

## 1. Dades de la persona sol·licitant (Entitat local, associació, particular,...)

# SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL	CIF / DNI / NIE / PASSAPORT

## 2. Dades del representant.

COGNOMS I NOM	DNI / NIE / PASSAPORT

## 3. Domicili per a les notificacions.

TIPUS DE VIA			NOM DE LA VIA				
NÚMERO	LLETRA	BLOC	PORTAL	ESCALERA	PIS	PORTA	CODI POSTAL
POBLACIÓ						PROVÍNCIA	
TELÈFON DE CONTACTE		FAX	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC				

## 4. Dades de identificació de la subvenció.

SERVEI O DEPARTAMENT DE LA DIPUTACIÓ	
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	
NÚMERO DEL BOP	DATA DEL BOP
FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	
IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT PRESSUPOSTAT

## 5. Declaració de les ajudes sol·licitades o rebudes per a aquest projecte o acció.

No ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a aquesta mateixa finalitat.

Sí ha sol·licitat (i, en el seu cas, hi ha obtingut) les ajudes següents:

ORGANISME	CONVOCATÒRIA	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT CONCEDIT



DIPUTACIÓ  
D'ALACANT

# SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

## 6.- Comprovació del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

Aquesta sol·licitud autoritza la Diputació perquè requeresca telemàticament les dades pel que fa a la comprovació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant denega aquest consentiment, estarà obligada a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

No Autoritze

## 7.- Declaració responsable de la persona sol·licitant

La persona sol·licitant, està en plena possessió de la seua capacitat jurídica i d'obrar, en nom seu/en representació de l'entitat que ho sol·licita, i declara sota la seua responsabilitat:

- Que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
- Que aconsegueix tots els requisits per ser beneficiària d'una subvenció, exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i no es troba incursa en cap prohibició de les previstes en l'article esmentat.
- Que no està incursa en procediments de cobrament per via de constrenyiment de deutes amb la Diputació Provincial d'Alacant.
- Que, fins i tot amb posterioritat a la justificació dels fons rebuts, i quan es conega, comunicarà a la Diputació l'obtenció d'altres ingressos i subvencions per la mateixa finalitat.

## 8.- Relació de documents aportats.

--

Data

## SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALICANT

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, hi informem que les dades personals facilitades seran incorporades i tractades en un fitxer titularitat de la Diputació Provincial d'Alacant. Aquestes dades hi podran ser utilitzades per la persona titular del fitxer per a l'exercici de les funcions corresponents en l'àmbit de les seues competències. Pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita dirigida al Registre de la Diputació Provincial d'Alacant.

## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL-LICITUD

### 1.- Dades de la persona o entitat sol·licitants.

Nom i cognoms de la persona física que ho sol·licita o denominació, raó social de l'entidad (persona jurídica), d'acord amb el que corresponga i el número del document identificatiu de la persona que ho sol·licite.

### 2. Dades de la persona representant (en el seu cas).

S'ha d'emplenar amb nom i cognoms de la persona representant i el seu numero identificatiu sempre que:

1.La persona física que ho sol·licita actue com a representant.

2.La persona que ho sol·licite siga persona jurídica, ja que, en tot cas haurà de ser representada per una persona física.

La persona representant de les entitats locals és l'alcalde-presidente/alcaldessa-presidenta excepte si hi ha una delegació, mitjançant un decret, en un altre membre de la corporació.

En tot cas s'ha d'aportar la documentació acreditativa de la representació.

### 3.- Domicili per a les notificacions.

Dades postals del domicili que assenyala per rebre les notificacions en aquest procediment. Quan s'inclouga l'adreça de correu electrònic, es podrà enviar un avís que informarà de la disposició de la notificació a la seu electrònica de la Diputació.

### 4. Dades d'identificació de la subvenció.

S'han d'incorporar les dades del departament de la diputació que tramita la convocatòria, la denominació de la convocatòria de subvencions i la seua publicació.

També, la finalitat de la subvenció sol·licitada així com el seu import i l'import total de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

### 5.-Declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes per a aquest projecte o acció.

S'ha d'indicar si s'ha sol·licitat o obtingut alguna ajuda per a aquesta mateixa finalitat, cal indentificar-la en cas de ser positiva.

### 6. Comprovació del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la signatura d'aquesta sol·licitud significa que autoritza la Diputació Provincial per obtenir electrònicament les dades relatives a la comprovació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tret que la persona que la persona sol·licitant s'hi opose expressament, cosa que l'obligarà a aportar els documents acreditatius d'aquestes circumstàncies.

### 7. Declaració responsable de la persona sol·licitant.

La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat la veracitat de les dades declarades i el compliment dels requisits legalment exigibles, sense perjudici de la seua acreditació o verificació quan escaiga.

### 8.- Relació de documents aportats.

Els documents exigits en la convocatòria. Els més habituals són la documentació acreditativa de la representació (punt 2) i la memòria o descripció de l'activitat objecte de la subvenció sol·licitada (punt 4).