



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

**6199** BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GESTIÓ, PEL TORN LLIURE MITJANÇANT OPOSICIÓ.

#### ANUNCI

Mitjançant resolució d'alcaldia nº 2022-0962 de data 12 d'agost de 2022 s'ha disposat el següent:

**PRIMER.-** L'aprovació de les següents **"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GESTIÓ, D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, PEL TORN LLIURE, MITJANÇANT OPOSICIÓ.**

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic de Gestió, d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, pel torn lliure, mitjançant oposició.

La plaça de Tècnic de Gestió, està enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A, subgrup A2, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup i subgrup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

#### **SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de Grau o Diplom en Gestió i Administració Pública, Empresarials, Ciències Econòmiques i Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració



competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu.

### **Tercera.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.**

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta en la llei 39/2015 de 1 d'octubre, dins dels vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

S'acceptaran altres models de sol.licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015 de 1 d'octubre

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.- Document Nacional d'Identitat.

b.- Titulació exigida.

c.- Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.

L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 30,45€. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

### **Quarta.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.



Les sol.licituds presentades fora del termini així com la falta de pagament de les taxes en el termini establert o el pagament erroni, seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

#### **Cinquena.- Tribunal Qualificador.**

El tribunal qualificador, de categoria segona, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, d'acord amb el RD 5/2015 del TREBEP, i estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació, o el que legalment el substituísca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que requerisquen una especialització, que seran nomenats per la presidència.

#### **Sisena.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà d'acord amb el sorteig que estableix la Generalitat per a la Comunitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici. El començament del procés selectiu s'anunciarà prèviament al Butlletí Oficial de la Província, amb 15 dies naturals d'antelació com a mínim.

Una vegada que comencen les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis per a la realització de les restants proves al butlletí oficial, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.



### **SETENA.- Procediment de selecció.**

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, i constarà de la realització de tres exercicis en una única fase que tindrà un valor màxim de 70 punts, de la següent manera:

**1.- Primer exercici.** Obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un examen tipus test de tot el temari inserit a la base onzena; consistent en 50 preguntes amb quatre respostes alternatives. La puntuació màxima en este exercici serà de 10 punts, havent d'obtindre un mínim de 5 per a considerar-ho superat. Totes les preguntes tindran la mateixa validesa, les preguntes en blanc no tindran puntuació i les preguntes errònies descomptaran  $\frac{1}{3}$  del valor de cada pregunta correcta. La durada d'aquest exercici serà com a màxim d'una hora.

**2.- Segon exercici.** Obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, dos temes de la part específica del temari inserit a la base onzena, que determine el tribunal. La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat. La durada d'aquest exercici serà com a màxim de tres hores.

**3.- Tercer exercici.** Obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits teòric-pràctics de la part específica del temari inserit a la base onzena, a determinar pel tribunal. La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat.

La durada d'aquest exercici serà com a màxim de tres hores.

Per a la realització d'aquesta prova es podran consultar textos legals.

### **Vuitena.- Nomenament i presa de possessió.**

Finalitzada la fase del procés de selecció, el tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari de carrera, a l'aspirant que haja obtingut major puntuació. Aquest aspirant haurà de presentar al departament de recursos humans, tota la documentació acreditativa de les condicions/requisits exigits la convocatòria, en el termini de 20 dies hàbils. Si en aquest termini l'aspirant proposat no presentara la documentació exigida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix en el seu dret a ocupar la plaça. En aquest cas, el tribunal formularà nova proposta de nomenament a favor de l'aspirant que, per ordre de puntuació obtinguda li corresponga.

L'aspirant proposat deurà prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a contar des del dia següent a l de la notificació. Si l'opositor no prenguera possessió en aquest termini, excepte casos de força major degudament justificats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.

### **Novena.- Constitució borsa de treball.**

Amb la totalitat dels aspirants que hagen superat tot el procés de selecció i no hagen obtingut plaça, es constituirà una borsa de treball de la què es podrà procedir a la crida, per ordre de puntuació, quan les necessitats del servei així ho requeriren.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra amb vigència en aquest Ajuntament.



### **Desena.- Dret Supletori.**

En tot el que no regeixen les presents bases, s'aplicara allò que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació relativa a la selecció de personal a l'Administració Pública i tot allò establert a les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008.

### **Onzena.- Temari.**

#### **PART GENERAL**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. Competències. La Generalitat. Les Corts: funcions i constitució. El president de la Generalitat. El Consell. El Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 4. Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bans.

Tema 5. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 6. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de govern local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electius de les corporacions locals. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal a la gestió municipal. Especialitats del règim orgànic-funcional als municipis de gran població.

