Butlletí Oficial de la Província d'Alacant
edita excma. diputació provincial d'alacant
Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
edita excma. diputación provincial de alicante
Nº 225 de 25/11/2026

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

9112 *CONVOCATORIA Y BASES PROCESO SELECTIVO 2 PLAZAS DE TÉCNICO MEDIO EN MARKETING DIGITAL, RESERVADAS AL TURNO LIBRE POR OPOSICIÓN (O.E.P. 2024)*

ANUNCIO

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 23 de noviembre de 2026, y en uso de las facultades delegadas a esta Junta de Gobierno por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente número 3.402, de fecha 4 de agosto de 2023 (BOP de Alicante núm. 155, de fecha 11 de agosto de 2023), se aprueba la convocatoria del proceso selectivo para cubrir, por el procedimiento de oposición, dos plazas de Técnico Medio en Marketing Digital, reservadas al turno libre y creación de bolsa de trabajo, con arreglo a las siguientes:

""BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE TÉCNICO MEDIO EN MARKETING DIGITAL, RESERVADAS AL TURNO LIBRE A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, CORRESPONDIENTES A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2024, Y CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

PRIMERA. - PLAZAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de esta convocatoria la selección, mediante el procedimiento de Oposición, de dos plazas de Técnico Medio en Marketing Digital, reservadas al turno libre, vacantes en la Plantilla de esta Excma. Diputación Provincial, dentro de las plazas reservadas a personal funcionario de carrera, e incluidas en la Oferta de Empleo Público para el año 2024, así como creación de una Bolsa de Trabajo.

Estas plazas están incluidas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, dotadas con los emolumentos correspondientes al Subgrupo de clasificación "A2" del artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), y demás que correspondan de conformidad con la normativa vigente.

La Bolsa de Trabajo constituida al efecto servirá igualmente para la cobertura de necesidades en la citada categoría que se pueda producir durante su vigencia en esta

Diputación Provincial, en sus Organismos Autónomos y Entidades dependientes, así como en otros Ayuntamientos de la Provincia y sus correspondientes organismos autónomos y demás entidades dependientes, siempre que se adhieran al Acuerdo Marco de la Excma. Diputación Provincial de Alicante para compartir bolsas de trabajo con otras entidades locales de la provincia de Alicante.

SEGUNDA. - REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

I.- Para poder participar en estas Pruebas Selectivas se deberán reunir los siguientes requisitos:

a) *Tener la nacionalidad española. También podrán acceder como personal funcionario en igualdad de condiciones que las personas de nacionalidad española a los empleos públicos:*

   - *Personas nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.*
   - *Cónyuges de personas de nacionalidad española y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separadas de derecho, y sus descendientes menores de 21 años o mayores de edad que sean dependientes económicamente.*
   - *Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.*

   Todas estas personas aspirantes deberán acompañar a su solicitud la documentación que acredite las condiciones que se alegan.

b) *Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. La Diputación Provincial de Alicante se reserva el derecho a someter a quienes aspiren a dichas plazas a cuantas pruebas considere pertinentes para evaluar el cumplimiento de este requisito.*

c) *Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.*

d) *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

e) *Estar en posesión del Título Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o la titulación que corresponda conforme al vigente sistema de titulaciones universitarias o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Quienes posean titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.*

II.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones con las demás personas aspirantes, todo ello condicionado a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones propias de esta plaza, acreditándose las condiciones personales de aptitud mediante dictamen vinculante expedido por el equipo multidisciplinar competente.

A estos efectos, conforme establece el artículo 59.2 del TREBEP, se adoptarán para las personas con discapacidad que lo soliciten, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo y, una vez superado dicho proceso, las adaptaciones en el puesto de trabajo a las necesidades de la persona con discapacidad. Para ello, las personas interesadas deberán formular la correspondiente petición concreta, que aportarán junto con la solicitud de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Dicha petición deberá estar motivada.

En todo caso, las pruebas selectivas se realizarán en condiciones de igualdad con el resto de las personas aspirantes.

III.- Todos los requisitos deberán cumplirse en el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta el nombramiento.

TERCERA. - SOLICITUDES.

I.- Las Bases de la Convocatoria y Anexos a las mismas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.A.) y en el tablón de Anuncios de la Corporación. (https://diputacionalicante.sedelectronica.es/). Un extracto de la Convocatoria se publicará también en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana (D.O.G.V.) y en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E.).

II.- La presentación de la solicitud de quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo, se realizará por vía electrónica a través del apartado Trámites/PERSONAL-Convocatoria oposición para cubrir dos plazas de Técnico Medio Marketing Digital pinchando en el siguiente enlace https://diputacionalicante.sedelectronica.es/catalog/t/792ec3af-d3dd-465e-8451-06db0ab80036

Para una correcta tramitación, puede seguir los pasos indicados en "Tu guía de Sede Electrónica", disponible en el apartado de INICIO.

A estos efectos de presentación telemática, es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica o DNIe.

