



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**11156** EDICTE APROVACIÓ BASES 3 AGENTS POLICIA LOCAL

#### EDICTE

Per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 20 d'octubre de 2020 (expt.electrònic 1454/2020), es van aprovar les bases el text íntegre de les quals a continuació es transcriu literalment:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A PROVEIR EN PROPIETAT 3 PLACES D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL (2 PER TORN LLIURE I 1 PER MOBILITAT), GRUP C SUBGRUP C-1, DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Exp. 1454/2020)**

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, com a funcionari de carrera, tres places d'Agent de la Policia Local, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, subgrup C1 de titulació en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sent proveïdes dues d'elles per torn lliure i una per mobilitat, d'acord amb el que es disposa en la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

De cadascun dels torns, i de conformitat amb la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre i el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, es reserva el 30% de les places per a dones, no obstant això en aquesta convocatòria no hi ha reserva per no aconseguir el nombre enter per a una plaça.



El procediment selectiu serà el d'OPOSICIÓ per al torn lliure i CONCURS per al de mobilitat.

## **SEGONA.-PLACES MÀXIMES A PROVEIR**

El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les places oferides al torn de mobilitat que no foren cobertes per aquest torn, passaran al torn lliure.

Així mateix, al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

## **TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES SEUES BASES:**

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Igualment es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i Butlletí Oficial d'Estat. Així mateix, el text íntegre de les bases es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa, apartat d'ocupació pública i en el Tauló Municipal d'Edictes de la Corporació.

També es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

## **QUARTA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Per a prendre part en les proves selectives convocades, els/les aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera, els requisits següents:

### **4.1. Torn Lliure:**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació mitjançant sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.



- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si fa falta, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potencia/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert per l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques. En cap cas, les exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

#### **4.2. Torn de Mobilitat:**

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspes en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. En cas de produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds



#### **CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Benissa, presentant-se en el Registre General, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en el C/Pare Andrés Ivars, 21 o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a través de la seu electrònica ([benissa.sedelectronica.es](http://benissa.sedelectronica.es)).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en Butlletí Oficial de l'Estat, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) o en la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Els drets d'examen queden establits en 35 euros, podent sol·licitar la seua carta de pagament a través del correu electrònic [oac@ajbenissa.es](mailto:oac@ajbenissa.es), havent-se de presentar juntament amb la instància.

Per a estar exempt de la taxa d'examen, es precisarà que s'aporten junt a la instància dues certificacions expedides pel SERVEF o/i SEPE, expressives que l'interessat es troba en situació de desocupació i que no percep ni subsidi ni prestació de desocupació, o que aquesta en el seu cas siga inferior al salari mínim interprofessional anual.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la instància s'haurà d'assenyalar el torn pel qual s'opta, havent de presentar, en optar pel torn de mobilitat, el curriculum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel/per l'aspirant degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

#### **SEXTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen.

Expirat aquell, per Resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses indicant-se el lloc on es troben exposades aquestes, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels/per les aspirants i sense perjudici del



determinat en la Base 9 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS. Aquesta Resolució, que es publicarà en el "Butlletí Oficial de la Província d'Alacant", indicarà el termini de 10 dies per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels/per les interessats/des.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/da.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, indicant-se la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida dels/de les aspirants.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

#### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

Composició: la composició dels tribunals de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o subgrup, o superior. Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador estarà compost per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: Qui ostente la Prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue.
- c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.



Podran nomenar-se assessors del Tribunal especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment al costat de la composició del tribunal de selecció. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, publicant-se també les persones assessores tècniques en aquest.

**Abstenció i recusació:** Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 i 24 de la Llei 40//2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El personal assessor estarà així mateix sotmés a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

**Constitució i actuació:** Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Actes dels tribunals de selecció:** La/el secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment selectiu, la persona que exercisca de secretari o secretària del tribunal remetrà al Departament de



Recursos Humans, l'expedient convenientment ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

Indemnitzacions per raó de servei: Els membres del tribunal i també les possibles persones especialistes que l'assessoren percebran les indemnitzacions que per raons del servei vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat reial decret.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

#### **OCTAVA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

Prèviament a la realització de la fase d'oposició per torn lliure, s'haurà realitzat i resultat el concurs corresponent al torn de mobilitat. Les places convocades i no cobertes per mobilitat s'oferiran al torn lliure.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua electrònica, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.



## **NOVENA.- TORN DE MOBILITAT. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ.**

Fins que, mitjançant disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de policies locals, s'establisca el contingut dels barems aplicables als concursos de mobilitat i es regule la prova psicomèdica que determine la idoneïtat de les persones aspirants al nou lloc de treball, segons estableix l'article 25 del Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. El procediment per a cobrir les places pel torn de mobilitat constarà de les fases següents:

- 1) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat.
- 2) Reconeixement mèdic.
- 3) Concurs de mèrits.
- 4) Entrevista personal.

