



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**3316** BASES TRES PROFESORES FPA (ESPECIALIDAD: CIENCIAS SOCIALES, CIENTIFICO-TECNOLOGICO, COMUNICACIÓN) EXPT. 946/2022.

#### EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 10/05/2022, s'han aprovat les bases específiques de l'expedient 946/2022, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu literalment:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 3 PROFESSORS DE L'ESCOLA DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES, LABORAL FIX DISCONTINU, ESPECIALITATS: (CIÈNCIES SOCIALES, CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC I COMUNICACIÓ) DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA (EXP.946/2022)**

#### **PRIMERA** Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases per a la provisió en propietat com a personal laboral fix discontinu, de les següents places incloses en l'oferta ocupació pública de l'Ajuntament de Benissa.

Característiques de les places objecte de la present convocatòria pública:

Denominació de la places	1 professor/a ciències socials  1 professor/a Científic-tecnològic  1 professor/a Comunicació (especialitat valencià)
Règim	<i>Personal laboral fix discontinu</i>
Unitat	Educació



Categoria professional	Professor/a
Subgrup	A2
Sistema selectiu	Oposició
Núm. de vacants	3

El sistema de selecció serà d'oposició.

### **SEGONA. Modalitat del contracte**

La modalitat del contracte és fix discontinu com a personal laboral a temps parcial, regulada Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

L'horari de treball coincidirà en l'horari del centre educatiu i respectarà com a dies de descans els reglamentaris.

Es realitzarà la crida cada any, quan hi haja necessitats per a la seua contractació i sempre que siguen previament informades per la/el cap de servei de l'Escola de Formació Permanent d'Adults de l'Ajuntament de Benissa.

Es fixa una retribució bàsica corresponent al seu subgrup, sent aquest el subgrup A2 i unes retribucions complementàries establides i aprovades per la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Benissa, d'aquest lloc de treball. Tindrà dret a dos pagues extraordinàries.

### **TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.



d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida:

- Estar en possessió de la titulació requerida per a cada mòdul o complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En cas de presentar titulacions equivalents, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger:

- **PROFESSOR/A CIÈNCIES SOCIALS:**

Es requereix les titulacions establides en el Reial decret 860/2010 de 02.07, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'educació secundària obligatoria o de batxillerat.

Estar en possessió del certificat de nivell C1 d'anglès de l'Escola Oficial d'Idiomes o document equivalent.

- **PROFESSOR/A CIENTIFIC-TECNOLOGIC:**

Es requereixen les titulacions establides en el Reial decret 860/2010 de 02.07, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat.

Estar en possessió del certificat de nivell C1 d'anglès de l'Escola Oficial d'Idiomes o document equivalent.

- **PROFESSOR/A COMUNICACIÓ (ESPECIALITAT VALENCIÀ):**

Es requereixen a més a més a l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que determina la competència lingüística necessària per a l'accés a la funció docent en el sistema educatiu valencià,



amb la seua correcció d'errades del dia 9 d'abril de 2020, que indica en la disposició addicional primera:

El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià facultarà el professorat per a impartir continguts curriculars de valencià, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions administratives requerides, en l'article 3 del Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Govern Valencià, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés del lloc.

- Per una altra se sol·licita també l'acreditació de la corresponent capacitat pedagògica i didàctica, per la qual cosa els títols professionals d'Especialització Didàctica, el Certificat de Qualificació Pedagògica, el Certificat d'Aptitud Pedagògica, els títols de Maestro, de Llicenciat en Pedagogia i en Psicopedagogia i els dels qui estiguen en possessió de llicenciatura o titulació equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009, acreditaran la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, d'acord amb el que s'estableix en la disposició transitòria huitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en la disposició transitòria tercera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

- Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en la disposició transitòria quarta del citat Reial decret 1834/2008, als qui acrediten haver impartit, fins al terme del curs 2008-2009, docència durant dos cursos acadèmics complets o, en defecte d'això, 12 mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el citat reial decret, se'ls reconeixerà aquesta docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

f) No estar inscrit en el registre central de delinqüents sexuals.

#### **QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Hi haurà que presentar el model de sol·licitud de proves selectives que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en les mateixes oficines d'atenció al ciutadà (OAC).

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten



que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades i es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

Hauran de presentar-se per mitjans telemàtics en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de manera documental:

- 1) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (50 euros).
- 2) Còpia autenticada del DNI o equivalent.
- 3) Còpia autenticada de la titulació requerida.
- 4) Còpia autenticada de la condició de persona discapacitada, en el seu cas.
- 5) Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen es podrà realitzar de dues formes:

1. Mitjançant targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
2. Per a poder-ho pagar en qualsevol banc, se sol·licitarà el document d'ingrés en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en el C/Pare Andrés, 21, o per correu electrònic a: [oac@ajbenissa.es](mailto:oac@ajbenissa.es).

Per a obtindre dret a l'exempció de la taxa, es requerirà aportar junt amb la instància, dues certificacions:

- 1) Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA),



expressiva que la persona interessada es troba en situació de desocupació.

2) Certificació expressant que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional (SEPE).