La presentación de dicha instancia, -junto con el resto de documentación acreditativa que proceda-, en el Registro General mediante Sede Electrónica con Certificado Digital, supone la manifestación expresa de que se reúnen todas y cada una de las condiciones o requisitos exigidos en la Base Segunda.

Las personas aspirantes deberán, de forma inexcusable, realizar su solicitud de forma telemática, de conformidad con el reglamento de aplicación.

En caso de incidencia técnica, en los términos previstos en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario de la sede electrónica y hasta que aquella se solucione, la Diputación Provincial de Alicante podrá acordar la ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia como la ampliación concreta del plazo afectado se publicarán en la sede electrónica de esta Corporación.

Si alguna de las personas interesadas presentase su solicitud presencialmente, el órgano convocante requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud de participación en el proceso selectivo, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo, deberán acompañar a la solicitud, el justificante del abono de la tasa, así como el resto de documentación acreditativa que proceda. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

III.- Tasa por derechos de examen: conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Realización de Pruebas Selectivas (Boletín Oficial de la provincial de Alicante, número 148, de 6 de agosto de 2019), será obligatorio haber satisfecho los derechos de examen, cuya cuantía asciende, en la presente convocatoria, a 30,00 euros, por quienes no se encuentren exentos. Dicha cuantía podrá ser objeto de bonificación o exención, en los términos establecidos en la Ordenanza Fiscal referida. El modelo de solicitud y liquidación de la tasa recoge específicamente los motivos de exención o bonificación y la forma de acreditarlos.

La descarga de la autoliquidación se realizará a través de la sede electrónica de Diputación https://diputacionalicante.sedelectronica.es/, apartado "Enlaces de interés / Empleo / Emisión Tasas Oposiciones", donde seleccionamos el trámite correspondiente, o pinchando en el siguiente enlace http://ov.dip-alicante.es/Default.aspx?menu=yes&idsesion=41173599&nemot=smnuEmpleo&idioma=es&contextomenu=mnuGuest|20|smnuEmpleo|31&opcionmenu=139

Podrá realizar el abono de la tasa con tarjeta de crédito en la Sede Electrónica, apartado "Enlaces de Interés / Pagos" o presentando copia de la instancia de solicitud (documento PDF generado), en las entidades financieras que prestan los servicios bancarios-financieros en esta Diputación, y que aparecen relacionadas en el propio impreso. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante validación de la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica o, en su defecto, sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

En aquellos supuestos en que el ingreso del importe se realice por vía electrónica, se acompañará a la solicitud el justificante correspondiente.

De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la Ordenanza Fiscal, no procederá

la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados.

IV.- En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el registro electrónico, de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases.

V.- Las personas con discapacidad deberán aportar fotocopia de la certificación del Órgano competente que acredite tal condición, así como el tipo y graduación de la misma.

VI.- El plazo de presentación de instancias será de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del Anuncio-extracto de la convocatoria en el B.O.E. En dicho extracto, además de los insertos precisos, se avisará que en el B.O.P.A. se publicará la Resolución aprobatoria de la lista de las personas aspirantes admitidas y excluidas a la oposición; así como la fecha, hora y lugar de inicio de las Pruebas.

VII.- Los efectos administrativos de la Convocatoria se producirán desde la fecha en que se publique en el B.O.E. el extracto referido en los apartados anteriores.

CUARTA. - ADMISIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el apartado Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica https://diputacionalicante.sedelectronica.es/

Contra esta resolución se podrá presentar escrito de subsanación y/o reclamación en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de su publicación en el B.O.P.A.

Si se presentara escrito de subsanación y/o reclamación será aceptado o rechazado en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. En el caso de que no se presente escrito de subsanación y/o reclamación alguna, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas quedará elevada automáticamente a definitiva.

QUINTA. - COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN.

I.- La Comisión Técnica de Valoración, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, será designada por el órgano competente de la Corporación, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. La Comisión actuará en todo caso, conforme a los principios de independencia y discrecionalidad técnica, sin sujeción a ninguna autoridad, no rigiendo el principio de jerarquía entre sus miembros, y estará integrada por cinco miembros, personal funcionario de carrera, que ostentarán la presidencia, 3

vocalías y la secretaría, que actuarán con voz y voto.

El personal de elección o designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de la Comisión Técnica de Valoración.

La pertenencia a la Comisión Técnica de Valoración de sus miembros, tanto titulares como suplentes, será a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Igualmente, todos sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para el acceso a las plazas convocadas y pertenecer al mismo grupo/subgrupo o a grupos/subgrupos superiores, y la mayoría de sus miembros deberán pertenecer a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

El personal que integre la Comisión Técnica de Valoración está obligado a guardar sigilo y confidencialidad respecto de todos los asuntos y datos que conozca por razón de su pertenencia a aquella, así como a custodiar fielmente la documentación que forme parte del proceso selectivo.

