



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ONDARA

4748 ANUNCI BASES CONVOCATÒRIA TRES PLACES AGENT POLICIA LOCAL

ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2022, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat de tres places d'agent de la policia local, dos per torn lliure mitjançant el sistema d'oposició lliure, i una pel torn de mobilitat mitjançant concurs.

Es transcriu a continuació el tex íntegre de les bases aprovades

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE TRES PLACES, D'AGENTS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ONDARA, DUES PLACES PER TORN LLIURE I UNA PLAÇA PER TORN DE MOBILITAT

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de 3 places d'Agent de la Policia Local de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, grup C subgrup C1 de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sent proveïdes 2 d'elles per torn lliure i 1 per torn de mobilitat d'acord amb la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Si la vacant oferida per torn de mobilitat no fora coberta per cap aspirant, s'afegirà a les existents en el torn lliure.



El nombre de places convocades en torn lliure podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen amb anterioritat a la finalització del procés selectiu, o pendents d'incloure en l'oferta d'ocupació pública.

Sobre el total de places convocades i complint tots els requisits previs i derivat de la possible ampliació de places a proveir en el Torn Lliure, exposat en els apartats anteriors i atenent el que es disposa en la Disposició Transitòria Setena (Mesures correctores de la desigualtat de gènere dels cossos de Policia Local) de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, que estableix:

“Setena. Mesures correctores de la desigualtat de gènere en els cossos de policia local.

1. Amb la finalitat d'aconseguir una composició equilibrada en les plantilles de policia local de la Comunitat Valenciana entre home i dones, s'establiran les accions positives previstes en la normativa d'igualtat de gènere a través dels propis plans d'igualtat. Per a això, com a regla general, fins que els Ajuntaments no elaboren aquests plans d'igualtat, en els municipis en els quals el nombre de dones no aconseguisca el 40% de la plantilla de la policia local, i fins que s'aconseguisca el citat percentatge, en les convocatòries per a l'escala bàsica s'estableix una reserva del 30% de les places per a dones, aplicable únicament a les places a les quals s'accedisca per torn lliure, i sempre que es convoquen més de tres places en aquest torn.

2. En els procediments selectius en els quals es refereix l'apartat anterior, l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició atés l'ordre de puntuació obtingut i als criteris de desempat legalment existents.

Quan l'objectiu del percentatge al qual es refereix l'apartat anterior no s'aconseguisca atenent el que disposa el paràgraf precedent, es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes fins a complir l'objectiu perseguit sempre que:

a) Haja una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes preterits.

c) No concórreguen en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

3. Si, aconseguit aquest objectiu, s'evidenciara que perdura la desproporció en la resta de les escales, podrà regular-se reglamentàriament

l'adopció de noves mesures d'acció positiva en els processos de selecció que es convoquen.

4. Aquestes mesures correctores de la desigualtat de gènere no seran aplicables en els processos de consolidació o estabilització d'ocupació temporal.



El procés de selecció serà el d'OPOSICIÓ per al torn lliure i procés de provisió per CONCURS per al torn de mobilitat.

BASE SEGONA. NORMATIVA REGULADORA.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en el procés.

El procés de selecció i procés de provisió s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i, supletòriament, al que s'estableix en les següents normes:

-Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

-Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana;

-Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (*LRBRL).

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

-Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (*TRRL).

-Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

-Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

-Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

-Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

-Reial decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals al servei de les entitats que integren l'Administració Local.

-Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.



Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

BASE TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

Les Bases específiques de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web municipal www.ondara.org, publicant-se un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els altres anuncis referents als processos de la mateixa es publicaran en el BOP i a partir del començament de les proves en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament, no sent necessari efectuar notificacions o avisos individuals a els/les opositors sobre el desenvolupament de les proves.

