



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO PLANES

3834 APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I LES BASES D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES PER A DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0163 de data 28 de maig de 2025, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de peó de serveis múltiples per a diferents serveis municipals com personal laboral temporal, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en *Butlletí Oficial de la Província*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES PER A DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS COM PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A L'EXCM. AJUNTAMENT DE PLANES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de Treball per a l'Ajuntament de Planes, corresponent a la categoria peó de serveis múltiples, agrupació professional: E per a futurs nomenaments com a personal funcionari interí o la realització de contractacions laborals temporals.

La Borsa de Treball constituïda a este efecte servirà per a la cobertura de necessitats en la citada categoria que es puga produir durant la seua vigència en aquest ajuntament fins a constitució de nova borsa de treball o celebració d'un procés selectiu d'aquesta mateixa plaça.



SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC A COBRIR

I. Per a poder participar en les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola. A més, podran accedir:

- Els nacionals d'Estats membres de la Unió Europea.
- Els cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats de dret, i els descendents menors de 21 anys o majors d'edat que siguen dependents econòmicament.
- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Tots estos aspirants hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud la documentació que acredite les condicions que s'al·leguen.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. L'Ajuntament de Planes es reserva el dret a sotmetre als aspirants a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'este requisit.

c) Tindre compliments divuit anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Tindre carnet de conduir.

e) Tindre en vigor el carnet de manipulador de productes fitosanitaris.

f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

II.- De conformitat amb el que s'establix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb els altres aspirants, tot això condicionat a la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions pròpies de la categoria professional objecte de convocatòria, acreditant-se les condicions personals d'aptitud mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multidisciplinari competent.



A este efecte conforme estableix l'article 59.2 del TREBEP s'adoptaran per a les persones amb la condició de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat este procés, en el supòsit de ser cridat a un nomenament interí o contractació laboral temporal, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a això, els interessats hauran de formular la corresponent petició concreta, si és el cas, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Esta petició haurà d'estar motivada.

En tot cas, les proves per a la formació de la Borsa de Treball en qüestió es realitzaran en condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

III.- Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al moment de la crida per a nomenament interí o bé contractació laboral temporal.

Les funcions vinculades al lloc i per a les quals es desenrotllaran les tasques corresponents a este, a títol enunciatiu i sense caràcter exhaustiu, són les següents:

1. Neteja, manteniment i reparacions de tota mena d'espais públics i edificis municipals, entre ells el cementeri, dependències municipals, vies públiques, escoles, poliesportiu i altres edificis municipals.
2. Control i manteniment de claus, ferramentes, màquines i vehicles que es troben en les dependències municipals.
3. Obertura i tancament de les dependències municipals, així com de portes i finestres, llums, calefacció, aire condicionat, etc., així com la preparació de sales, aules o altres instal·lacions.
4. Col·laboració en treballs relacionats amb festes, activitats culturals i esportives i altres treballs afins que li siguen encomanats per la corporació municipal i siguen necessàries per raó de servici.
5. Control, neteja, reparacions i manteniment de diversos servicis: Aigua i clavegueram (cloració, elevadors, xarxes, embornals, depòsit de proveïment, etc.).
6. Col·laboració en tota mena d'obres i instal·lacions municipals que els siguen encomanades per l'Alcaldia conforme a la seua categoria professional tant en inversió nova i de reposició com de reparacions, manteniment i conservació.
7. Lliurament i recollida de ferramentes municipals i control de determinats treballs, sota les ordes de l'Alcalde, de les brigades de treballadors temporals de l'Ajuntament.
8. Cura de jardins i zones d'oci així com condicionament dels mateixos amb maneig del material necessari per a l'acompliment de tals funcions.



9. Enterrador.

10. Ús de maquinària Dumper per a recollida de contenidors de residus sòlids urbans.