La designación como componentes de la Comisión Técnica de Valoración, que incluirá la de los respectivos suplentes, se hará pública en el B.O.P. de Alicante, así como en el apartado Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica https://diputacionalicante.sedelectronica.es/

II.- La Comisión Técnica de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros -titulares o suplentes- indistintamente, entre los que necesariamente deberán encontrarse quienes ostenten la titularidad de la presidencia y de la secretaría. Excepcionalmente, en caso de ausencia del miembro titular de la Presidencia como del suplente, la Presidencia la ostentará el miembro de la Comisión Técnica de Valoración de mayor edad de entre las personas vocales presentes. En el caso de ausencia del miembro titular de la Secretaría como del suplente, la Comisión Técnica de Valoración podrá acordar qué vocal le sustituye.

III.- La Comisión Técnica de Valoración, además de las funciones establecidas en el artículo 23 del Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de las pruebas selectivas, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

IV.- A los efectos de comunicaciones, anuncios y demás incidencias, la Comisión Técnica de Valoración, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas, tendrá su sede en el Edificio Tucumán de la Excma. Diputación Provincial, Calle Tucumán, nº 8, de Alicante.

V.- El personal componente de la Comisión Técnica de Valoración deberá abstenerse de intervenir cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, quienes ostenten la condición de persona interesada en el procedimiento, podrá recusarles en la forma prevista en el artículo 24 de esa misma norma.

Igualmente, deberán abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de oposiciones en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

VI.- La Comisión Técnica de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichas personas asesoras se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales, colaborarán con la Comisión y tendrán voz, pero no voto, y a los que les será aplicable el mismo régimen de abstención y recusación que el de las personas miembros de la CTV. Asimismo, la Comisión Técnica de Valoración o, en su caso, el Departamento de Personal, podrá acordar la incorporación de colaboradores o colaboradoras que ayudarán a la Comisión Técnica de Valoración en la realización de las pruebas. Este personal, a efectos de indemnizaciones por asistencia, estará sujeto a la misma normativa que las vocalías de la Comisión.

VII.- Contra los actos de la Comisión Técnica de Valoración se podrán interponer los siguientes recursos:

Contra las propuestas finales de las personas aprobadas y, en general, contra los actos de trámite, si éstos últimos deciden, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, y que no agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada en base al artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Ilma. Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de su publicación en el tablón de anuncios de esta Excma. Diputación Provincial. Transcurridos tres meses desde la interposición sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, quedando expedita la vía del recurso contencioso-administrativo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime pertinente.

VIII.- La Comisión Técnica de Valoración tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, a efectos del percibo de asistencias en las cuantías vigentes en su momento. Asimismo, cuando concurran los supuestos excepcionales del artículo 30.3 del R.D 462/2002, procederá aplicar los incrementos previstos en el citado precepto.

SEXTA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección para el presente proceso será el de Oposición, compuesta por los ejercicios que a continuación se indican, que versarán sobre el Temario que figura en el Anexo:

Primer ejercicio: Prueba Teórica. - De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo fijado por la Comisión Técnica de Valoración –que no será inferior a 100 minutos-, a un cuestionario de 100 preguntas sobre el temario que figura en el Anexo a esta Convocatoria (temas 1 al 60, ambos inclusive), con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellas personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

En el supuesto de que alguna pregunta fuera objeto de anulación, se ajustarán las reglas de puntuación establecidas en estas bases al número de preguntas válidas con el fin de que la valoración total del ejercicio abarque el tramo de 0 a 10 puntos que se establece en las mismas.

Segundo ejercicio: Prueba Teórica-Práctica. - De carácter obligatorio y eliminatorio:

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos y/o preguntas cortas, que propondrá la Comisión Técnica de Valoración, durante un tiempo fijado a su prudente arbitrio, y que no podrá exceder de dos horas y treinta minutos, en condiciones de igualdad para todas las personas aspirantes, relativas a las tareas y cometidos propios de la plaza. Dicho ejercicio se realizará por escrito, relacionado con los temas 13 a 60, ambos inclusive, del Temario que figura en el Anexo a esta convocatoria.

El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellas personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

Los criterios a tener en cuenta por la Comisión Técnica de Valoración para la evaluación de este ejercicio, serán la capacidad para exponer por escrito los conocimientos teóricos, la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos en la resolución de los problemas planteados, la formación específica, la claridad de ideas, la precisión y rigor de la exposición y la calidad de la expresión escrita.

La Comisión Técnica de Valoración podrá determinar que se proceda a la lectura pública del segundo ejercicio, pudiendo solicitar las aclaraciones sobre las materias tratadas y pedir cualesquiera otras explicaciones complementarias.

La Comisión no podrá valorar a los opositores y opositoras que hubieren dejado sin desarrollar en absoluto alguno de los supuestos teórico-prácticos, pudiendo invitar a la persona opositora a retirarse de la lectura pública si aprecia manifiesta deficiencia en su desarrollo, dejando constancia de todo ello en el acta que se levante de cada sesión.

