distintas administraciones aún en plazas con la misma clasificación profesional. Por tanto, la puntuación se realizará con arreglo a las siguientes pautas:

- 0,40 puntos por cada mes completo (no valorándose la fracción) de servicios trabajados en el Ayuntamiento de Almoradí
- 0,133 puntos por cada mes completo (no valorándose la fracción) de servicios prestados en cualquier otra entidad del sector público.

Sólo se valorarán meses efectivos, despreciándose las fracciones inferiores. No se valorará el trabajo en el sector privado.

Se acreditará mediante certificado de servicios prestados emitido por la Administración Pública o entidad del sector público que corresponda donde conste, además de la



denominación, escala, subescala, grupo de titulación, categoría profesional en el caso del personal laboral, así como las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Almoradí solo será necesario citarlos en el "autobaremo", sin que tengan que aportarse los documentos correspondientes, en el bien entendido que todo aquello que el concursante no mencione, no se tendrá en cuenta.

➤ **OTROS MERITOS MAXIMO 30 PUNTOS**

- Titulaciones. Máximo 5 puntos

Se valorará la posesión de titulaciones académicas oficiales siempre y cuando no se hayan tenido en cuenta para el acceso a la plaza o plazas convocadas (no se valorarán las titulaciones inferiores a la necesaria para acceder al puesto).

El presente mérito se instituye conforme a la siguiente escala (no se valorará las titulaciones inferiores necesarias para acceder a una titulación superior, valorándose únicamente dicha titulación superior):

- **Bachiller, Grado Medio (FP), o equivalente: 0,50 puntos.**
- Técnico Superior (FP), o equivalente: 1,00 puntos.
- Diplomado universitario o equivalente: 2,00 puntos.
- Grado o Licenciado universitario o equivalente: 3,00 puntos.
- **Postgrado (títulos propios): 3,5 puntos**
- Postgrado Máster oficial o equivalente (Plan Bolonia): 4,00 puntos.
- Postgrado Doctorado: 5,00 puntos.

- Formación específica. Máximo 16 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento, **seminarios, jornadas, congresos**, incluidos los títulos propios de universidad, siempre que tengan relación con las funciones de la plaza que se convoca y hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por escuelas de formación de funcionarios, Universidades o por cualquier administración pública; igualmente, los organizados por sindicatos u organizaciones empresariales siempre que estén incluidos en los planes o programas de formación para las administraciones públicas y cuenten con la debida homologación. Los títulos propios de universidades quedan englobados en este tipo de formación.



- **0,08 puntos por cada hora de curso**

Los justificantes de la formación que se aporten deberán recoger específicamente las horas realizadas.

En otro caso, no serán tenidas en cuenta por la Comisión de Valoración.

La acreditación se realizará mediante la presentación de los títulos, certificaciones o diplomas, reservándose el ÓTS la facultad de solicitar aclaración respecto de documentación que ofrezca duda, así como documentación original o compulsada en caso de ser necesaria, sin que se permita la presentación de nueva documentación no incluida en el autobaremo para subsanar el defecto de acreditación.

- Valenciano. Máximo 3 puntos.

Se valorará el conocimiento del valenciano siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valenciá, o de la Escuela Oficial de Idiomas o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de Valenciá (CIEACOVA), con arreglo a la siguiente escala:

- **Titulación A2 o equivalente: 1,00 puntos.**
- **Titulación B1 o equivalente: 1,50 puntos.**
- **Titulación B2 o equivalente: 2,00 puntos.**
- **Titulación C1 o equivalente: 2,50 puntos.**
- **Titulación C2 o equivalente: 3,00 puntos.**

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

- Idiomas Comunitarios. Máximo 1 punto.

Se valorará el conocimiento de idiomas comunitarios, distintos al castellano, acreditados mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por Escuelas Oficiales de Idiomas, o sus equivalentes o expedidas por universidades españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente, con arreglo a la siguiente escala:

- **Titulación A2: 0,20 puntos.**
- **Titulación B1: 0,40 puntos.**
- **Titulación B2: 0,60 puntos.**
- **Titulación C1: 0,80 puntos.**



- **Titulación C2: 1,00 puntos.**

- **Haber superado un proceso de oposición libre (procesos de acceso interinidad o procedimiento de acceso a bolsa de trabajo temporal) a la plaza convocada.- 5 puntos.**

BASE SÉPTIMA. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados de méritos, obteniendo como máximo 100 puntos, y determinándose de esta forma la puntuación final de cada aspirante y el número de personas aprobadas que propondrá la Comisión de Valoración, que nunca podrá ser superior al número de plazas objeto de la convocatoria.