### **1) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat.**

Constarà de dos exercicis de test, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral.

Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Mancant el desenvolupament normatiu previst en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana el contingut d'aquestes proves s'ajustarà al que per als criteris que s'exigeixen i per a la categoria d'agent disposa l'Ordre de 23 de novembre de 2005, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

### **2) Reconeixement mèdic.**

En la mateixa línia que l'apartat anterior, mancant el desenvolupament de la norma citada, prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar un reconeixement mèdic, d'acord amb els criteris i barems establits en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques,





per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. En cap cas, les exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

Tant l'exercici psicotècnic com el de reconeixement mèdic seran eliminators, amb la qualificació d'«apte/a» o «no apte/a».

### 3) Concurs de mèrits

La valoració dels mèrits en la fase de concurs en els processos de provisió de places vacants dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, categories Agent, oferides per torn de mobilitat, es regirà pels criteris continguts en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En cas d'empat en les puntuacions, es resoldrà a favor de l'aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase del concurs de mèrits. En cas d'existir empat en la fase del concurs de mèrits, farà falta ajustar-se als criteris de desempat establits en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

### 4) Entrevista personal

De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en una entrevista personal semi-estructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandarditzat. Que tindrà per objecte investigar els factors de socialització, comunicació, motivació, trets de personalitat, trets clínics i qualitats professionals de la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts.

### DESENA.- TORN LLIURE. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Mancant el desenvolupament normatiu previst en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana; en compliment del qual disposen els arts. 6 i 7 del Decret



88/2001 del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les Polícies Locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana, les proves dels exercicis seran obligatoris i eliminatoris, a excepció del de Coneixement del Valencià, que tindrà caràcter obligatori però no eliminatori.

El Tribunal podrà acordar la comprovació del contingut del certificat mèdic i de la talla dels aspirants per mitjà de les proves que considere oportunes. La selecció dels aspirants pel torn lliure es farà per mitjà del sistema d'oposició i superació d'un curs selectiu en el IVASPE.

### **A) FASE D'OPOSICIÓ**

El procediment per a cobrir les places pel torn de lliure constarà de les fases següents:

- 1) Mesurament d'alçada.
- 2) Prova psicotècnica, aptitudinal i de personalitat.
- 3) Prova d'aptitud física.
- 4) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'estableixen en l'Annex I.
- 5) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria.
- 6) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori
- 7) Entrevista personal semi-estructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandarditzat.
- 8) Reconeixement mèdic.

#### **1) Mesurament d'alçada**

Els aspirants hauran de superar una alçada mínima d'1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones. La qualificació d'aquest exercici serà apte/a o no apte/a.



## **2) Prova psicotècnica.**

Constarà de dos exercicis de test, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral.

Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Mancant el desenvolupament normatiu previst en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana el contingut d'aquestes proves s'ajustarà al que per als criteris que s'exigeixen i per a la categoria d'agent disposa l'Ordre de 23 de novembre de 2005, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

No s'admetran certificacions d'aquesta prova d'altres municipis.

La qualificació d'aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

## **3) Proves d'aptitud física.**

Prèviament a l'inici de les proves, els aspirants hauran d'aportar un certificat mèdic oficial en el qual faça constar expressament «la capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'Agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública».

Aquest certificat haurà d'estar expedit dins del termini legal, havent de ser entregat per part de l'aspirant en el moment de la crida única en la prova. Només s'admetran les fotocòpies que vinguen degudament acompanyades de l'original el dia de la crida. Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la mateixa mínimes seran les regulades en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat de apte.

La Corporació convocant declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants com a conseqüència de l'actuació dels mateixos en aquestes proves.



Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i les marques mínimes del mateix seran, almenys, les següents:

1. Pujada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3,80 metres.
3. Salt d'altura: homes, 1,10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: homes, 10 segons; dones 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: homes 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.
6. Natació, en 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

No s'admetran certificacions d'aquesta prova d'altres municipis.

#### **4) Exercici escrit. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternativa una d'elles certa, sobre els temes que s'estableixen en l'Annex I d'aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - \left(\frac{E}{N-1}\right) \times 10}{N^{\circ} \text{ PREGUNTES}}$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: nombre d'alternatives, en aquest cas són 4.

S'afegiran cinc preguntes de reserva per a possibles anul·lacions de preguntes que efectue el Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.