11. Totes aquelles funcions que guarden relació amb les anteriors o totes aquelles que per la seua competència puga desenrotllar i estime necessàries esta Administració.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

I.- La presentació de la sol·licitud (Annex II - Instància), es realitzarà preferentment per via electrònica en l'adreça <https://planes.sedelectronica.es/> apartat Tràmits destacats, seleccionant el procediment "RECURSOS HUMANS- Creació d'una borsa de treball de peó de servicis múltiples per a l'Ajuntament de Planes".

A l'efecte de la modalitat de presentació telemàtica, és necessari posseir un certificat digital de firma electrònica o DNle.

També podran personar-se en les instal·lacions de l'Ajuntament de Planes a la Plaça Dalt Vila, 1, de dilluns a divendres, entre les 9:30h i les 12:00h. Així mateix podrà fer-ho pels mitjans establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques aportant una fotocòpia del DNI.

El model de sol·licitud, quan la presentació no es realitze de manera telemàtica, es troba en l'apartat de Tràmits: "RECURSOS HUMANS- Creació d'una borsa de treball de peó de servicis múltiples per a l'Ajuntament de Planes".

En cas de presentar-ho en les oficines de correus i telègrafs, haurà de fer-se en sobre obert i deixant constància de la data de presentació.

La seua presentació en Registre General mitjançant Seu Electrònica amb Certificat Digital, o alternativament la firma d'esta instància, suposa la manifestació expressa que es reuneixen totes i cada una de les condicions o requisits exigits en la Base Segona.

II.- Les persones amb discapacitat hauran d'aportar fotocòpia de la certificació de l'Òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i graduació d'esta.

III.- Les Bases de la Convocatòria i Annexos a les mateixes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant (B.O.P) , en el tauler d'anuncis municipal, tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://planes.sedelectronica.es/> i portal de transparència: <https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/>.

IV.- El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de publicació de l'Anunci en el B.O.P. La Resolució aprovatòria de la llista d'aspirants admesos i exclosos en els processos selectius, així com la data, hora i lloc



d'inici de les proves d'este procés, es publicarà així mateix en la la seu electrònica de la Corporació: <https://planes.sedelectronica.es/>, tauler d'anuncis municipal i [portal de transparència: https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/](https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/).

V.- Els efectes administratius de la Convocatòria es produiran des de la data en què es publique en el B.O.P. la convocatòria del procediment.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE CANDIDATS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis municipal, tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://planes.sedelectronica.es/> i portal de transparència: <https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/>.

Contra esta resolució es podrà presentar escrit d'esmena i/o reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

Si es presentara escrit d'esmena i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente escrit d'esmena i/o cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada automàticament a definitiva.

QUINTA. - COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

I.- La Comissió Tècnica de Valoració, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic serà designada per l'òrgan competent de la Corporació, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. La Comissió actuarà en tot cas, conforme als principis d'independència i discrecionalitat tècnica, i estarà integrada per cinc membres, funcionaris de carrera, dels quals un serà el President, tres actuaran com a Vocals i un altre com a Secretari. Tots ells amb veu i vot.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part de la Comissió Tècnica de Valoració.

La pertinença a la Comissió Tècnica de Valoració de tots els seus membres, tant titulars com suplents, serà a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú. Igualment, tots els seus membres hauran de



posseir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places convocades i pertànyer al mateix grup/subgrup o a grups/subgrups superiors, i la majoria dels membres pertànyer a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

La designació dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública en el B.O.P. d'Alacant, així com en el tauler d'anuncis municipal, tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://planes.sedelectronica.es/> i portal de transparència: <https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/>.

II.- La Comissió Tècnica de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres -titulars o suplents- indistintament. En cas d'absència tant del President titular com del suplent, la Presidència l'ostentarà el membre de la Comissió Tècnica de Valoració de major jerarquia, antiguitat i edat, per este orde.

III.- La Comissió Tècnica de Valoració estarà facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon orde i resultat d'estes.

IV.- A l'efecte de comunicacions, anuncis i altres incidències, la Comissió Tècnica de Valoració, siga quin fora el lloc de celebració de les proves, tindrà la seu en l'edifici de l'Ajuntament de Planes, plaça Dalt Vila, 1 de Planes.