Si hubiese empate de puntuación de los aspirantes aprobados, los criterios de desempate serán por este orden a favor de los aspirantes que:

- 1.- Estar actualmente trabajando en el Ayuntamiento de Almoradí; 2.- Mayor número de meses trabajados en el Ayuntamiento de Almoradí; 3.- Estar actualmente trabajando en el Ayuntamiento de Almoradí en otra plaza no incluida en la opción anterior; 4.- Tener acreditada la condición de diversidad funcional; 5.- Tener acreditado un mayor porcentaje de discapacidad 6.- Si persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

Publicidad.

Las puntuaciones provisionales del concurso de méritos se harán públicas en la página web del Ayuntamiento de Almoradí, concediéndose tres días a efectos de alegaciones.

BASE OCTAVA. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

Terminada la calificación de las personas aspirantes, la Comisión de Valoración formulará una propuesta de nombramiento que incluirá un número de aspirantes igual al de plazas convocadas, debiendo ser propuestas a las personas o persona aspirantes que hayan obtenido la puntuación total más alta.

La Comisión de Valoración no podrá proponer el acceso de un número superior de personas aprobadas al de vacantes convocadas.

La propuesta de nombramiento se remitirá a la Alcaldía - Presidencia para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante. También se hará pública en la página Web de la entidad.

BASE NOVENA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.



Una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante la propuesta de nombramiento, la persona aspirante propuesta presentará en las dependencias del Ayuntamiento de Almoradí en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, los documentos acreditativos de reunir las condiciones que para tomar parte en esta convocatoria se exigen en la Base segunda y que son:

- Copia auténtica / compulsada del Documento Nacional de Identidad y la tarjeta de la Seguridad Social.
- Copia auténtica / compulsada del título requerido para participar en el respectivo proceso selectivo. Si este documento estuviera expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.
- Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración o empleo público.
- Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Documentación acreditativa de méritos alegados en la fase de concurso debidamente autenticada o fotocopia (acompañada del original para su cotejo).
- Certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente que se encuentran aptos para el desarrollo del puesto de trabajo en el momento de la toma de posesión.

Quienes tuvieran la condición de personal al servicio del Ayuntamiento de Almoradí, funcionario o personal laboral, en el plazo previsto en el apartado anterior, presentarán la documentación acreditativa que proceda o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esta entidad. En todo caso deberán presentar copia auténtica / compulsada del título académico exigido.

Pérdida del derecho al nombramiento.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, las personas o persona propuestas no presentasen la documentación o, presentándola, se dedujera que no reúne los requisitos exigidos o incurriese en falsedad, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia. En tal supuesto, la Comisión Valoradora efectuará propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante, según el orden de puntuación.

BASE DÉCIMA. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.



Una vez presentada la documentación por la persona propuesta y siendo esta conforme, la Alcaldía-Presidencia resolverá el nombramiento o contratación, según proceda, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

La persona nombrada deberá tomar posesión o firmar el contrato de trabajo en el plazo de 1 mes contado a partir de la indicada publicación.

BASE DECIMOPRIMERA. BOLSA DE TRABAJO.

Finalizado el proceso selectivo, la Presidencia, de acuerdo con la propuesta del Órgano de selección, hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la relación definitiva de aspirantes, que, habiendo participado en las pruebas selectivas, no hayan obtenido plaza, constituyéndose la bolsa de trabajo con una lista de seleccionados por orden decreciente de puntuaciones, a efectos de que, ante futuras eventuales necesidades, puedan ser nombrados como personal interino en vacantes correspondientes a las respectivas convocatorias.

ANEXO I

PLAZAS QUE SON OBJETO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN

PERSONAL FUNCIONARIO

I.- TRABAJADOR SOCIAL (Técnico de Servicios Sociales)

-nº de vacantes: 1



- Grupo /Subgrupo: A2
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica
- Titulación: Grado o Diplomatura en Trabajo Social, o equivalente.
- Requisitos específicos: no tiene
- Sistema selectivo: concurso

III.- AGENTE DE DESARROLLO LOCAL / TURISMO

- nº de vacantes: 1
- Grupo / Subgrupo: A2
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica
- Titulación: Grado o Diplomatura en Turismo, o equivalente
- Requisitos específicos: no tiene
- Sistema selectivo: concurso

IV.- COORDINADOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

- nº de vacantes: 1
- Grupo / Subgrupo: A2**
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica
- Titulación: Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Licenciatura en Ciencias de la Educación Física y el Deporte o Diplomatura en Magisterio (especialidad en Educación Física), o cualquier titulación equivalente.
- Requisitos específicos: no tiene
- Sistema selectivo: concurso



V.- TÉCNICO INFORMÁTICO

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: A2

-Escala: Administración Especial

-Subescala: Técnica

-Titulación: Grado o Diplomatura en Informática o en Ingeniería Superior o Técnica Informática, o cualquier titulación equivalente a estas.

