



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO PEDREGUER

**6801** BASES PER A COBRIR EN PROPIETAT 1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT

#### EDICTE

La Junta de Govern de data de 30 de juliol de 2020, acordà convocar proves selectives per la provisió, en propietat, d'un lloc de treball **d'Auxiliar Administratiu** d'aquest Ajuntament, de naturalesa funcional, inclòs en l'oferta d'ocupació de 2020, pel sistema de **concurs-oposició lliure**, segons les bases que a continuació es publiquen.

#### BASES:

**PRIMERA.-** La present convocatòria es regirà per les Bases Generals de selecció del personal al servei de les Entitats Locals de la Comunitat Valenciana, publicades, per Resolució de l'1 de desembre de 1992 del Director General d'Administració Local de la Conselleria d'Administració Pública de la Generalitat Valenciana, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana nº 1.926, de 17 de desembre de 1992 i per aquestes bases específiques aprovades per la Junta de Govern de 30 de juliol de 2020. Tant les Bases Generals com les específiques formen part d'aquesta convocatòria.

**SEGONA.- OBJECTE.** Les presents proves selectives tenen per objecte cobrir en propietat un lloc de treball, de naturalesa funcional, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Pedreguer, les característiques de les quals són les següents:  
Grup: C2. Escala: Administració General. Subescala: Auxiliar. Denominació: Auxiliar Administratiu.

**TERCERA.- SISTEMA DE PROVISIÓ I SELECCIÓ.** La provisió del lloc de treball es realitzarà mitjançant el sistema d'oposició lliure.

**QUARTA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.** A més dels establerts en les Bases Generals, per a poder participar en les proves, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

Nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Comunitat Europea.

Haver fet 16 anys, sense excedir dels 65.

Posseir el títol de Graduat Escolar (o equivalent) o en condicions d'obtenir-lo en data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions pròpies del càrrec.



No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

**Estar en possessió del Certificat de coneixement elemental del Valencià de la Junta Qualificadora (PL2) (B2) o equivalent.**

QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ. Les instàncies per formar part d'aquesta convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat. S'acompanyarà resguard acreditatiu d'haver ingressat al següent compte de l'Ajuntament: ES57 0049 2537 6213 1010 6470, la quantitat de **40€**, en concepte de drets d'examen.

Els aspirants manifestaran, en la instància, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data en que finalitze el termini de presentació i que es comprometen a presentar el preceptiu jurament.

Junt a la instància s'aportarà la documentació relativa als mèrits al·legats que tingan que ser valorats al concurs.

SEXTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el B.O.P. i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació concedint-se un termini de 15 dies per a reclamacions. Les reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà feta pública de la manera indicada. Si no hi ha reclamacions s'entendrà aprovada definitivament.

SEPTIMA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR. La composició del tribunal qualificador serà la següent:

- President: el Secretari de la Corporació.
- Secretari: Un/a funcionari/a d'aquesta Corporació.
- Vocals:

\* Tres vocals designats per l'Alcalde, entre personal de l'Ajuntament o de altres administracions, que no siga funcionari interí ni eventual.

A l'efectuar el nomenament dels membres del Tribunal es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença al Tribunal qualificador és a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



OCTAVA.- PROVES SELECTIVES.

FASE D'OPOSICIÓ

\* Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenrotllar per escrit durant un temps màxim de tres hores dos temes extrets per sorteig, d'entre els que figuren en el programa annex a la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar-ho s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

\* Segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori: Consistirà en resoldre per escrit un exercici pràctic, adreçat a avaluar la capacitat dels aspirants de compondre, modificar i corregir documents escrits. Aquesta prova es basarà en la tècnica del tractament de textos com a eina ofimàtica que permet el tractament automatitzat de la informació.

El tribunal establirà el temps de realització d'aquest exercici i n'informarà als aspirants amb antelació suficient.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

FASE DE CONCURS:

1. Serveis prestats. Els serveis prestats es valoraran per mesos complets de la següent forma, fins a un màxim de 3 punts:

- Al propi Ajuntament i com auxiliar administratiu del mateix grup o categoria laboral: 0'06 punts.

- En altres administracions i com a auxiliar administratiu del mateix grup o categoria laboral: 0'03 punts.

2. Titulacions. Es valoraran les següents titulacions acadèmiques, acreditades pels aspirants:

Llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 0'50 punts.

Diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent: 0'25 punts.

3. Coneixement del valencià. Acreditat per la possessió del certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent:

- **Certificat de grau mitja (PL3) (C1): 0.75 punt.**

- **Certificat de grau superior (PL4) (C2): 1 punt.**

En el supòsit d'estar en possessió de més d'un certificat només es valorarà el de màxima puntuació.



Per la valoració dels serveis prestats es presentarà certificat dels serveis prestats i document de vida laboral.

La documentació relativa als mèrits al·legats s'aportarà mitjançant original o fotocòpia compulsada.

La valoració final del concurs-oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en cada fase.

NOVENA.- Tot allò referent a la publicitat de les qualificacions, llista i proposta d'aprovat pel Tribunal, presentació de documents, nomenament i presa de possessió del funcionari seleccionat i incidències del procés selectiu es regirà per l'establert a les Bases Generals.

#### DESENA: Borsa de Treball

Els/las aspirants que hagen superat al menys un del exercicis, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació (oposició mes concurs) per al seu nomenament interí quant les necessitats del servei ho requerisquen.

#### ANNEX

Temari pel primer exercici:

- \* Tema 1. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració General de l'Estat. Administració Autonòmica.
- \* Tema 2. Principis d'actuació de l'Administració pública. Sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Fons del dret.
- \* Tema 3. L'acte administratiu. Eficàcia i validesa de l'acte administratiu. Execució. Notificació. Revisió dels actes administratius.
- \* Tema 4. L'administrat. Actes jurídics de l'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
- \* Tema 5. El procediment administratiu. Significat. Principis. Fases.
- \* Tema 6. L'Administració Local. Entitats que compren. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
- \* Tema 7. El Municipi. Organització municipal. Competències. Autonomia municipal.
- \* Tema 8. Altres entitats locals. Relacions entre ens territorials.
- \* Tema 9. Ordenances, Reglaments i Bans de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
- \* Tema 10. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde: elecció, deures i atribucions. Els



Regidors/es.

- \* Tema 11. Òrgans de Govern municipal. L'Ajuntament en Ple: integració i atribucions. La Junta de Govern. El tinent d'Alcalde.
- \* Tema 12. . Funcionament dels Òrgans Col·legiats Locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
- \* Tema 13. Els bens de les Entitats Locals.
- \* Tema 14. Intervenció dels Ens Locals en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.
- \* Tema 15. Els contractes administratius en l'esfera local segons la Llei de contractació del sector públic.
- \* Tema 16. Procediment administratiu local. Registre de documents. Comunicacions i notificacions.
- \* Tema 17. Hisendes Locals. Pressupost municipal. Recursos dels Municipis.
- \* Tema 18. Gestió econòmica local. Ordenació de despeses i ordenació de pagaments. Òrgans competents.
- \* Tema 19. La Funció Pública Local. Organització de la Funció Pública Local. Normativa aplicable.
- \* Tema 20. Drets i deures dels funcionaris. Dret de Sindicació. Sistema retributiu. Règim disciplinari. Situacions administratives. Seguretat Social.

Pedreguer, 31 de juliol de 2020.

L'ALCALDE,

Sergi Ferrús Peris

(signatura digital)