



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO GATA DE GORGOS

**1505 BASES I CONVOCATÒRIA 2 PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL**

#### ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 6 de febrer de 2018, es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir dues places de vacants en la plantilla municipal d'agents de la policia local, llocs PM025 i PM026.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**«BASES SELECTIVES PER A COBRIR EN PROPIETAT DUES PLACES DE L'ESCALA BÀSICA DE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT, DE LES QUALS UNA SERÀ PER OPOSICIÓ TORN LLIURE I UNA PER TORN DE MOBILITAT, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE GATA DE GORGOS.**

#### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la selecció/provisió en propietat de 2 places d'agent de la Policia Local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, enquadrades en l'escala bàsica, corresponent-los al subgrup C1 de titulació, de les quals 1 seran seleccionades per torn lliure i 1 per torn de mobilitat corresponent a l'OEP2017.

Podran afegir-se a les places convocades les vacants que s'hagueren produït fins la data en que comence el procés selectiu, d'acord amb el que preveu l'article 8.1 del Decret 88/2001, de 24 d'abril.

El procediment selectiu serà el d'oposició per al torn lliure i el de concurs per al torn de mobilitat.

Abans que concloguen les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat. En el cas que alguna o algunes de les places convocades no fóra coberta pel torn de mobilitat, incrementarà el torn lliure.

El nombre de places convocades podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen amb anterioritat a la celebració de les proves, dins dels límits establits legalment.



## 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

### 2.1.- TORN LLIURE.

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de batxiller superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

c) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques que es recullen en l'annex d'estes bases, i tindre una estatura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.

d) Tindre complits 18 anys, i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

g) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si és precís, a utilitzar-les.

### 2.2.- MOBILITAT.

a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, de qualsevol municipi.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del que es concursa.

c) No faltar menys de cinc anys per al passe a la situació de segona activitat.

d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert en les presents bases.

e) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de



mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte del dit aspirant.

f). Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg

### 3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES/DOCUMENTACIÓ ANNEXA I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

#### 3.1.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les bases específiques de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i extracte en el DOCV, també es publicaran íntegrament en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

La convocatòria i extracte es publicarà en el Boletín Oficial del Estado.

Els que desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància de sol·licitud dirigida a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, en format que es trobarà a disposició dels interessats en el Registre General de l'Ajuntament. Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de l'Administració Pública.

En la instància, les persones aspirants hauran de formular declaració expressa de complir tots i cada un dels requisits que consten en les respectives bases específiques, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, havent d'adjuntar:

- Justificant de pagament dels drets d'examen.
- Fotocopia del document nacional d'identitat.
- Aquells que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar, a més, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, per mitjà d'original de la mateixa o còpia compulsada. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment. La documentació serà tornada als aspirants que no siguen seleccionats una vegada ferma la resolució del procés de selecció.

S'estableix una quantitat en concepte de drets d'examen de 90 euros. El document corresponent a la dita taxa podrà obtindre's d'una de les dos formes següents:

a) Personalment a l'Ajuntament, carrer de la Duquesa d'Almodòvar, número 3, 03740 Gata de Gorgos.

Realitzant el tràmit en la seu electrònica de l'Ajuntament de Gata de Gorgos [www.gatadegorgos.org](http://www.gatadegorgos.org)



Convocatòria: Agents Policia Local.

Grup: C1 Funcionari de carrera. Naturalesa permanent

Per a ser admesos i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals els sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

Segons l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà la devolució sempre que el desistiment es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria del procés selectiu en el BOE.

### 3.2.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia s'aprovaran les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, que es faran públiques en el BOP, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions. Les esmentades reclamacions, si les haguera, seran acceptades o rebutjades en la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, dictada així mateix per l'Alcaldia-Presidència i que es faran públiques així mateix en la forma indicada. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

En el supòsit de no presentar-se cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, fent-se constar en la Resolució de l'Alcaldia, que així mateix aprovarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, data i hora de realització del primer exercici que estableixen les presents Bases.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no



figuren en la relació d'exclusos sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de l'interessat es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

#### 4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Un empleat públic del Departament de Personal.

Secretaria: La de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

Vocals:

- Dos representants designats per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.
- Un representant designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.
- El cap del Cos de la Policia Local d'aquesta Corporació o, en el seu defecte, un funcionari de la Corporació de la mateixa categoria o superior designat, preferentment pertanyent a aquest Cos.
- Dos empleats públics de titulació igual o superior a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos, havent d'atendre a la paritat entre home i dones.

La Corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents la designació dels seus respectius representants, que haurà d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud. El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu, però sense vot, per a les proves psicotècniques, metgesses i d'aptitud física, i en aquest cas el seu nomenament es farà públic junt amb el del tribunal.

Tots els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data exercici següent, etc.), s'adoptaran per majoria simple dels assistents.



El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arplegues en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

#### 5.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La falta de presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament es determinarà per mitjà de sorteig previ.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestos anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en els taulers d'Anuncis municipal, amb 24 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de 48, si es tracta d'un nou exercici.

#### 6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ TORN LLIURE.

Les proves de selecció que es convoquen constaran de les següents fases i exercicis:

6.1.- PROVA DE MESURAMENT D'ESTATURA. De caràcter obligatori i eliminatori.

6.2.- PROVES D'APTITUD FÍSICA. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes seran els següents:

- Enfila de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.

- Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres; dones, 3,80 metres.



- Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.
- Carrera de velocitat de 60 metres: hòmens, 10 segons; dones, 12 segons.
- Carrera de resistència de 1.000 metres: hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com apte.