Els dos certificats deuran ser emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període.

Si no poguera aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa podent sol·licitar-se la devolució amb posterioritat.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i, si escau, en el Tauler d'anuncis, inserint-se un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **CINQUENA .- Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o Regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://benissa.sedelectronica.es>] i si escau, en el tauler d'anuncis per major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut dit termini sense que s'haguera dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per resolució d'Alcaldia o Regidoria delegada de Recursos Humans es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos/es i exclosos/es, que, igualment serà objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://benissa.sedelectronica.es>] i en tauler d'anuncis per major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes.

En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de



les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives que es realitzaran.

### **SISENA.- Tribunal qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

- 1 President/a
- 1 Secretari/ària de la Corporació o membre en que delegue.
- 3 vocals

Hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

Es podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu, d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### **SETENA.- Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos.**

#### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**



El procediment de selecció dels aspirants constarà de la següent fase:

### **FASE D'OPOSICIÓ:**

Consistirà en la realització de tres proves d'aptitud obligatòries, sent dos eliminatòries i una no eliminatòria per a les persones aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

#### **Primer exercici:** Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 50 preguntes amb respostes amb tres alternatives amb una única resposta correcta, que versaran sobre el temari annex de les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà en 0.20 punts. Es descomptarà per cada tres respostes errònies un valor de 0.20 punts. Les respostes en blanc no puntuen ni descompten.

El primer exercici tindrà una durada mínima de 50 minuts i es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per a aprovar obtindre una qualificació de 5 punts.

#### **Segon exercici:** Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les dos parts de l'exerci:





a) Primera part: Consistirà en programar una classe d'una hora o bé, d'una setmana, a elecció del tribunal, referent a la especialitat que s'opta i relacionat amb les tasques i comeses assignades al lloc de treball

La durada de la prova serà d'una hora en el primer supòsit i de dos hores en el segon. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per a superar la primera part, obtindre una qualificació mínima de 5 punts.

b) Segona part: Consistirà en defensar la programació desenvolupada en la primera part de l'exercici.

La duració de la prova serà de 30 minuts com a màxim.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per a aprovar obtindre una qualificació mínima de 5 punts.

Les dos parts de l'exercici, es qualificaran de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts en cadascun de les parts de l'exercici, per a entendre's superat.

**Tercer exercici**: Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en una prova de valencià escrita, que s'aportarà pel Tribunal a la realització de l'exercici.

El tercer exercici tindrà una durada de 30 minuts i es qualificarà de 0 a 1 punt.

### **HUITENA.- Qualificació**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en les tres proves de la fase d'oposició.

En cas d'empat es dirimirà en favor de les persones que hagen obtingut una major puntuació en l'exercici segon (pràctic).

### **NOVENA. Relació d'aprovat, Acreditació de requisits exigits i formalització del contracte de treball.**

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal elevarà proposta a l'autoritat competent proposant la formalització del contracte com a personal laboral fix discontinu a la persona aprovada amb major puntuació.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça [\[http://benissa.sedelectronica.es\]](http://benissa.sedelectronica.es) i en el Tauler d'anuncis, la relació definitiva de



persones aprovades per ordre de puntuació.

La persona aspirant definitiva seleccionada haurà de presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats quan se li notifique, que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits la base tercera de la present convocatòria.

Quan de l'acreditació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o varis dels requisits exigits, aquest/a no podrà ser contractat/da, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte de treball, com a personal laboral fix discontinu de la plantilla de l'Ajuntament de Benissa, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

#### **DESENA- Creació i funcionament de la borsa de treball.**

Amb la resta de candidats/tes que hi hagen aprovat la fase d'oposició i no es formalitze el pertinent contracte de treball per no obtindre plaça, es realitzarà la creació d'una borsa de treball i tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

a) De ser espanyol, còpia autèntica en vigor del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsa. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) "Certificat Mèdic Oficial" on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.



d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Els funcionaris/empleats públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior, per tant, hauran de presentar únicament el certificat de l'administració pública en la qual conste la seua condició de funcionari/ària empleat/da públic/a i que compleix les condicions i requisits assenyalats.

e) Còpia autèntica de la titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

f) Acreditar mitjançant certificació, no estar inscrit en el Registre Central de delictes sexuals.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subseqüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.

### **Crida de la borsa de treball**

La crida es durà a terme mitjançant algun dels següents mitjans que permeta tindre constància de la comunicació d'aquesta, podent ser comunicació personal, certificació amb justificació de recepció o mitjans de correus postals semblants.

Aquells casos en què els/les aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

En aquells casos que no compareguen després de la crida o no es presente la documentació requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i que renuncia a romandre en la borsa de treball, quedant exclòs.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o en el seu cas, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn següent li corresponga.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, ho han de comunicar immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en el supòsit de crida i no comparéixer.

El temps de prestació de serveis mitjançant contracte laboral temporal, no generarà dret al lloc definitiu.



### **ONZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el no previst en les bases, serà d'aplicació del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

### **TEMARI ANNEX**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer: Dels drets i deures fonamentals.

Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, la Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I: De les càmeres y Capítol II: De l'elaboració de les lleis.

Tema 3.-La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 4.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol VI, el Poder Judicial.

Tema 5.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat.

Tema 6.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol IX, Del Tribunal Constitucional. Títol X, De la reforma constitucional.

Tema 7.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.



Tema 8.-. El Municipi. El terme Municipal. La Població. L'empadronament.

Tema 9.- . El Procediment Administratiu Local. El registre d'entrada i sortida. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 10.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Preàmbul; Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat.

Tema 11.- La Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell: Títol I, El President de la Generalitat; Títol II, Del Consell: Capítol I: Composició; Capítol II: Les atribucions.

Tema 12.- La Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell. Capítol III: Del funcionament; Capítol VI: La iniciativa legislativa, els Decrets Legislatius i la potestat reglamentaria del Consell; Títol III, Relacions entre el Consell i les Corts.

Tema 13.- La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: Títol II, del Consell: Capítol IV: De la conselleria i dels consellers, Capítol V: Estatut Personal dels consellers; Títol IV: De la Administració Pública de la Generalitat.

Tema 14.- Dret de la Unió Europea. El Dret Primari i el Dret Derivat, en especial els Reglaments i les Directrius.

Tema 15.- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 16.- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Títol II, Polítiques públiques per a la Igualtat.

Tema 17.- La Llei 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, per a la Igualtat de dones i homes. Títol III, Igualtat i Administració Pública.

Tema 18.- El Pla d'Igualtat i Convivència en un centre de FPA.

Tema 19.- La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció en l'àmbit educatiu.

Tema 20.- Salut i seguretat en els centres docents.

Tema 21: Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció i evacuació del centre.

Tema 22: Plans de contingència i prevenció de risc laborals en el sector docent.



Tema 23 : L'organització d'un centre de formació de persones adultes: cicles, camps de coneixement i òrgans de govern.

Tema 24: Òrgans de coordinació docent i el Consell Escolar.

Tema 25: El Projecte Educatiu de Centre.

Tema 26: El Projecte Lingüístic de Centre.

Tema 27: El Pla d'Atenció de la Diversitat i la Inclusió Socioeducativa

Tema 28: El Pla d'Acollida Tutorial i d'Orientació Acadèmica i Professional

Tema 29: El Pla de Formació Permanent de Professorat

Tema 30: El Pla de Foment de la Lectura

Tema 31: La Programació General Anual: Definició, finalitat, característiques i apartats.

Tema 32: La Programació General Anual: Criteris pedagògics, calendari i tipus d'avaluacions

Tema 33: El Pla d'Actuació per a la Millora en centres de FPA

Tema 34: Les Programacions didàctiques: finalitat, característiques i apartats

Tema 35: Tipologia de Centre de Formació de Persones Adultes

Tema 36: Els sistemes d'informació i gestió del centre: ITACA, criteris de protecció de dades i ús educatiu de les tecnologies de la informació

Tema 37: Legislació bàsica que regula un centre de persones adultes

Tema 38: Característiques i criteris d'avaluació del desplegament didàctic del currículum.

Tema 39: La valoració de l'alumnat

Tema 40: Drets i Deures de l'alumnat

Tema 41: Perfil de l'alumnat en un centre de formació de persones adultes

Tema 42: Títols del professorat dels centres de FPA



Tema 43: Jornada laboral del professorat de FPA

Tema 44: Convalidacions i equivalències acadèmiques en la formació bàsica de Persones Adultes

Tema 45: Arbre formatiu de la Formació de Persones Adultes: apartats i característiques

Tema 46: La prova lliure per l'obtenció del Graduat d'Educació Secundària. Convocatòries i inscripció

Tema 47: Proves lliures d'accés a titulacions en F.P.A. (batxillerat, cicles de FP i Universitat)

Tema 48: Gestió econòmica en C.F.P.A. municipal (pressupost, subvenció)

Tema 49: L'ensenyament de llengües a Formació de Persones Adultes

Tema 50: L'acció tutorial: definició i àmbits d'actuació

Tema 51: El tutor i la seua relació amb l'alumnat i amb el grup

Tema 52: L'orientació sociolaboral en la F.P.A

Tema 53: La Formació de Persones Adultes a distància

Tema 54: Les plataformes online de F.P.A no reglada en la comunitat valenciana (saps, e formació, ...)

Tema 55: La plataforma Electrònica per l'Aprenentatge d'Adults en Europa (EPALE)

Tema 56: Participació del voluntariat en els centres de Formació de Persones Adultes

Tema 57: Accessibilitat i incidències organitzatives a l'inici de curs

Tema 58: Medis de difusió, d'us social i de treball en un centre educatiu públic

Tema 59: LLei1/1995 de 20 de gener de Formació de Persones Adultes de la Generalitat Valenciana

Tema 60: Ordre 20/2019 que regula l'organització de la resposta educativa per la inclusió de l'alumnat en els centres docents que se sostenen amb fons públics



És el que es fa públic, per al coneixement general.

[Benissa, a la data de la signatura electrònica.](#)

[El regidor delegat de Recursos Humans](#)

[Jorge Ivars Hinojo](#)