



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL ALICANTE

**9245** BASES CONVOCATORIA UNA PLAZA DE TÉCNICO MEDIO INFORMACIÓN HIDROLÓGICA, EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD Y CREACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO.

#### ANUNCIO

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 16 de septiembre de 2020 – dictado en virtud de las competencias delegadas por la Presidencia por Decreto número 2.946, de 24 de julio de 2019 (BOP de Alicante núm. 145 de fecha 1 de agosto de 2019), se aprueba y convoca Oposición libre, para la selección de una plaza de Técnico Medio información hidrológica, en régimen de interinidad, y creación de bolsa de empleo, con arreglo a las siguientes:

*"BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN POR OPOSICIÓN LIBRE, EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD, DE UN TÉCNICO MEDIO INFORMACIÓN HIDROLÓGICA Y CREACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO.*

*PRIMERA.- PLAZA OBJETO DE LA CONVOCATORIA.*

*Es objeto de la presente convocatoria la selección, por el procedimiento de Oposición libre, en régimen de interinidad y creación de bolsa de empleo, de una plaza de Técnico Medio información hidrológica, vacante en la Plantilla de esta Excma. Diputación Provincial.*

*El aspirante que mayor puntuación obtenga en el proceso selectivo será el seleccionado. El resto de aspirantes que superen estas pruebas selectivas entrarán a formar parte de una bolsa de empleo.*



*Esta plaza está incluida en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, dotadas con los emolumentos correspondientes al Subgrupo de clasificación "A2", del artículo 76 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y artículo 24 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; y demás que correspondan de conformidad con la normativa vigente.*

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

*I.- Para poder participar en estas Pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:*

a) *Tener la nacionalidad española. Además, podrán acceder:*

*-Los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.*

*-Los cónyuges de españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho, y los descendientes menores de 21 años o mayores de edad que sean dependientes.*

*-Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.*

*Todos estos aspirantes deberán acompañar a su solicitud la documentación que acredite las condiciones que se alegan.*



b) *Poseer la capacitat funcional per a l'execució de les tasques. La Diputació Provincial de Alicante se reserva el dret a sotmetre a les aspirants a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.*

c) *Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.*

d) *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

e) *Estar en posesión de la titulación siguiente: Título de Ingeniería Técnica o la titulación que corresponda conforme al vigente sistema de titulaciones, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.*

*II.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, todo ello condicionado a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones propias de esta plaza, acreditándose las condiciones personales de aptitud mediante dictamen vinculante expedido por el equipo multidisciplinar competente.*

*A estos efectos conforme establece el artículo 59.2 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público se adoptarán para las personas con la condición de discapacitado que lo soliciten, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo y, una vez superado*



*dicho proceso, las adaptaciones en el puesto de trabajo a las necesidades de la persona con discapacidad. Para ello, los interesados deberán formular la correspondiente petición concreta, que aportarán junto con la solicitud de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Dicha petición deberá estar motivada.*

*En todo caso, las pruebas selectivas se realizarán en condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.*

*III.- Todos los requisitos deberán cumplirse en el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta el nombramiento.*

#### **TERCERA.- SOLICITUDES.**

*I.- Quienes deseen tomar parte en la Oposición, lo solicitarán mediante el formulario correspondiente a este proceso selectivo, que estará accesible en la página Web de la Excma. Diputación Provincial de Alicante (<http://www.diputacionalicante.es/>).*

*II.- Una vez cumplimentado el formulario Web y enviados sus datos, el proceso electrónico generará una Instancia (documento PDF) que debe ser presentada en Registro General conforme al apartado VI de esta Base. En el supuesto de que esta Instancia no se presente mediante Sede Electrónica con Certificado Digital, el/la interesado/a deberá rubricar dicho documento antes de su presentación en el Registro.*

*Su presentación en Registro General mediante Sede Electrónica con Certificado Digital, o alternativamente la firma de esta instancia, supone la manifestación expresa de que se reúnen todas y cada una de las condiciones o requisitos exigidos en la Base Segunda.*

*De conformidad con lo establecido en el art. 2 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos (BOP Núm. 148, de 6 de agosto de 2019), los interesados que presenten solicitud de participación en el presente proceso de selección, estarán exonerados del abono de tasa por realización de exámenes al no tratarse de un ingreso definitivo en esta Administración.*



*III.- Las personas con discapacidad deberán aportar fotocopia de la certificación del Órgano competente, que acredite tal condición, así como el tipo y graduación de la misma.*

