



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO JESÚS POBRE

9693 BASES Y CONVOCATORIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN ESTABILIZACIÓN POR CONCURSO

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia de data vint-i-dos de novembre de dos mil vint-i-dos s'han aprovat les bases, que s'insereixen a continuació, per a cobrir una plaça persona d'auxiliar administrativa, incloses en els processos d'estabilització per a donar compliment al que es preveu en l'article 2 i en la Disposició Addicional 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, per mitjà del sistema de concurs de mèrits.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades.

BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA SELECCIÓ I COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA PERSONA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU EN L'EATIM DE JESÚS POBRE

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura d'una plaça vacant d'auxiliar administratiu existent en la plantilla de personal d'aquesta entitat, de naturalesa funcional, mitjançant el sistema de concurs de mèrits (procediment d'estabilització d'ocupació temporal segons disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública), torn lliure, i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, aprovada per resolució d'Alcaldia de data 21 d'abril de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 89, de 12 de maig.

Entre les seues funcions consten:



- Executar les tasques bàsiques administratives pròpies del departament al qual pertanya d'acord amb les instruccions rebudes.
- Atenció a les persones usuàries del servei.
- Recepció de la documentació del registre d'entrada i eixida.
- Realització de les comandes de material.
- Recepció de les factures rebudes i transcripció de la proposta de despesa i informe de necessitat per al seu enviament al Departament d'Intervenció.
- Col·laboració per a la convocatòria i redacció de l'ordre del dia dels plens.
- Tractament de textos, despatx de correspondència, càlcul, arxiu de tota la documentació del departament, reprografia i altres semblants.
- Col·laborar en la gestió i tramitació de cadascun dels expedients que es tramiten en el departament on preste els seus serveis.
- Col·laborar en la tramitació d'expedients, subvencions i processos administratius, formulació de diligències, actes, provisions, compareixences i oficis de tràmit, formulació de requeriments, citacions, notificacions i comunicacions; i extensió de les oportunes diligències i actes administratius d'anàloga naturalesa.
- Fixació de bàndols, edictes i anuncis en taulers d'edictes i llocs de costum de la localitat.
- Custòdia i control de les claus dels diversos serveis municipals, edificis públics, locals i dependències municipals.
- Arxivar, registrar, ordenar i catalogar expedients o documents que siguin confeccionats o rebuts per l'Eatim.
- Gestió de l'agenda d'Alcaldia.
- Realitzar activitats de suport a les associacions del poble en l'elaboració de la cartelleria, fotocòpies...
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruïda.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

1.- El procés selectiu es regirà pel que s'estableix en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



2.- Així mateix seran aplicable a aquest procés selectiu el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 30/1984, de 2 d'agost de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. Per al que no estiga previst en aquestes, es tindrà en compte la reglamentació que per a l'ingrés en la funció pública ha establert la Comunitat Autònoma de la Comunitat Valenciana i, supletòriament, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, Llei 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, així com per totes les altres disposicions complementàries vigents que pogueren resultar d'aplicació.

BASE TERCERA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir en el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la seua contractació els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser estrangeres en els termes de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic o d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'art. 57 TREBEP.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a la plaça que s'ha de cobrir, així com no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones que tinguen la condició de minusvàlides hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del procediment de selecció, la seua aptitud en la forma determinada en l'article 38.2 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril i, en cas contrari, no seran admeses.

c) Tindre setze anys, sense excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No estar incurses en causa d'incompatibilitat o incapacitat de les establides legalment.

e) No haver sigut separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni estar inhabilitades per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1.d) del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



f) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

BASE QUARTA. PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT I TORN DE RESERVA

Atés que el nombre de places no permet reservar un contingent no inferior al set per cent de les vacants oferides per a ser cobertes entre persones que acrediten posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent, no procedeix establir aquest torn de reserva.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb les altres persones aspirants, tot això condicionat a la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions pròpies d'aquestes places, i s'acreditaran les condicions personals d'aptitud mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multidisciplinari competent.

A aquest efecte, així com estableix l'article 59.2 del TREBEP s'adoptaran per a les persones amb la condició de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a això, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada. En tot cas, les proves selectives es realitzaran en condicions d'igualtat amb la resta de les persones aspirants.

BASE CINQUENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES BASES

La convocatòria i les seues bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Eatim de Jesús Pobre.

S'inserirà un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.



En el procediment selectiu no s'efectuaran notificacions individuals; en el seu lloc, les actes del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Eatim.