BASE QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per al torn lliure: Per a ser admesos a la realització d'aquestes proves selectives, els aspirants que accedisquen al Torn Lliure, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's mitjançant declaració jurada a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'establisquen reglamentàriament. En cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.
- i) Tindre una alçada mínima de 1'65 metres per als homes i 1'58 metres per a les dones.
- j) Tenir acreditat el Nivell B1 (anterior nivell elemental de la JQCV) i nivell B2 (nou nivell adaptat al Marc europeu comú de referència per a les llengües, de coneixement intermedi) del requisit lingüístic. Este requisit s'ha aprovat pel Ple de l'Ajuntament de



25 de novembre de 2021 on es va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament d'Ondara i publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 231 del dia 3 de desembre de 2021.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

Per al torn de mobilitat. Per a participar en el concurs de mobilitat els aspirants hauran de reunir, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, de qualsevol dels Municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspés en les seues funcions ni inhabilitat per resolució ferma, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (RD 818/2009 de 8 de maig).
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- f) Tenir acreditat el Nivell B1 (anterior nivell elemental de la JQCV) i nivell B2 (nou nivell adaptat al Marc europeu comú de referència per a les llengües, de coneixement intermedi) del requisit lingüístic. Este requisit s'ha aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 25 de novembre de 2021 on es va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament d'Ondara i publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 231 del dia 3 de desembre de 2021

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les bases.

BASE CINQUENA. INSTÀNCIES.

Els qui, reunint els requisits exigits de la Base Quarta, desitgen formar part d'aquest procés selectiu hauran de sol·licitar-lo a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, a través del model normalitzat d'instància, podent obtindre's el mateix, a través de la



pàgina web de l'Ajuntament Ondara (www.ondara.org), que haurà de presentar-se per Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ondara o seu electrònica municipal o qualsevol dels llocs a què es refereix l'art. 16 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú d'Administracions públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base quarta, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, assenyalant expressament el o els torns pel qual o quals s'opta en la instància de participació.

Les persones aspirants del torn lliure que hagen superat la fase d'oposició, aportaran, dins del termini que conferirà el Tribunal a aquest efecte els documents acreditatius als quals es fa referència en la base quarta.

Els/les aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

Junt amb la instància per al torn lliure haurà d'adjuntar-se la següent documentació obligatòria:

Resguard justificatiu d'haver pagat les taxes per concórrer a proves selectives. El pagament de la taxa és obligatori amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives.

Per a ser admés/a haurà d'aportar-se justificant de l'abonament dels drets d'examen, indicant nom, número del DNI, i plaça a la qual s'aspira. La taxa per concurrència en processos selectius de l'Escala Bàsica de Policia Local, segons Ordenança fiscal municipal, es fixa en 100€ la qual, podrà fer-se efectiva, en les següents entitats: ES68 3058 2613 0127 3200 0013, en el concepte de Transferència haurà de fer constar: noms i cognoms i procés de selecció.

Si el pagament s'efectua mitjançant gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir.

El fet de no aportar el justificant de l'ingrés o no especificar a quina prova selectiva correspon donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant, que es realitzarà en la resolució per la qual s'aprova la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no presentació a la realització de les proves en què consisteix la fase d'oposició no donarà lloc a la devolució de les taxes per drets d'examen.

Exempcions i bonificacions taxa per drets d'examen

1.- Es troben exempts del pagament de la Taxa aquells subjectes passius que es troben en alguna de les situacions següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, segons certificat oficial emès per l'organisme competent, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.

-Les persones inscrites en SERVEF com a demandants d'ocupació, no subsidiaris, segons certificat emès, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.



2.- Gaudiran d'una bonificació del 50 % aquells subjectes passius, membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda aquesta condició.

No es concediran més exempcions o bonificacions que les expressament previstes en les lleis o les derivades de l'aplicació dels Tractats internacionals.

Al costat de la instància per al torn de mobilitat haurà d'adjuntar-se la següent documentació obligatòria:

- Fotocòpia compulsada dels documents que hagen de ser valorats en el concurs segons el que es disposa en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els/les aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En qualsevol cas, els mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Resguard justificatiu d'haver pagat les taxes per concórrer a proves selectives. El pagament de la taxa és obligatori amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives.

Per a ser admés/a haurà d'aportar-se justificant de l'abonament de drets d'examen, indicant nom, número del DNI, i plaça a la qual s'aspira. La taxa per concurrència en processos selectius de l'Escala Bàsica de Policia Local, segons Ordenança fiscal municipal, es fixa en 100 € la qual, podrà fer-se efectiva, en les següents entitats: ES68 3058 2613 0127 3200 0013, en el concepte de Transferència haurà de fer constar: noms i cognoms i procés de selecció.

Si el pagament es va efectuar mitjançant gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir.

