



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ONDARA

13402 BASES CONVOCATORIA TRES PLACES AGENT POLICIA LOCAL, CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL.

Anunci

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 16 de desembre de 2019, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat de tres places de policia local per consolidació de l'ocupació temporal.

Es transcriu a continuació el tex íntegre de les bases aprovades:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ONDARA MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

És objecte de la presents bases, la provisió en propietat de tres places d'agent de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala bàsica, grup C1 de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, sent proveïdes les tres places convocades mitjançant procediment de consolidació d'ocupació temporal conforme amb el que es disposa en l'oferta aprovada per acord de la Junta de Govern per a l'exercici 2019 i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 8656 de 15/10/2019, de la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Decret 180/2018 de 5 d'octubre aprovat pel Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria Primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

El procediment selectiu serà el de concurs oposició segons el que s'estableix en l'esmentat Decret del Consell 180/2018, de 5 d'octubre.



NORMES GENERALS.

PLACES MÀXIMES A PROVEIR.

1.1.- L'Òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

1.2.- Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i preses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

1.3.- Si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés, el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavís no inferior a vint dies previs a la incorporació del titular com a funcionari de carrera.

2.- PUBLICITAT.

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província Alacant, i un extracte de les mateixes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

Es comunicarà el seu text íntegre a L'*Agència Valenciana de *Seguretat i *Respostes als *Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim Local i de Coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de personal admés i exclòs es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipal. Els restants anuncis es publicaran únicament en la pàgina web municipal i tauler d'anuncis, en aquest últim cas a efectes merament informatius

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a el present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits, recollits en l'article 7 del Decret 180/2018 de 5 d'octubre, del Consell pel qual es desenvolupa la Disposició Transitòria Primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de Polícies locals de la Comunitat Valenciana:

Tindre la nacionalitat espanyola.

No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

Mancar d'antecedents penals.

Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica.



Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 *Kw o una relació potencia/pes no superior a 0,16 kW/kg.

No patir malaltia o defecte físic algun que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en aquest decret i tindre una alçada mínima de 1'65 metres els homes i 1'58 metres les dones.

4.-FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia de la corporació, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

En el moment de la sol·licitud els/as aspirants presentaran declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats.

A les instàncies s'acompanyarà:

a)Fotocòpia del D.N.I., del permís de conducció i de la titulació exigida per al lloc, degudament compulsada. La falta d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del procés selectiu.

b)Els aspirants hauran de presentar document en el qual facen constar la relació de mèrits a valorar. Els certificats de cadascun d'aquests mèrits es presentaran en la fase de concurs i no abans. No es tindrà en compte mèrit algun que no s'indique en aquesta relació.

justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 30,00 euros, que hauran de ser abonats en el compte de propietat municipal: ES68 3058 2613 0127 3200 0013, en el concepte de Transferència inclouran els noms i cognoms i en concepte: la selecció de tarifes agent de policia local.

Segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, publicada en el bopa num.114 de data 15/06/2016, en el seu article 7 indica: Exempcions i bonificacions

7.1.- Es troben exempts del pagament de la Taxa aquells subjectes passius que es troben en alguna de les situacions següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, segons certificat oficial emès per l'organisme competent, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud. -

Les persones inscrites en LABORA com a demandants d'ocupació, no subsidiaris, segons certificat emès, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.



7.2.- Gaudiran d'una bonificació del 50 % aquells subjectes passius, membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda aquesta condició.

L'impagament dels drets d'examen, donarà lloc a l'exclusió definitiva de les persones aspirants en el procés selectiu, no sent possible l'esmena posterior. Al casa de quedar exclòs o exclosa per qualsevol causa, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser personal admés a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de

presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el *BOPA, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web, concedint-se un termini de 10 dies naturals a partir del següent al de la publicació en el *BOPA perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren corregibles, que hagen motivat l'exclusió.

Serán corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials tals com:

No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.

Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, per l'alcaldia s'elevant a definitiva la llista de personal admés i exclòs, mitjançant resolució que es publicarà igualment en el *BOPA, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. Aquesta publicació servirà de notificació a efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de



ningú.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors. Al costat dels membres titulars de l'òrgan tècnic de selecció es designaran els seus suplents.

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost de cinc membres dels quals tres seran vocals amb veu i amb vot, un serà el President amb veu i amb vot i un altre serà el secretari que actuarà amb veu i vot.

