



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO GATA DE GORGOS

10836 *EDICTE PUBLICACIÓ BASES INTEGRAS D'AGENT DE POLICIA LOCAL PER CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL.*

EDICTE

Bases i convocatòria plaça agent policia local consolidació ocupació temporal

S'han aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2019 les Bases i la convocatòria per a cobrir una plaça d'agent de la Policia Local, mitjançant consolidació d'ocupació temporal obrint-se el termini de presentació d'instàncies que serà de vint dies hàbils a comptar des de el dia següent a la publicació de l'extracte d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

“BASES SELECTIVES PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE L'ESCALA BÀSICA DE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT PM020, TORN LLIURE, PER MITJÀ DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, SENT EL SISTEMA DE SELECCIÓ EL CONCURS-OPOSICIÓ, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE GATA DE GORGOS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és en compliment del mandat legal estipulat en la normativa vigent actual derivada de la Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i posterior Decret 180/2018, de 5 d'octubre del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei, l'eliminació de l'ocupació temporal de caràcter estructural en els cossos de policia local, per mitjà de la cobertura de un plaça corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2019 (BOP NÚM. 92 de 16/05/2019); la selecció en propietat d'una plaça d'agent de la Policia Local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, enquadrada en l'escala bàsica, corresponent al subgrup C1 de titulació, seleccionada per torn lliure. El sistema de selecció serà el de Concurs - Oposició. Per consolidació d'ocupació temporal per haver estat ocupada de forma temporal i ininterrompudament, almenys, en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2016. L'Ajuntament ha d'informar tant al personal interí afectat com a la junta de Personal, de la plaça objecte de convocatòria.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.



Per a ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de batxiller superior, d'acord amb el sistema educatiu actual, establert pel Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.
- c) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques establides en l'annex II, apartat A de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. I tindre una estatura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.
- d) Tindre complits 18 anys, i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.
- e) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- f) No tindre antecedents penals.
- g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.
- h) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si és precís, a utilitzar-les.

3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES/DOCUMENTACIÓ ANNEXA I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

3.1.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les bases específiques de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i extracte en el DOCV, també es publicaran íntegrament en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

La convocatòria i extracte es publicarà en el Boletín Oficial del Estado.

Els que desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància de sol·licitud dirigida a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, en format que es trobarà a disposició dels interessats en el Registre General de l'Ajuntament. Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de l'Administració Pública.



En la instància, les persones aspirants hauran de formular declaració expressa de complir tots i cada un dels requisits que consten en les respectives bases específiques, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, havent d'adjuntar:

- a) Justificant de pagament dels drets d'examen.
- b) Fotocopia (compulsada) del document nacional d'identitat.
- c) Sobre tancat, que podrà ser lacrat, amb documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant per mitjà de l'original o còpia compulsada. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

S'estableix una quantitat en concepte de drets d'examen de 90,00 euros. El document corresponent a la dita taxa podrà obtindre's d'una de les dos formes següents:

1) Personalment a l'Ajuntament, carrer de la Duquesa d'Almodóvar, número 3, 03740 Gata de Gorgos.

2) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que ascendeixen a 90 euros, conforme a la corresponent Ordenança Fiscal, i seran satisfetes per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte obert en l'entitat BANC DE SABADELL – Gata de Gorgos, amb el IBAN següent: ES51 0081 1058 1200 0103 6014 (Indicant nom i cognoms de l'aspirant, i la plaça a la que opte).

No es tindrà en compte cap document que no siga presentat junt amb la instància sol·licitant prendre part en les proves, a excepció del certificat mèdic oficial que amb caràcter previ a l'inici de l'exercici comprés en la base 6.2, haurà de presentar-se el dia de la seua realització

Per a ser admesos i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals, els sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que, es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

Segons l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà la devolució sempre que el desistiment es



comunique dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria del procés selectiu en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

3.2.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia s'aprovaran les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, que es faran públiques en el BOP, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions. Les esmentades reclamacions, si les haguera, seran acceptades o rebutjades en la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, dictada així mateix per l'Alcaldia-Presidència i que es faran públiques així mateix en la forma indicada. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

En el supòsit de no presentar-se cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, fent-se constar en la Resolució de l'Alcaldia, que així mateix aprovarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, data i hora de realització del primer exercici que estableixen les presents Bases.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de l'interessat, es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà compost d'acord amb l'article 34 del Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana (DOCV 8597 de 23.07.2019)

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos, havent d'atendre a la paritat entre home i dones.



El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu, però sense vot, per a les proves psicotècniques, metgesses i d'aptitud física, i en aquest cas el seu nomenament es farà públic junt amb el del tribunal.

Tots els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data exercici següent, etc.), s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arreglades en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

5.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La falta de presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament es determinarà per mitjà de sorteig previ.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en els taulers d'Anuncis municipal, amb 24 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de 48, si es tracta d'un nou exercici.

6.- SISTEMA SELECTIU.



El sistema de selecció serà el de concurs oposició que es regirà per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local, pel que disposa la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, així com pel que disposa el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. I pel que disposa el Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017.

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves indicades en l'annex I amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats.

En la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se sumarà la resultant de la fase de concurs d'acord amb el barem de l'annex II d'estes bases.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

7.- RELACIÓ D'APROVATS.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un número d'aspirants superior al de places convocades.

El tribunal formularà proposta a la Corporació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos el mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives, i pel mateix orde de puntuació, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut.



8.- CURS SELECTIU.

Finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si els haguera, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Prèvia presentació de la documentació exigida els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teòric pràctic que se celebre, integrat per dos fases, una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, amb una duració de 700 hores lectives, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de dos mesos. La qualificació del curs, tant del període teòric pràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric pràctic els aspirants seran nomenats per l'Ajuntament convocant funcionaris en pràctiques del mateix, i percebran les retribucions íntegres del lloc al que aspiren.

Els aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho mitjançant una resolució del Director General competent en matèria de policia, a proposta del director de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel tribunal hauran d'aportar davant de la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.



- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigit.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que el resulte d'aquelles.

10.- NOMENAMENT.

Finalitzat el curs teòric pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació Local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Els aspirants que no superen el curs teòric pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior.

No obstant cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

11.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases serà aplicable el Reial Decret



Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Decret 69/1986, de 2 de juny; Llei 17/2017, de 23 de desembre, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes de desplegament. I pel que disposa el Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017.

12.- RECURSOS.

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es deriven de les mateixes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I.- Fase d'oposició.

1.- Prova de mesurament d'alçada

2.- Proves d'aptitud física: consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per al compliment del lloc de treball i les marques mínimes del qual seran, almenys, les següents i segons el quadre d'edats:

Barem d'edats masculí				Barem d'edats femení			
Quadre d'edats	1	2	3	Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20"	3,75 m	60"	Fins a 30 anys	4,50"	3,10 m	1,10"
De 31 a 35 anys	4,50"	3,50 m	1,10"	De 31 a 35 anys	5,20"	2,90 m	1,20"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"	De 36 a 40 anys	6,00"	2,70 m	1,35"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30"	De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1,45"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40"	De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1,55"
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55"	Més de 50 anys	13'	2,10 m	2,10"

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i haurà de superar, com a mínim, dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini



de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, i quedaran exempts de realitzar-la aquelles que, en aquest període, l'hagen superada.

3.- Prova teòrica

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus text amb quatre respostes alternatives, una d'aquestes certa, i no es penalitzaran les contestades erròniament, en un temps mínim de 2 hores, sobre els temes que s'indiquen en l'annex A de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts, i s'haurà d'obtindre una qualificació de 12,5 punts per a superar-lo.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

4.- Prova psicotècnica

Es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors previstos en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

5.- Exercici pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una durada màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 17,5 punts per a superar-lo.

6.- Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb les exclusions mèdiques següents:



1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a exercir el lloc de treball.

2. Ull i visió:

2.1. Agudeses visual amb correcció o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en el dos ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudeses auditiva biaural amb correcció o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, i no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa.

Hipertròfia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La broncopatia crònica obstructiva. Disminució FVC per davall del 65 % de la seua edat.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.



10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistèmiques, no asimptomàtiques que impossibiliten l'exercici del lloc de treball. Intoxicacions cròniques.

Hemopaties greus.

ANNEX II.- Fase de concurs

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

1. S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors, fins a 1 punt

Per títol de tècnic superior: 0,30 punts

Per títol universitari de grau o equivalent: 0,80 punts

Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

2.2. Cursos de formació, fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en l'IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Assistència</i>	<i>Aprofitament</i>
De 20 a 50	0,11	0,20
De 51 a 100	0,21	0,30
De 101 a 150	0,31	0,40
De 151 a 200	0,41	0,60
De 201 a 250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00



Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests estarà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran, en qualsevol cas, amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 2 punts, d'acord al barem següent:

A2	0,40 punts
B1	0,80 punts
B2	1,20 punts
C1	1,60 punts
C2	2,00 punts

2.4. Altres idiomes, fins a un màxim d'1 punt, d'acord al barem següent:

A2	0,20 punts
B1	0,40 punts
B2	0,60 punts
C1	0,80 punts
C2	1,00 punts

2.5. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari de carrera en els cossos de policia local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

ANNEX III.- Temari.

GRUP I.- DRET CONSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.



Tema 2.- Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3.- Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4.- L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5.- Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7.- L'Administració Pública. L'Administració Pública Estatal. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8.- El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9.- El procediment administratiu. Marco jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 10.- La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

GRUP II.- RÈGIM LOCAL I POLICIA.

Tema 11.- El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12.- Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13.- La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.



Tema 14.- Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15.- Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16.- La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17.- La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18.- El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19.- La legislació sobre policies locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20.- L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

GRUP.- III. DRET PENAL, POLICIA ADMINISTRATIVA I SOCIOLOGIA.

Tema 21.- El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22.- L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23.- Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. L'omissió del deure de socors. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutiva de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde soci econòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25.- Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, trànsit d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.



Tema 26.- Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27.- La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28.- Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulant.

Tema 29.- Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30.- La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situacions de desastres.

GRUP IV.- POLICIA DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ.

Tema 31.- El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32.- La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33.- El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34.- El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35.- Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36.- Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37.- El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38.- Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.



Tema 39.- Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic administratives.

Tema 40.- Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

GRUP V. TEMES LOCALS

Tema 41.- Història, cultura, tradicions, festes i edificis emblemàtics del municipi de Gata de Gorgos.

Tema 42.- Terme municipal. Nucli urbà i urbanitzacions. Guia de carrers del terme municipal.

Tema 43.- L'Ajuntament de Gata de Gorgos: Organització administrativa i serveis municipals. Edificis públics.

Tema 44.- Serveis i institucions de caràcter historicocultural o de particular interès per a la població.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant el certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedit per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant el certificat expedit per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en aquest i la referència al butlletí oficial de la província en què es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldessa d'aquest Ajuntament de Gata de Gorgos, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent. « L'Alcalde-President. Josep F. Signes Costa