Tema 7. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.



Tema 8. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de serveis determinats. Règims especials. Les Illes: els Consells i Cabildos Insulars. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Societats interadministratives. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 9. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i d'incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de diputacions provincials. Elecció de Consellers i Presidents de Cabildos i Consells Insulars. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral.

Tema 10. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes. El Registre de documents.

Tema 11.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Disposicions generals. Objecte. Àmbit subjectiu d'aplicació. Principis generals.

Tema 12. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis de responsabilitat. Responsabilitat concurrent de les administracions pública. Indemnització. Responsabilitat de dret privat.

Tema 13.- Llei 40/2015. Exigència de la responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servici de les administracions públiques.

Tema 14.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment. Capacitat d'obrar. Concepte d'interessat. Representació. Pluralitat d'interessats. Nous interessats en el procediment. Identificació i firma del interessats en el procediment administratiu.

Tema 15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels actes administratius: producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Termes i terminis.

Tema 16. Llei 39/2015, d'1 doctubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Obligació de resoldre. El sil.lenci administratiu. Execució dels actes en via administrativa.

Tema 17. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Potestat sancionadora local.

Tema 18. La jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalessa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós-administratiu.



Tema 19. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: El procediment administratiu comú. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització del procediment. El procediment simplificat.

Tema 20. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets de les persones. Dret d'accés a arxius i registres. Registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de la tramitació.

Tema 21. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 22.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 23.- El personal al servei de l'administració local. Tipus de empleats públics. Drets i deures dels empleats públics i Còdi de Consucta. Les retribucions del personal al servei de l'administració local.

Tema 24.- L'extinció de la condició d'empleat públic. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 25.- Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Recurs especial en matèria de contractació. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista.

Tema 26.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació. Adjudicació.

Tema 27.- Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 28.- L'administració electrònica. Règim jurídic. Implantació. La firma electrònica i documents firmats electrònicament.

Tema 29.- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació pública i Bon Govern: Transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

Tema 30.- Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 31. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de Protecció de Dades de Caràcter Personal.



## PART ESPECÍFICA

Tema 32.- La Hisenda Local en la Constitució. El règim jurídic de les Hisendes Locals: Criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 33.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 34.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 35.- L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto.

Tema 36.- Els gastos amb finançament afectat: Especial referència a les desviació de finançament.

Tema 37.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a gastos amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a gastos generals. la consolidació pressupostària.

Tema 38.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 39.- Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

Tema 40.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 41.- La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 42.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interés i de canvi en les operacions financeres.

Tema 43.- El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i fins de la comptabilitat. Les Instruccions de comptabilitat: especial referència al model simplificat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.





Tema 44.- El Compte general de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i d'altres administracions públiques.

Tema 45.- Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 46. Marco integrat de control intern (CÓS). Concepte de control intern i la seua aplicabilitat al sector públic. Les normes d'auditoria del sector públic. La funció interventora en règim de requisits bàsics en l'Administració General de l'Estat.

Tema 47. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.

Tema 48. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, gastos i pagaments. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

Tema 49. Els inconvenients i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició del gasto, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.

Tema 50. Control financer, control permanent i auditoria pública en les entitats locals. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 51. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals per el Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 52. - La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: aconseguixes comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 53.- La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts.

Tema 54.- La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 55.- La relació jurídic tributària: Concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjecte passiu. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.



Tema 56.- El Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 57.- L'Impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 58.- L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 59.- Taxes i preus públics. Principals diferències. les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 60.- El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jeràrquica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per a les operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per a les entitats locals.

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic de Gestió, grup de classificació A, subgrup A2 pel torn lliure, mitjançant oposició, de l'ajuntament de Muro de Alcoy, tal i com estableix l'article 5 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i l'article 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.

**TERCER.-** D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, publicar les bases íntegres que han de regir el procés, d'acord amb el punt primer de la present proposta de resolució, al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies.

**QUART.-** Autoritzar la despesa per import de 2.321,28 euros a les aplicacions pressupostàries 93100 12001, 93100 12100 i 93100 12101, del pressupost general de l'ajuntament de Muro de Alcoy en vigor per a 2022.

**CINQUÉ.-** [Notificar la present resolució als departaments de Recursos Humans, Intervenció i Tresoreria, així com als regidors de personal i hisenda.](#)

**SISÉ.-** Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga



resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

A Muro de Alcoy, 12/08/2022  
L'Alcadessa en funcions, Consuelo Cascant Pla  
(document signat digitalment)