Podran nomenar-se assessors especialistes de l'òrgan tècnic de selecció en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb l'Òrgan tècnic de selecció amb base exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'alcalde President, es publicarà igualment al costat de la composició de l'Òrgan tècnic de selecció. La composició de l'Òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà pública juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, publicant-se també els assessors tècnics en aquest.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. El personal que assessore estarà així mateix sotmés a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior. Quan concórrega en els membres de l'Òrgan tècnic de selecció o en les persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents que tinguen vot, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar l'Òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc...) s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció vinculen a l'Administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La/el secretari de l'òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les



qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres de l'òrgan tècnic de selecció. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment selectiu, la persona que exercisca de secretari o secretària de l'òrgan tècnic de selecció remetrà al departament de personal l'expedient degudament ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres de l'Òrgan tècnic de selecció funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

1. Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats pel titular de l'alcaldia:

a) Presidència: qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui exercisca la de la corporació o persona en qui delegue

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. La composició del òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

3. Podrà nomenar-se personal assessor del òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament s'haurà de fer públic juntament amb el del òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres del òrgan tècnic de selecció.

4. La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, impulsarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció de selecció siga paritària.



5. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguem membres dels cossos de policia local, hauran de tindre els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

7.-COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del DNI o document vàlidament acceptat en dret.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en Butlletins Oficials, bastant la seua publicació en la pàgina web i tauler d'edictes.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves relacionades en l'annex I del Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats.

En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Les proves de superar en la fase d'oposició establides en l'Annex I del Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria



primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, seran les establides a continuació:

Primera. Prova de mesurament d'alçada: Consistirà en la comprovació que es té una alçada mínima de 1'65 metres els homes i 1'58 metres les dones.

Segona. Prova teòrica: Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, no penalitzant les contestades erròniament, en un temps mínim de 2 hores, sobre els temes que es relacionen en l'Annex III de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 12,5 punts per a superar el mateix.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si escau, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Tercera. Exercici pràctic: Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials.

Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aportació l'Òrgan tècnic de selecció les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts, havent d'obtindre's un mínim de 17,5 punts per a superar el mateix.

Quart. Prova psicotècnica: es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors contemplats en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Cinqué. Proves d'aptitud física: consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i les marques mínimes del qual, seran, almenys les següents i segons el quadre d'edats següent:

Barem d'edats masculí			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20''	3,75 m	60''
De 31 a 35 anys	4,50''	3,50 m	1,10''
De 36 a 40 anys	5,30''	3,25 m	1,25''



De 41 a 45 anys	10´	3,00 m	1,30´´
De 46 a 50 anys	11´	2,75 m	1,40´´
Més de 50 anys	12´	2,40 m	1,55´´

Barem d'edats femení			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,50´´	3,10 m	1,10´´
De 31 a 35 anys	5,20´´	2,90 m	1,20´´
De 36 a 40 anys	6,00´´	2,70 m	1,35´´
De 41 a 45 anys	11´	2,50 m	1,45´´
De 46 a 50 anys	12´	2,30 m	1,55´´
Més de 50 anys	13´	2,10 m	2,10´´

Proves:

Carrera de resistència 1.000 metres, amb un màxim d'un intent.

Salt de longitud amb carrera, amb un màxim de tres intents.

Natació 50 metres, amb un màxim de dos intents.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant



la distància efectivament realitzada (real).

L'Ajuntament declina tota responsabilitat pels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants com a conseqüència de l'actuació dels mateixos en aquestes proves.

La superació de les proves físiques, tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies o de realització de la prova, amb independència de l'edat de la persona aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquelles que, en aquest període, l'hagen superada.

Els qui desitgen fer ús d'aquesta exempció hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del certificat de superació d'aquesta prova davant l'Òrgan tècnic de selecció el dia de l'examen.

Prèviament a l'inici de les proves físiques les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial i original, en el qual es faça constar expressament "la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic". La falta de presentació i lliurament d'aquest certificat en els termes descrits anteriorment, exclourà als aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca, aquest certificat haurà d'haver sigut emés i datat amb una antiguitat inferior a un tres a comptar del dia de celebració de la prova.

Sisè.- Reconeixement mèdic: El contingut del reconeixement mèdic s'ajustarà a l'Annex II Decret 180/2018.

FASE DE CONCURS

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs, per a això es donarà un termini de 10 dies hàbils per a presentació de documentació. La mateixa haurà de ser presentada mitjançant documentació original o degudament compulsada, davant el Registre Municipal.

No es tindran en compte mèrit algun que no haguera sigut manifestat conforme al punt 4, apartat b) de les presents bases.

Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs d'acord amb el barem de l'annex II Decret 180/2018, de 5 d'octubre del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana i annex II d'aquestes bases.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats



a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any. En el certificat haurà de constar expressament que el temps prestat és com a interí.

