



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO LOS MONTESINOS

**8424** BASES ESTABILIZACION AGENTE POLICIA LOCAL

#### EDICTO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de octubre de 2022, se han aprobado *las bases y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal por concurso para cubrir una plaza de Agente de Policía Local vacante* en el Ayuntamiento de Los Montesinos, mediante sistema de concurso, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

#### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE UNA PLAZA DE AGENTE DE POLICIA LOCAL**

##### **PRIMERA. Objeto de la Convocatoria**

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento para la cobertura en propiedad de una plaza de Agente, Subgrupo C-1, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local y sus Auxiliares, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional [sexta/octava] de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo [extraordinaria], aprobada por Junta de Gobierno Local de fecha 27 y 31 de mayo de 2022 y publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 30 y 31 de mayo de 2022.

Las características de las plazas estructurales vacantes son:



Denominación de la plaza	<b>Agente de Policía Local</b>
Régimen	<i>Especial</i>
Unidad/Área/Escala/Subescala	Servicios Especial
Grupo <sup>1</sup> /Subgrupo/Categoría profesional	Agente
Titulación exigible	La establecida para éste puesto
Nº de vacantes	1 (puesto 213)
Funciones encomendadas	Las establecidas en la RPT
Sistema de selección	Concurso
Fecha desde que está cubierta temporal e ininterrumpidamente	02/02/2005

### **SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes**

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- a) Tener la nacionalidad española.
  
- b) No hallarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme ni estar separado del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.



- c) Carecer de antecedentes penales.
  
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico o, en su caso, de la titulación equivalente, de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
  
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
  
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.
  
- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo).
  
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos reglamentariamente.
  
- i) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.

Todos los requisitos deberán referirse al día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

### **TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

Quien desee participar en las pruebas de acceso deberá presentar, por medios telemáticos, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Los Montesinos, la correspondiente instancia dirigida a la Alcaldía, en el modelo normalizado que se adjunta a estas bases como anexo I, en la que manifestará que reúne todos los requisitos exigidos en las presentes bases, debiendo adjuntarse a la misma los comprobantes siguientes:



- Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen.
- Relación individualizada de los méritos a puntuar de acuerdo con los apartados de la base 6. Se presentará la documentación justificativa de los mismos junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo.

El contenido de esta relación será vinculante, sin que pueda valorarse ningún mérito no indicado en la misma.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Derechos de examen: Los derechos de examen para la presente convocatoria serán de 24,35 euros en concepto de derechos de examen, de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasa en vigor y el abono de la misma se realizará mediante transferencia bancaria.

El no abono de la correspondiente tasa, o el abono de la misma transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, será considerado causa de exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo.

En ningún caso el abono de la tasa eximirá de la presentación en tiempo y forma de la solicitud correspondiente de participación en el proceso selectivo, siendo causa de exclusión su no presentación aun cuando se hayan abonado los derechos de examen, o su presentación sin manifestar que se reúnen todos los requisitos exigidos en las presentes bases o sin firmar.

#### **CUARTA. Admisión de Aspirantes**

Finalizado el plazo de admisión de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del siguiente a su publicación en el BOP, para la subsanación de deficiencias (en ningún caso se considerará subsanable la presentación fuera de plazo, la falta de



ingreso de la tasa, o el ingreso de la misma transcurrido el plazo de presentación de solicitudes).

Transcurrido el plazo de subsanación, se dictará Decreto aprobando la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas. En el supuesto de no presentarse reclamación alguna, las listas provisionales devendrán automáticamente en definitivas, haciéndose constar en la resolución de la Alcaldía.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

En la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas, o en resolución aparte de no resultar necesaria aquélla, se determinará la fecha y lugar de celebración del primer y único ejercicio (valoración de méritos) de cada uno de los aspirantes, así como la designación de las personas componentes del Tribunal. Dicha resolución se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sirviendo la publicación en el BOP de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar la subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, fehacientemente, no solo que no figuran en la relación de personas aspirantes excluidas, sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas.

Si en algún momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de la persona interesada se propondrá su exclusión a la Alcaldía, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por aquella en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

#### **QUINTA. Tribunal Calificador**

El tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas integrantes:

- a) Presidencia: Quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local convocante, o de cualquier otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.



b) Secretaría: Quien ostente la de la corporación, o persona en quien delegue.

c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

En todo caso, dichas personas que sean miembros de la policía local deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera, de cualquier cuerpo de la policía local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma o superior categoría profesional que la de la plaza que se convoca.