*IV.- Las Bases de la Convocatoria y Anexos a las mismas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOPA) y en el tablón de Anuncios de la Corporación (<https://www.diputacionalicante.es/>).*

*V.- El plazo de presentación de instancias será de diez días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación del Anuncio en el BOPA. La Resolución aprobatoria de la lista de aspirantes admitidos y excluidos en los procesos selectivos, así como la fecha, hora y lugar de inicio de las pruebas de dicho proceso, se publicará en el BOPA.*

*VI.- De manera alternativa a la presentación de la instancia mediante la Sede Electrónica de esta Diputación en la forma indicada en el apartado II de estas Bases, (<https://www.diputacionalicante.es/>), podrá presentarse en horas hábiles, de lunes a viernes, en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial (c/ Tucumán, núm. 8, de Alicante) o en la forma que determina el artículo 16 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de presentarlo en las oficinas de correos y telégrafos, deberá hacerse en sobre abierto y dejando constancia de la fecha de presentación.*

*VII.- Los efectos administrativos de la Convocatoria se producirán desde la fecha en que se publique en el BOPA el anuncio referido en los apartados anteriores.*

#### **CUARTA.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.**

*Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia Y en el Tablón de Anuncios de la Corporación ([www.diputacionalicante.es](http://www.diputacionalicante.es)). Contra esta Resolución se podrá presentar escrito de subsanación y/o reclamación en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de su publicación en el BOPA.*



*Si se presentara escrito de subsanación y/o reclamación será aceptado o rechazado en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. En el caso de que no se presente escrito de subsanación y/o reclamación alguna, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos quedará elevada automáticamente a definitiva.*

#### **QUINTA.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN.**

*I.- La Comisión Técnica de Valoración, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público será designada por el órgano competente de la Corporación, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. La Comisión actuará en todo caso, conforme a los principios de independencia y discrecionalidad técnica, y estará integrada por cinco miembros, funcionarios de carrera, de los cuales uno será el Presidente, tres actuarán como Vocales y otro como Secretario. Todos ellos con voz y voto.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de la Comisión Técnica de Valoración.*

*La pertenencia a la Comisión Técnica de Valoración de todos sus miembros, tanto titulares como suplentes, será a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Igualmente, todos sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para el acceso a la plaza convocada y pertenecer al mismo grupo/subgrupo o a grupos/subgrupos superiores, y la mayoría de sus miembros pertenecer a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.*

*La designación de los miembros de la Comisión Técnica de Valoración, que incluirá la de los respectivos suplentes, se hará pública en el BOP de Alicante, así como en el Tablón de anuncios de la Corporación (<https://www.diputacionalicante.es>).*

*II.- La Comisión Técnica de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros -titulares o suplentes- indistintamente. En caso de*



*ausencia tanto del Presidente titular como del suplente, la Presidencia la ostentará el miembro de la Comisión Técnica de Valoración de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.*

*III.- La Comisión Técnica de Valoración estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de las pruebas selectivas, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.*

*IV.- A los efectos de comunicaciones, anuncios y demás incidencias, la Comisión Técnica de Valoración, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas, tendrá su sede en el Edificio de la Excma. Diputación Provincial, Calle Tucumán, nº 8, de Alicante.*

*V.- Los miembros de la Comisión Técnica de Valoración deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán recusarles en la forma prevista en el artículo 24 de la misma norma.*

*Igualmente, deberán abstenerse aquellos que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.*

*VI.- La Comisión Técnica de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión y tendrán voz pero no voto. Asimismo, la Comisión Técnica de Valoración o, en su caso el Departamento de Personal, podrá acordar la incorporación de colaboradores que ayudarán a la Comisión Técnica de Valoración en la realización de las pruebas. Este personal, a efectos de indemnizaciones por asistencia, estará sujeto a la misma normativa que los vocales de la Comisión.*

*VII.- Contra los actos de la Comisión Técnica de Valoración se podrá interponer los siguientes recursos:*





*Contra las propuestas finales de los aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite, si estos últimos deciden, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, y que no agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada en base al artículo 121 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante la Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de su publicación en el Tablón de Anuncios de esta Excma. Diputación Provincial. Transcurridos tres meses desde la interposición sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, quedando expedita la vía del recurso contencioso administrativo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que estime pertinente.*

*VIII.- La Comisión Técnica de Valoración tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, a efectos del percibo de asistencias en las cuantías vigentes en su momento. Asimismo, cuando concurren los supuestos excepcionales del artículo 30.3 del R.D 462/2002, procederá aplicar los incrementos previstos en el citado precepto.*

#### **SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

*La oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican, y versarán sobre el Temario que figura en el Anexo I:*

*Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.*

*Consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo fijado por la Comisión Técnica de Valoración -que no será inferior a 50 minutos-, a un cuestionario de 60 preguntas sobre el temario que figura en el Anexo I de esta Convocatoria (temas 1 al 30, ambos inclusive), con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.*





*Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.*

*Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.*

*En el supuesto de que alguna pregunta fuera objeto de anulación, se ajustarán las reglas de puntuación establecidas en estas bases al número de preguntas válidas, con el fin de que la valoración total del ejercicio abarque el tramo de 0 a 10 puntos que se establece en las mismas.*

*Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio y eliminatorio.*

*Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos, que propondrá la Comisión Técnica de Valoración, durante un tiempo fijado a su prudente arbitrio, y que no podrá exceder de dos horas y treinta minutos, en condiciones de igualdad para todos los aspirantes, relativos a las tareas y cometidos propios de la plaza. Dicho ejercicio se realizará por escrito, relacionado con los temas 10 a 30, ambos inclusive, del Temario que figuran en el Anexo I de esta convocatoria.*

*Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.*

*La Comisión Técnica de Valoración podrá determinar que se proceda a la lectura pública de este ejercicio, pudiendo solicitar las aclaraciones sobre las materias tratadas y pedir cualesquiera otras explicaciones complementarias sobre cuestiones relacionadas.*

*Se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de conocimientos teóricos en la resolución de los problemas prácticos planteados.*



**SÉPTIMA.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.**

*I.- En la Resolución a que se refiere la Base Cuarta, y que se publicará en el BOPA, se anunciará, asimismo, el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la Oposición y los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Corporación (<https://www.diputacionalicante.es>).*

*Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de dos días y máximo de 45 días naturales.*

*No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera la Comisión Técnica de Valoración y aceptaran todos los aspirantes o fuera solicitado por éstos unánimemente.*

*Los aspirantes que lo deseen podrán realizar las pruebas, a su elección en valenciano o castellano, debiendo referirlo expresamente en su instancia.*

*II.- Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, la Comisión Técnica de Valoración podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de los aspirantes.*

*III.- El orden de actuación de los aspirantes, en el supuesto de que en algún ejercicio no pudieran actuar conjuntamente, vendrá determinado por orden alfabético, iniciándose por aquél cuyo primer apellido comience por la letra surgida del sorteo celebrado al efecto.*

*La Comisión Técnica de Valoración en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.*



*En cualquier momento la Comisión Técnica de Valoración podrá requerir a los aspirantes que acrediten su personalidad.*

*Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la Comisión Técnica o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de algún aspirante, quedará reflejado en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva la Comisión Técnica de Valoración sobre el incidente.*

*Se concederá un plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de la publicación de las calificaciones para que los aspirantes que se presenten puedan formular las reclamaciones y alegaciones que estimen oportunas en relación con las mismas.*

*Durante la realización de los ejercicios, no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.*

*Junto con el resultado del último ejercicio de la oposición, la Comisión Técnica de Valoración expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, han superado el proceso selectivo.*

*Resueltas las posibles alegaciones y/o reclamaciones, la Comisión Técnica de Valoración publicará la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación, para su nombramiento.*

#### OCTAVA.- CALIFICACIONES.

*Cada uno de los ejercicios de la oposición se calificará conforme a lo establecido en la Base Sexta.*



*La calificación definitiva de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios de la Oposición.*

*En caso de empate en la puntuación obtenida por dos o más aspirantes en la calificación definitiva, se dirimirá a favor de quien hubiere obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio. Si persistiese el empate se resolverá a favor de quien tuviere mayor puntuación en el primer ejercicio. En último término, se resolverá a favor de quien tuviese la condición de discapacitado.*

#### **NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.**

*I.- Finalizada la calificación, la Comisión Técnica de Valoración publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la "relación de los aspirantes aprobados", por orden de puntuación, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas.*

*Cualquier Propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.*

*II.- Quien ostente la Presidencia de la Comisión Técnica de Valoración propondrá al aspirante que mayor puntuación obtenga en el proceso, al órgano competente para que eleve a la consideración del órgano a que corresponda, el nombramiento interino.*

*No obstante lo anterior, y con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzca renuncia del aspirante seleccionado, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan al propuesto, para su posible nombramiento como funcionarios interinos.*

#### **DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

*I.- En el plazo de 10 días naturales, a contar del de la publicación de la "relación de aprobados", el aspirante que figure con mayor puntuación en el proceso, deberá*



