



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO LA VALL DE GALLINERA

10110 ANUNCI CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ
D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER CONCURS PER A COBRIR LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER CONCURS PER A COBRIR LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU VACANT EN AQUEST AJUNTAMENT.

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 2022/0570 de data 09/12/2022 de l'Ajuntament de la Vall de Gallinera per la qual s'aproven les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal per concurs per a cobrir la plaça d'Auxiliar Administratiu vacant en aquest Ajuntament.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2022/0570 de data 09/12/2022 les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per a cobrir una plaça d'Auxiliar Administratiu per a l'Ajuntament de la Vall de Gallinera, mitjançant sistema de concurs, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és el procés selectiu per a la cobertura mitjançant el sistema de selecció de Concurs de mèrits d'una plaça d'Auxiliar Administratiu, personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'Oferta pública d'ocupació extraordinària, aprovada per Resolució



d'Alcaldia núm. 191/2022, de data 28 d'abril i publicada en el BOPA núm. n.º 98 de data 25 de maig de 2022.

La plaça estructural vacant té les següents característiques:

Denominació de la Plaça	Auxiliar Administratiu
Règim	Laboral Fix
Grup/Subgrup	C2
Jornada	100 %
Places Vacants	1

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre acomplits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació exigida.

Les persones aspirants hauran de reunir tots els requisits establerts en aquestes bases generals en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.



TERCERA. – Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic - TREBEP- i de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, en els processos selectius que convoque l'Ajuntament de la Vall de Gallinera, seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions.

Les persones amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies.

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el procés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://valldegallinera.sedelectronica.es>], inserint-se un extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A les instàncies s'acompanyarà:

- a) Document Nacional d'Identitat.
- b) Titulació acadèmica requerida.
- c) Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) La relació de mèrits. En cap cas, podran valorar-se altres documents que els aportats i relacionats exclusivament durant el moment de presentació d'instàncies..
- e) Es garanteix la igualtat de condicions a persones amb discapacitat conforme al que s'estableix en els articles 55.2 i 55.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.



Les persones aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat, o òrgan de la Comunitat Autònoma competent, o de l'Administració General d'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Ajuntament, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de quinze dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<https://valldegallinera.sedelectronica.es>) s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<https://valldegallinera.sedelectronica.es>]. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat pel President, tres Vocals i un Secretari, tots ells Funcionaris de Carrera designats per la Corporació, que hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a la requerida per a proveir el lloc convocat.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La composició del Tribunal serà predominantment Tècnica i els vocals hauran de posseir nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça convocada. Es procurarà que la composició siga paritària. La designació dels membres del Tribunal titulars i suplents, es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.



El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, els quals es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica.

Els components del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervindre i els aspirants podran recusar-los quan concorregueren les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de la publicació de la present convocatòria.

El Tribunal estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del procés selectiu i adoptar els acords precisos per al bon ordre d'aquest .

Seran aplicable als membres del Tribunal de la present convocatòria el que es disposa en la normativa d'aplicació sobre indemnitzacions per raó del servei.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El procediment de selecció serà el de concurs, i constarà d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, seran mèrits puntuables en cada concursant, els contrets la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, conforme al següent:

a) Mèrits Professionals (Fins a 60 punts).

- Serveis prestats com a personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'Administració convocant: 0,30 punts per mes treballat.
- Serveis prestats com a personal funcionari interí en altres cossos o escales o com a personal laboral temporal en la categoria professional adscrits a l'Administració convocant: 0,10 punts per mes treballat.
- Serveis prestats com a personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres Administracions Públiques: 0,08 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en la resta del Sector Públic: 0,05 punts per mes treballat.

b) Mèrits Acadèmics (Fins a 40 punts),

- Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a la requerida per a l'accés al Cos, Escala o Categoria corresponent: fins a 10 punts.
 - Doctorat: 10,00 punts



- Llicenciat Universitari o grau amb màster: 9,00 punts
- Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 5,00 punts
- Cicles Formatius de Grau Superior: 3,00 punts
- Batxillerat, Accés a la Universitat per a majors de 25 anys, Cicles Formatius de Grau Mitjà, o equivalent: 2,00 punts
- Es valoraran els cursos convocats o homologats per Centres de Formació Oficials, Instituts, col·legis professionals o Escoles d'Administració Pública, Institut nacional d'Administració Pública i Universitats (inclosos els sindicats) en matèria de formació i perfeccionament del contingut relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la present convocatòria.