SÉPTIMA. - DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

I.- En la Resolución a que se refiere la Base Cuarta, y que se publicará en el B.O.P.A., se anunciará, asimismo, el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la Oposición y los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica https://diputacionalicante.sedelectronica.es/

Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 2 días y máximo de 45 días naturales.

No obstante, se podrá reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera la Comisión Técnica de Valoración y aceptaran todas las personas aspirantes o fuera solicitado por éstas unánimemente.

Las personas aspirantes que lo deseen podrán realizar las pruebas en valenciano o castellano, debiendo referirlo expresamente en su instancia.

II.- Las personas aspirantes a este proceso selectivo quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, la Comisión Técnica de Valoración podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de las personas aspirantes.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su continuidad en el proceso quedará condicionada a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas dentro del plazo establecido para la finalización de éste. Estas fases no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso selectivo ajustada a los tiempos previstos, lo cual tendrá que ser valorado por la Comisión Técnica de Valoración. En todo caso, la realización de estas pruebas aplazadas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género o sexual o víctimas de terrorismo cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

III.- El orden de actuación de las personas aspirantes, en el supuesto de que en algún ejercicio no pudieran actuar conjuntamente, vendrá determinado por orden alfabético, iniciándose por aquél cuyo primer apellido comience por la letra surgida del sorteo celebrado al efecto.

La Comisión Técnica de Valoración en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizar el anonimato de las personas aspirantes, excepto en los casos en que deban ser expuestos ante la Comisión Técnica de Valoración.

Quedarán automáticamente anulados los exámenes firmados, los que contengan datos que identifiquen al personal aspirante o señales o marcas que pudieran romper el anonimato, así como aquel que resulte ilegible.

En cualquier momento la Comisión Técnica de Valoración podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten su personalidad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del personal que compone la Comisión Técnica o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de alguna persona aspirante, quedará reflejado en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona el desarrollo del ejercicio de forma condicionada hasta que la Comisión Técnica de Valoración resuelva sobre las consecuencias del incidente.

Se concederá un plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de la publicación de las calificaciones para que las personas aspirantes que se presenten puedan formular las reclamaciones y alegaciones que estimen oportunas en relación con las mismas.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Resueltas las posibles alegaciones y/o reclamaciones, la Comisión Técnica de Valoración publicará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación.

OCTAVA. - CALIFICACIONES.

I.- Única. - Oposición: Cada uno de los ejercicios de la Oposición se calificará conforme a lo establecido en la Base Sexta.

II.- La calificación definitiva de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la Oposición.

III.- El posible empate en la puntuación obtenida por dos o más aspirantes en la calificación definitiva se resolverá de la siguiente forma:

1. *A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición.*
2. *En caso de persistir el empate, a favor de la persona que tuviese diversidad funcional.*
3. *En el caso de persistir el empate, a favor de la persona cuyo sexo se encuentre infrarrepresentado en la categoría de que se trate, dentro de la Excma. Diputación de Alicante.*
4. *Finalmente, si aún persiste el empate, se resolverá el mismo por sorteo.*

NOVENA. - RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

I.- Finalizada la calificación, la Comisión Técnica de Valoración publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica https://diputacionalicante.sedelectronica.es, la "Relación de aspirantes aprobados", por orden de puntuación, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas.

Cualquier Propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

II.- Quien ostente la Presidencia de la Comisión Técnica de Valoración propondrá la "Relación de aspirantes aprobados" al órgano competente para que eleve a la consideración del órgano a que corresponda el nombramiento como personal funcionario de carrera.

No obstante lo anterior, y con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, falta de acreditación de los requisitos exigidos en la convocatoria para ser nombrado personal funcionario de carrera, o concurran alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de

posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de las mismas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Dicha relación complementaria podrá ser requerida igualmente, en el supuesto de que alguna de las personas aspirantes propuestas fuera declarada en situación de excedencia voluntaria automática por prestación de servicios en el sector público, por haber ejercitado la opción prevista en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

DÉCIMA. - PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

I.- En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde la publicación de la "Relación de aprobados", a que se refiere la Base anterior, quienes figuren en ella deberán presentar los documentos acreditativos de capacidad y requisitos exigidos en la Base Segunda. Concretamente, deberán presentar:

1) *Autorización para comprobar la autenticidad del Documento Nacional de Identidad o documentación que acredite cumplir el requisito de la base Segunda I, a), que se presentarán con el original para su compulsa.*
2) *Autorización para comprobar la Titulación exigida en la convocatoria, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, se deberá justificar el momento en que concluyó los estudios.*
3) *Autorización para obtener el Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes, cuyo trámite facilitará el Departamento de Personal de la Excma. Diputación provincial de Alicante.*
4) *Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, así como de no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad específica o incompatibilidad, conforme a la normativa vigente.*
5) *Declaración responsable en la que manifiesten poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan al puesto de trabajo. Dicha declaración constituirá presunción de disponer de tales capacidades y requisitos de aptitud por parte de la persona declarante. En su caso, dicha declaración podrá ser verificada mediante el reconocimiento médico del Servicio de Prevención de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, con carácter previo al nombramiento.*

Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar, además, certificación del órgano competente, que acredite tal condición y su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a las plazas objeto de esta convocatoria.