BASE SISENA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La instància on es sol·licita l'accés al procés selectiu podrà presentar-se de les formes següents:

A) Preferentment, tramitació electrònica a través de la seu electrònica de l'Eatim de Jesús Pobre (<https://jesuspobre.sedelectronica.es/>)

B) Registre General de l'Eatim (plaça del Pou de la Murtera, 1, Jesús Pobre, 03749).

C) Mitjançant qualsevol de les maneres establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a sol·licitar la inscripció en el procés selectiu s'haurà de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud, segons model normalitzat, junt amb els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen.
- DNI o document oficial d'identificació de persona estrangera equivalent.
- Justificant del pagament de la taxa pels drets d'examen.

El termini de presentació d'instàncies serà de **vint dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'extracte de les bases i de la convocatòria en el BOE.

Les persones candidates no estaran obligades a la presentació de documentació ja presentada anteriorment en aquesta entitat ni a justificar els serveis prestats en la mateixa. Per això, en el model normalitzat s'haurà de comunicar el número d'expedient i/o número de registre d'entrada de l'esmentada documentació.

Tota la documentació presentada haurà de ser original o còpia compulsada. En el cas que la presentació de documentació s'efectue per la seu electrònica i els documents presentats no siguin originals ni còpies autèntiques, la persona aspirant haurà de presentar els originals en el moment en què així li siga sol·licitat pel tribunal de selecció.



BASE SETENA. DRETS D'EXAMEN

1.- S'estableix una taxa pels drets d'examen de **20 €**. L'ingrés s'haurà d'efectuar en el compte **ES40 0081 1182 8500 0101 7802, BANC DE SABADELL**, nom, cognoms i en concepte s'haurà de posar "drets d'examen".

2.- Pel que fa a exempcions, bonificacions i reduccions de la taxa pel dret d'examen, seran d'aplicació les exempcions corresponents al personal que ho sol·licite, i que reunisca i acredite els casos legalment establits.

a) Estan exemptes del pagament de la taxa aquelles persones que es troben en alguna de les situacions següents, que hauran de ser justificades documentalment amb la sol·licitud:

- Les persones en situació d'atur, mitjançant certificació del LABORA de més d'1 any.

- Les persones víctimes de violència de gènere, així com les persones víctimes de discriminació sexual i de delictes d'odi, mitjançant sentència o resolució judicial de mesures cautelars.

b) Es bonificarà amb el 50% del pagament de la taxa a aquelles persones que es troben en alguna de les situacions següents, les quals s'hauran de justificar documentalment amb la sol·licitud:

- Membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda aquesta condició o les famílies monoparentals si tenen dos o més fills al seu càrrec.

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, segons certificat oficial emés per l'organisme competent, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de persones participants.

No es concediran més exempcions o bonificacions que les expressament previstes en les lleis.

BASE HUITENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seu electrònica de l'Eatim de Jesús Pobre, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenar.

2.- No es podran esmenar, per afectar al contingut substancial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu:



A) Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.

B) No haver efectuat el pagament dels drets d'examen en el termini establert.

3.- Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el mateixos mitjans que la llista provisional. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal de selecció.

4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran, les persones interessades, interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa –LJCA-. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

BASE NOVENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1.- Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tindrà paritat entre dones i homes.

2.- El personal d'elecció o de designació política o sindical, les persones funcionàries interines i el persona eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

3.- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

4.- El nombre de membres mai serà inferior a cinc. Així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i les persones vocals hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places convocades.

5.- El tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu de persones assessores especialistes, per a aquells aspectes concrets del procediment selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a desenvolupar. La seua funció serà únicament d'assessorament, és a dir, actuaran amb veu, però sense vot, no participaran en la presa de decisions del tribunal. Les persones assessores hauran d'actuar amb sigil i ser confidencials amb les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de les seues tasques de col·laboració.

6.- El tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament del procés de selecció, que actuarà sota la seua direcció, quan la complexitat del mateix procés selectiu ho aconselle.



7.- L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE DESENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1.- El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública de les Administracions Públiques.

2.- Els mèrits es presentaran junt amb la sol·licitud, segons la base sisena.

3.- El còmput de mèrits serà fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies. Qualsevol mèrit posterior a aquesta data no es tindrà en compte.

4.- Les persones candidates no estaran obligades a la presentació de documentació ja presentada amb anterioritat en aquesta Eetim ni a justificar els serveis prestats en la mateixa.

5.- El tribunal podrà sol·licitar aclariment respecte a la documentació que oferisca dubte, sense que es permeta la presentació de nova documentació per a esmenar el defecte d'acreditació.