El fet de no aportar el justificant de l'ingrés o no especificar a quina prova selectiva correspon donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant, que es realitzarà en la resolució per la qual s'aprova la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no presentació a la realització de les proves en què consisteix la fase d'oposició no donarà lloc a la devolució de les taxes per drets d'examen.

BASE SISENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia- Presidència s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/as o exclosos/as en el procés selectiu tant per al torn lliure com per al torn mobilitat, juntament amb el nomenament dels components del Tribunal Qualificador. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, tauler d'anuncis de la Corporació i a efectes merament informatius, en la pàgina web de l'Ajuntament d'Ondara (www.ondara.org)

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent dia a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la llista provisional, per a presentació



de reclamacions i/o esmena de deficiències corregibles, així també, per a al·legar motius d'abstenció o recusació de qualsevol dels membres del Tribunal designat.

No serà corregible, per afectar el contingut substancial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació extemporània de la instància/sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- No fer constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- No haver efectuat el pagament de les taxes, dels drets d'examen en el termini establert.

Si no es produïren reclamacions o petició d'esmenar, la resolució provisional passarà a ser definitiva automàticament. En tot cas, i transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia- Presidència o òrgan en qui delegue, dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos/as i exclosos/as, i, si escau, el motiu de la no admissió. Aquesta resolució es publicarà, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici que tindrà lloc en el termini no inferior a quinze dies hàbils des de la publicació. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els posteriors anuncis es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Ondara (www.ondara.org) i tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

BASE SETENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia o òrgan en qui delegue, en la mateixa resolució en què s'aprove la llista definitiva, designarà als components del Tribunal Qualificador, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Tots ells amb veu i vot i la seua designació es realitzarà com seguidament s'indica:

- President/a: Qui ostente la Prefectura de la Policia Local de l'Ajuntament d'Ondara, o de qualsevol altre Cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari/a: Qui ostente la de la corporació, o funcionario de carrera en qui delegue.
- Vocals:



- Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

- Un vocal, pertanyent a un cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La designació de la composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva d'admesos i exclosos, així com en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Les persones integrants del Tribunal i aquelles designades com a assessors especialistes hauran d'abstindre's de formar part d'aquest, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en l'article 13. 2 del Reial decret 364/1995 de 10 de març.

Els membres de l'Òrgan de Selecció podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'art. 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal que jutge les proves dels concursos de mèrits del torn de mobilitat serà el mateix que intervinga en el procés de selecció del torn lliure.

BASE HUITENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

Les proves no podran començar fins transcorreguts almenys 15 dies hàbils des del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província i expressant en l'anunci el dia, hora i lloc en què caldrà celebrar-se, a què es refereix el paràgraf següent.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. La NO presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de els/as aspirants en aquells exercicis que no es puguem realitzar conjuntament, vindrà determinat per l'ordre alfabètic de cognoms, de conformitat amb l'última resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants presentats a totes les proves selectives que se celebren, del conjunt d'Administracions Públiques Valencianes.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i pàgina web municipal (www.ondara.org), amb vint-i-quatre hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o d'un termini mínim de dos dies, si es tracta d'un nou exercici. Els/as aspirants seran convocats en crida única, si el nombre d'aspirants anara prou nombrós podran ser convocats/as a



cadascun dels exercicis per contingents, podent-se desenvolupar exàmens amb supòsits o temes diferents.

Els/as aspirants hauran d'observar les instruccions de els/as membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part un/a aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar dit/a aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el Tribunal sobre l'incident.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

BASE NOVENA. PROVES.

El procés de selecció del torn lliure serà mitjançant oposició i el procés de provisió del torn de mobilitat serà per concurs de mèrits i, en virtut del que es disposa en la legislació vigent, les proves a realitzar seran les següents:

Procés de provisió per concurs (TORN DE MOBILITAT):

La provisió de places per torn de mobilitat s'ajustarà als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021 pel qual s'aprova el barem d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de la Policia.

- La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.
- Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.
- L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat.

Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar una prova psicotècnica, que vindrà referit únicament als factors de personalitat, eliminant tota referència a les aptituds mentals.



A més, hauran de superar un Reconeixement mèdic que vindrà referit al quadre d'exclusions mèdiques previstes en l'Annex II, apartat B) del Decret 179/2021.