II.- Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser nombrados y quedarán

anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

III.- Quien tuviere la condición de funcionario/a público/a o contratado/a en régimen laboral por Organismos Públicos, estará exento de justificar las condiciones y los requisitos exigidos cuando obtuvieron su anterior nombramiento, por lo que tendrán que presentar, únicamente, el certificado del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público de que dependan, justificativo de su condición, de que cumplen las condiciones y requisitos señalados en la Base Segunda, sin perjuicio de tener que acreditar aquellos que se exigen y no consten en su expediente personal.

UNDÉCIMA. - NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Cumplimentado por el personal aspirante propuesto lo establecido en la Base anterior y realizados los trámites administrativos pertinentes, el órgano competente propondrá al órgano que corresponda, en función del régimen de delegaciones, el nombramiento correspondiente, debiendo las personas interesadas tomar posesión de su cargo en el plazo reglamentario. Si no tomaran posesión en el citado plazo, sin causa justificada, decaerán en su derecho por caducidad del nombramiento.

DUODÉCIMA. - INCOMPATIBILIDADES.

El personal propuesto quedará sujeto, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

DECIMOTERCERA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En la gestión de la oposición, el tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero del Servicio de Personal del Área de Recursos Humanos, siendo el órgano administrativo responsable del fichero el propio Servicio.

El personal administrativo del Servicio de Personal, el personal componente de la Comisión Técnica de Valoración y, en su caso, el personal especializado que apoye a la misma, tendrá el deber de secreto respecto de la información de datos personales a los que tengan acceso en la gestión del procedimiento.

La participación en el presente proceso selectivo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que se faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados del proceso selectivo.

Asimismo, el participar en el proceso implicará, en principio, el consentimiento para que los datos correspondientes a la Bolsa de Trabajo que se constituya sean compartidos con ayuntamientos de la provincia de Alicante y sus correspondientes organismos autónomos y otras entidades dependientes que se hayan adherido al correspondiente Acuerdo Marco con la Diputación Provincial de Alicante, y con los organismos autónomos y otras entidades dependientes de la propia Diputación

Provincial de Alicante, de conformidad con lo establecido en la Base Primera in fine.

No obstante lo previsto en el párrafo anterior, la persona interesada podrá, -en lo relativo a la cesión de la información de la Bolsa de Trabajo que le afecta-, ejercitar el derecho a la limitación del tratamiento de sus datos, en consonancia con lo preceptuado por el artículo 16 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en concordancia con el artículo 18 del Reglamento (UE) 2016/679.

DECIMOCUARTA. - NORMATIVA.

En todo lo no previsto en las presentes Bases, en lo que no se oponga a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, se estará a lo dispuesto en:

- *La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local;*
- *La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*
- *El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección;*
- *El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local;*
- *La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.*
- *El Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.*
- *El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.*
- *El Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.*
- *Reglamento de Carrera Profesional Horizontal de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 152, de fecha 8 de agosto de 2024.*
- *Y demás disposiciones aplicables y concordantes.*

DECIMOQUINTA. - IMPUGNACIÓN.

Contra la presente convocatoria, sus bases y salvo las actuaciones de la Comisión Técnica de Valoración, podrán ser impugnados por las personas interesadas

legitimadas, mediante la interposición del Recurso potestativo de Reposición, en base al artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Ilma. Presidencia de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado o bien, interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal de Instancia de este orden de Alacant/Alicante o, el de su domicilio, si lo tuviera fuera de Alicante, siempre que éste se encuentre dentro de la circunscripción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a tenor de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, advirtiéndole que tales recursos no tienen efecto suspensivo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

ANEXO

TEMARIO

Temario General

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y Principios Fundamentales. Derechos y Deberes Fundamentales. La Corona. La reforma constitucional.

Tema 2.- El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 3.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y Principios Fundamentales. Competencias de la Generalitat Valenciana y su desarrollo normativo. La Generalitat Valenciana: Les Corts: composición, constitución y funciones. El Consell: composición, atribuciones y funcionamiento. Otras Instituciones: El Sindic de Greuges y la Sindicatura de Comptes.

Tema 4.- Régimen Local Español. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento Orgánico.

Tema 5.- La provincia como entidad local. Organización y competencias. El Pleno Provincial: composición y atribuciones. El Presidente: competencias, delegación de las mismas, y sus resoluciones. La Junta de Gobierno y las Comisiones Informativas.

Tema 6.- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno locales. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos.

Tema 7.- El procedimiento administrativo. Régimen jurídico. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Términos y plazos del procedimiento administrativo: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 8.- Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes. Singularidades del procedimiento de las Entidades Locales. Terminación del procedimiento: La resolución. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. Otras formas de terminación.

Tema 9.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clasificación. Tipología. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

Tema 10.- El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 11.- Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 12.- La política integrada de Calidad y Prevención de Riesgos Laborales. Ley Orgánica de Igualdad de mujeres y hombres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.