I, a més, aquella formació de caràcter transversal que estiga relacionada amb les següents matèries: ofimàtica, riscos laborals, igualtat de gènere, procediment administratiu.

Es justificaran mitjançant certificat d'assistència o participació, en el qual haurà de constar la duració.

Aquells en els quals no s'acrediten la duració, no *seran, per tant, valorats.

La puntuació a atorgar serà de 0,054 punts per hora per a la formació relacionada directament amb el lloc a establitzar i 0,03 per hora ho cursos de caràcter transversal fins a un màxim de 25 punts.

- Valencià: Puntuació màxima: fins a 5 punts

Es valorarà el coneixement de valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

- Titulació A2 o Coneixements Orals: 1 punts.
- Titulació B1 o Grau Elemental: 2 punts.
- Titulació B2: 4 punts.
- Titulació C1 o Grau *Mitjà: 6 punts.
- Titulació C2 o Grau Superior: 10 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

HUITENA. Qualificació

La puntuació de tots els mèrits serà de màxim 100 punts, resultant eliminats els aspirants que no arriben a 50 punts.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs.



En cas d'empat aquest es dirimirà atenent, en primer lloc, a la puntuació obtinguda per experiència professional; si continua, en segon lloc, a la puntuació en la formació acreditada, i si persisteix la igualtat, s'atendrà un sorteig que es realitzarà de manera pública.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la baremació i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<https://valdegallinera.sedelectronica.es>).

Aquesta proposta s'eleva a l'òrgan convocant per a la publicació del nom dels aspirants aprovats en el Butlletí Oficial de la Província.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'estableix en aquesta norma serà nul·la de ple dret.

Les persones que no superen el procés selectiu, s'inclouran en borses de personal laboral temporal específiques. Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de cinc dies hàbils des que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<https://valdegallinera.sedelectronica.es>), els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Els qui tingueren la condició d'empleats públics en aquesta Corporació Municipal, estaran exempts de justificar les condicions i els requisits que tingueren acreditats amb motiu del seu anterior nomenament.

Els aspirants hauran de prendre possessió com a personal laboral fix en el termini d'un (1) mes, a comptar del següent al qual li siga notificat el nomenament. Si no ho feren en el termini assenyalat sense causa justificada, quedarà revocat el nomenament.

DESENA. Constitució i funcionament de borsa d'ocupació.

Es preveu per a aquelles persones que no superen el procés selectiu, la seua inclusió en borses de personal laboral temporal.

En aquestes borses s'integraran aquells candidats que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i no havent superat aquest, sí hagen obtingut la puntuació de 50 punts, ordenats segons aquesta puntuació obtinguda.



Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: Crida al primer aspirant disponible de la llista.

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la bossa, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc com a integrant de la bossa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la borsa d'ocupació:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

La borsa degudament actualitzada es trobarà publicada de manera permanent en la seu electrònica municipal.

ONZENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, a l'acompliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant, a partir de l'endemà de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de



la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En allò no previst en les bases, serà aplicable la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori.”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seua electrònica de l'est Ajuntament (<https://valdegallinera.sedelectronica.es>) i, en el Tauler d'anuncis.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant L'ALCALDE-PRESIDENT d'aquest Ajuntament de la Vall de Gallinera, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

La Vall de Gallinera, a la data de la sinatura electrònica.

L'Alcalde,

Ignasi Mora Bataller