



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**3435** BASES PROFESSOR/A DE BALLET (EXPT. 949/2022)

#### EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 17/05/2022, s'han aprovat les bases específiques de l'expedient 949/2022, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu literalment:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A DE BALLET DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA "JAVIER SANTACREU" DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 949/2022).**

#### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de les presents bases per a la provisió en propietat com a personal laboral fix discontinu a temps parcial, de la següent placa inclosa en l'oferta ocupació pública de l'Ajuntament de Benissa.

Característiques de la placa objecte de la present convocatòria pública:

Denominació de la placa	1 professor/a Ballet
Règim	Personal laboral fix discontinu
Unitat	Escola de música i dansa
Categoria professional	Professor/a
Subgrup	A2
Sistema selectiu	Concurs-Oposició
Núm. de vacants	1



El sistema de selecció serà de concurs-oposició.

### **SEGONA. Modalitat del contracte treball**

La modalitat del contracte és fix discontinu com a personal laboral a temps parcial, regulada Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

L'horari de treball coincidirà en l'horari del centre educatiu i respectarà com a dies de descans els reglamentaris. Aquest personal estarà subjecte a complir el reglament de funcionament i organització de l'Escola de música i dansa "Javier Santacreu" de l'Ajuntament de Benissa.

Es realitzarà la crida cada any, quan hi haja necessitats per a la seua contractació i sempre que siguen prèviament informades per la/el cap de servei de l'Escola de música i dansa "Javier Santacreu" de l'Ajuntament de Benissa.

Es fixa una retribució bàsica corresponent al seu subgrup, sent aquest el subgrup A2 i unes retribucions complementàries establides i aprovades per la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa, d'aquests llocs de treball. Tindrà dret a dos pagues extraordinàries.

### **TERCERA. Publicitat de la convocatòria.**

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] i si escau, en el Tauler d'anuncis, inserint-se un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

### **QUARTA. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret



Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
  - c) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
  - d) No trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
  - e) Posseir la titulació exigida del títol professional de dansa o equivalent i complir en aquest requisit abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques. En cas de presentar titulacions equivalents, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.
  - f) No estar inscrit en el registre central de delinqüents sexuals.
- e) Posseir els requisits que, en el seu cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació, i que l'Ajuntament els sol·licite en el supòsit de ser contractats/ades.

#### **CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies.**

S'haurà de presentar el model de sol·licitud de proves selectives que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades i es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Hauran de presentar-se per mitjans telemàtics en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.



Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de manera documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 euros).
- 2) Còpia autenticada del DNI o equivalent.
- 3) Còpia autenticada de la titulació requerida.
- 4) Còpia autenticada de la condició de persona discapacitada, en el seu cas.
- 5) Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de les següents formes:

1. Mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
2. Per a poder-ho pagar en qualsevol banc, se sol·licitarà el document d'ingrés en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en el C/Pare Andrés, 21, o per correu electrònic a: [oac@ajbenissa.es](mailto:oac@ajbenissa.es).
3. Pot generar i pagar la carta de pagament en la següent direcció:

<https://tpv.ajbenissa.es:8443/web/inicioWebc.do?opcion=noreg&entidad=03041>

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà aportar junt amb la instància, dues certificacions:

- 1) Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que la persona interessada es troba en situació de desocupació.
- 2) Certificació expressant que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional (SEPE).

Els dos certificats deuran ser emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període.

Si no poguera aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa podent sol·licitar-se la devolució amb posterioritat.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament



per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

### **SISENA. Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>]. En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, la resta d'exercicis i de continuïtat del procés es realitzaran mitjançant edicte per la seua electrònica, en l'apartat d'ocupació pública.

### **SETENA. Tribunal Qualificador.**

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria pública.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- 1 President/a del tribunal.
- 1 Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue.
- 3 Vocals del tribunal.

Hauran de tindre els seus respectius suplents.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.



No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentarse aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **HUITENA. Sistemes de Selecció i desenvolupament dels processos**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció és concurs-oposició.

Consistirà en la realització de quatre proves d'aptitud obligatòries, sent tres eliminatòries i una no eliminatòria per a les persones aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Els exercicis de l'oposició, seran els següents:

### **FASE D'OPOSICIÓ:**

**Primer exercici.** Obligatori i eliminatori. Puntuació màxima total: **15 punts.**

Prova tipus test de 50 preguntes amb tres respostes alternatives sobre els temes dels annexos I i II (comú i específic de ballet). Cada resposta correcta valdrà 0,3 punts, descomptant-se 0,1 punts per cada tres respostes errònies. Les respostes en blanc, no puntuen. Duració mínima d'una hora.