#### 6.3.- QÜESTIONARI. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'arreglega com annex I d'aquestes bases. Per a la seua correcció es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies, de tal manera que tres respostes errònies restaran una resposta correcta. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

#### 6.4.- DESENVOLUPAMENT DEL TEMARI. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, un de cada un dels grups primer a quart, ambdós inclosos, que componen el temari que s'inclou en l'annex I d'aquestes bases. Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els mateixos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

#### 6.5.- PROVA PSICOTÈCNICA. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per a la valoració d'aquesta prova el tribunal estarà assistit per un llicenciat en psicologia, i s'efectuarà d'acord amb l'annex III de l'orde de data 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic («Diari Oficial de la Generalitat Valenciana» número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte.

#### 6.6.- RECONeixEMENT MÈDIC. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex II de l'orde de data 23 de novembre de 2005, de la





Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic («Diari Oficial de la Generalitat Valenciana» número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte.

#### 6.7.- CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

#### 6.8.- SUPÒSIT PRÀCTIC: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'una hora que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici que versarà sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació d'agent i del coneixement de l'entramat viari del municipi i resta de nuclis de població existents per a actuacions plantejades. Es valorarà l'exposició clara dels itineraris i de les actuacions complementàries que hagen d'adoptar-se.

Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### 6.9.- TEMES LOCALS. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup quint del temari que s'inclou com a annex d'estes bases, en un temps màxim d'una hora i mínim de quaranta-cinc minuts, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia. En tot cas podrà ser llegit, si així s'estima, en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

#### 7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL TORN DE MOBILITAT.

En la fase de concurs es valorarà d'acord amb l'orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, relatiu a l'Escala Bàsica, categoria agent.





A més, es realitzarà, d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 17/2017, una prova psicomèdica per a determinar idoneïtat de la persona aspirant al nou lloc de treball, consistent en una part psicotècnica i l'altra de reconeixement mèdic, detallats en els punts 6.5 i 6.6 d'aquestes bases. Ambdues de caràcter obligatori i eliminatori, sent la qualificació d'aquest exercici d'apte o no apte.

#### 8.- RELACIÓ D'APROVATS.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un número d'aspirants superior al de places convocades.

No obstant, d'acord amb l'article 8.1 del Decret 88/2001 de 24 d'abril, podran afegir-se les vacants que s'hagueren produït fins la celebració de les proves.

Si les places reservades al torn de mobilitat no resultaren cobertes per qualsevol motiu, passaran a incrementar les del torn d'oposició lliure.

El tribunal formularà proposta a la Corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos el mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives, i pel mateix orde de puntuació, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut.

#### 9.- CURS SELECTIU. TORN LLIURE.

Finalitzades les proves selectives del torn lliure el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si els haguera, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Prèvia presentació de la documentació exigida els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teòric pràctic que se celebre, integrat per dos fases, una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, amb una duració de 700 hores lectives, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de dos mesos. La qualificació del curs, tant del període teòric pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels



alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric pràctic els aspirants seran nomenats per l'Ajuntament convocant funcionaris en pràctiques del mateix, i percebran les retribucions íntegres del lloc al que aspiren.

Els aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho mitjançant una resolució del Director General competent en matèria de policia, a proposta del director de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

#### 10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel tribunal hauran d'aportar davant de la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.



En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que el resulte d'aquelles.

#### 11.- NOMENAMENT.

Finalitzat el curs teòric pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació Local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Els aspirants que no superen el curs teòric pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior.

No obstant cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

#### 12.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases serà aplicable el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Decret 69/1986, de 2 de juny; Llei 17/2017, de 23 de desembre, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes de desplegament.

#### 13.- RECURSOS.

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es deriven de les mateixes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

#### 14.- PUBLICACIÓ.

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i extracte en el «Diari Oficial de la Comunitat Valenciana». L'anunci de la convocatòria es publicarà en el «Boletín Oficial del Estado» amb indicació de la publicació de les bases.



ANNEX I.-TEMARI AGENT DE POLICIA.

GRUP I.- DRET CONSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2.- Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3.- Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4.- L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5.- Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7.- L'Administració Pública. L'Administració Pública Estatal. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8.- El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9.- El procediment administratiu. Marco jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 10.- La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

GRUP II.- RÈGIM LOCAL I POLICIA.

Tema 11.- El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12.- Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.



Tema 13.- La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14.- Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15.- Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16.- La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17.- La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18.- El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19.- La legislació sobre policies locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20.- L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

GRUP.- III. DRET PENAL, POLICIA ADMINISTRATIVA I SOCIOLOGIA.

Tema 21.- El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22.- L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23.- Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. L'omissió del deure de socors. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutiva de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde soci econòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25.- Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes;



desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, trànsit d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26.- Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27.- La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28.- Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29.- Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30.- La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situacions de desastres.

#### GRUP IV.- POLICIA DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ.

Tema 31.- El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32.- La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33.- El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34.- El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35.- Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36.- Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37.- El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.





Tema 38.- Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàreu. Infraccions i diligències policials.

Tema 39.- Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic administratives.

Tema 40.- Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

#### GRUP V. TEMES LOCALS

Tema 41.- Història, cultura, tradicions, festes i edificis emblemàtics del municipi de Gata de Gorgos.

Tema 42.- Terme municipal. Nucli urbà i urbanitzacions. Guia de carrers del terme municipal.

Tema 43.- L'Ajuntament de Gata de Gorgos: Organització administrativa i servicis municipals. Edificis públics.

Tema 44.- Servicis i institucions de caràcter historicocultural o de particular interès per a la població.»

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldeessa d'aquest Ajuntament de Gata de Gorgos, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjuí que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

A Gata de Gorgos, a 8 de febrer de 2018.

L'alcaldeessa,

Signat: Magdalena E. Mengual Morata.

(signatura digital)