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso

PERSONAL LABORAL

I.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad VIOLÍN)

-nº de vacantes: 1 (TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de VIOLIN
- Título de Profesor Superior de VIOLÍN al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de VIOLÍN al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.



II.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad TUBA)

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de TUBA
- Título de Profesor Superior de TUBA al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de TUBA al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

III.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad TROMPETA)

-nº de vacantes: 1 (TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de TROMPETA
- Título de Profesor Superior de TROMPETA al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de TROMPETA al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

IV.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad ARMONÍA, ANALISIS, FUNDAMENTOS DE COMPOSICION Y ORQUESTA)

-nº de vacantes: 1



-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de COMPOSICION Y DIRECCION DE ORQUESTA
- Título de Profesor Superior de COMPOSICION Y DIRECCION DE ORQUESTA al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de COMPOSICION Y DIRECCION DE ORQUESTA al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

V.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad OBOE)

-nº de vacantes: 1 (TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de OBOE
- Título de Profesor Superior de OBOE al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de OBOE al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

VI.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad PIANO)

-nº de vacantes: 3

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:



- Título Superior de Música en la Especialidad de PIANO
- Título de Profesor Superior de PIANO al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de PIANO al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

VII.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad PERCUSIÓN)

-nº de vacantes: 1(TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de PERCUSIÓN
- Título de Profesor Superior de PERCUSIÓN al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de PERCUSIÓN al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

VIII.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad CLARINETE)

-nº de vacantes: 2 (1 JORNADA COMPLETA), (1 TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de CLARINETE



- Título de Profesor Superior de CLARINETE al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de CLARINETE al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

IX.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad GUITARRA)

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de GUITARRA
- Título de Profesor Superior de GUITARRA al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de GUITARRA al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

X.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad FLAUTA)

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: A2



-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de FLAUTA
- Título de Profesor Superior de FLAUTA al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de FLAUTA al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XI-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad SAXOFÓN)

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de SAXOFÓN
- Título de Profesor Superior de SAXOFÓN al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de SAXOFÓN al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XII-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad TROMBÓN)

-nº de vacantes: 1 (TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de TROMBÓN



- Título de Profesor Superior de TROMBÓN al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de TROMBÓN al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XIII.-PROFESOR CONSERVATORIO (Especialidad VIOLONCHELO)

-nº de vacantes: 1 (TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor de Conservatorio de Música

-Titulación:

- Título Superior de Música en la Especialidad de VIOLONCHELO
- Título de Profesor Superior de VIOLONCHELO al amparo del Decreto 2618/1966
- Título de Profesor de VIOLONCHELO al amparo del Decreto. 2618/1966. RD 900/2010

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XIX.- PROFESOR AREA DE EDUCACIÓN

-nº de vacantes: 1 (TIEMPO PARCIAL)

-Grupo / Subgrupo: A2

-Categoría: Profesor

-Titulación: Grado o Licenciatura en el área de Humanidades (Historia, Geografía, Filosofía, Literatura, Lenguas Modernas, ...)



-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XX.- TÉCNICO ESPECIALISTA MEDIO AMBIENTE

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: C1

-Categoría: Técnico Especialista

-Titulación: Bachiller o Formación Profesional Grado Medio, o equivalente.

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XXI.- TÉCNICO ESPECIALISTA CULTURA, EDUCACIÓN Y FIESTAS

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: C1

-Categoría: Técnico Especialista

-Titulación: Bachiller o Formación Profesional Grado Medio, o equivalente

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XXII.- TÉCNICO ESPECIALISTA JUVENTUD Y CONSUMO

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: C1

-Categoría: Técnico Especialista



- Titulación: Bachiller o Formación Profesional Grado Medio, o equivalente.
- Requisitos específicos: no tiene
- Sistema selectivo: concurso.

