



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

4910 APROVACIO CONVOCATORIA I BASES DEL PROCES PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Mitjançant resolució d'alcaldia 2018-0507, de 8 de maig, s'ha disposat el següent:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria del procés i les Bases per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, pel torn lliure mitjançant oposició, i constitució de borsa de treball, i que a continuació es descriuen:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, PEL TORN LLIURE MITJANÇANT OPOSICIÓ, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte la provisió definitiva per funcionari de carrera d'una plaça de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i inclosa a l'oferta d'Ocupació Pública de 2017, pel torn lliure mitjançant oposició i constitució de borsa de treball.

Les places de Tècnic d'Administració General, estan enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A1, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent, i inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Muro de Alcoy de 2011.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:



- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de Llicenciat o Títol de Grau corresponent, en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Econòmiques i/o en Empresariales, en Intendent o Actuari Mercantil, en Administració i Direcció d'Empreses, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències les deurà determinar l'autoritat educativa competent.
- d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

S'acceptaran altres models de sol.licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:



a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar Caja Rural IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de vint-i-dos euros amb vuitanta-cinc cèntims (30,45 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament compulsada.

c.- Fotocòpia de la titulació exigida, degudament compulsada.

QUARTA.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'aspirant que no reuneixca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

CINQUENA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria primera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituïska de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.



Vocals:

Dos funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Un funcionari de carrera proposat per la Direcció General de la Generalitat competent en matèria d'administració local.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes així com per a la del coneixement del valencià que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici. El començament del procés selectiu s'anunciarà prèviament al *Butlletí Oficial de la Província* amb 15 dies d'antelació com a mínim.

Una vegada que comencen les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis per a la realització de les restants proves al butlletí oficial, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

SETENA.- Procediment de selecció.



El procediment de selecció, que serà el d'oposició, constarà en la realització de tres exercicis, dos d'ells de caràcter obligatori i eliminatori, i el tercer de caràcter obligatori i no eliminatori:

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dues hores, dos temes elegits per sorteig d'entre el temari inserit a la base onzena. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que considere oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió verbal i el coneixement dels temes exposats.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguen un mínim de 5 punts.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dues hores, d'un o diversos supòsits pràctics, que decidirà el tribunal, del temari inserit a la base onzena de la present convocatòria.

Per a la realització d'aquest exercici els aspirant podran acudir proveïts de textos legals en paper no comentats.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguen un mínim de 5 punts.

Tercer exercici: De caràcter obligatori i no eliminatori. Coneixements de Valencià. Consistirà en la realització d'una prova equivalent al Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts, i amb la qualificació d'apte o no apte.

Qui acredite estar en possessió del certificat de grau mitjà o superior no haurà de realitzar la prova, quin no estiga en possessió del certificat haurà de realitzar la prova.

Els aspirants hauran d'acudir el dia en què es realitze la prova, es procedirà a la crida única i, en eixe moment presentaran original i còpia del certificat per a no realitzar la prova o, si no els tenen, per a realitzar-la.

VUITENA.- Nomenament i presa de possessió.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, pel tribunal s'elevà proposta a l'alcaldia amb la proposta de nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant que haja obtés la major puntuació a la fase d'oposició.

NOVENA.- Constitució borsa de treball.

Amb la totalitat dels aspirants que hagen superat almenys el primer exercici del procés de selecció i no hagen obtés plaça, es constituirà una borsa de treball de la qual es



podrà procedir a la crida, per ordre de puntuació, per al nomenament de funcionaris interins quan les necessitats del servei així ho requerixquen.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra amb vigència en aquest Ajuntament.

I el seu funcionament serà l'establert a l'Ordenança Reguladora de les Borses de Treball de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

DESENA.- Dret Supletori.

En tot el que no regeixen les presents bases, s'aplicara allò que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació relativa a la selecció de personal a l'Administració Pública i tot allò establert a les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008.

ONZENA.- Temari:

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
- Tema 2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona. Atribucions segons la Constitució.
- Tema 3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
- Tema 4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
- Tema 5. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordes jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.
- Tema 6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.
- Tema 7. L'Administració pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18.^a de la Constitució. El desenrotllament legal dut a terme per les comunitats autònomes.
- Tema 8. L'Administració General de l'Estat: disposicions legals i la normativa que la desplega. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i



Subdelegats del Govern. Directors Insulars.