Temario Específico

Tema 13.- Concepto y evolución del marketing. El Proceso de planificación commercial: Orientaciones del marketing (producción, ventas, mercado, relacional). Marketing mix y creación de valor. Tendencias: data-driven, automatización, IA. Análisis de situación y diagnóstico. Definición de objetivos y estrategias. Plan de acción, presupuestos y control.

Tema 14.- Mercado y comportamiento de compra: Proceso de decisión y journey. Factores internos/externos (culturales, sociales, psicológicos). Modelos de comportamiento y aplicaciones.

Tema 15.- Segmentación y posicionamiento: Criterios de segmentación (demográfica, psicográfica, conductual). Targeting: selección de segmentos y propuesta de valor. Mapa de posicionamiento y ventajas competitivas.

Tema 16. Estrategias de marketing. Estrategias de crecimiento (matriz de Ansoff) y estrategias competitivas (Porter). Estrategias de producto, precio, distribución y comunicación. Selección de estrategias en función de los objetivos y del entorno competitivo. Evaluación de las estrategias de marketing: indicadores clave de rendimiento (KPIs), retorno de la inversión (ROI) y análisis de riesgos.

Tema 17.- El marketing digital vs. marketing tradicional: conceptos clave, evolución y tendencias actuales.: Canales y métricas diferenciales (paid/owned/earned). Embudo digital: awareness–consideración–conversion. Tendencias: cookieless, IA, automatización, privacidad.

Tema 18.- El marketing digital en las administraciones públicas: objetivos, límites y buenas prácticas: Objetivos institucionales: servicio público, información y participación. Límites: normativa, neutralidad y reputación. Buenas prácticas: claridad, trazabilidad y atención multicanal.

Tema 19.- Marca institucional, identidad corporativa y reputación online. Concepto y elementos de la marca institucional. Identidad corporativa e imagen de marca en las administraciones públicas. Arquitectura de marca y manual de identidad corporativa. Tono de comunicación, mensajes institucionales y coherencia de la identidad en los diferentes canales digitales. Gestión de la reputación online: monitorización, escucha activa, respuesta y gestión de crisis reputacionales.

Tema 20.- Marco legal del marketing digital. Protección de datos personales: principios y licitud del tratamiento. Derechos de las personas interesadas y su ejercicio.

Responsabilidad proactiva, responsable y encargado del tratamiento, registro de actividades, seguridad y evaluaciones de impacto. Ley de Servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico: comunicaciones comerciales por vía electrónica y utilización de cookies. Ley de Transparencia y buen gobierno en la Comunitat Valenciana: disposiciones generales, publicidad activa, derecho de acceso a la información pública, principios de buen gobierno e integridad pública y régimen de infracciones y sanciones.

Tema 21.- Estructura del plan de marketing digital: Resumen ejecutivo y alcance. Hipótesis y supuestos. Cronograma y responsables (RACI).

Tema 22.- Análisis de la situación: análisis interno y externo digital: Auditoría de activos digitales (web, RRSS, email, datos). Análisis externo: tendencias, competencia y ciudadanía. DAFO/CAME y prioridades.

Tema 23.- Definición de objetivos. Público objetivo: Objetivos SMART y jerarquía (negocio/comunicación). Conversión y microconversiones. KPIs y umbrales de éxito. Personas/segmentos y necesidades. Customer journey y puntos de contacto. Mensajes y propuestas de valor por segmento.

Tema 24.- Formulación de la estrategia de marketing digital: Selección y priorización de canales digitales en función de los objetivos y públicos destinatarios. Estrategias de captación, comunicación, participación y fidelización. Integración de medios propios, pagados y ganados. Definición de líneas estratégicas y criterios de actuación. Gobernanza digital: responsabilidades, coordinación y mecanismos de seguimiento.

Tema 25.- Plan de acción, presupuesto, ejecución y control: Acciones por canal (SEO, RRSS, paid, email, etc.). Calendario editorial y de campañas. Protocolos: crisis, atención y validaciones legales. Estructura de costes y asignación por canal. Seguimiento: hitos, reporting y optimización. Evaluación final: aprendizajes y mejoras continuas.

Tema 26. Investigación de mercados en entornos digitales. Objetivos y aplicaciones de la investigación de mercados digitales. Diseño de la investigación: formulación de objetivos, hipótesis y selección de muestras. Métodos de investigación cualitativos, cuantitativos y mixtos. Fuentes de información primarias y secundarias en entornos digitales. Técnicas de recogida y análisis de datos. Interpretación y presentación de resultados para la toma de decisiones de marketing.

Tema 27.- Análisis del público objetivo y segmentación de audiencias. Análisis de la competencia y benchmarking digital: Criterios de segmentación (demográfica, psicográfica, conductual). Targeting: selección de segmentos y propuesta de valor. Mapa de posicionamiento y ventajas competitivas. Identificación de comparables y criterios. Métricas comparativas: share of voice, engagement, SEO. Insights accionables y gaps. Herramientas de análisis de tendencias y escucha activa (social listening). Fuentes: RRSS, foros, prensa y reseñas. Clasificación: temas, sentimiento y stakeholders. Alertas y protocolos de actuación.