*presentar los documentos acreditativos de capacidad y requisitos exigidos en la Base Segunda. A tales efectos deberá presentar:*

*1) Autorización para la comprobación del Documento Nacional de Identidad o datos que acrediten cumplir el requisito de la Base segunda I,a). En su defecto, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad o documentos que acrediten cumplir el requisito de la Base referida, que se presentará con el original para su compulsación.*

*2) Autorización para la comprobación de la obtención del título oficial exigido en la convocatoria. En su defecto, deberá presentar copia autenticada o fotocopia (acompañada del original para su cotejo) de dicha titulación, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.*

*Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, se deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.*

*3) Autorización para realizar comprobación en el Registro Central de Penados. En su defecto, deberá presentar Certificado del Registro Central de Penados, cuyo trámite facilitará el Departamento de Personal de la Excma. Diputación provincial de Alicante.*

*4) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, así como no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.*

*5) Sin perjuicio de que el aspirante propuesto para ser nombrado debe aportar reconocimiento médico acreditativo de la capacidad física y psíquica requerida, el Servicio de Prevención de la Excma. Diputación Provincial de Alicante se reserva el derecho de proceder a realizar el reconocimiento médico del aspirante aprobado al objeto de determinar la aptitud para el desempeño de la plaza objeto de esta convocatoria.*



*El aspirante que tenga la condición de discapacitado deberá presentar, además, certificación del órgano competente, que acredite tal condición y su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a la plaza objeto de esta convocatoria.*

*II.- Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.*

#### **UNDÉCIMA.- NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.**

*Cumplimentado por el aspirante propuesto para ser nombrado lo establecido en la Base anterior y realizados los trámites administrativos pertinentes, el órgano competente propondrá al órgano que corresponda en función del régimen de delegaciones el nombramiento correspondiente, debiendo el interesado tomar posesión de su cargo en el plazo reglamentario. Si no tomara posesión en el citado plazo, sin causa justificada, decaerá en su derecho, por caducidad del nombramiento.*

#### **DUODÉCIMA.- INCOMPATIBILIDADES.**

*El aspirante propuesto quedará sujeto, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.*

#### **DECIMOTERCERA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

*En la gestión de la Oposición, el tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero del Servicio de Personal del Área de Recursos Humanos, siendo el órgano administrativo responsable del fichero el propio Servicio.*

*El personal administrativo del Servicio de Personal, los miembros de la Comisión Técnica de Valoración y, en su caso, el personal especializado que apoye a la misma,*



*tendrán el deber de secreto respecto de la información de datos personales a los que tengan acceso en la gestión del procedimiento.*

#### **DECIMOCUARTA.- REFERENCIAS GENÉRICAS.**

*Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.*

#### **DÉCIMOQUINTA.- NORMATIVA.**

*En todo lo no previsto en las presentes Bases, en lo que no se oponga a lo establecido en el Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto, se estará a lo dispuesto en:*

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local;*
- La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;*
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección;*
- El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local;*
- La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.*
- El Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.*
- Y demás disposiciones aplicables y concordantes.*





**DECIMOSEXTA.- IMPUGNACIÓN.**

*Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la Comisión Técnica de Valoración, podrán ser impugnados por los interesados legitimados, mediante la interposición del Recurso potestativo de Reposición, en base al artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Presidencia de la Excm. Diputación Provincial, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia o bien, interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de este orden de Alicante o bien a su elección, el de la circunscripción de su domicilio si lo tuviera fuera de Alicante, en el plazo de dos meses, a tenor de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa advirtiéndole que tales recursos no tienen efecto suspensivo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que estime pertinente.*

**ANEXO I**

*TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y Principios Fundamentales, Derechos y Deberes: Garantía y Suspensión. Principios rectores de la política social y económica. La Corona. La reforma constitucional.*

*TEMA 2.- Organización Territorial del Estado. Principios Generales. La Administración del Estado: Organización Central y Periférica. Las Comunidades Autónomas: el sistema de distribución de competencias y las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.*

*TEMA 3.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y Principios Fundamentales. Competencias de la Generalitat Valenciana y su desarrollo normativo. La Generalitat Valenciana: Les Corts: composición, constitución y funciones. El Consell: composición, atribuciones y funcionamiento. Otras Instituciones: El Sindic de Greuges y la Sindicatura de Comptes.*



*TEMA 4.- Régimen Local Español. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento Orgánico.*

*TEMA 5.- La provincia como entidad local. Organización y competencias. El Pleno Provincial: composición y atribuciones. El Presidente: competencias, delegación de las mismas, y sus resoluciones. La Junta de Gobierno y las Comisiones Informativas.*