- Tema 9. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia en la Constitució Espanyola.
- Tema 10. El procés estatuïent: els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències i les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.
- Tema 11. L'Administració local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim local. El marc competencial de les entitats locals.
- Tema 12. L'Administració instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Un altre tipus d'entitats públiques per a la gestió dels servicis públics.
- Tema 13. L'ordenament juridicoadministratiu (I): el dret de la Unió Europea: tractats i dret derivat. La Constitució. Les lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.
- Tema 14. L'ordenament juridicoadministratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
- Tema 15. L'administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. L'estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre ambdós conceptes i obligacions.
- Tema 16. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.
- Tema 17. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- Tema 18. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- Tema 19. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.
- Tema 20. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
- Tema 21. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos



administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

- Tema 22. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la finalització del mateix: les sentències.
- Tema 23. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
- Tema 24. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
- Tema 25. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.
- Tema 26. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
- Tema 27. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.
- Tema 28. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
- Tema 29. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de servicis. El contracte de subministrament. El contracte de servicis. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
- Tema 30. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.
- Tema 31. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions públiques.
- Tema 32. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions públiques.
- Tema 33. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
- Tema 34. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les



comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

- Tema 35. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
- Tema 36. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim organicofuncional en els municipis de gran població.
- Tema 37. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims.
- Tema 38. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. La coordinació en la prestació de determinats servicis per les diputacions provincials. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.
- Tema 39. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'estatut dels membres electius de les corporacions locals.
- Tema 40. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
- Tema 41. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
- Tema 42. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de servicis en favor de les entitats locals. El servici públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servicis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de servicis públics.
- Tema 43. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comú.
- Tema 44. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins a el Text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat,



de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

- Tema 45. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
- Tema 46. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
- Tema 47. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
- Tema 48. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.
- Tema 49. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.
- Tema 50. El personal al servici de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.
- Tema 51. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.
- Tema 52. Els principis de l'organització administrativa: la competència i les seues tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.
- Tema 53. La potestat organitzadora de l'Administració. Creació, modificació i supressió dels òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència a òrgans col·legiats.
- Tema 54. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.
- Tema 55. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.
- Tema 56. Les actuacions de transformació urbanística i edificatòria: tipus i fonament. Deures vinculats a la promoció de les actuacions de transformació urbanístiques i de les actuacions edificatòries.
- Tema 57. L'ordenació del territori. La Carta Europea d'Ordenació del Territori. L'Estratègia Territorial Europea. Ordenació del territori i urbanisme: problemes d'articulació. Els instruments d'ordenació territorial i la seua incidència urbanística. Actuacions d'interés regional autonòmiques i la planificació territorial autonòmica supramunicipal.



- Tema 58. Instruments de planejament general a la llum de la normativa autonòmica: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Plans d'ordenació intermunicipal i plans de sectorització. Municipis sense ordenació: projectes de delimitació del sòl urbà i normes d'aplicació directa.
- Tema 59. Planejament de desenrotllament a la llum de la normativa autonòmica. Plans parcials. Estudis de detall. Plans de reforma interior. El planejament especial. Les ordenances urbanístiques.
- Tema 60. Elaboració i aprovació de plans a la llum de la normativa autonòmica. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans.
- Tema 61. Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seues tècniques: àrees de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.
- Tema 62. El sistema de compensació i assimilats en la normativa autonòmica. Estatuts i bases d'actuació de la junta de compensació. Sistema de cooperació. La reparcel·lació. Sistema d'expropiació. Altres sistemes d'execució urbanística. Obtenció de terrenys dotacionals.
- Tema 63. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.
- Tema 64. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. Els patrimonis públics de sòl: especial referència al règim jurídic del patrimoni municipal del sòl.
- Tema 65. Les àrees de reserva. Drets de tanteig i retracte i de readquisició preferent. El dret de superfície. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.
- Tema 66. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. Les ordes d'execució. Deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.
- Tema 67. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.
- Tema 68. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
- Tema 69. La inspecció dels tributs. Funcions i facultats. Actuacions inspectores. Infraccions i sancions tributàries. Procediment d'inspecció tributària. La inspecció dels recursos no tributaris.
- Tema 70. El Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària.
- Tema 71. L'impost sobre activitats econòmiques: règim jurídic. Especial referència a les exempcions. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: règim jurídic.
- Tema 72. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica: règim jurídic. L'impost



sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: règim jurídic.