6.- La valoració de mèrits es desenvoluparà sobre un total de 100 punts i segons els criteris següents:

a) Els mèrits professionals, fins a 60 punts. Es valorarà:

a.1.) El temps de serveis prestats en l'administració local convocant es computarà a raó de 0.32 punts per mes sencer de treball, no es computarà la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

a.2.) El temps de serveis prestats en l'administració local es computarà a raó de 0.15 punts per mes complet de treball, no es computarà la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

a.3.) El temps de serveis prestats en altres administracions públiques (diferents a l'administració local) es computarà a raó de 0.1 punts per mes complet de treball, no es computarà la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà, obligatòriament, mitjançant certificació de les administracions corresponents; no s'admetrà cap altre tipus de document. Si el certificat aportat no incorpora la dada del percentatge de jornada, també serà obligatòria la presentació de l'informe de vida laboral.



b) El mèrits acadèmics, fins a 40 punts.

b.1) Valoració de la titulació acadèmica: fins a un màxim de 10 punts.

- Títol Universitari de Llicenciatura o Títol Universitari oficial de Grau més Títol oficial de Màster Universitari: 5 punts.

- Batxiller o Tècnics de grau mitjà de formació professional: 4 punts.

- Graduat en Educació Secundària Obligatòria: 3 punts.

En cas de presentar-se més d'una titulació oficial que pertanya al mateix itinerari acadèmic, sols es tindrà en compte la de major graduació. S'entén pel mateix itinerari acadèmic, aquella titulació oficial que permeta l'accés a la següent o siga part o continuïtat d'aquesta.

Es valorarà com un sol títol oficial, els que tinguen el mateix contingut del pla d'estudis i, a la vegada, habiliten per a l'exercici de la mateixa professió.

En el cas que s'aporte una titulació diferent a les assenyalades com a oficials en aquest apartat, s'adjuntarà, per a la seua correcta valoració, el programa formatiu oficial de la titulació al·legada.

Les titulacions oficials acadèmiques que presenten les persones aspirants en la fase de concurs i que no consten entre les anteriorment assenyalades, hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

Si no s'aporta la corresponent equivalència i, en el seu cas, el programa formatiu per a la correcta valoració, el tribunal no tindrà en compte els mèrits al·legats en la baremació.

b.2) Cursos de formació i perfeccionament, fins a 20 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb l'acompliment del lloc de treball convocat, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i homologats per qualsevol centre o organisme oficial, d'acord a l'escala següent:

- De 15 fins a 30 hores 0,03 punts.

- De 31 fins a 50 hores 0,05 punts.

- De 51 fins a 75 hores 0,10 punts.

- De 76 fins a 100 hores 0,15 punts.

- De 101 fins a 150 hores 0,20 punts.

- De 151 hores o més 0,35 punts.



El tribunal no valorarà aquells cursos el contingut dels quals es desconega i, en eixe cas, no acompanyen el programa formatiu per a la seua correcta valoració per part del tribunal, així tampoc, els que no continguen el nombre d'hores realitzades.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes comunitaris, llevat que es tracten de formació específica relaciona amb les funcions del lloc, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, màsters oficials o doctorats. Així tampoc, els diferents cursos o assignatures que formen part de l'itinerari formatiu d'una titulació, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran en aquest apartat, pel nombre d'hores realitzades, els màsters propis, títols d'experts o especialistes oficials o homologats per centres o organismes oficials, així també els organitzats per les administracions públiques, sempre que, no formen part del mateix itinerari formatiu del pla d'estudis d'una altra titulació professional o siguem necessaris per a l'obtenció d'una altra titulació. Així mateix, es podran valorar altres títols expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al cos o escala al qual estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i no hagen sigut ja valorats en un altre apartat.

Els cursos realitzats amb igual contingut/programa en el mateix any es valoraran una sola vegada i es tindrà en compte el de major nombre d'hores.

Les edicions realitzades en anys anteriors d'un mateix curs amb igual contingut/programa es valoraran en un 50% de la puntuació que els corresponga segons barem.

Els cursos de més de deu anys o amb normativa sense vigència/derogada es valoraran amb un 50% de la puntuació que li corresponga segons barem.

Es valoraran, igualment, les jornades i congressos que complisquen els requisits exigits en aquest apartat.

b.3) Coneixement de valencià: fins a un màxim de 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat corresponent, tenint en compte l'ORDRE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, o la normativa vigent:

- Nivell B1/elemental: 2 punts
- Nivell B2: 3 punts.
- Nivell C1/mitjà: 4 punts.
- Nivell C2/superior: 5 punts.



Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es tinga.

b.4) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 5 punts.

