Butlletí Oficial de la Província d´Alacant
edita excma. diputació provincial d´alacant
Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
edita excma. diputación provincial de alicante
Nº 238 de 16/12/2022

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ELS POBLETS

10251 *BASES ESPECÍFIQUES PROCESSOS ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL*

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de desembre de 2022 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, de conformitat amb la DA 6ª de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de les següents places incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal:

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA DE ZONES VERDES I MEDI AMBIENT COM A PERSONAL LABORAL FIXE (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL LABORAL FIXE

inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Encarregat/da de zones verdes i medi ambient
Nivell CD:	22
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Supervisió del servei , assessorament i inspecció de la correcta prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans.

Sense que la següent enumeració siga exhaustiva, amb referència al seu àmbit professional i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que en matèria d'organització i distribució del treball tenen atribuïts els òrgans competents de l'Ajuntament, a continuació s'especifiquen les principals funcions inherents al lloc de treball:

- Supervisar l'execució dels treballs.
- Assessorar al Regidor delegat o altres membres de la Corporació sobre qualsevol aspecte del seu treball.
- Inspeccionar la correcta prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans per part de l'empresa concessionària.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de batxiller o Tècnic
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C1 (30,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals
NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat consegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
ENCARREGAT/DA DE ZONES VERDES I MEDI AMBIENT

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Encarregat/da de Zones Verdes i Medi Ambient , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C1
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Encarregat de Zones Verdes i Medi Ambient .

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS DE DUES PLACES DE ZELADOR/A COM A PERSONAL LABORAL FIXE (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL LABORAL FIXE inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	E
Subgrup	-
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Zelador/a
Nivell CD:	
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	2

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Vigilància i control d'ús de les instal·lacions del poliesportiu municipal i d'altres

instal·lacions i edificis municipals. Dins de les tasques pròpies del seu grup de classificació atendran a les necessitats dels serveis municipals.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: sense titulació requerida
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup E (10,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
ZELADOR/A

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat de dues places de Zelador/a , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup E
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat de dues places de Zelador/a.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA FONTANERIA COM A PERSONAL LABORAL FIXE (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL LABORAL FIXE inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Oficial Primera Fontaneria
Nivell CD:	18
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Reparacions i manteniment de les instal·lacions de fontaneria pública.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .

D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
OFICIAL PRIMERA FONTANERIA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Primera Fontaneria , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Primera Fontaneria.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA CONSTRUCCIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIXE (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL LABORAL FIXE inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Oficial Primera Construcció
Nivell CD:	18
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Reparacions i manteniment d'edificis, instal·lacions municipals; reparacions i manteniment del mobiliari públic, via pública.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
OFICIAL PRIMERA CONSTRUCCIÓ

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Primera Construcció , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Primera Construcció .

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'OFICIAL SEGONA CONSTRUCCIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIXE (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL LABORAL FIXE inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Oficial Segona Construcció
Nivell CD:	18
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Reparacions i manteniment d'edificis, instal·lacions municipals; reparacions i manteniment del mobiliari públic, via pública.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits

D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
OFICIAL SEGONA CONSTRUCCIÓ

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Segona Construcció , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Segona Construcció .

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS DE DUES PLACES D'OFICIAL SEGONA CONDUCTOR COM A PERSONAL LABORAL FIXE (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL LABORAL FIXE inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Oficial Segona Conductor
Nivell CD:	18
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	2

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.

Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal laboral fixe i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
OFICIAL SEGONA CONDUCTOR

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Segona Conductor , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Oficial Segona Conductor .

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'AGENT NOTIFICADOR COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració General
Subescala	-
Denominació	Agent notificador
Nivell CD:	16
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Comprovar la correcta utilització de la via pública per ocupació de taules i cadires amb finalitat de guany. Agent notificador. Atenció al públic.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits

D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
AGENT NOTIFICADOR

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Agent Notificador , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Agent Notificador .

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració General
Subescala	-
Denominació	Auxiliar administratiu/va
Nivell CD:	18
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Atenció al telèfon, visites, correspondència, fotocòpies. Realitzar activitats de mecanografia, arxiu, registre, càlcul senzill. Atenció al públic. Control recaptació contribucions especials , quotes d'urbanització i canon d'urbanització.

Transcripció d'intervencions en les sessions plenàries; registre de factures i tramitació de contractes menors; funcions de comptabilitat.