- Tema 73. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. Operacions de crèdit a curt termini. La concessió d'aval per les entitats locals.
- Tema 74. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
- Tema 75. Les competències municipals en matèria de tràfic, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La regulació municipal d'usos de les vies urbanes. El procediment sancionador en matèria de tràfic.
- Tema 76. Seguretat ciutadana i policia Local. Els cossos de policies locals. Funcions. La coordinació de les policies locals. Protecció civil i les competències municipals en la legislació sectorial estatal. Els servicis de prevenció i extinció d'incendis.
- Tema 77. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (I). Parcs i jardins públics. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. El control ambiental d'activitats en la normativa sectorial d'aplicació. Especial referència a la unitat de mercat en l'exercici d'activitats econòmiques. La inspecció municipal.
- Tema 78. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (II). La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial d'aplicació. L'abastiment d'aigua i l'evacuació i tractament de les aigües residuals.
- Tema 79. Protecció de la salubritat pública: les competències atribuïdes per la legislació de règim local. Les competències sanitàries de les entitats locals en la legislació sectorial estatal. Cementeris i activitats funeràries. Policia sanitària mortuòria.
- Tema 80. Les fires i mercats. La venda ambulant. Intervenció municipal en espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics. Intervenció municipal en el comerç i determinats servicis en els termes de la legislació sectorial. Especial referència a la unitat de mercat en l'exercici d'activitats econòmiques.
- Tema 81. Les competències municipals en matèria de servicis socials. Els instruments de cooperació i coordinació interadministrativa en matèria de servicis socials. Les polítiques municipals de joventut i igualtat de gènere.
- Tema 82. Les competències en matèria de transport col·lectiu de viatgers. Els transports urbans. Les experiències de gestió coordinada del transport de viatgers en àmbits supramunicipals. Els consorcis de transports col·lectius de viatgers.
- Tema 83. L'abast de les competències locals en matèria d'educació. Els consells escolars d'àmbit local. La cultura. Les obligacions de les entitats locals en matèria de protecció del patrimoni historicoartístic. L'esport. La representació de les entitats locals en els òrgans consultius de l'esport.
- Tema 84. La participació de les entitats locals en la política d'habitatge. Les polítiques municipals del sòl i vivendes de protecció pública. Patrimoni municipal del sòl com a instrument de gestió en la promoció de vivendes de protecció pública. El pla de vivenda i els convenis interadministratius de col·laboració.
- Tema 85. Competències de les entitats locals en matèria de turisme. Informació



- i promoció de l'activitat turística d'interés local. Municipis turístics. Els mitjans de difusió de titularitat de les entitats locals: abast i competència.
- Tema 86. Les societats mercantils públiques. La seua constitució. Control. Rendició de comptes. Diferenciació entre societats prestadores de servicis i en règim d'activitat econòmica. Les fundacions: règim jurídic.
 - Tema 87. El dret del treball. El contracte de treball: elements. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. Drets i deures de treballadors i empresaris. El salari.
 - Tema 88. Modalitats de la contractació laboral. Mesures per a el foment de l'ocupació. Sindicació i representació. Els convenis col·lectius. Conflictes col·lectius. El dret de vaga i el seu exercici.
 - Tema 89. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.
 - Tema 90. El patrimoni municipal del sòl. Les àrees de reserva: drets de tanteig, de retracte i de readquisició preferent. El dret de superfície. Els convenis urbanístics.»

SEGON.- Publicar el text íntegre de la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* així com en la *web municipal* i el seu extracte al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al *Boletín Oficial del Estado*.

TERCER.- Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar, potestativament, i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, RECURS DE REPOSICIÓ en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció del present escrit, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es tracta o, a falta d'això, interposar RECURS CONTENCIÓS – ADMINISTRATIU, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seua recepció, davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo, segons el que disposa el número 1r de l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que pugua exercitar qualsevol altre que crega convenient.

Muro de Alcoy, a 9 de maig de 2018.

L'alcaldeessa, Jovita Cerdà García (document signat digitalment)