La puntuació màxima serà un total de 15 punts i hi haurà que obtindrà un mínim de 7,5 punts per a entendre superada la prova.

**Segon exercici.** Obligatori i eliminatori. Puntuació màxima total: **25 punts**, amb un mínim de 12,5 punts per a superar l'exercici.

Resoldre i defensar oralment un supòsit pràctic referit al context de la tasca docent en el grau elemental de dansa clàssica. El tribunal el plantejarà a l'aspirant immediatament abans de celebrar-se l'exercici. L'aspirant disposarà d'un temps màxim de 60 minuts, distribuït en 20 minuts de preparació i 40 minuts de defensa oral davant del tribunal. En acabar, aquest podrà plantejar les preguntes que considere oportunes a l'aspirant, referides a la seua exposició del supòsit plantejat i també sobre la seua experiència professional i docent en la dansa clàssica o contemporània.

**Tercer exercici.** Obligatori i eliminatori. Puntuació màxima de **15 punts**, amb un mínim de 7,5 punts per a superar la prova.

Interpretació d'una variació de dansa clàssica i altra de dansa contemporània, amb una duració màxima de 5 minuts cadascuna.

**Quart exercici.** Obligatori i no eliminatori.

Prova escrita de traducció d'un text del castellà al valencià. Aquest s'aportarà pel tribunal en el moment de la realització de l'exercici. Tindrà una duració mínima de 30 minuts.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

## **FASE CONCURS**

### **1. Formació acadèmica. Màxim de 5 punts.**

1.1. Estar en possessió d'una titulació superior a la requerida, relacionada amb l'especialitat del lloc al qual opta: 2 punts per cadascuna.



1.2. Estar en possessió d'una titulació igual o superior a la requerida, en especialitat diferent a la del lloc al qual opta: 1,5 punts per cadascuna.

## **2. Cursos de formació i perfeccionament (rebuts o impartits). Màxim de 9 punts.**

Els cursos han de tenir relació amb l'especialitat del lloc al qual opta, i organitzats per organismes oficials (CEFIRE, FSMCV, Universitats, Conservatoris, Royal Academy of Dance, Imperial Classical Ballet, Progressing Ballet Technique, etc.), i també els cursos de l'Associació Gerard Collins, així com els realitzats amb mestres de dansa i ballarins de reconeixement nacional o internacional.

Es tindran en compte els cursos a partir d'un mínim de 15 hores de duració, valorats d'acord amb la següent escala:

De 15 a 24 h: 0,5 punts com a alumne/a; 0,75 punts com a professor/a.

De 25 a 49 h: 0,75 punts com a alumne/a; 1 punt com a professor/a.

De 50 a 74 h: 1 punt com a alumne/a; 1,25 punts com a professor/a.

De 75 a 99 h: 1,25 punts com a alumne/a; 1,5 punts com a professor/a.

Més de 100 h: 1,5 punts com a alumne/a; 1,75 punts com a professor/a.

En el supòsit de cursos impartits com a professor/a, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de valoració les successives edicions d'un mateix curs impartit.

Si els cursos estan homologats segons crèdits ECTS, cal tenir en compte que 1 crèdit ECTS equival a 25 hores. Si l'homologació és mitjançant els crèdits tradicionals (RLU), l'equivalència d'un d'aquests crèdits és de 10 hores.

S'entendrà per un curs complet, de 9 mesos.

## **3. Experiència docent en l'especialitat a la qual opta. Màxim de 25 punts.**





3.1. En l'administració local o organisme públic dependent: 2,75 punts per cada curs escolar complet.

3.2. En altra administració o entitat pública: 1,5 punts per cada curs escolar complet.

3.3. En el sector privat: 0,75 punts per cada curs escolar complet.

Si no s'ha impartit el curs escolar complet, es valorarà proporcionalment en funció del temps realitzat.

#### **4. Altres mèrits. Màxim, 1 punt.**

Es podran valorar altres mèrits relacionats amb l'especialitat a la qual opte l'aspirant (premis extraordinaris o d'honor en la titulació corresponent a la seua especialitat, premis en concursos, etc.). S'hauran de presentar els títols, certificacions o acreditacions corresponents, puntuant 0,25 punts per cada mèrit aportat.