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'hauran de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de diferent, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils; pròrroga que haurà de comunicar al convocant.

Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

Juntament amb la liquidació salarial s'emetrà el certificat de permisos i llicències dels quals s'hagen gaudit en l'anualitat en curs.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'Ajuntament convocant. El termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que el terme d'aquest termini es produïska dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions es faran efectives per l'Ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del funcionari/a, referides al primer dia hàbil del mes en què es produeix el cessament. Si el termini recau en mes diferent al del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament d'Ondara, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Quan alguna de les persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procés de selecció, o foren excloses del mateix per la falta d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/as del mateix número que el d'exclosos/as per les anteriors causes, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, poguera haver incorregut.

Si la plaça convocada per al torn de mobilitat quedara deserta passarà a formar part de l'oposició del torn Lliure.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT PER AL TORN LLIURE PER OPOSICIÓ:

Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana constaran de les fases i els exercicis següents, que s'hauran de realitzar d'acord amb l'ordre següent:



a) Proves d'aptitud física (annex V Decret 179/2021). En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'article anterior. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova d'aptitud psicotècnica (annex IV Decret 179/2021), que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Exercici escrit

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica a l'annex de les presents bases.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent: $Qualificació = A - (E - n - 1) N \times M$ $Qualificació = E - (E_r - n - 1) N \times M$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

d) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.



L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

e) Entrevista personal semiestructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandarditzat. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/No apte, segons es descriu en l'annex VI. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

f) Exercici sobre el coneixement del valencià L'exercici de valencià consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

L'exercici serà obligatori però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

g) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

En els annexos II, III, IV, V, VI i VII del Decret 179/2021 s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic. A l'annex VIII es troba el model de certificat mèdic oficial.

- Qualificacions. La qualificació final de la fase de l'oposició s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes en les proves selectives. La relació d'aspirants que han aprovat l'oposició es formarà amb els qui, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatori sumant per a cadascun d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, tant obligatoris com voluntaris. En cas que es produïsquen empats, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, que s'aplicaran successivament en l'ordre en el qual hagen sigut realitzats.

BASE DESENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES.

Relació d'aprovats.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la finalització de les proves selectives, dins dels límits establits legalment.

Presentació de Documents.

Els aspirants proposats pel Tribunal hauran d'aportar en la Secretaria General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents Bases de convocatòria:

—Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat



—Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

—Fotocòpia compulsada dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

—Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

—Declaració jurada compromentent-se a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

Els/les aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament, així com, els documents que puguin ser comprovats per l'Administració.

En tot cas, i quant a els/les aspirants proposats/as per al torn de mobilitat, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovat, el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que el que resulte d'aquelles.

BASE ONZENA. CURS SELECTIU I NOMENAMENT.

Finalitzades les proves selectives del torn lliure, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Prèvia presentació de la documentació exigida en la BASE DESENA, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teoricopràctic que se celebre, integrat per dues fases, una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, la duració i el contingut de les quals serà conforma a la normativa en vigor, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de 2 mesos.

Durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.



La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques correspondrà al *IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Els/les aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció General competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Nomenament Torn Lliure

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

A la puntuació total obtinguda en la fase de l'oposició, se sumarà l'aconseguida en el curs teoricopràctic i la suma final definitiva que resulte servirà per a establir l'ordre que queden els/les aspirants com a funcionaris de carrera.

Els/les aspirants que superen el curs teoricopràctic, seran nomenats funcionaris de carrera, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Nomenament Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'hauran de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de diferent, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils; pròrroga que haurà de comunicar al convocant.

Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.



Juntament amb la liquidació salarial s'emetrà el certificat de permisos i llicències dels quals s'hagen gaudit en l'annualitat en curs.

Resolució d'empats.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarrepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

BASE DOTZENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (*LOPDGDD), s'informa que el responsable del Tractament de les dades personals és l'Excm. Ajuntament d'Ondara, amb domicili en Plaza del Convent núm. 2, 03760.

La finalitat per a la qual les dades seran tractats és la gestió dels assumptes relacionats amb les convocatòries d'oposicions per part de l'Ajuntament d'Ondara. Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara en avant), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (*LPA d'ara en avant).

Tot el personal de l'Ajuntament, els membres del tribunal de l'oposició i, en el seu cas, el personal especialitzat que intervinga en aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicats per l'Ajuntament d'Ondara (Alacant) en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al que es preveu en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.