Formació i titulació:

Titulacions superiors, fins a 1 punt.

Per títol de Tècnic Superior: 0,30 punts.

Per títol universitari de grau, diplomatura, llicenciatura, títol propi de Seguretat i/o Ciències Policials, o equivalent: 0, 80 punts.

Per títol de màster oficial: 1 punt.

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

Cursos de formació, fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en el *IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,11	0,20
De 51 a 100	0,21	0,30
De 101 a 150	0,31	0,40
De 151 a 200	0,41	0,60
De 201 a 250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits pel *IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel *IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues



expressament reconegudes pel *IVASPE, es valoraran en tot en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Coneixement del valencià, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- A2 0,40 punts
- B1 0,80 punts
- B2 1,20 punts
- C1 1,60 punts
- C2 2,00 punts

Altres idiomes, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- A2 0,20 punts
- B1 0,40 punts
- B2 0,60 punts
- C1 0,80 punts
- C2 1,00 punts

Exercicis superats : s'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari de carrera en els Cossos de Policia Local, categoria d'agent, a raó de 1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en el mateix i la referència al butlletí oficial de la província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

9.-RELACIÓ D'APROVATS.

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs d'acord amb el barem de l'annex II del Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria, igual que en qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Acabada la qualificació dels aspirants, l'Òrgan tècnic de selecció publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, no podent depassar aquests el nombre de places convocades.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultat de la suma total de punts obtinguts en la fase d'oposició i concurs.



Quant a la resolució d'empat entre les puntuacions, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fora també igual, s'atendrà la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

L'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Corporació de els/as aspirants que havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les Bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta o per no superar el curs selectiu, anul·laran les actuacions respecte d'aquests. L'Òrgan tècnic de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superats les proves selectives i pel mateix ordre de puntuació; els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en la qual, si escau, pogueren haver incorregut.

10.-CURS SELECTIU I NOMENAMENT.

Els/as aspirants proposats/as s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teòric pràctic que se celebre, integrat per dues fases, una de formació i selecció en el *IVASPE, amb una duració de 700 hores lectives i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de 2 mesos. La qualificació del curs, tant del període teòric pràctic com de les pràctiques, correspondrà al *IVASPE i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic, i no abans, els aspirants seran nomenats per l'Ajuntament funcionaris en pràctiques, i percebran les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Els aspirants que no superen el curs teòric-pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això cessarà, com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament perduts el dret a participar en el procés de selecció instat que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou l'o les places no cobertes.



11.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

L'aspirant proposat per l'Òrgan tècnic de selecció haurà d'aportar davant la corporació, mitjançant el Registre Municipal, en el termini de 15 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.

Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, l'Òrgan tècnic de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que el resulte d'aquelles.

12.-INCIDÈNCIES.

L'Òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, haurà d'estar-se al que es preveu, entre altres normes, en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció, mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana; la Llei 17/2017, de 17 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos- oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i altra legislació aplicable. De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal



al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

13.- RECURSOS.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per els/as interessats/as en els casos i en les formes previstes en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

Annex I Proves psicotècniques.

El contingut de les psicotècniques és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV no 5148 de 2 de desembre de 2005).

Annex II Reconeixement Mèdic.

Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

Ull i visió:

Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

*Hemianopsia completa i absoluta.

Oïda i audició.

Agudesa auditiva *biaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'acompliment del lloc de treball.

Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 *mn/*hg en pressió sistòlica i els 95 *mn/*hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. Varices ulceroses. *Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. Disminució *FVC per davall del 65% de la seua edat.

Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.



Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.

Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistèmiques, no *asintomática que impossibiliten l'acompliment del lloc de treball. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

El contingut de la prova de reconeixement mèdic és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV no 5148 de 2 de desembre de 2005).

Annex III – Temari

El contingut del present Annex és el de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.

PROGRAMA/TEMARI

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: el seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fuentes. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.



Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.



Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment de *Hábeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulat.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o Mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentar*ias. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. Història local d'Ondara. Festes, tradicions i actes d'interés social i cultural. Monuments i Personatges il·lustres.



Tema 42. El terme municipal d'Ondara. Extensió, límits i característiques geogràfiques. Barris i partides rurals. Elements arquitectònics i naturals rellevants.

Tema 43. Organització de l'Ajuntament. Serveis Municipals. Edificis i llocs d'interés. La Llista de carrers d'Ondara, estructura i característiques del viari local.

Tema 44. Ordenances Municipals.

Ondara, 17 de desembre de 2019

L'Alcalde

José Ramiro Pastor

El Secretari

Juan Noguera Server