V.- Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la mateixa norma.

Igualment, hauran d'abstindre's els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants o hagueren col·laborat durant eixe període amb centres de preparació d'opositors en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

VI.- La Comissió Tècnica de Valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Estos assessors es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió i tindran veu, però no vot. Així mateix, la Comissió Tècnica de Valoració o, si és el cas el Departament de Personal, podrà acordar la incorporació de col·laboradors que ajudaran a la Comissió Tècnica de Valoració en la realització de les proves. Este personal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència, estarà subjecte a la mateixa normativa que els vocals de la Comissió.

VII.- Contra els actes de la Comissió Tècnica de Valoració es podrà interposar el següent recurs:



Contra les propostes finals dels aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit, si estos últims decidixen, directament o indirectament, el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, i que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada sobre la base de l'article 121 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques davant la Il·lma. Presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de la seua publicació en el Tauler d'anuncis d'este Ajuntament. Transcorreguts tres mesos des de la interposició sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, quedant expedida la via del recurs contenciós administratiu, i això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre que estime pertinent.

VIII.- La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la categoria primera de les recollides en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, a l'efecte del percebo d'assistències en les quanties vigents en el seu moment. Així mateix, quan concórreguen els supòsits excepcionals de l'article 30.3 del R.D 462/2002, procedirà aplicar els increments previstos en el citat precepte.

SEXTA.- SISTEMA SELECTIU

El sistema de selecció es compondrà de dos exercicis:

La puntuació màxima que podran obtindre les persones aspirants serà de 30 punts.

1^{er} EXERCICI : PROVA TEÒRICA. (Fins a un màxim de 15 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de tipus test proposat per la Comissió Qualificadora sobre la base del temari específic contingut en l'Annex I de les presents bases. Aquest test es compondrà de 25 qüestions, puntuant cada qüestió encertada a 0,6 punts.

Per cada 4 respostes errònies es restarà una resposta correcta.

Les respostes en blanc no modificaran el resultat.

Es valorarà de 0 a 15 punts, sent necessari obtindre un mínim de 7,5 punts per a passar a la prova següent.

2^{on} EXERCICI: PROVA PRÀCTICA. (Fins a un màxim de 15 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització d'una prova pràctica proposada per la Comissió Qualificadora relacionada amb les funcions a exercir i amb el temari contingut en les matèries específiques en l'Annex I de les presents bases, CONCRETAMENT, en el maneig de maquinària Dumper.



Esta prova es valorarà de 0 a 15 punts, sent necessari, per a superar-la, obtindre una puntuació mínima de 10 punts.

SÈPTIMA. - DESENROTLLAMENT DE LES PROVES

I.- En la resolució a què es referix la Base Quarta, s'anunciarà, així mateix, el dia, hora i lloc de celebració dels exercicis i els successius anuncis de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis municipal, tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://planes.sedelectronica.es/> i portal de transparència: <https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/>.

Els aspirants que ho desitgen podran realitzar la prova, a la seua elecció, en valencià o castellà, havent de referir-ho expressament en la seua instància.

II.- Els aspirants quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, la Comissió Tècnica de Valoració podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta dels aspirants.

Si alguna de les persones aspirants no poguera iniciar o completar el procés a causa de part, degudament acreditat, la seua continuïtat en el procés quedarà condicionada a la superació de les fases que hagen quedat ajornades dins del termini establert per a la finalització d'este. Estes fases no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps previstos, la qual cosa haurà de ser valorat per la Comissió Tècnica de Valoració. En tot cas, la realització d'estes proves ajornades tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

III.- L'orde d'actuació dels aspirants, en el cas que en algun dels dos exercicis no pogueren actuar conjuntament, vindrà determinat per orde alfabètic, iniciant-se per aquell el primer cognom del qual comence per la lletra sorgida del sorteig celebrat a este efecte.