Les dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals puguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les



entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Ondara (Alacant) podrà exercir de manera telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat.

Així mateix, es podrà dirigir a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Ondara (Alacant), Registre d'Entrada, Plaza del Convent, núm. 2, 03760 Ondara (Alacant). En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

BASE TRETZENA: INCIDÈNCIES I ALTRES QÜESTIONS.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en aquestes bases, serà aplicable el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Decret 3/2017 de 13 de gener, Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament.

BASE CATORZENA. CREACIÓ DE BORSA I RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

Es crearà una nova borsa de treball amb els aspirants que hagen superat, almenys dues proves del procés selectiu i la seua vigència serà indefinida o fins que es constituísca una posterior, l'ordre de la qual vindrà establert per la puntuació obtinguda en l'exercici i següents, ordenats de major a menor. En cas d'empat i per a determinar l'ordre, aquest s'establirà atenent a favor de la persona de major edat.

Finalitzat el procés selectiu el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web l'ordre resultant, amb la puntuació correlativa de major a menor, concedint-se un termini de 3 dies naturals perquè es formulen les al·legacions i reclamacions que



s'estimen oportunes en relació a l'ordre de la borsa. El tribunal proposarà a la Presidència de la Corporació, la creació de la mateixa amb l'ordre d'aspirants establert.

PERÍODE DE VIGÈNCIA.- La borsa de treball creada tindrà caràcter indefinit fins a la constitució de nova borsa.

ORDRE DE CRIDA.-

1.- Els nomenaments interins es realitzaran d'entre les persones que formen part de la borsa de treball resultant del procés selectiu convocat. L'ordre de crida serà l'obtingut en la borsa de treball definitivament aprovada.

2.- Quan es produïska la necessitat d'efectuar un nomenament provisional per a un lloc de treball, s'avisarà seguint els següents sistemes de comunicació, que seran per aquest ordre, la trucada telefònica o el correu electrònic. Si no és possible per aquests mitjans, es portarà a terme algun dels quals permeten tindre constància de la notificació.

ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA.

1.- La persona aspirant avisada disposarà de 48 hores per a acceptar o rebutjar l'oferta de treball, des que s'efectue la crida o des que es tinga constància de la recepció del correu electrònic, notificació o mitjà utilitzat per a la seua comunicació.

2.- La renúncia o la falta de resposta en el termini previst en aquest procediment sense que l'interessat s'haja pronunciat, suposarà la pèrdua del seu lloc en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc d'aquesta, excepte les següents excepcions que quedaran degudament justificades:

- La incapacitat temporal per malaltia comuna, accident no laboral o de treball, i malaltia professional.
- En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Víctimes de violència de gènere.
- Permisos per matrimoni, maternitat, paternitat o adopció, defunció de familiar fins al segon grau.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En aquests casos, la persona aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa d'ocupació temporal, quedant en situació de suspensió en aquesta, i no rebrà més crides fins que comunique per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Les persones aspirants podran fer valdre aquestes excepcions sempre que aquestes situacions queden degudament acreditades.

La renúncia o la no finalització del nomenament pel terme establert, suposarà el pas a l'últim lloc de la borsa corresponent. Una segona renúncia comportarà l'exclusió definitiva de la borsa.



La renúncia al nomenament provisional haurà de realitzar-se per escrit a través del registre general o pels mitjans determinats per la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Les persones incloses en la borsa que canvien les seues dades de localització hauran de comunicar-ho per escrit al Departament de personal.

CESSAMENT.

Amb caràcter general, la borsa de treball tindrà caràcter rotatori i una vegada es produïska el cessament en el lloc de treball, la persona interessada es reincorporarà al final de la borsa sempre que haja completat sis mesos amb nomenament interí.

Quan el cessament es produïska abans dels 6 mesos es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en la borsa, fins que els períodes contractats ho sumen.

El cessament del funcionari nomenat provisionalment es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.

BASE QUINZENA. RECURSOS.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.



ANNEX I

TEMARI FASE OPOSICIÓ DEL TORN LLIURE

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.



Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.



Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.



Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil".

L'Alcalde

José Ramiro Pastor

El Secretari

Juan Noguera Server

(Document signat electrònicament)