*TEMA 6.- El procedimiento administrativo. Régimen jurídico. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Términos y plazos del procedimiento administrativo: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.*

*TEMA 7.- Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.*

*TEMA 8.- El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.*

*TEMA 9.- La política integrada de Calidad y Prevención de Riesgos Laborales. La protección de datos de carácter personal en la Administración Pública. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas.*

*TEMA 10.- Hidrología. Ciclo hidrológico: magnitudes. Estaciones meteorológicas y procesamiento de sus datos, escorrentía superficial, infiltración y aguas subterráneas, avenidas máximas y probabilidades de ocurrencia, flujo base, propiedades del suelo y rocas, balance hídrico de suelos.*

*TEMA 11.- Hidrogeología. Acuífero y tipos. Parámetros hidrogeológicos básicos. Piezometría, isopiezas y superficies equipotenciales. Determinación de la recarga a los acuíferos y de las reservas.*



*TEMA 12.- Pozos y sondeos. Métodos de construcción de pozos de producción, acondicionamiento y mantenimiento. Pruebas de bombeo y análisis de los datos.*

*TEMA 13.- Gestión de recursos hídricos. Usos, demandas, consumos, recursos, presiones e impactos. Situación en la provincia de Alicante.*

*TEMA 14.- Gestión de recursos hídricos. Estrategias para la integración de las aguas subterráneas en los sistemas de recursos hídricos. Situación en la provincia de Alicante.*

*TEMA 15.- Gestión de recursos hídricos. Recursos no convencionales y recursos externos a una cuenca. Situación en la provincia de Alicante.*

*TEMA 16.- Legislación en materia de aguas. Regulación del Dominio Público Hidráulico. Ejercicio de las competencias.*

*TEMA 17.- Planes Hidrológicos de cuenca. Estructura y contenidos. Ciclos de planificación. Los planes de cuenca en relación con la provincia de Alicante.*

*TEMA 18.- El ciclo hídrico municipal. Abastecimiento de agua. Estudio de población y dotación. Características y elementos que forman un abastecimiento. Elementos de telemedida y telegestión.*

*TEMA 19.- El ciclo hídrico municipal. Distribución de agua. Características y elementos que forman una distribución. Elementos de telemedida y telegestión.*

*TEMA 20.- El ciclo hídrico municipal. Saneamiento de poblaciones y depuración. Características y elementos que forman un saneamiento. Elementos de telemedida y telegestión.*



*TEMA 21.- El ciclo hídrico municipal. Captaciones de aguas subterráneas e impulsiones. Factores de diseño y selección de bombas. Averías y análisis del rendimiento. Telemedida.*

*TEMA 22.- El ciclo hídrico municipal. Sistemas urbanos de drenaje sostenible.*

*TEMA 23.- Aguas de consumo: Calidad de aguas de consumo. Legislación aplicable y criterios de calidad del agua de consumo humano.*

*TEMA 24.- Aguas de consumo: Calidad de aguas de consumo. Conducción del agua. Tratamientos de potabilización. Control de la cloración. Telegestión.*

*TEMA 25.- Aguas de consumo: Calidad de aguas de consumo. Inspecciones sanitarias previas de nuevas instalaciones. Productos de construcción en contacto con el agua de consumo humano. Protocolos de autocontrol y gestión del agua de consumo. SINAC.*

*TEMA 26.- Telemedida y telegestión: características de los sistemas. Marco regulatorio. Ejemplos de implantación. Sistemas en España.*

*TEMA 27.- Telemedida y telegestión: elementos básicos de la infraestructura. Tipos de sensores y sus características: contadores, sondas piezométricas, analizadores de redes, etc.*

*TEMA 28.- Telemedida y telegestión: Elementos básicos de la infraestructura. Sistemas de comunicaciones. Tipología de redes: anchura de banda, protocolos de comunicación y otras características técnicas.*

*TEMA 29.- Telemedida y telegestión: Organización y gestión de los Sistemas de Información Geográfica aplicados a la hidrología. SCADAS: Sistemas de captura y tratamiento de la información. El SCADA del Área de Ciclo Hídrico de Diputación de Alicante.*



*TEMA 30.- Telemedida y telegestión: Protección de la información. Ley de protección de datos. Ciberseguridad.”*

Lo que se hace público para general conocimiento y de los interesados.

En Alicante a 1 de octubre de 2020.

EL JEFE DE SERVICIO

LA DIPUTADA DE ADMINISTRACIÓN  
GENERAL Y HACIENDA

LA SECRETARIA GENERAL