La Comissió Tècnica de Valoració, en la realització dels dos exercicis haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat dels aspirants.

Quedaran automàticament anul·lats els exàmens firmats, els que continguén dades que identifiquen al personal aspirant o senyals o marques que pogueren trencar l'anonimat, així com aquell que resulte il·legible.

En qualsevol moment la Comissió Tècnica de Valoració podrà requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de la Comissió Tècnica o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves,



amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'algun aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, podent continuar este aspirant el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga la Comissió Tècnica de Valoració sobre l'incident.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de les qualificacions de cadascuna de les parts de l'exercici, perquè els aspirants que es presenten puguin formular les reclamacions i al·legacions que estimen oportunes en relació amb estes.

Durant la realització de les dos parts de l'exercici, no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Resoltes les possibles al·legacions i/o reclamacions, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la relació definitiva d'aspirants que hagen superat les dos parts per la seua orde de puntuació.

OCTAVA. - QUALIFICACIONS

I.- Cada un dels exercicis es qualificarà conforme al que s'establix en la Base Sexta.

II.- La qualificació definitiva de cada aspirant vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

III.- En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dos o més aspirants en la qualificació definitiva, es dirimirà a favor de qui haguera obtingut major puntuació en la segona part de l'exercici. Si continuara l'empat es resoldrà a favor de qui tinguera diversitat funcional. Si l'empat persistira, es resoldrà a favor de l'aspirant pertanyent al sexe infrarepresentat.

NOVENA. - RELACIÓ D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS DE SELECCIÓ

I.- Finalitzada la qualificació, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà en l'apartat Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica <https://planes.sedelectronica.es/> la "relació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu", per orde de puntuació.

DÈCIMA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

I.- Si es produïra la crida per a nomenament interí o contractació laboral temporal, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'acceptació de la crida, els aspirants que siguen objecte d'este oferiment hauran de presentar els documents acreditatius de capacitat i requisits exigits en la Base Segona, havent de presentar:

1) Autorització per a comprovar l'autenticitat del Document Nacional d'Identitat o documentació que acredite complir el requisit de la base Segona I, a), que es presentaran amb l'original per a la seua compulsa.

2) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de



qualsevol de les Administracions Públiques, així com de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat específica, conforme a la normativa vigent.

3) Declaració responsable en la qual manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant. Si és el cas, esta declaració podrà ser verificada mitjançant el reconeixement mèdic del Servei de Prevenció de l'Excm. Ajuntament de Planes.

Els aspirants que tinguen la condició de discapacitat hauran de presentar, a més, certificació de l'òrgan competent, que acredite tal condició i la seua capacitat per a exercir les tasques que corresponguen a les places objecte d'esta convocatòria.

II.- Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació o de l'exàmen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la Base Segona, no podran formar part de la Borsa de Treball i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

III.- Qui tinguera la condició de funcionari públic o contractat en règim laboral per Organismes Públics, estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits quan van obtenir el seu anterior nomenament, per la qual cosa hauran de presentar, únicament, el certificat del Ministeri, Corporació Local o Organisme Públic de què depenguen, justificatiu de la seua condició, que complixen les condicions i requisits assenyalats en la Base Segona, sense perjudi d'haver d'acreditar aquells que s'exigixen i no consten en el seu expedient personal.

ONZENA. - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Planes informa les persones interessades en el procés selectiu objecte de la present convocatòria que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció del personal i els reconeix la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit acompanyat de la fotocòpia del DNI/NIE o document equivalent dirigit a la persona responsable de seguretat, que podrà ser presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Planes directament o enviat per correu postal a l'adreça: Plaça Dalt Vila, 1 03828 Planes (Alacant).

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'Ajuntament de Planes per a procedir al tractament de les dades personals de les persones aspirants, així com a la publicació de les dades identificatives de la persona necessaris: nom, cognoms i DNI/NIE anonimitzats, en les llistes d'aspirants i de puntuacions obtingudes.