El coneixement dels idiomes comunitaris es valorarà en el conjunt de nivell d'idiomes acreditats, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres centres oficialment reconeguts i autoritzar-los per a expedir-los, o que hagen sigut homologats prèviament. La valoració es refereix a "nivells complets" no cursos dins de cadascun d'ells, d'acord a l'escala següent:

- Nivell B1: 0,5 punt.

- Nivell B2: 1 punt.

- Nivell C1: 1,5 punts.

- Nivell C2: 2 punts.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixement de cada idioma acreditat que es tinga.

7.- Qualificació final i criteris de desempat.

Amb la finalitat d'establir l'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades, la qualificació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es col·locarà per davant la persona aspirant que haguera obtingut major puntuació en els mèrits professionals (experiència), si no fora possible el desempat es tindrà en compte la puntuació obtinguda, successivament, pel següent orde de mèrits del barem: cursos formatius, titulació acadèmica, valencià i idiomes comunitaris. De persistir l'empat, si el lloc estiguera discriminat per raó de gènere, es resoldrà a favor de la persona aspirant pertanyent al gènere infrarepresentat en el lloc de la convocatòria, i si no és el cas, per sorteig.

BASE ONZENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, ACREDITACIÓ DE REQUISITS EXIGITS I NOMENAMENT.

1.- Acabada la baremació de mèrits, es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic l'acta de resultats provisionals, i s'establirà un termini de dos dies hàbils per a al·legacions.

2.- Finalitzat el termini d'al·legacions, es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic l'acta de resultats definitius, que contindrà la relació definitiva de puntuacions, així com la resolució de les al·legacions presentades, si escau.



3.- El tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia la proposta de contractació com a laboral fixa de la persona aspirant amb major puntuació.

4.- El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, i les persones que no superen el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral.

5.- Les persones aspirants proposades acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de resultats definitius en el tauler d'anuncis electrònic, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

6.- Les persones que no presentaren en termini la documentació o es deduïra que manquen alguns dels requisits exigits, no podran ser contractades, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions i es declararà perdut el dret, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. Igualment es retornarà la proposta de persones seleccionades al tribunal perquè aquest torne a elevar nova proposta de seleccionades, excloent a l'aspirant que ja ha perdut el dret.

BASE DOTZENA. BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu, totes aquelles persones aspirants que no hagen obtingut plaça seran relacionades en ordre decreixent de la puntuació final obtinguda per a formar una borsa d'ocupació per a atendre, mitjançant contractacions laborals temporals, vacants o substitucions. L'Alcaldia, a proposta del tribunal, emetrà resolució sobre la formació de la referida Borsa d'Ocupació, que serà publicada en la web municipal.

BASE TRETZENA. INCOMPATIBILITATS.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.



BASE CATORZENA. INFORMACIÓ.

Les persones funcionàries i/o laborals interines que ocupen places que siguen objecte de la convocatòria regulada per aquestes bases, seran informades d'aquesta circumstància, fent-los constar que poden participar en la convocatòria i que l'adjudicació final de les places comportarà la finalització de la prestació dels seus serveis en règim d'interinitat, excepte en el cas que el procés quede desert.

BASE QUINZENA. NEGOCIACIÓ.

Els presents criteris han sigut objecte de negociació col·lectiva segons el que s'estableix en el RD Legislatiu 5/2015, 30 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

BASE SETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1.- En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara en avant), el responsable del tractament de les dades de caràcter personal en aquest procés és l'Eatim de Jesús Pobre.

2.- La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb aquest procés de selecció de personal.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

3.- Les dades personals de les persones aspirants i de les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció podran ser publicades per l'Eatim de Jesús Pobre sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos.

Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de casos previstos per la Llei.

4.- L'Eatim de Jesús Pobre podrà exercir la seua potestat de verificació d'identitat com a titular de les dades, recollida en disposició addicional huitena de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, en qualsevol moment del procés, i sempre abans del nomenament o contracte, i això sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de



documents que l'EATIM puga dirigir a les persones aspirants en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

5.- Les persones aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat.

6.- El personal de l'Eatim, els membres del tribunal de selecció i, en el seu cas, el personal especialitzat que hi done suport, tindrà el deure de secret respecte de la informació de dades personals a les quals tinguen accés en la gestió del procediment.

BASE DISSETENA. VINCULACIÓ.

Les presents bases vinculen a l'EATIM, al tribunal de selecció i a les persones que participen en les proves selectives. Tant les bases com els actes administratius que es deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i l'actuació del tribunal, en el no previst en aquestes bases, al que està regulat per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE DIHUITENA. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades segons el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.- Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat contenciós administratiu d'Alacant a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En JESÚS POBRE, a la data de la signatura electrònica.

El Alcalde-President,