Auxiliar adscrit a l'àrea d'Intervenció

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Auxiliar administratiu/va , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Auxiliar administratiu/va.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR BIBLIOTECA COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ.- LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE)

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta a allò que determinen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 214 de data 10 de novembre de 2022

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en el RD Legislatiu 5/2015, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de 2 d'agost; la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de les disposicions d'aplicació.

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de la següent plaça de PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària per l'estabilització de l'ocupació temporal a l'any 2022 d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre; oferta que ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província n.º 96 de 23 de maig de 2022.

Grup	C
Subgrup	C2
Escala	Administració Especial
Subescala	-
Denominació	Auxiliar Biblioteca
Nivell CD:	18
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (DA6ª Llei 20/2021 de 28 de desembre)
Vacants	1

SEGON. Funcions del lloc

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i en concret les següents:

Encarregar-se del funcionament de l'Agència municipal de lectura, preparant tots els expedients que s'han de tramitar pel que fa a l'obtenció i subvenció de llibres . Control de l'ús de les instal·lacions. Proveïment del material necessari per al funcionament de l'Agència.

TERCER.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants són els disposats en la Base 5ª de les Generals .
Els requisits específics exigits seran els següents:
- Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- Haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2 (20,00 €). La falta de pagament de la taxa dins de termini determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

4.1.- Se regeix per la Base 6ª de les Generals.
Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en què els aspirants declaren baix la seua responsabilitat que reunixen les condicions exigides en les bases per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Els Poblets, conforme al model oficial de sol·licitud (Annex I) i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament (presencial o electrònic en la seu electrònica www.elspoblets.sedelectronica.es) o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener en relació amb l'article 6 del RD 896/1991 de 7 de juny.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la documentació especificada en la base 6ª de les generals.

CINQUÈ.- Admissió d'aspirants

D'acord amb la base 8ª de les Bases generals

SISÈ. Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb la Base 7ª de les Bases Generals

SETÉ. Sistemes selectius

D'acord amb la Base 9ª de les Bases Generals

VUITÉ.- Concurs de mèrits
D'acord amb la Base 10ª de les Bases Generals

NOVÈ.- Presentació de documentació .
D'acord amb la Base 11ª de les Bases Generals.
Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base tercera, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat conseqüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat.

DESÉ. Nomenament i pressa de possessió
D'acord amb la Base 12ª de les Bases Generals

ONZÈ.- Impugnació
D'acord amb la Base 13ª de les Bases Generals
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Alacant* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

DOTZÈ. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ANNEX I
SOL·LITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
AUXILIAR BIBLIOTECA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) Electrònica (necessita disposar de certificat electrònic) : E-mail: ( ) En paper, en la direcció abans exposada		

EXPOSA:
Primer.- Que a la vista de la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Auxiliar Biblioteca , conforme a les Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis municipal.
Segon.- Per la present DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud al primer requeriment de l'Ajuntament així com a aportar la documentació exigida en la base novena en cas de ser proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.
Tercer.- Que declare conèixer i accepte íntegrament les bases que regeixen aquesta convocatòria.
Quart.- Que s'adjunta la següent documentació
1.- Justificant d'haver fet efectiva la Taxa per drets d'examen per al grup C2
2.- Els mèrits aportats a tindre en compte en la fase de concurs són els següents:
-
-
-
-
-
-
-
3.- Original/còpia compulsada dels mèrits abans relacionats.
4.- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans : documentació acreditativa de certificat de discapacitat o certificat mèdic oficial, que acredite de forma fefaent la/les deficiències causants de la sol·licitud.

Per tot això:
SOL·LICITA
Que s'admeta aquesta sol·licitud a tràmit per a participar en el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Auxiliar Biblioteca.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Signant: La persona sol·licitant

* En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informen que les seues dades personals seran tractades i quedaran incorporades en un fitxer, el titular del qual es l'AJUNTAMENT DELS POBLETS. La finalitat de l'esmentat fitxer és la correcta gestió de la relació comercial entre la seua empresa i l'Ajuntament dels Poblets. Així mateix l'informen que les seues dades poden ser cedides a altres administracions públiques i qualsevol altra cessió prevista en la Llei. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa vigent dirigint-se a: AJUNTAMENT DELS POBLETS. Avda. Jaume I, nº 7.- 03779 ELS POBLETS (Alacant).»

El termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les esmentades proves selectives serà de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat .

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Els Poblets, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós-Administratiu d'Alacant , en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjuí que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.
En Els Poblets, a 14 de desembre de 2022. L'Alcaldessa, Carolina Vives Bolufer.