DOTZENA. - NORMATIVA

En tot el no previst en les presents Bases, en el que no s'opose al que s'establix en el Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'estarà al que es disposa en:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local;
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública;
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció;
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- I altres disposicions aplicables i concordants.

TRETZENA. - IMPUGNACIÓ

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenrotllament, excepte les actuacions de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels interessats legítims, mitjançant la interposició del Recurs potestatiu de Reposició, sobre la base de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant la II·lm. Alcalde-President de l'Ajuntament de Planes, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes bases en el Butlletí Oficial de la Província o bé, interposar directament Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'este orde d'Alacant o bé a la seua elecció, el de la circumscripció del seu domicili si el tinguera fora d'Alacant, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa advertint-li que tals recursos no tenen efecte suspensiu, i això sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre que estime pertinent.



ANNEX I - TEMARI

Tema 1.—Conceptes generals sobre construcció. Materials de construcció. Ferramentes; ús i manteniment. Principals obres de construcció. Principals reparacions de construcció.

Tema 2.—Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Ferramentes per a aplicar i llevar pintures: neteja i conservació.

Tema 3.—Coneixements bàsics de maquinària. Manteniment.

Tema 4.—La jardineria: conceptes generals. Ferramentes útils per al treball de jardineria.

Tema 5.—Condicions generals de seguretat de les ferramentes manuals i llocs de treball. Condicions generals de seguretat en la càrrega i transport de materials. Equips de Protecció Individual en els treballs de lampisteria, construcció, electricitat, pintura, jardineria i mecànica.

Tema 6.—Seguretat i higiene en el treball.

Tema 7.—Conceptes bàsics manipulació de productes químics en general.

En el cas que algun tema dels integrants en este annex es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació normativa, s'exigirà en tot cas la normativa vigent en el moment de la realització de les respectives proves.



ANNEX II - INSTÀNCIA

1 ^{er} Cognom:	2 ^{on} Cognom:	Nom:	
D.N.I./N.I.F:	Correu electrònic:	Data de naixement:	
Domicili:	Localitat:	Província:	C. Postal:
Telèfon:	☐ Persona amb diversitat funcional Si necessita algun tipus d'adaptació material per a la realització de la prova indique quin:		

Manifesta realitzar la prova en valencià:

SÍ ☐
NO ☐

EXPOSA:

Que havent-se publicat les bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats de contractacions laborals temporals de PEÓ DE SERVICIS MÚLTIPLES i sol·licitant l'exponent se li tinga per aspirant d'acord amb el que es preveu en les indicades Bases.

DECLARA:

A) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que s'establix en l'article 57 de la Llei 7/2007, respecte dels nacionals dels Estats membres de la Unió Europea i altres estrangers amb residència legal a Espanya. En este cas els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit del castellà com a llengua oficial de l'Estat.

B) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques del lloc.

C) Tindre complits els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

D) Tindre en vigor el carnet de manipulador de productes fitosanitaris.

D) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Publiques, ni estar inhabilitat/a per a l'acompliment de llocs en



estes, conforme al que es disposa en l'article 56 d) de la Llei 7/2007. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

ADJUNTANT els següents documents, segons indiquen les bases:



Fotocòpia del DNI/NIE en vigor.

SOL·LICITA:

Ser admés/a a les proves selectives a què es referix la present instància i DECLARA que són certs les dades consignades en ella, i que reunit les condicions exigides per a ingrés a la Funció Pública i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud, i en cas de ser proposat/a prestar jurament o promesa d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent.

Planes, de de 2025.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PLANES

(*) Les dades facilitades per Vosté En este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Planes i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, Personal, Vosté Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. D'Entrada de l'Ajuntament de Planes.»



Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://planes.sedelectronica.es/transparency/8a6305f1-636b-4e78-8c4b-c56d2ebbbd39/> i en el Tauler d'anuncis per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat social d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot açò per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Planes a 28 de maig de 2025

Alcalde-President

Fco. Javier Sendra Mengual