Tema 28.- Análisis DAFO aplicado al marketing digital. Definición de KPIs y objetivos medibles en marketing online: Construcción del DAFO con evidencias. Priorización de

factores (impacto/probabilidad). Derivación a estrategias CAME. KPIs por fase del embudo y por canal. Definición: fórmula, fuente de datos y frecuencia. Cuadros de mando y objetivos (targets).

Tema 29.- Marketing de contenidos: estrategia, formatos y planificación editorial: Objetivos de contenido (awareness, confianza, conversión). Pilares temáticos y calendario editorial. Distribución: owned, earned y paid.

Tema 30.- Redacción digital y storytelling para entornos online: Principios de escritura web (claridad, escaneabilidad). Narrativa: problema–tensión–solución y CTA. Optimización: titulares, tono y pruebas A/B.

Tema 31.- SEO: fundamentos y funcionamiento de los motores de búsqueda: Crawl, indexación y ranking: conceptos. Intención de búsqueda y relevancia. SERP features y E-E-A-T.

Tema 32.- SEO on-page: arquitectura web, contenidos y optimización técnica básica: Arquitectura de información y enlazado interno. Optimización de contenidos: keywords, entidades, schema. Técnico básico: titles, meta, velocidad, mobile.

Tema 33.- SEO off-page: enlaces, autoridad y reputación digital: Link building: calidad vs cantidad y anchor text. Menciones de marca y reputación. Riesgos: penalizaciones y prácticas no recomendadas.

Tema 34.- SEO local e institucional. Google Business Profile y citaciones. Consistencia de los datos NAP (nombre, dirección y teléfono) y gestión de reseñas. SEO para sedes y servicios institucionales: páginas de destino (landing pages) y datos estructurados.

Tema 35.- Herramientas SEO: Search Console, SEMrush, Ahrefs y otras: Search Console: cobertura, rendimiento y sitemaps. Auditorías: rastreo, backlinks y research. Workflow de reporting y prioridades.

Tema 36.- Medición y seguimiento del posicionamiento orgánico: Criterios de segmentación (demográfica, psicográfica, conductual). Targeting: selección de segmentos y propuesta de valor. Mapa de posicionamiento y ventajas competitivas.

Tema 37.- Redes sociales: panorama actual y criterios de selección de plataformas: Ecosistema por públicos y objetivos (informar, participar, atender). Criterios: alcance, formatos, seguridad y moderación. Guía de uso institucional y tono.

Tema 38.- Estrategia de social media y planificación de contenidos: Objetivos y KPIs por Plataforma. Pilares de contenido y frecuencia. Community guidelines y protocolos.

Tema 39.- Creación de contenidos para redes sociales (texto, imagen y vídeo): Formatos: carrusel, reels, stories, directos. Diseño: branding, accesibilidad y subtítulos. Copywriting: hooks, CTA y hashtags.

Tema 40.- Programación y gestión de publicaciones: Calendario y aprobaciones (workflows). Herramientas: planners y UTM. Gestión de incidencias y cambios de última hora.

Tema 41.- Gestión de comunidades y atención a la ciudadanía.: Tiempos de respuesta y SLAs. Derivación a canales oficiales y registro. Tono, empatía y prevención de conflictos.

Tema 42.- Reputación online y gestión de crisis en redes sociales: Detección temprana y niveles de severidad. Mensajes marco y portavocía. Post-mortem: aprendizaje y prevención.

Tema 43.- Analítica de redes sociales y métricas clave.: Métricas: alcance, engagement, clicks, view-through. Análisis de contenidos top y cohorts. Informes periódicos y recomendaciones.

Tema 44.- Herramientas de gestión y monitorización de redes sociales: Programación, escucha y moderación en una sola vista. Alertas y seguimiento de menciones. Gobernanza: accesos, seguridad y auditoría.

Tema 45.- Publicidad digital: conceptos básicos y modelos de pago: Modelos: CPC, CPM, CPA, CPL y bidding. Estructura de funnel y objetivos. Creatividades, landing y tracking.

Tema 46.- Google Ads: estructura de cuentas y tipos de campañas: Estructura: cuenta–campaña–grupo–anuncio–keyword. Tipos: búsqueda, display, vídeo, performance max. Políticas y limitaciones para sector público.

Tema 47.- Planificación y ejecución de campañas SEM. Definición de objetivos publicitarios y selección de palabras clave. Estructuración de campañas, grupos de anuncios y anuncios. Segmentación de audiencias y configuración de criterios geográficos, demográficos y temporales. Diseño de anuncios y páginas de destino. Configuración del seguimiento de conversiones. Puesta en marcha, supervisión y ajustes operativos de las campañas.