Todas las personas integrantes del tribunal serán designadas con sus respectivas suplentes.

El nombramiento de las personas componentes se llevará a cabo en la resolución de la Alcaldía por la que se apruebe la relación definitiva de personas aspirantes admitidas o en resolución aparte, de no ser necesaria aquella.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso del Presidente o Presidenta y del Secretario o Secretaria.

El Tribunal podrá estar asistido por personas tituladas especialistas. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención que los miembros del órgano técnico de selección.

Si las personas componentes del Tribunal, una vez iniciadas las pruebas, cesasen en sus cargos en virtud de los cuales fueron designadas, continuarán ejerciendo las funciones correspondientes en el Tribunal hasta que termine totalmente el proceso selectivo. Si por cualquier motivo el Presidente o Presidenta, el Secretario o Secretaria, o sus suplentes, con independencia de las responsabilidades en que incurran, no quieren o no pueden continuar siendo integrantes del tribunal, impidiendo



la continuación del procedimiento selectivo por falta de titulares o de suplentes, se considerarán válidas las actuaciones anteriores y previos los trámites correspondientes, se designarán las personas sustitutas de las que han cesado, y posteriormente se realizarán las actuaciones que falten hasta la terminación del presente proceso selectivo.

Cuando concurren en las personas integrantes o colaboradores del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, estos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlas en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

## SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso de méritos, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional sexta y octava de la ley 20/21 de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, con especial consideración con lo establecido en las citadas disposiciones, donde se hace mención a que estos procesos, que se realizarán por una sola vez, podrán ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales. Y Así mismo en lo establecido en el artículo 61.6 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en lo establecido en el D. 179/2021 de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción, y movilidad de los cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, doctrina del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, Del Tribunal Constitucional y Tribunal Supremo, y resto de normativa aplicable. También se ha tenido en consideración la resolución de la Secretaria de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la ley 20/21 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

Previamente a la fase de concurso los aspirantes que no se encontrasen en activo como personal funcionario interino en alguno de los municipios de la Comunitat Valenciana, realizarán una prueba de personalidad según lo establecido reglamentariamente. Quedarán exentos de realizar dicha prueba quienes aporten al



tribunal un certificado de personalidad de superación en cualquiera de los municipios de la Comunitat Valenciana, con una validez de dos años desde su realización.

Así mismo también aportarán al tribunal todos aquellos miembros que no se encuentren en activo un certificado médico oficial en el que se haga constar no sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos reglamentariamente. La fase de concurso tendrá como finalidad la valoración de los méritos de los aspirantes para la determinación de la nota final del proceso selectivo.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio y una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes con las puntuaciones obtenidas en esta fase, concediendo un plazo de cinco días hábiles para que formulen las alegaciones y/o reclamaciones que se estimen oportuno en relación con la baremación. Resueltas las posibles alegaciones, el tribunal publicará la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación.

En caso de igualdad de puntuación, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la antigüedad en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Por último, si persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

- Los criterios de valoración de la fase de concurso serán los siguientes: (La puntuación total del concurso será de 100 puntos)

1. Experiencia profesional: Puntuación máxima 60 puntos.

- Por cada año completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario interino de la escala básica, categoría agente, en el Ayuntamiento de Los Montesinos: 5 puntos o la proporción correspondiente, en el supuesto de periodos inferiores al año.

- Por cada año completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario interino de la escala básica, categoría agente, en otras administraciones: 1.67 puntos o la proporción correspondiente, en el supuesto de periodos inferiores al año.





La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

2. Experiencia académica: Puntuación máxima 40 puntos.

2.1 Titulaciones superiores a la exigible en las bases de la convocatoria: 2,5 puntos

2.2 Cursos de formación: hasta 20 puntos.

2.2.1 La realización de cursos de formación impartidos en el IVASPE u homologados por el mismo tendrá una puntuación máxima de 18 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,55 puntos	1 punto
De 51 a 100	1,05 puntos	1,50 puntos
De 101 a 150	1,55 puntos	2 puntos
De 151 a 200	2,05 puntos	3 puntos
De 201 a 250	3,05 puntos	3,50 puntos
Más de 250	3,55 puntos	5 puntos

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. Los Cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General De Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al Diploma de asistencia.

2.2.2 La realización de cursos de formación no homologados o no impartidos por el



IVASPE tendrán una puntuación máxima de 2 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

Cursos de asistencia: 0.2 puntos.

Cursos de aprovechamiento: 0.4 puntos.

Estos cursos podrán ser valorados siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local.

2.3 Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

A2 5 puntos

B1 7 puntos

B2 8 puntos

C1 9 puntos

C2 10 puntos

2.4 Otros idiomas: hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo al siguiente baremo:

A2 1 puntos

B1 1,5 puntos

B2 2 puntos

C1 2.25 puntos

C2 2.5 puntos

2.5 Ejercicios superados: se otorgarán hasta 5 puntos por la superación de ejercicios selectivos finales en convocatorias de acceso a la condición de funcionario de carrera en los Cuerpos de la policía Local Comunidad Valenciana, categoría y escala a la que se accede, a razón de 5 puntos por cada ejercicio final superado.

Los servicios efectivos se acreditarán mediante Certificado expedido por los ayuntamientos, expresivo del período o periodos de servicios prestados y categoría profesional. Los méritos relacionados con la formación, titulación e idiomas mediante copia compulsada del certificado expedida por la institución competente. Los ejercicios superados se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaría general en el que se indique el carácter de ejercicio final de la fase de oposición, la calificación



obtenida en el mismo y la referencia al boletín oficial de la provincia en el que se publicaron las bases reguladoras de la convocatoria.

En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

### **SÉPTIMA. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.**

1. Las personas aspirantes serán convocadas por un único nombramiento. Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho a participar en este ejercicio y en los sucesivos cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas.

No obstante, en los supuestos de casos fortuitos o de fuerza mayor que hayan impedido la presentación de las personas aspirantes en el momento previsto, siempre que estén debidamente justificados, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la misma, siempre que dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

2. El orden del llamamiento comenzará por la letra que resulte del sorteo que anualmente celebra y publica la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas (artículo 17 del RD 364/1995, de 3 de marzo) 8.6. El tribunal, excepto razones que justifiquen lo contrario.

3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante, colaborador o asesor durante la realización de las pruebas, para el adecuado desarrollo de estas.

4. El Tribunal podrá requerir a las personas aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

5. Finalizado el plazo para la presentación de méritos el órgano técnico de selección



se reunirá para la baremación de méritos. Una vez baremados los méritos, dicho órgano expondrá al público la lista de aspirantes con las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas formulen las alegaciones y/o reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y/o reclamaciones, el órgano técnico de selección publicará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación.

En caso de empate se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la antigüedad en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Por último, si persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

El tribunal declarará aprobadas a las personas aspirantes con las mejores puntuaciones en la calificación definitiva en número no superior al de plazas convocadas. Cuando alguna de ellas renunciase a continuar el proceso de selección, o sea excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de ésta y el Tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de personas aprobadas del mismo número que el de excluidas por las anteriores causas.

6. El Tribunal formulará propuesta a la Alcaldía de las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida en las presentes bases, deban en su caso incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat (IVASPE), para realizar un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

## OCTAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal deberán aportar ante la Corporación, en el plazo de 20 días hábiles, desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobadas, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en las



presentes bases en formato original para su digitalización, copia electrónica auténtica o copia compulsada:

- a) Documento Nacional de Identidad.
- b) Titulación académica.
- c) Declaración de no haber sido separada mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Certificado de antecedentes penales con el que se justifique carecer de antecedentes penales por delitos dolosos o tenerlos cancelados.
- e) Permisos de conducción de las clases A2 y B.
- f) Declaración jurada de compromiso a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

#### **NOVENA. CURSO SELECTIVO**

Las personas aspirantes que superen las pruebas selectivas, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, serán en su caso propuestas para la realización del curso teórico-práctico en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquiera causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Aquellas personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la Policía Local en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante Resolución del director general competente en materia de Policía, a propuesta de la Dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

#### **DÉCIMA. NOMBRAMIENTO**



Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a la Alcaldía del Ayuntamiento la relación de aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionarios o funcionarias de carrera.

El nombramiento se efectuará en el plazo de quince días contados desde la comunicación del IVASPE.

## UNDÉCIMA. RECURSOS

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial de la Provincia* (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio y con carácter orientativo la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.