#### **NOVENA. Qualificació**

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà la suma de la fase d'oposició, més la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

#### **DESENA. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits.**

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en els processos selectius, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

Publicada en sede electrònica, la relació definitiva de persones seleccionades, aquestes hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, l'acreditació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Els/Les qui tingueren la condició de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el de 20 dies hàbils, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la



convocatòria ja estan inscrits en el Servei de Personal d'aqueixa administració.

Quan de l'acreditació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o varis dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes fix discontinu a temps parcial prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

### **ONZENA-Creació i funcionament de la borsa de treball.**

Amb la resta de candidats/tes que hi haguen aprovat la fase d'oposició i no es formalitze el pertinent contracte de treball per no obtindre plaça, es realitzarà la creació d'una borsa de treball i tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

a) De ser espanyol, còpia autèntica en vigor del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsua. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) "Certificat Mèdic Oficial" on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.

d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Els funcionaris/empleats públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtindre el seu nomenament anterior, per tant, hauran de presentar únicament el certificat de l'administració pública en la qual conste la seua condició de funcionari/ària empleat/da



públic/a i que compleix les condicions i requisits assenyalats.

e) Còpia autèntica de la titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

f) Acreditar mitjançant certificació, no estar inscrit en el Registre Central de delictes sexuals.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.

### **Crida de la borsa de treball**

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificació de recepció o mitjans de correus postals semblants.

Aquells casos en què els/les aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o en el seu cas, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparéixer.

El temps de prestació de serveis mitjançant contracte laboral temporal, no generarà dret al lloc definitiu.

### **DOTZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que



s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

#### **ANNEX I: TEMARI DE MATÈRIES COMUNS**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer: Dels drets i deures fonamentals.



Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, la Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I: De les càmeres y Capítol II: De l'elaboració de les lleis.

Tema 3.-La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 4.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol VI, el Poder Judicial.

Tema 5.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat.

Tema 6.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol IX, Del Tribunal Constitucional. Títol X, De la reforma constitucional.

Tema 7.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

Tema 8.-. El Municipi. El terme Municipal. La Població. L'empadronament.

Tema 9.-. El Procediment Administratiu Local. El registre d'entrada i sortida. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 10.- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 11.- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Títol II, Polítiques públiques per a la Igualtat.

Tema 12.- La Llei 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de dones i homes. Títol III, Igualtat i Administració Pública.

## **ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC DE DANSA CLÀSSICA**

Tema 1. Les posicions acadèmiques dels braços.

Tema 2. Les posicions acadèmiques dels peus.

Tema 3. El *demi plié*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 4. El *grand plié*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 5. El *relevé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.



Tema 6. El *souplesse*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 7. El *Grand port de bras en rond*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 8. El *Battement tendú*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 9. El *Battement dégagé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 10. El *Dégagé cloche*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 11. El *Pas de cheval*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 12. El *Rond de jambe par terre*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 13. El *Rond de jambe en l'air*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 14. El *Grand rond de jambe a l'air*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 15. El *Battement fondu*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 16. El *Battement soutenu*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 17. El *Battement frappé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 18. El *Passé a retiré*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 19. El *Petit coupé devant/derrière*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 20. El *Développé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 21. El *Relevé lent*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 22. *Arabesque*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.



Tema 23. *Arabesque penchée*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 24. *Attitude*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 25. *Fouetté en tournant*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 26. *Grand battement*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 27. *Grand battement cloche*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 28. Les posicions amb la cama a la barra.

Tema 29. Les *Poses sur place*.

Tema 30. *Pirouettes en dehors*, 5a posició.

Tema 31. *Pirouettes en dehors*, 4a posició.

Tema 32. *Pirouettes en dedans*, 5a posició.

Tema 33. *Pirouettes en dedans*, 4a posició.

Tema 34. El *Tour promenade*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 35. El *Piqué en dedans*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 36. El *Déboule*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 37. El *Pas de basque*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 38. El *Pas de bourrée*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 39. El *Sauté o Temps levé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 40. L'*Échappé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 41. El *Glissade*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 42. El *Assemblé*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa



clàssica.

Tema 43. El *Petit jeté*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 44. El *Ballonné*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 45. El *Soubresaut*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 46. El *Changement*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 47. El *Grand jeté*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

Tema 48. El *Pas de chat*. Desenvolupament anatòmic i funcional aplicat a la dansa clàssica.

El que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica.

El regidor delegat de Recursos Humans

Jorge Ivars Hinojo