Tema 48.- Publicidad en redes sociales (Meta Ads, LinkedIn Ads, etc.): Objetivos y formatos por Plataforma. Segmentación: intereses, lookalikes, B2B. Medición: píxel, conversion API y eventos.

Tema 49.- Presupuesto, control del gasto y optimización de campañas. Elaboración del presupuesto publicitario y asignación de recursos por campañas y canales. Modelos de costes publicitarios: CPC, CPM y CPA. Estrategias de puja y gestión presupuestaria. Seguimiento y control del gasto. Análisis de desviaciones presupuestarias. Optimización de la inversión publicitaria y redistribución de recursos en función de los resultados.

Tema 50.- Medición del rendimiento y optimización del ROI.: KPIs: CPA, ROAS, LTV, incrementalidad. Atribución y modelos (data-driven, last click). Testeo A/B y control del gasto.

Tema 51.- Normativa y criterios éticos en la publicidad institucional online. Ley de Publicidad Institucional para el Interés Ciudadano y la Concepción Colectiva de las Infraestructuras Públicas de la Comunitat Valenciana: objeto, ámbito de aplicación, principios informadores, prohibiciones y criterios de selección de medios de difusión. Planificación y transparencia de las campañas institucionales. Principios de

objetividad, neutralidad y servicio público. Limitaciones de la publicidad institucional durante los procesos electorales. Criterios éticos en la planificación, segmentación y difusión de campañas digitales.

Tema 52.- Analítica web: conceptos y objetivos. Medición del tráfico web y comportamiento del usuario: Terminología: usuarios, sesiones, eventos y conversions. Plan de medición: objetivos, eventos y naming. Privacidad: consentimiento y configuración. Google Analytics: estructura, métricas y dimensiones: GA4: modelo basado en eventos. Dimensiones/métricas y exploraciones. Integraciones: Ads, Search Console, etc. Adquisición: canales, source/medium y UTM. Engagement: rutas, embudos y cohorts. UX: velocidad, contenido y fricción.

Tema 53.- Análisis de campañas digitales y atribución de conversiones. Cuadros de mando e informes de marketing digital: Modelos de atribución y ventanas. Conversión asistida y paths. Limitaciones por cookies/consentimiento. Diseño de dashboard (Looker Studio u otros). Narrativa de datos: insights y acciones. Automatización y control de calidad.

Tema 54.- Interpretación de datos y toma de decisiones. Análisis e interpretación de indicadores de rendimiento (KPIs) en marketing digital. Identificación de tendencias, patrones, desviaciones y anomalías. Análisis comparativo de resultados entre canales y campañas. Identificación de problemas y oportunidades de mejora. Elaboración de conclusiones y recomendaciones basadas en datos para la toma de decisiones.

Tema 55.- Acciones de mejora continua basadas en analítica. Metodologías de mejora continua aplicadas al marketing digital: ciclo PDCA. Diseño y priorización de acciones correctivas y de optimización mediante modelos ICE y RICE. Experimentación y pruebas A/B. Implementación de mejoras en campañas, contenidos y canales digitales. Seguimiento de resultados, evaluación de la eficacia de las acciones y documentación de aprendizajes.

Tema 56.- Email marketing: fundamentos y usos. Diseño de campañas de email y automatización. Segmentación, personalización y cumplimiento normative: Tipos: newsletter, transaccional, nurturing. Listas: opt-in, double opt-in y limpieza. Deliverability: SPF/DKIM/DMARC y reputación. Flujos: bienvenida, recuperación, reactivación. Triggers: eventos, comportamiento y segmentación. Herramientas y gobernanza de plantillas. Criterios de segmentación (demográfica, psicográfica, conductual). Targeting: selección de segmentos y propuesta de valor. Mapa de posicionamiento y ventajas competitivas.

Tema 57.- Métricas, análisis de resultados y optimización de campañas: Definición y conceptos clave. Elementos, procesos y buenas prácticas. Indicadores, herramientas y casos de uso.

Tema 58.- Elaboración de planes, memorias e informes de marketing digital: Diseño de dashboard (Looker Studio u otros). Narrativa de datos: insights y acciones. Automatización y control de calidad.

Tema 59.- Coordinación con otros departamentos y trabajo en equipo en proyectos digitales: Gestión de stakeholders y dependencias. Metodologías: agile/kanban para proyectos digitales. Control de calidad, aprobaciones y compliance.

Tema 60.- Creación de documentos digitales accesibles: WCAG: principios POUR y niveles AA. Buenas prácticas: contraste, texto alternativo, subtítulos. Herramientas de validación y revisión.

** En el supuesto de que algún tema incluido en el TEMARIO ANEXO se viera afectado por alguna modificación, ampliación, o derogación legislativa, se exigirá en todo caso a la persona aspirante el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.""*

Lo que se hace público para general conocimiento y de los interesados/as.

En Alicante, a 24 de noviembre de 2026.

EL DIRECTOR DE ÁREA

EL DIPUTADO DE RECURSOS HUMANOS
Y DEL INSTITUTO PEDRO HERRERO

LA SECRETARIA GENERAL