### **5) Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la realització d'un exercici pràctic escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, basat en el contingut del temari de l'Annex I. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts. La valoració d'aquest exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal de selecció havent de rebutjar-se a aquest efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 2 punts servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

### **6) Coneixements de valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.**

Consistirà a traduir del castellà al valencià i viceversa, un text proposat pel Tribunal en un temps de 30 minuts com a mínim.

L'exercici es qualificarà de 0 a 1 punt.

### **7) Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.**

Consistirà en una entrevista personal semi-estructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandarditzat. Que tindrà per objecte investigar els factors de socialització, comunicació, motivació, trets de personalitat, trets clínics i qualitats professionals de la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

### **8) Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. En cap cas, l'exclusió mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.



La superació d'aquesta prova, homologada expressament pel IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període, ho hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties que, segons el parer del Tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

La qualificació d'aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

En finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós ordre:

1. Desenvolupament del cas pràctic.
2. Qüestionari.
3. Coneixements de valencià.

## **B) CURS SELECTIU**

El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives convocades, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teòric pràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE)

Les persones aspirants proposades s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. Ateses les necessitats del servei les persones aspirants podran realitzar el curs de capacitació en diferents convocatòries.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 700 hores lectives; altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi de Benissa, amb una duració de dos mesos.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren. Superat el curs teoricopràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà proposta de nomenament, si escau, a



l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtinguda a l'efecte del seu nomenament.

### **ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

De conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria quarta del Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una llista única final d'aspirants, en la qual figuraran per ordre de puntuació obtinguda tot el conjunt d'aspirants.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en quines pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

### **DOTZENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.**

#### **TORN DE MOBILITAT**

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local d'aquest Ajuntament, les persones anomenades hauran de prendre possessió de la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament a l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits als interessats. Els



participants en el concurs de mobilitat vindran obligats a informar per escrit dels referits permisos o llicències a aquest Ajuntament, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests. L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament del/de la policia local que haja obtingut plaça per mobilitat, mitjançant una resolució motivada quan concórreguen necessitats del servei, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, que en el seu cas haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Benissa.

Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat, cessaran amb caràcter general com a funcionaris a l'Ajuntament de procedència.

### **TORN LLIURE**

Finalitzat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) comunicarà a l'Alcaldia la relació dels aspirants que ho hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic. Els aspirants que superen el curs teòric pràctic seran anomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació del IVASPE i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament, aportant la següent documentació:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI.
- Certificat del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data de terminació de les proves selectives.
- Original del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declarar no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat plenament per a l'exercici de les funcions públiques.
- Original dels permisos de conducció.
- Qualsevol altra documentació que se sol·licite relativa al compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria.

Els que sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris anomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en l'RD 707/1979, de 5 d'abril.





### **TRETZENA.- RENÚNCIA O EXCLUSIÓ DELS ASPIRANTS**

Quan algú/na o alguns/es dels/ de les aspirants aprovats/des renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos/es del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el Curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests/as i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es el mateix número que el d'exclosos/es per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els/les quals s'incorporaran a la realització del Curs selectiu en les mateixes condicions que els/les anteriors, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

### **CATORZENA.-INCIDÈNCIES.**

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al qual disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

### **QUINZENA.- IMPUGNACIONS**

Contra la convocatòria, les bases i les actuacions administratives que es deriven d'aquestes, les persones interessades podran interposar els recursos establits en els casos i formes que cita la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **SETZENA.- NORMATIVA APLICABLE.**

En el no establert en aquestes bases i mancant el desenvolupament normatiu previst en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana serà aplicable allò que s'ha disposat en:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.



- La Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret llei 2/2019 de 22.02 del Consell.
- L'Ordre d'1 de juny de 2001, DOGV de 24 de juliol de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.
- Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV. Núm. 5148, de 2 de desembre de 2005), que regulen les proves físiques, psicotècniques, reconeixement mèdic i barem de mèrits respectivament.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i de Promoció Professional dels Funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana
- Altres disposicions normatives que siguen aplicables.



## ANNEX

### TEMARI

#### ANNEX I Temari

##### **Grup I. Dret Constitucional i Administratiu.**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: El seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i de les llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.



## **Grup II. Règim Local i Policia**

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

## **Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia**

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.



Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió d'haver de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulat.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

#### **Grup IV. Policia de trànsit i circulació**

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.



Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La Inspecció Tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

**Grup V. (Aquest temari és troba publicat en el següent enllaç:**

<https://benissa.sedelectronica.es/transparency>)

Tema 41. Les ordenances municipals de l'Ajuntament de Benissa.

Tema 42. Pla d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones de l'Ajuntament de Benissa.

Tema 43. Història i tradicions del municipi de Benissa.

Tema 44. Terme municipal de Benissa.

El que es fa públic per al coneixement general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica.

El regidor delegat de RRHH

Jorge Ivars Hinojo