XXIII.- TÉCNICO AUXILIAR DE CULTURA

- nº de vacantes: 1
- Grupo / Subgrupo: C1
- Categoría: Técnico Auxiliar
- Titulación: Bachiller o Formación Profesional Grado Medio, o equivalente.
- Requisitos específicos: no tiene
-
- Sistema selectivo: concurso.

XXIV.- OFICIAL ELECTRICISTA

- nº de vacantes: 1
- Grupo / Subgrupo: C2
- Categoría: Electricista
- Titulación: Técnico Auxiliar Electricidad (FP 70), Formación Profesional Básica en Electricidad o Electrónica.
- Requisitos específicos: no tiene
- Sistema selectivo: concurso.

XXV.- MONITOR DE INSTALACIONES

- nº de vacantes: 1
- Grupo / Subgrupo: C1
- Categoría: Monitor de Instalaciones



-Titulación: Bachiller, Formación Profesional Grado Medio, o equivalente.

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XXVII.- CONSERJE CENTRO EDUCATIVO

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: AGRUPACIÓN PROFESIONAL

-Categoría: Conserje

-Titulación: no se requiere

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XXVIII.- CONSERJE SEPULTURERO CEMENTERIO

-nº de vacantes: 1

-Grupo / Subgrupo: AGRUPACIÓN PROFESIONAL

-Categoría: Conserje

-Titulación: no se requiere

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XXIX.- LIMPIADOR/A



-nº de vacantes: 2

-Grupo / Subgrupo: AGRUPACIÓN PROFESIONAL

-Categoría: Limpiador/a

-Titulación: no se requiere

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

XXX.- CONSERJE (reserva a personas con discapacidad)

-nº de vacantes: 2

-Grupo / Subgrupo: AGRUPACIÓN PROFESIONAL

-Categoría: Conserje

-Titulación: no se requiere

-Requisitos específicos: no tiene

-Sistema selectivo: concurso.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

PROCESO SELECTIVO ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO

ILMA. SRA.:

El abajo firmante, _____, con
D.N.I. _____, y domicilio en la calle _____
nº _____ piso _____, de _____ provincia _____
Tfno.: _____, y dirección de correo electrónico _____ con el
debido respeto ante V.I.,



EXPONE:

Habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de proceso selectivo mediante concurso para cubrir, por turno libre estabilización, la vacante (las vacantes) de _____, manifiesto:

- 1.- Que reúno todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, referidas a la fecha en que termina el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.- Que a la presente instancia acompaño justificante de ingreso de la tasa por abono de los derechos de examen
- 4.- Que a la presente instancia acompaño fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- 5.- Que a la presente instancia acompaño fotocopia de la titulación exigida para participar en el proceso selectivo.
- 6.- Que a la presente instancia acompaño relación de méritos (según modelo Anexo III) y fotocopia de los documentos acreditativos de los mismos.

Por lo que a V. I.

SUPLICA/SOLICITA:

Ser admitido al referido proceso selectivo.

_____, a ____ de _____ de 20____.

(FIRMA)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE



ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS

**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA (LAS PLAZAS) DE _____
CONVOCADAS POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO (ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO
TEMPORAL)**

D. Dña. _____, con D.N.I. _____, y domicilio en la
calle _____ nº _____ piso _____, de
_____ provincia _____ Tfno.: _____ y
dirección de correo electrónico _____,

MANIFIESTO que los méritos del concurso para cubrir la plaza (las plazas) de
_____ son los que se relacionan a continuación:

➤ **Experiencia profesional.**

ENTIDAD SECTOR PÚBLICO	NÚMERO DE MESES COMPLETOS



➤ **Titulaciones.**

	TÍTULO ACADÉMICO	INSTITUCIÓN ACADÉMICA
Bachiller, Grado Medio (FP), o equivalente		
Técnico Superior (FP)		
Diplomado universitario o equivalente		
Grado o Licenciado universitario o equivalente		
Postgrado (títulos propios)		
Máster o equivalente		
Doctorado		

➤ **Formación específica.**

CURSOS, SEMINARIOS, ETC.		
Nombre del curso	N.º de horas	Organismo emisor



(FIRMA)

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse alternativamente, o recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 124 y 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Así mismo, los interesados podrán ejercitar cualquier otro recurso que consideren pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

El plazo de presentación de instancias se iniciará con la publicación de anuncio en el BOE, de conformidad con el artículo 97 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local.

La Alcaldesa-Presidenta

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE