



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ONDARA

8200 BASES ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL PERSONAL LABORAL PER CONCURS-OPOSICIÓ

ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 d'octubre de 2022, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la selecció de personal pel procediment d'estabilització d'ocupació temporal per concurs-oposició.

Es transcriu a continuació el tex íntegre de les bases aprovades

"BASES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARIS O FUNCIONÀRIES DE CARRERA MITJANÇANT PROCEDIMENT D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER CONCURS-OPOSICIÓ PER A L'AJUNTAMENT D'ONDARA.

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és la regulació dels aspectes per a la convocatòria i procés de selecció de funcionaris o funcionàries de carrera mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal en aplicació de l'article 2.1 del Reial Decret Legislatiu 14/2021, de 5 de juliol, de mesures de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública dins del marc general d'execució de l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 9 de desembre de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9241 de data 23 de desembre de 2021.

Les places convocades són 2 Auxiliars Administratius de la Plantilla de funcionaris.

Segona. Legislació aplicable.



La realització de les proves selectives se subjectarà, en el no expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic d'Empleat públic, Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i legislació concordant.

El Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i, després la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableixen unes regles generals en l'articulació d'estos processos de selecció que garantitzen el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per a este procediment s'estableix que el sistema de selecció serà el concurs-oposició amb una valoració de la fase d'oposició del 60% de la puntuació total i de la fase de concurs del 40% de la puntuació total i de conformitat amb allò disposat a l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, els exercicis de la fase d'oposició podran no ser eliminatoris en el marc de la negociació col·lectiva establerta a l'article 37.1.c) del TREBEP.

Tercera. Requisits de les persones aspirants.

Per a poder participar en les proves que es convoquen, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Estar en possessió de la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o en condicions d'obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. A més s'adjuntarà al títol en el seu cas, traducció jurada.
- d) Tindre complits setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida legalment.
- e) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1."d" del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30.10, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- f) Estar en possessió del nivell de coneixement del valencià B1 o B2, de conformitat amb l'aprovació definitiva de la modificació de la relació de llocs de treball, requisit lingüístic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Ondara de 25 de novembre de 2021 i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 231 del dia



3 de desembre de 2021.

Quarta. Sol·licituds.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits, referits a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ondara i es presentaran en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques en el termini de VINT DIES HÀBILS comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://ondara.sedelectronica.es/info.0>), un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El model de sol·licitud de proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Ondara o en el Registre d'Entrada del propi Ajuntament, i junt a aquesta sol·licitud s'haurà d'acreditar de manera documental aportant el DNI, la titulació acadèmica, els títols de formació, un certificat dels serveis prestats a l'Administració Pública, aportant-se d'ofici per part de l'Ajuntament d'Ondara per al personal que haja prestat els seus serveis en esta Administració Pública, i els contractes de treball i vida laboral.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, bastant la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels mateixos i de les dades que figuren a la instància, sense perjudici de que, en qualsevol moment, el Tribunal Qualificador o els òrgans competents de l'Ajuntament d'Ondara puguen requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen segut objecte de valoració.

Els mèrits s'han d'enumerar juntament amb la sol·licitud de participació i han d'estar referits únicament als mèrits que tenen fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives.

També s'ha d'aportar junt amb la sol·licitud el resguard justificatiu d'haver pagat 30 € en concepte de taxa per concórrer a proves selectives, obligatori per a participar en les proves selectives, en la següent entitat ES68 3058 2613 0127 3200 0013.

El fet de no aportar el justificant de l'ingrés o no especificar a quina prova selectiva correspon donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant, que es realitzarà en la resolució per la qual s'aprova la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.



L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no presentació a la realització de les proves en què consisteix la fase d'oposició no donarà lloc a la devolució de les taxes per drets d'examen.

Exempcions i bonificacions taxa per drets d'examen

1. Es troben exempts del pagament de la Taxa aquells subjectes passius que es troben en alguna de les situacions següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, segons certificat oficial emès per l'organisme competent, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.

-Les persones inscrites en SERVEF com a demandants d'ocupació, no subsidiaris, segons certificat emès, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 % aquells subjectes passius, membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda aquesta condició.

No es concediran més exempcions o bonificacions que les expressament previstes en les lleis o les derivades de l'aplicació dels Tractats internacionals.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Cinquena. Admissió de persones aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta Resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis municipal, així com en la Seu Electrònica de l'Ajuntament i contindrà la indicació de les causes d'exclusió i que, en el termini de DEU DIES HÀBILS, podran esmenar-se els defectes en els termes de l'article 68 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No serà subsanable per afectar al contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

- a) No presentar la sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament d'Ondara, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en aquestes bases.
- b) Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent en aquest supòsit fer-ho abans o després del termini corresponent.
- c) Falta de pagament de la taxa o drets d'examen, ja siga de forma total o parcial.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del concurs i composició del Tribunal qualificador mitjançant Resolució que s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i la Seu



electrònica de l'Ajuntament. La resta d'anuncis de la selecció durant la celebració del procés selectiu s'anunciarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Ondara.

Sisena. Tribunal qualificador.

El Tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà que hi haja paritat entre homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podrà formar part del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador estarà format per un president, tres vocals amb veu i vot i un secretari, amb veu i sense vot, així com els seus respectius suplents.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Els membres del Tribunal actuaran sempre a títol individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció de les persones aspirants serà per CONCURS-OPOSICIÓ amb una puntuació màxima total de 100 punts.

OPOSICIÓ. (Obligatòria i no eliminatòria, 60 punts, 60% puntuació total)

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs i consistirà en la realització d'una prova d'aptitud considerant la possibilitat d'acumulació de proves de la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



Es realitzarà un exercici teòric pràctic referit al temari annex a la present convocatòria, d'entre dos proposats pel Tribunal i que tindrà com a objecte valorar els coneixements teòrics i pràctics sobre la matèria, així com la capacitat analítica de les persones aspirants.

La duració de la prova la fixarà el Tribunal abans del començament, tindrà una duració màxima de dos hores i es qualificarà de 0 a 60 punts.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent exclosa de l'oposició qui no comparegui, excepte en cas de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores per a que acrediten la seua personalitat; per la qual cosa els aspirants deuran acudir amb el NIF o, en el seu defecte, passaport o carnet de conduir.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i serveis de les persones aspirants que l'hagen superada.

CONCURS. (40% puntuació total)

Experiència professional: (màxim de 30 punts)

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració Pública en igual grup/subgrup de titulació e igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria del lloc de treball que haja de proveir-se, amb funcions corresponents a les del mateix cos, escala o agrupació professional convocat amb la següent valoració:

0,40 punts per cada mes complet a jornada completa (no valorant-se la fracció) de serveis a l'Ajuntament d'Ondara.

0,10 punts per cada mes complet a jornada completa (no valorant-se la fracció) de serveis a una altra Administració Local.

0,05 punts per cada mes complet a jornada completa (no valorant-se la fracció) de serveis en altres Administracions Públiques.

En cas de serveis prestats a jornada parcial es computarà el resultat tenint en compte la jornada realitzada de forma proporcional.

Tant en els contractes com en els certificats hauran de quedar clares les funcions desenvolupades que siguen objecte d'aquest procés de selecció. En el supòsit que el contracte o certificat no detalle aquestes funcions, haurà d'adjuntar-se certificat complementari del responsable del centre o àrea on s'hagen realitzat les funcions, en què es detalle les dites funcions.



En cas contrari, no es valorarà aquest apartat.

A efectes aclaridors, s'indica que tan sols es tindran en consideració els contractes acompanyats de la vida laboral, ja que el contracte per si mateix no justifica la seua duració. Tampoc es consideraran les relacions laborals reflectides en la vida laboral si no s'han presentat els corresponents contractes, ja que la vida laboral no especifica les funcions encomanades.

No es consideraran altre tipus de relacions que no tinguen naturalesa de relació laboral o funcionarial, com ara beques, pràctiques formatives, etc.

MÈRITS ACADÈMICS (màxim 10 punts)

Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica oficial de nivell superior a la que dona accés a participar en la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts:

- Títol Universitari de Llicenciatura o Títol Universitari Oficial de Grau + Títol Oficial de Màster Universitari: 3 punts
- Títol Universitari Oficial de Grau: 2'75 punts.
- Títol Universitari de Diplomatura: 2'50 punts.
- Títol de Tècnic Superior de formació professional: 2 punts
- Títol Oficial Màster universitari, postgrau o Tesi Doctoral: 1 punts
- Títols Tècnics de Graus Mitjans de formació professional o equivalents: 0'75 punts.

Cursos de formació o perfeccionament amb relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar organitzats per la Universitat, Instituts o Escoles oficials de formació de funcionaris, IVAP, Servef, Diputació, FEMP, FVMP, INVASSAT, Serveis de Prevenció o altres entitats homologades pel MAP o INAP, Organitzacions Sindicals, i tots els degudament homologats amb un màxim de 4 punts:

- Per cursos de durada de menys de 8 hores..... 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 1 punt per curs.
- Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 1,50 punts per curs.



Per cursos de durada superior a 100 hores..... 2,0 punts per curs.

Coneixement del valencià. (fins a un màxim de 2 punts)

Mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

Certificat Mitjà o C1: 1 punts

Certificat Superior o C2: 2 punts

Idiomes. Es valorarà en cada idioma el certificat de major puntuació aportat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes u altres centres homologats per a impartir estudis amb validesa oficial (Nivells A1, A2, B1, B2, C1, C2), no valorant-se els cursos necessaris per a obtindre un nivell, amb un màxim d'1 punt:

A1: 0,1 punts

A2: 0,2 punts

B1: 0,4 punts

B2: 0,6 punts

C1: 0,8 punts

C2: 1,0 punt

Els títols aportats en idioma diferent deuran estar traduïts al castellà i es deurà aportar certificat acreditatiu d'equivalència actual als nivells indicats anteriorment, en cas contrari, no seran valorats pel Tribunal.

Huitena. Constitució i publicació de la borsa.

Una vegada determinada la puntuació final, les dos persones amb major puntuació seran les que formalitzen els nomenaments com a funcionaris de carrera objecte de la present convocatòria segons les places convocades i es constituirà una Borsa de treball amb l'ordre resultant per ordre decreixent de puntuació amb la resta de persones aspirants que hagen superat la selecció.

El Tribunal Qualificador elevarà la proposta de les qualificacions de les persones que hagen superat la selecció a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament



d'Ondara amb proposta de constitució de la Borsa de Treball de la resta de persones aspirants en la forma indicada anteriorment.

En el supòsit d'empat entre persones aspirants en la qualificació final, el Tribunal resoldrà atenent els següents criteris:

1. Màxima puntuació en l'apartat d'oposició.
2. Màxima puntuació en l'apartat d'experiència professional
3. Màxima puntuació en l'apartat de mèrits acadèmics per este ordre: titulacions acadèmiques, cursos de formació, coneixement del valencià i idiomes.

Les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a reclamar davant la Presidència sobre qualsevol de les dades contingudes en la llista.

Resoltes les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació a la Seu Electrònica (<https://ondara.sedelectronica.es/>).

Novena. Presentació de documents i constitució i funcionament de borsa de treball.

Es requerirà a les persones aspirants amb la major puntuació en el procés selectiu per a que, en el termini de cinc dies hàbils, presenten els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació:

- a) De ser espanyol/a, còpia autèntica del DNI. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.
- b) Còpia autenticada de la titulació exigida. Les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per l'aspirant expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.
- c) Declaració jurada de no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.



d) "Certificat Mèdic Oficial" on conste que la persona aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.

e) Declaració jurada que no es troba incurs o incursa en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Les persones empleades públiques estan exemptes de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior, per tant, hauran de presentar únicament el certificat de l'Administració Pública en la qual conste la seua condició de funcionari/a o empleat o empleada públic/a i que compleix les condicions i requisits assenyalats.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Amb la resta de persones aspirants del procés selectiu es constituirà una borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats a l'Ajuntament es requerirà a l'aspirant corresponent de la borsa perquè, en el termini de cinc dies naturals, aporte els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació.

En aquells casos en què les persones aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat, baixa per incapacitat temporal o contracte en actiu degudament acreditats, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la Borsa.

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes a l'article 63 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sense dret a compensació alguna:

- Per la cobertura reglada del lloc de treball per personal funcionari de carrera mitjançant qualsevol dels procediments legalment establerts.
- Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització del lloc assignat.
- Per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.
- Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

Desena. Nomenament.



Presentada la documentació per la persona aspirant, i sent aquesta conforme, l'òrgan municipal competent efectuarà la formalització de l'oportú nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Fins que no es formalitzen els nomenaments les persones aspirants no tindran dret a la percepció de cap retribució econòmica.

Onzena. Incidències i referències de gènere.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclouen necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut empleats conforme a la pràctica i us generalment admesos en ares a l'agilitat lingüística.

Dotzena. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, els interessats podran interposar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Ondara.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Ondara.

ANNEX – TEMARI

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. El Municipi. Elements del municipi. Territori i població.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: fases del procediment administratiu, iniciació.
3. El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Àmbit d'aplicació i recursos de les Hisendes Locals: normes generals dels tributs.
4. La liquidació del pressupost. Tramitació.



5. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
6. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms.
7. Marc integrat de control intern (CUS) i la seua aplicabilitat al sector públic.
8. El pressupost: concepte i contingut.
9. El Registre d'Entrada i Eixida de documents. Requisits de presentació de documents. Subsanació i millora de la sol·licitud. Declaració responsable i comunicació.
10. El personal al servei de les Administracions Públiques. Concepte i classes. Requisits d'accés a l'ocupació pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
11. Òrgans necessaris del municipi. L'Alcalde. Els Tinentes d'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local.
12. Els contractes del sector públic: tipus.
13. L'acte administratiu: concepte, elements i classes.
14. Estructura pressupostària.
15. Fases procediment administratiu: ordenació.
16. Fases procediment administratiu: instrucció.
17. Fases procediment administratiu: finalització i execució"

L'Alcalde

José Ramiro Pastor

El Secretari

Juan Noguera Server

(Document signat electrònicament)